SCX-812x Series
CLX-92x1 Series
CLX-9301 Series

Многофункциональный принтер

Руководство пользователя

представьте возможности

Благодарим вас за покупку устройства Samsung.



Авторские права

Данное руководство пользователя предназначено только для ознакомления. Любая информация, содержащаяся в нем, может быть изменена без предупреждения.

Корпорация Samsung Electronics не несет ответственности за какие бы то ни было убытки, прямые или косвенные, вызванные использованием данного Руководства пользователя или связанные с ним.

- Наименование Samsung и логотип Samsung являются товарными знаками компании Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL и PCL 6 являются товарными знаками компании Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 и Windows 2008 Server R2 являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Microsoft.
- PostScript 3 является товарным знаком компании Adobe System, Inc.
- ABBYY® FineReader® Engine for Embedded OS © 2009 ABBYY. ABBYY FineReader – the keenest eye in OCR. ABBYY, FINEREADER и ABBYY FineReader являются зарегистрированными торговыми марками ABBYY Software Ltd.
- Все другие товарные знаки и названия продуктов являются собственностью их законных владельцев — компаний или организаций.

Лицензионное соглашение об использовании открытого кода приведено в файле **LICENSE.txt**, который находится на компакт-диске, входящем в комплект поставки.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАННОГО УСТРОЙСТВА В ЦЕЛЯХ ПРОИЗВОДСТВА ФАЛЬШИВЫХ ДЕНЕЖНЫХ ЗНАКОВ И ИХ ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАСПРОСТРАНЕНИЕ БУДУТ ПРЕСЛЕДОВАТЬСЯ ПО ЗАКОНУ.

REV. 1.00

Содержание

АВТОРСКИЕ ПРАВА 2

СОДЕРЖАНИЕ 3

10 Информация о безопасности
15 Нормативная информация
23 О Руководстве пользователя
25 Функции вашего нового устройства

ВВЕДЕНИЕ 27

27 Обзор устройства
27 Вид спереди 1
28 Вид спереди 2
29 Вид сзади
30 Вид изнутри (CLX-92x1 Series, CLX-9301 Series)
31 Вид изнутри (SCX-812x Series)
32 Обзор панели управления
33 Сенсорное взаимодействие
34 Описание индикаторов состояния
35 Включение устройства
36 Выключение устройства.
37 Подключение кабеля принтера
37 Использование сетевого кабеля
38 Обзор возможностей дисплея и полезных кнопок
38 Дисплей
38 Кнопка Счетчик
39 Кнопка Экономия
39 Кнопка Состояние задания
40 Прервать

МАТЕРИАЛЫ И ЛОТКИ 41

41 Загрузка оригиналов
41 На стекло экспонирования
42 В дуплексный автоподатчик
42 Выбор материала для печати
42 Указания по выбору материала для печати
43 Загрузка бумаги в лоток
43 Стандартный лоток / дополнительный двойной кассетный лоток
45 Многоцелевой лоток
47 Формат бумаги определяется автоматически
48 Печать на нестандартных материалах
48 Конверт
49 Наклейки
49 Картон/бумага нестандартного размера
50 Фирменный бланк/Готовые формы
50 Глянцевая
50 Настройка лотков
50 Выбор размера бумаги
51 Выбор типа бумаги
51 Настройка сообщения о подтверждении лотка
51 Переключатель автовыбора лотка
51 Автопродолжение
52 Замена бумаги
52 Защита лотка
52 Настройка приоритета лотков

Содержание

КОПИРОВАНИЕ
53

53 Содержание окна «Копирование»
53 Вкладка Основные
53 Вкладка Дополнит.
54 Вкладка Изобр.
54 Основные операции копирования
54 Копирование оригиналов различных размеров
55 Изменение параметров для каждой копии
55 Выбор лотка подачи бумаги
55 Уменьшение и увеличение копий
55 Копирование нескольких сторон
56 Выбор цветового режима (только для моделей CLX-9201 9301 Series)
57 Выбор формы копий
57 Регулировка яркости
58 Специальные функции копирования
58 Выбор размера оригиналов
58 Выбор ориентации оригиналов
59 Копирование удостоверений личности
60 Несколько копий на странице
63 Копирование брошюры
64 Копирование книги
64 Водян. зн.
65 Штамп
66 Выбор типа оригинала
66 Настройка фона
66 Удаление просвечивающих изображений
68 Использование настройки программы
68 Сохранение параметра Программы
68 Загрузка Программы.
68 Использование меню Быстрое копирование

ОБРАБОТКА ФАКСОВ (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ)
69

69 Подготовка к отправке факса
69 Отправка факса с компьютера
69 Отправка факса (Windows)
70 Просмотр списка отправленных факсов (Windows)
70 Отправка факса (MAC)
71 Описание экрана «Факс»
71 Вкладка Основные
71 Вкладка Дополнит.
71 Вкладка Изобр.
71 Отправка факса
71 Параметры заголовок факса
72 Отправка факса
72 Отправка факса с использованием номеров быстрого набора
72 Отправка факса вручную с помощью функции Без снятия трубки
73 Отправка факсов вручную с дополнительного телефона
73 Автоматический повтор отправки
73 Повторный вызов последнего набранного номера
73 Отложенная передача факса
74 Получение факса
74 Смена режимов приема
74 Прием факсов вручную в режиме «Телефон»
74 Прием факсов вручную с дополнительного дополнительный телефон
74 Прием в режиме безопасного приема
75 Выбор выходного лотка для полученного факса
75 Печать полученногоd факсов на обеих сторонах листа бумаги

Содержание

75 Распечатка полученных факсов в правый лоток (лицевой стороной вверх)
75 Прием факсов в память
75 Установка параметров документа
75 Выбор размера оригиналов
76 Факс на двух сторонах оригинала
76 Выбор ориентации оригиналов
76 Изменение разрешения
77 Выбор типа оригинала
77 Регулировка яркости
77 Печать отчет о факсах
78 Использование настройки программы
78 Сохранение параметра Программы
78 Настройка сообщения Программы
78 Управление параметром Программы
78 Сохранение и загрузка документов
78 Сохранение
79 Идет загрузка...

СКАНИРОВАНИЕ 80

80 Краткое Метод сканирования
80 Способы сканирования
81 Сканирование оригиналов и отправка результатов по электронной почте (Сканир. в эл. почту)
81 Экран Скан.в сооб.
82 Повтор отправки данных на недавно использованный адрес электронной почты
82 Печать отчета о подтверждении отправления электронной почты
82 Сканирование оригиналов и отправка результатов через SMB или FTP (Сканирование на сервер)
82 Экран Сканировать на сервер
83 Сканирование и отправка изображений на сервер SMB/FTP
84 Повтор отправки данных на недавно использованный адрес сервера
84 Сканирование оригиналов и отправка на флэш-накопитель USB (сканировать на USB)
84 Экран Сканир. на USB
85 Сканирование на флэш-накопитель USB
85 Изменение параметров функции сканирования
86 Изменение разрешения
86 Изменение Яркость
86 Сканирование оригинала с обеих сторон
86 Выбор ориентации оригиналов
87 Выбор размера оригиналов
88 Выбор типа оригинала
88 Выбор цветового режима
88 Настройка фона
88 Удаление просвечивающих изображений
89 Качес.
89 Политика
90 Формат
90 Настройка уведомления о завершении задания
91 Использование настройки программы
91 Сохранение
91 Идет загрузка...
91 Сканирование оригиналов и отправка их на компьютер (сканирование на ПК)
91 Для устройства, подключенного через сеть
91 Сканирование с помощью TWAIN-совместимых приложений

Содержание

92 **Сканирование в mac**
92 Сканирование по сети
92 **Сканирование в среде Linux**
92 Сканирование
93 Добавление параметров типа задания
93 Использование средства «Image Manager»

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ SMARTHRU WORKFLOW, ОБЩЕЙ ПАПКИ И СОХРАНЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ 95

95 **О программе SmarThru Workflow**
95 **Содержание экрана SmarThru Workflow**
96 Экран рабочего процесса
96 Экран «Создание рабочей формы»
97 **Запуск рабочей формы**
97 **Описание экрана Общая папка**
97 **Создание общей папки**
97 **Использование общей папки**
98 **Регистрация пользователей**
98 **Об экране Сохраненный документ**
98 **Сохранение документов в папке Сохраненный документ**

НАСТРОЙКА АДРЕСНОЙ КНИГИ 99

99 **Настройка адресной книги с помощью панели управления**
99 Сохранение индивидуальных адресов (Факс, Эл. почта)
99 Сохранение индивидуальных адресов (SMB, FTP)
100 Редактирование индивидуального адреса
100 Сохранение адреса группы
100 Редактирование адреса группы
101 Поиск записи в адресной книге
101 Удаление записи адресной книги
101 Проверка записи в адресной книге
101 **Настройка телефонной книги с помощью приложения SyncThru™ Web Service**
101 Сохранение на локальном устройстве

ПЕЧАТЬ 105

105 **Характеристики драйвера принтера**
105 **Основные операции печати**
106 Отмена задания печати
106 **Доступ к настройкам печати**
106 Вкладка Избранное
107 Вкладка Основные
107 Вкладка Бумага
108 Вкладка «Графика»
108 Вкладка Отделка
109 Вкладка «Дополнительно»
110 Вкладка Экономия
110 Вкладка Samsung
110 Режим печати
111 Использование набора параметров
111 **Использование справки**
111 **Настройка меню Параметры устройства**
112 **Специальные функции печати**
112 Печать несколько страниц на одной стороне листа бумаги
112 Печать плакатов
112 Печать на двух сторонах листа
113 Изменение размера документа
113 Масштабирование документа по размеру бумаги
113 Использование водяных знаков

Содержание

114 Использование наложения
114 Работа с утилитой прямой печати
115 Что такое «Утилита прямой печати»?
115 Печать
115 Из контекстного меню
115 Изменение параметров печати по умолчанию
115 Выбор устройства по умолчанию
116 Печать в файл (PRN)
116 Печаьб в ОС Mac
116 Печать документа
116 Включение дополнительных устройств или компонентов
116 Изменение настроек принтера
118 Печать несколько страниц на одной стороне листа бумаги
119 Печать на обеих сторонах листа
119 Печать в операционной системе Linux
119 Печать из приложений
120 Печать файлов
120 Настройка свойств принтеров
120 Печать в UNIX
120 Запуск задания печати
120 Изменение настроек принтера

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФЛЭШ-НАКОПИТЕЛЯ USB 122

122 Содержание экрана USB
122 Об устройстве для работы с USB-накопителями
123 Печать с флэш-накопителя USB
124 Управление флэш-накопителем USB
124 Форматирование флэш-накопителя USB
124 Удаление файла изображения

ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ 125

125 Easy Capture Manager
125 Samsung AnyWeb Print
125 Easy Eco Driver
125 Работа с Samsung Easy Printer Manager
125 Знакомство с приложением Samsung Easy Printer Manager
126 Обзор расширенного интерфейса
127 Работа с приложением Samsung Printer Status
127 Обзор приложения Samsung Printer Status
127 Работа с Samsung Easy Document Creator
128 Знакомство с программой Samsung Easy Document Creator
129 Использование функций
130 плагины
130 Работа в Linux с Unified Driver Configurator
130 Открытие Unified Driver Configurator
130 Printers configuration
131 Scanners configuration
131 Ports configuration

УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ 132

132 Перераспределение тонера
133 Замена картриджа
134 Очистка пылесборной планки и зарядных устройств блоков переноса изображения
136 Замена блока переноса изображения
138 Замена контейнера для отработанного тонера
140 Устранение замятия документа

Содержание

140 Замятие оригинала в передней части сканера
141 Замятие оригинала внутри сканера
143 Рекомендации по предотвращению замятия бумаги
144 Удаление застрявшей бумаги
144 Замятие в лотке 1, 2
146 Замятие бумаги в лотке 3, 4
147 Замятие бумаги в многоцелевом лотке
147 Замятие бумаги внутри устройства (область подачи 1, область подачи 2)
148 Замятие бумаги внутри устройства (область подачи 3, область подачи 4)
148 Замятие бумаги внутри устройства (замятие при выравнивании)
149 Замятие бумаги внутри устройства (замятие в области термофиксатора)
149 Замятие бумаги в верхней части блока двусторонней печати (замятие при возврате в блок двусторонней печати, замятие в блоке двусторонней печати 1)
150 Замятие бумаги внутри блока двусторонней печати (замятие в блоке двусторонней печати 2)
150 Замятие бумаги в нижней части блока двусторонней печати (замятие в блоке двусторонней печати)
151 Замятие бумаги в области выхода (замятие на выходе, лицевая сторона вниз)
151 Замятие на выходе из финишера
152 Замятие внутри финишера
153 Значение сообщений на дисплее
160 Устранение других неполадок
160 Неполадки кабеля или источника питания
160 Неполадки в работе дисплея
160 Проблемы при подаче бумаги
162 Неполадки при печати
164 Проблемы качества печати
167 Неполадки при копировании
167 Неполадки при сканировании
168 Неполадки факса (дополнительно)
168 Общ. проблемы при использовании PostScript
169 Общ. проблемы в операционной системе Windows
170 Типичные проблемы в операционной системе Linux
172 Общ. Проблемы в системе Mac

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПОНЕНТЫ 173

173 Порядок приобретения
173 Доступные расходные материалы
173 SCX-812x Series
173 CLX-92x1_9301 Series
174 Необходимые меры предосторожности при установке дополнительных компонентов
174 Доступные компоненты
175 Проверка срока службы сменных компонентов
176 Технические характеристики

Содержание

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE
183

ГЛОССАРИЙ
185

АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ
191

Информация о безопасности

Приведенные здесь предупреждения призваны защитить вас и окружающих от получения травм, а также от причинения возможного вреда устройству. Внимательно прочтите эти инструкции перед эксплуатацией устройства.

Как и при использовании любых электроприборов, при эксплуатации устройства следует руководствоваться соображениями здравого смысла. Кроме того, следуйте предупреждениям и инструкциям на устройстве и в прилагаемой к нему документации. После ознакомления с данным документом сохраните его для последующего использования.

Важные обозначения, относящиеся к безопасности

Данный раздел содержит информацию обо всех значках и обозначениях, используемых в руководстве пользователя. Обозначения, касающиеся безопасности, упорядочены по степени опасности.

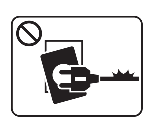
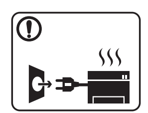
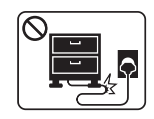
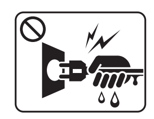
Разъяснение значков и обозначений, используемых в руководстве пользователя:

	Осторожно!	Обозначает ситуации, которые могут повлечь за собой смерть или нанесение вреда здоровью.
	Внимание!	Обозначает ситуации, которые могут повлечь за собой нанесение легкого вреда здоровью или имуществу.
	Не пытайтесь использовать устройство.	
	Не разбирайте устройство.	
	Не трогайте устройство.	
	Отключите шнур питания от электросети.	
	Во избежание поражения электрическим током убедитесь, что устройство заземлено.	
	Обратитесь в сервисный центр.	
	Строго следуйте инструкциям.	

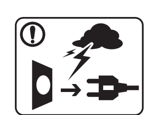
Условия эксплуатации



Осторожно

	Эксплуатация устройства с поврежденным шнуром питания или незаземленной розеткой запрещается. ►Это может привести к поражению электрическим током или пожару.
	Не допускайте попадания на устройство каких-либо веществ, (например, воды) и размещения на его поверхности каких-либо предметов (например, мелких металлических или тяжелых предметов, свечей, зажженных сигарет и пр.). ►Это может привести к поражению электрическим током или пожару.
	• При перегреве из устройства может пойти дым, оно может издавать необычные звуки или распространять запахи. В этом случае следует немедленно выключить питание и отключить устройство от электрической сети. • Доступ к электрической розетке должен быть постоянно открыт на случай необходимости экстренного отключения питания. ►Это может привести к поражению электрическим током или пожару.
	Запрещается сгибать шнур питания или ставить на него тяжелые предметы. ►Хождение по шнуру или повреждение его тяжелыми предметами может привести к поражению электрическим током или пожару.
	Запрещается тянуть за шнур при отключении устройства из розетки; запрещается трогать вилку влажными руками. ►Это может привести к поражению электрическим током или пожару.

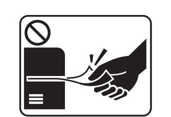
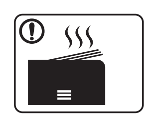
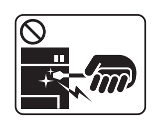
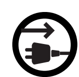
Внимание

	Во время грозы или длительного простоя устройства следует вытащить шнур питания из розетки. ►Это может привести к поражению электрическим током или пожару.
	Осторожно, область выхода бумаги может сильно нагреваться. ►Опасность ожогов.
	При падении устройства или повреждении его корпуса следует отключить все соединительные кабели и обратиться к квалифицированному обслуживающему персоналу. ►В противном случае, это может привести к поражению электрическим током или к пожару.
	Если после исполнения всех инструкций устройство не работает как следует, обратитесь к квалифицированному обслуживающему персоналу. ►В противном случае, это может привести к поражению электрическим током или к пожару.
	Если вилка с трудом входит в электрическую розетку, не следует применять силу. ►Следует вызвать электрика для замены розетки, иначе это может привести к поражению электрическим током.
	Следите, чтобы домашние животные не грызли шнуры питания, телефонные или соединительные кабели. ►Это может привести к поражению электрическим током, пожару или травмированию животного.

Правила эксплуатации



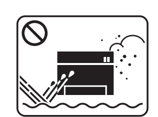
Внимание

	Не вытягивайте выходящую из устройства бумагу во время печати. ►В противном случае это может привести к повреждению устройства.
	Не кладите руки между устройством и лотком для бумаги. ►В противном случае, можно получить травму.
	Соблюдайте осторожность при замене бумаги и устранении замятий. ►Новая бумага имеет острые края и может вызвать болезненные порезы.
	При больших объемах печати нижняя часть области выхода бумаги может нагреваться. Не позволяйте детям прикасаться к ней. ►Возможно возгорание.
	При удалении замятий не пользуйтесь пинцетом или острыми металлическими предметами. ►Это может повредить устройство.
	Не накапливайте большое количество бумаги в выходном лотке. ►Это может повредить устройство.
	Не закрывайте вентиляционные отверстия и не проталкивайте в них никакие предметы. ►Это может привести к перегреву компонентов, что, в свою очередь, может спровоцировать повреждение или возгорание.
	Использование элементов управления и настроек или выполнение операций, не описанных в настоящем руководстве, может привести к опасному радиационному облучению.
	Для подключения устройства к электрической сети используется шнур питания. ►Чтобы выключить блок питания устройства, следует извлечь шнур питания из розетки.

Установка и перемещение

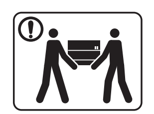
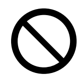


Осторожно

	Запрещается устанавливать устройство в запыленных, влажных помещениях или помещениях, где возможна утечка воды. ►Это может привести к поражению электрическим током или пожару.



Внимание

	Перед перемещением устройства отключите питание и отсоедините все кабели. Информация ниже является рекомендательной и принимает во внимание веса устройства. Если состояние вашего здоровья не позволяет вам поднимать тяжести, не следует поднимать устройство. Обратитесь за помощью и привлеките к подъему устройства нужно число людей. После этого поднимите устройство. • Если устройство весит менее 20 кг, его может поднимать один человек. • Если устройство весит 20 – 40 кг, его следует поднимать вдвоем. • Если устройство весит более 40 кг, его следует поднимать как минимум вчетвером. ►При несоблюдении это??о требования устройство может упасть, сломаться или травмировать людей.
	Не устанавливайте устройство на неустойчивой поверхности. ►При несоблюдении это??о требования устройство может упасть, сломаться или травмировать людей.
	При необходимости используйте только телефонный кабель стандарта № 26 AWG[a] или больший. ►В противном случае, это может привести к повреждению устройства.
	Подключайте шнур питания только к заземленной розетке. ►В противном случае, это может привести к поражению электрическим током или к пожару.
	Для безопасной эксплуатации используйте шнур питания только из комплекта поставки. При использовании шнура длиной более 2 м и напряжении 110 В размер кабеля должен соответствовать стандарту 16 AWG или больше. ►Невыполнение этого требования может привести к повреждению устройства, поражению электрическим током или пожару.
	Запрещается накрывать устройство или помещать его в воздухонепроницаемое место, например, в шкаф. ►Недостаток вентиляции может привести к возгоранию.
	Электрическая нагрузка на розетки и шнуры питания не должна превышать допустимую. ►В противном случае, это может сказаться на производительности устройства или привести к поражению электрическим током или к пожару.
	Уровень мощности в розетке должен соответствовать значению, указанному на бирке устройства. ►Чтобы узнать, какой уровень мощности в розетке, обратитесь в электроэнергетическую компанию.

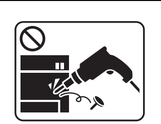
a. AWG: система стандартов American Wire Gauge

Обслуживание и профилактический контроль



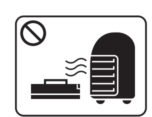
Внимание

	Перед внутренней чисткой устройства отключите его от розетки. Не используйте для чистки устройства бензин, растворитель или спирт; не распыляйте воду прямо на устройство. ►Это может привести к поражению электрическим током или пожару.
	Не включайте устройство при замене частей или внутренней чистке. ►При несоблюдении этой меры можно получить травму.

	Храните чистящие принадлежности в местах недоступных для детей. ►Опасность травмирования детей.
	Запрещается самостоятельно разбирать, ремонтировать или реконструировать устройство. ►Это может повредить устройство. Ремонтировать устройство должны только сертифицированные специалисты.
	При чистке и эксплуатации устройства строго следуйте поставляемому в комплекте руководству пользователя. ►Иначе можно повредить устройство.
	Не допускайте запыления или попадания воды на штепсельную розетку. ►В противном случае, это может привести к поражению электрическим током или к пожару.
	• Не снимайте щитки и кожухи, закрепленные винтами. • Замену предохранителей должны производить только сертифицированные специалисты по обслуживанию. В противном случае возникнет опасность поражения электрическим током или пожара. • Ремонтом устройства должны заниматься только специалисты по обслуживанию Samsung.

Использование расходных материалов

 **Внимание**

	Не разбирайте картридж с тонером. ►Пыль от тонера может представлять опасность в случае вдыхания или попадания внутрь организма.
	Запрещается сжигать какие-либо расходные материалы, например, картриджи или термофиксаторы. ►Это может привести к взрыву или неконтролируемому возгоранию.
	Хранить такие расходные материалы, как картриджи, следует в недоступном для детей месте. ►Пыль от тонера может представлять опасность в случае вдыхания или попадания внутрь организма.
	Повторное использование таких расходных материалов, как тонер, может привести к повреждению устройства. ►В случае повреждения устройства вследствие повторного использования расходных материалов, размер платы за обслуживание будет изменен.
	Если тонер попал на одежду, не стирайте ее в горячей воде. ►Под воздействием горячей воды тонер въедается в ткань. Используйте холодную воду.
	В процессе замены картриджа или удаления замятий следует избегать попадания тонера на кожу или одежду. ►Пыль от тонера может представлять опасность в случае вдыхания или попадания внутрь организма.

Нормативная информация

Данное устройство разработано для нашей здоровой окружающей среды и сертифицировано несколькими нормативными положениями.

Уведомление о безопасности лазерного устройства

Данное устройство сертифицировано в США и соответствует требованиям параграфа J главы 1 сборника № 21 федеральных норм и правил Министерства здравоохранения и социального обеспечения для лазерных устройств класса I (1). В других странах данный принтер сертифицирован как лазерное устройство класса I, соответствующее требованиям Международной электротехнической комиссии IEC 60825-1: 2007.

Лазерные устройства класса I не считаются опасными. Блок лазера и принтер сконструированы таким образом, что во время нормальной работы или технического обслуживания облучение человека лазерным излучением не превышает уровня, соответствующего классу I.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не используйте и не обслуживайте устройство, если с блока лазерного сканирования снята защитная крышка. Невидимый отраженный луч может повредить глаза.

При эксплуатации изделия соблюдайте следующие основные меры предосторожности во избежание пожара, поражения электрическим током или травмирования.



CAUTION - CLASS 3B. INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - KLASSE 3B. UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN OFFEN. STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3 B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - CLASSE 3B. RADIZIONI LASER INVISBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.

PERIGO - CLASSE 3B. RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - KLASSE 3B. ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND. VERMIJD BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL. - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - KLASS 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - CLASS 3B。严禁打开，以免被不可见激光辐射泄漏灼伤

주 의 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선 이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.

Озон и вопросы безопасности



Во время нормальной работы данное устройство вырабатывает озон. Выделяемый озон не представляет опасности для человека. Тем не менее рекомендуется использовать устройство в хорошо проветриваемом помещении.
Дополнительную информацию об озоне можно получить у местного торгового представителя компании Samsung.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ О ПЕРХЛОРАТЕ

Данное предупреждение относится только к плоским круглым литиевым аккумуляторам типоразмера CR (на основе диоксида марганца), продаваемым или распространяемым ТОЛЬКО в штате Калифорния, США.

Вещество перхлорат может требовать специального обращения.

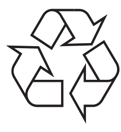
см. www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate. (Только для США).

энергосбережение



В данном устройстве используется современная технология энергосбережения, которая позволяет снизить потребление энергии в неработающем состоянии.
Если в течение длительного времени принтер не получает данных, потребление им электроэнергии автоматически снижается.
Знак ENERGY STAR и логотип ENERGY STAR являются зарегистрированными в США товарными знаками.
Дополнительную информацию о программе ENERGY STAR см. на веб-сайте http://www.energystar.gov

Утилизация



При переработке и утилизации упаковки данного устройства следует соблюдать нормы охраны окружающей среды.

Только для Китая

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Правильная утилизация данного изделия (утилизация электрического и электронного оборудования)

Данные правила действуют в странах Европейского Союза и других европейских странах с раздельной системой сбора мусора



Такая маркировка на продукте, компонентах и в документации означает, что по истечении срока службы продукта и его электронных компонентов (например, зарядного устройства, гарнитуры или кабеля USB) их нельзя утилизировать вместе с другими бытовыми отходами. Во избежание причинения вреда окружающей среде и здоровью людей при неконтролируемой утилизации, а также для поддержания необходимого уровня переработки материальных ресурсов утилизируйте устройство и его компоненты отдельно от остальных отходов.

Частные пользователи могут получить сведения о месте и способе экологически безопасной утилизации продукта у его продавца или в местных органах управления.

Организациям следует связаться с поставщиком продукта и действовать в соответствии с условиями договора. Запрещается утилизировать продукт и его электронные компоненты вместе с другими производственными отходами.

Только для США

Электронные устройства подлежат специальной утилизации. Адрес ближайшего к вам центра по утилизации вы можете узнать на сайте: www.samsung.com/recyclingdirect или по телефону (877) 278 - 0799

Излучение радиоволн

Информация Федеральной комиссии по средствам связи (FCC)

Данное устройство соответствует требованиям части 15 правил Федеральной комиссии по связи. При эксплуатации устройства должны соблюдаться следующие условия:

- данное устройство не должно создавать вредных помех;
- оно должно воспринимать все помехи, в том числе и те, которые могут нарушить ег?? работу.

Настоящее устройство прошло испытания, показавшие его соответствие ограничениям, относящимся к части 15 правил Федеральной комиссии по средствам связи для цифровых устройств класса A. Эти ограничения введены для того, чтобы в разумных пределах обеспечить защиту от вредных помех в жилых помещениях. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать радиоволны, а в случае установки и эксплуатации с нарушением инструкций — создавать помехи на линиях радиосвязи. Однако отсутствие помех в конкретном случае установки не гарантируется. Если устройство создает помехи радио- и телевизионному приему (что можно определить путем его выключения и включения), пользователю рекомендуется попытаться устранить помехи одним из указанных ниже способов.

- Переориентировать или переместить приемную антенну.
- Увеличить расстояние между устройством и приемником.
- Подключить оборудование и приемное устройство к разным ветвям сети электропитания.
- Проконсультируйтесь с продавцом или специалистом по радио- или телевизионному оборудованию.



Внесение в устройство изменений, не одобренных производителем, может повлечь за собой потерю пользователем права на эксплуатацию данного устройства.

Обязательные нормы Канады в отношении радиопомех

Данная цифровая аппаратура не превышает ограничения, определенные для класса A в области излучения радиошумов для цифровых устройств, установленных стандартом «Цифровая аппаратура» (ICES-003) Министерства науки и промышленности Канады.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

США

Федеральная комиссия по связи (FCC)

Направленное излучение (FCC, часть 15)

В принтер может быть встроено маломощное радиоустройство (высокочастотное устройство беспроводной связи), работающее в полосе частот 2,4 / 5 ГГц. Если в принтер не встроено такое устройство, пропустите этот раздел. Проверить наличие устройств беспроводной связи можно по этикетке устройства.

Использование устройств беспроводной связи, которые могут присутствовать в системе, в США допускается только при наличии на этикетке идентификационного номера FCC.

В соответствии с общим правилом FCC минимальное расстояние между принтером и телом человека (без учета конечностей) при работе с устройствами беспроводной связи должно составлять 20 см. При включенных устройствах беспроводной связи принтер должен находиться на расстоянии не менее 20 см от тела человека. Выходная мощность устройств беспроводной связи, которые могут быть встроены в принтер, намного ниже предельных значений воздействия высоких частот, установленных FCC.

Запрещается устанавливать передатчик рядом с другим передатчиком и использовать его с другой антенной или передатчиком.

При эксплуатации устройства должны соблюдаться два следующих условия: (1) устройство не должно создавать недопустимых помех и (2) оно должно принимать все помехи, в том числе и те, которые могут нарушить его работу.



Запрещаются ремонт и техническое обслуживание устройств беспроводной связи пользователем. а также их изменение. В случае внесения изменений в устройство беспроводной связи разрешение на его эксплуатацию аннулируется. Для технического обслуживания и ремонта устройства обращайтесь к производителю.

УСТРОЙСТВО СОПРЯЖЕНИЯ ПО РАДИОЧАСТОТЕ

Работа устройства сопряжения по радиочастоте допускается при выполнении следующих двух условий: 1) устройство не должно создавать серьезных помех и 2) оно должно воспринимать все помехи, в том числе и те, которые могут нарушить его работу. (Только для США, Франции и Тайваня)

Только для России

AB57



МинсвязиРоссии



Только для Германии

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz

Только для Турции

EEE Yönetmeliğine Uygundur.

This EEE is compliant with RoHS.

Маркировка факсимильных сообщений

Согласно Акту о защите абонентов телефонных сетей от 1991 года отправка факсимильных сообщений с использованием компьютера или других электронных устройств является незаконной, если сообщение не содержит в нижнем и верхнем поле каждой передаваемой страницы или на первой странице следующих данных:

1. даты и времени передачи,
2. рода занятий, названия предприятия или имени человека, отправившего сообщение,
3. телефонного номера аппарата, с которого отправлено сообщение, предприятия или человека, отправившего сообщение.

Телефонная компания может изменить средства связи и режим работы оборудования, если такое действие необходимо для нормального функционирования и не противоречит части 68 правил Федеральной комиссии связи. Если ожидаются изменения, которые могут привести к несовместимости оконечного оборудования клиента со средствами связи телефонной компании, потребовать модификации оконечного оборудования клиента или иным образом затронуть его использование или работу, клиент должен быть извещен в письменной форме для обеспечения непрерывной работы.

Эквивалентное число сигнала вызова

Эквивалентное число сигнала вызова и регистрационный номер Федеральной комиссии связи для данного устройства можно найти на шильдике, расположенном снизу или сзади устройства. В некоторых случаях эти номера нужно будет сообщить телефонной компании.

Эквивалентное число сигнала вызова (REN) используется для определения нагрузочной способности телефонной линии и ее перегрузки. Установка нескольких типов оборудования на одну телефонную линию может привести к проблемам во время отправки и принятия телефонных вызовов, особенно если телефонная линия занята. Для того чтобы обеспечить должное качество услуг телефонной связи, сумма эквивалентных чисел сигнала вызова оборудования, установленного на одну телефонную линию, должна быть меньше пяти. Для некоторых линий сумма, равная пяти, может быть неприменима. Если какое-либо оборудование работает неправильно, необходимо немедленно отключить его от телефонной линии, т.к. дальнейшая эксплуатация этого оборудования может привести к повреждению телефонной сети.

Данное устройство соответствует требованиям части 68 правил Федеральной комиссии связи, принятым Американской ассоциацией телефонной связи. На задней правой стороне изделия находится наклейка, содержащая, кроме прочей информации, идентификатор товара в формате US:AAAEQ##TXXXX. При необходимости этот номер должен предоставляться телефонной компанией.



Согласно правилам Федеральной комиссии связи, внесение несанкционированных производителем изменений в конструкцию оборудования может повлечь за собой лишение пользователя прав на использование данного оборудования. В случае если оконечное оборудование вызвало повреждения телефонной сети, телефонная компания обязана уведомить клиента о возможном временном прекращении предоставления услуг связи. Однако если возможности предварительного уведомления нет, компания может временно приостановить предоставление услуг связи, если она:

a) сразу сообщит об этом клиенту.
b) предоставит клиенту возможность разрешить проблемы с оборудованием.
c) сообщит клиенту о его праве подать жалобу в Федеральную комиссию связи в соответствии с процедурами, изложенными в параграфе E части 68 правил Федеральной комиссии связи.

Кроме того, необходимо помнить, что:

- При разработке данного устройства не предусматривалось его подключение к цифровым PBX-системам.
- При использовании на одной телефонной линии с устройством модема или факс-модема могут возникнуть проблемы передачи и приема. Не рекомендуется подключать к телефонной линии, к которой подключено данное устройство, другое оборудование, за исключением обычного телефонного аппарата.
- Если в районе вашего размещения существует большой риск подвергнуться удару молнии или скачкам напряжения, рекомендуется установить устройства защиты от перепадов напряжения как для электросети, так и для телефонных линий.

Устройства защиты от перепадов напряжения можно приобрести у торгового представителя или в магазинах, торгующих телефонами и специальным электронным оборудованием.

- В случае если вы запрограммировали номера телефонов для вызова при чрезвычайных ситуациях и собираетесь сделать тестовый звонок, не забудьте предупредить об этом соответствующую службу по обычному телефону. Диспетчер службы проинструктирует вас о том, как проводить такие тесты.
- Данное устройство нельзя использовать в таксофонных линиях и линиях коллективного пользования.
- Данное устройство обеспечивает индуктивную связь со слуховым аппаратом.

Данное оборудование можно подключить к телефонной сети, используя стандартный модульный разъем USOC RJ-11C.

Замена вилки шнура питания (только для Великобритании)

Внимание!

Шнур питания для данного устройства оснащен стандартной вилкой (BS 1363), рассчитанной на силу тока 13 A, со встроенным плавким предохранителем на 13 A. При проверке или замене предохранителя необходимо пользоваться соответствующими плавкими предохранителями на 13 A. Затем следует поставить на место крышку предохранителя. В случае утери крышки предохранителя не пользуйтесь вилкой до приобретения другой крышки.

Для этого свяжитесь с продавцом, у которого было приобретено устройство.

Вилки на 13 A широко используются в Великобритании и подходят в большинстве случаев. Однако в некоторых зданиях (в основном старой постройки) отсутствуют стандартные розетки, рассчитанные на силу тока 13 A. В этом случае необходимо приобрести соответствующий адаптер. Не удаляйте со шнура несъемную вилку.



Если вы отрезали литую вилку, сразу же выбросите ее. Вилку запрещается подключать снова, т.к. это может привести к поражению электрическим током в случае, если вы вставите ее в розетку.

Важное предупреждение:

Устройство необходимо заземлить.



Провода шнура питания имеют следующую цветовую маркировку.

- **Желто-зеленый::** земля
- **Синий:** ноль
- **Коричневый::** питание

Если цвет проводов шнура питания отличается от обозначений на вилке, выполните следующие действия.

Соедините желто-зеленый провод с контактом, обозначенным буквой «E», значком заземления или пометкой желто-зеленого или зеленого цвета.

Синий провод соедините с контактом, обозначенным буквой «N» или пометкой черного цвета.

Коричневый провод соедините с контактом, обозначенным буквой «L» или пометкой красного цвета.

В вилке, переходнике или удлинителе должен быть плавкий предохранитель на 13 A.

Декларация о соответствии (страны Европы)

Сертификация



Hereby, Samsung Electronics, declares that this [CLX-865x Series] is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of R&TTE Directive 1999/5/EC.
Декларацию о соответствии можно найти на сайте **www.samsung.com**. Зайдите в Support (Поддержка) > Download center (Центр загрузки) и введите имя вашего принтера (МФУ) для просмотра EuDoC.

Настоящим подтверждается, что компания Samsung Electronics заявляет о соответствии данного продукта требованиям и другим положениям указанных ниже документов.

CLX-92x1 93x1 Series: директивы 1999/5/EC о радиотехническом оборудовании и терминалах связи.

Декларацию о соответствии можно найти на сайте **www.samsung.com/printer**. Зайдите в Support (Поддержка) > Download center (Центр загрузки) и введите имя вашего принтера (МФУ) для просмотра EuDoC.

01.01.95: директива Совета 2006/95/EEC о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся электромагнитной совместимости.

01.01.96: директива Совета 2004/108/EEC (92/31/EEC) о согласовании законов государств Европейского союза, касающихся электромагнитной совместимости.

09.03.99: директива Совета 1999/5/EC о радиотехническом оборудовании и терминалах связи и взаимном признании их соответствия требованиям. Полный текст декларации с указанием соответствующих директив и стандартов можно получить в торговом представительстве компании Samsung Electronics Co., Ltd.

Сертификат ЕС

Сертифицировано в соответствии с Директивой ЕС 1999/5/EC о радио- и телекоммуникационном оборудовании (факс)

Данное изделие Samsung сертифицировано компанией Samsung для подключения к одному разъему бытовой телефонной сети (PSTN) во всех странах ЕС согласно директиве 1999/5/EC. Устройство предназначено для работы в национальных телефонных сетях и системах PBX европейских стран:

В случае возникновения проблем прежде всего свяжитесь с европейской лабораторией обеспечения качества компании Samsung Electronics Co., Ltd.

Изделие прошло испытание на соответствие стандартам TBR21. В помощь пользователям терминального оборудования, которое соответствует данному стандарту, Европейский институт телекоммуникационных стандартов (ETSI) выпустил документ (EG 201 121), носящий рекомендательный характер, который содержит примечания и дополнительные требования для обеспечения сетевой совместимости терминалов TBR21. Изделие разработано в соответствии со всеми применимыми рекомендациями, содержащимися в этом документе, и полностью соответствует им.

Только для Китая

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

О Руководстве пользователя

В настоящем Руководстве пользователя приведены основные сведения об устройстве, а также детальное описание порядка его использования. Руководство по установке и использованию устройства предназначено как для начинающих, так и для опытных пользователей.



- Перед началом эксплуатации устройства следует ознакомиться с информацией о безопасности.
- Решения проблем, связанных с эксплуатацией устройства, приведены в разделе по устранению неисправностей (см. «Устранение неисправностей» на стр. 132).
- Объяснение терминов, используемых в данном руководстве пользователя, содержится в глоссарии (см. «Глоссарий» на стр. 185).
- Для поиска информации можно использовать указатель.
- В зависимости от модели и комплектации конкретного устройства его вид может отличаться от приведенного на иллюстрациях в данном Руководстве пользователя.
- В зависимости от модели и комплектации устройства вид дисплея может отличаться от приведенного на иллюстрациях в данном Руководстве пользователя.
- Операции, приведенные в данном Руководстве пользователя, в основном предназначены для выполнения в среде Windows 7.

Условные обозначения

Некоторые термины настоящего руководства имеют одинаковое значение, например:

- «документ» и «оригинал»;
- «бумага», «материал» и «материал для печати»;
- «устройство», «принтер» и «МФУ».

В следующей таблице приведены условные обозначения, используемые в данном руководстве.

Условные обозначения	Описание	Пример
Полужирный	Для отображения текста на дисплее или названий кнопок на устройстве.	**Старт**
Примечание	Содержит дополнительные сведения или подробные описания функций и возможностей устройства.	Формат вывода даты в разных странах может различаться.
Внимание!	Содержит инструкции по защите устройства от возможных механических повреждений и неисправностей.	Не прикасайтесь к нижней части картриджа, окрашенной в зеленый цвет.
Сноска	Содержит дополнительные сведения, поясняющие отдельные слова или фразу.	a. страниц в минуту
(Перекрестная ссылка)	Ссылка на страницу с дополнительной подробной информацией.	(см. «Дополнительные сведения» на стр. 24).

Дополнительные сведения

Сведения об установке и эксплуатации устройства см. в следующих печатных и электронных документах.

Наименование документа	Описание
Руководство по установке	Содержит инструкции по настройке устройства. Следуйте данным инструкциям при подготовке устройства к работе.
Go Guide	В данном руководстве содержатся описания действий и наиболее часто используемых функций, после ознакомления с которыми можно непосредственно приступить к работе с устройством.
Интерактивное Руководство пользователя	Содержит пошаговые инструкции по использованию всех функций устройства, сведения по его обслуживанию, выявлению и устранению неполадок и установке дополнительных компонентов.
Справка по драйверу устройства	Справка содержит информацию о драйвере принтера, а также инструкции по настройке параметров печати (см. Руководство пользователя).
Веб-сайт Samsung	При наличии доступа в Интернет получить справку, поддержку, а также драйверы принтера, руководства и информацию о заказе материалов можно на веб-сайте корпорации Samsung (www.samsung.com)
Загрузка программного обеспечения	Полезное программное обеспечение можно загрузить с веб-сайта компании Samsung. • SyncThru™ Web Admin Service: позволяет сетевым администраторам одновременно управлять множеством устройств. Это ПО предназначено только для сетевых моделей (http://solution.samsungprinter.com). • **Samsung AnyWeb Print**: позволяет пользователям делать снимки экрана веб-сайта в браузере Windows Internet Explorer. (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint). • **Драйвер XPS:** предназначен для печати документов в формате XPS. Драйвер принтера, поддерживающего формат XPS, может быть установлен только в ОС Windows Vista или более поздних версиях (www.samsung.com)

Функции вашего нового устройства

Данное устройство поддерживает ряд специальных функций, позволяющих улучшить качество печати документов.

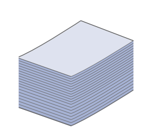
Специальное Функции

Быстрая и высококачественная печать



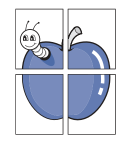
- Печать можно выполнять с разрешением до 1200 × 1200 тчк/дюйм (CLX-92x1 9301 Series). Печать можно выполнять с разрешением до 9600 x 600 тчк/дюйм (фактическое разрешение) (SCX-812x Series).
- CLX-9301 выполняет печать на бумаге формата A4 или Letter со скоростью до 30 стр./мин. CLX-9251 Series выполняет печать на бумаге формата A4 или Letter со скоростью до 25 стр./мин. CLX-9201 Series выполняет печать на бумаге формата A4 или Letter со скоростью до 20 стр./мин.
- Устройство CLX-9301 Series выполняет печать на бумаге формата A3 со скоростью до 15 стр./мин. CLX-9251 Series выполняет печать на бумаге формата A3 со скоростью до 12,5 стр./мин. CLX-9201 Series выполняет печать на бумаге формата A3 со скоростью до 10 стр./мин.
- SCX-8128 выполняет печать на бумаге формата A4 или Letter со скоростью до 28 стр./мин. SCX-8123 Series выполняет печать на бумаге формата A4 или Letter со скоростью до 23 стр./мин.
- Устройство SCX-8128 Series выполняет печать на бумаге формата A3 со скоростью до 14 стр./мин. Устройство SCX-8123 Series выполняет печать на бумаге формата A3 со скоростью до 11,5 стр./мин.

Поддержка разнообразных типов материалов для печати



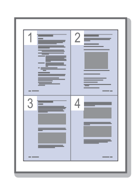
- Многоцелевой лоток поддерживает применение различных печатных материалов (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178).
- Также в него можно загрузить до 100 листов обычной бумаги.
- В стандартный лоток и дополнительный двойной кассетный лоток (емкость каждого составляет 1040 листов) можно загружать бумагу разных размеров.

Создание профессиональных документов



- Печать плакатов. Текст и изображение на каждой странице документа можно увеличить, распечатать на нескольких листах бумаги и склеить (см. «Печать плакатов» на стр. 112).
- Печать водяных знаков. В документ можно добавлять различные надписи, например «**CONFIDENTAL**» (см. «Использование водяных знаков» на стр. 113).
- Готовые формы и фирменные бланки можно печатать на обычной бумаге (см. «Использование наложения» на стр. 114).

Экономия средств и времени



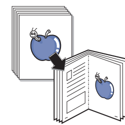
- В целях экономии бумаги можно распечатывать несколько страниц на одном листе (см. «Печать несколько страниц на одной стороне листа бумаги» на стр. 112).
- Данное устройство позволяет сэкономить электроэнергию, автоматически снижая ее потребление в режиме ожидания.
- Для экономии бумаги можно печатать на обеих сторонах листа (функция двусторонней печати) (см. «Печать на двух сторонах листа» на стр. 112).

Печать в различных средах



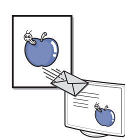
- Устройство позволяет выполнять печать в различных операционных системах, например Windows, Linux и MAC и Unix.
- Устройство оборудовано сетевым интерфейсом.

Копирование оригиналов в различных форматах



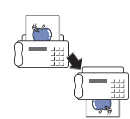
- Устройство позволяет распечатывать несколько копий исходного документа на одной странице (см. «Несколько копий на странице» на стр. 60).
- Специальные функции устройства позволяют удалять фон при копировании каталогов и газет (см. «Настройка фона» на стр. 66).
- Предусматривается одновременная настройка качества печати и размера изображения.

Сканирование оригиналов и их немедленная отправка



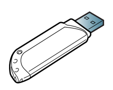
- Цветное сканирование с качественным сжатием в форматах JPEG, TIFF и PDF.
- Быстрое сканирование и передача файлов нескольким адресатам методом сетевого сканирования (см. «Сканирование» на стр. 80).

Отправка факсов в заранее установленное время (дополнительная функция)



- Можно указать определенное время для передачи факса, а также отправить его по сохраненным адресам нескольких получателей.
- В зависимости от настройки после передачи факса устройство может напечатать соответствующие отчеты.

Использование флэш-накопителей с интерфейсом USB



При наличии флэш-накопителя с интерфейсом USB, его можно использовать в различных целях совместно с устройством.

- Можно сканировать документы и сохранять их на флэш-накопителе.
- Данные можно распечатывать непосредственно с флэш-накопителя (см. «Печать с флэш-накопителя USB» на стр. 123).

Поддержка приложений XOA





Устройство поддерживает пользовательские приложения XOA.

- По всем вопросам, связанным с пользовательскими приложениями XOA, обращайтесь к поставщику этих приложений.

Функции различных моделей

Данное устройство поддерживает все требования, связанные с работой с документами, — от печати и копирования до передовых сетевых решений для предприятий. Функции и комплектация устройств могут различаться в зависимости от модели и региона.

В таблице представлено сравнение различных моделей по функциям:

ФУНКЦИИ	CLX-9301 Series	CLX-9251 Series	CLX-9201 Series	SCX-8128 Series:	SCX-8123 Series
Интерфейс памяти USB	●	●	●	●	●
Дуплексный автоподатчик	●	●	●	●	●
Жесткий диск	●	●	●	o	
Проводной сетевой интерфейс Ethernet 10/100/1000 Base TX	●	●	●	●	●
Дуплексная (двусторонняя) печать	●	●	●	●	●
Внутренний финишер на 500 листов	o	o	o	o	o
Подставка	o	o	o	o	o
Двойной кассетный лоток	o	o	o	o	o
Рабочий стол	o	o	o	o	o
Факсимильный модуль	o	o	o	o	o
Набор FDI	o	o	o	o	o
Разделитель по задачам	o	o	o	o	o

(●: встроено, o: дополнительно, пустое поле: неподдерживаемая функция)

Введение

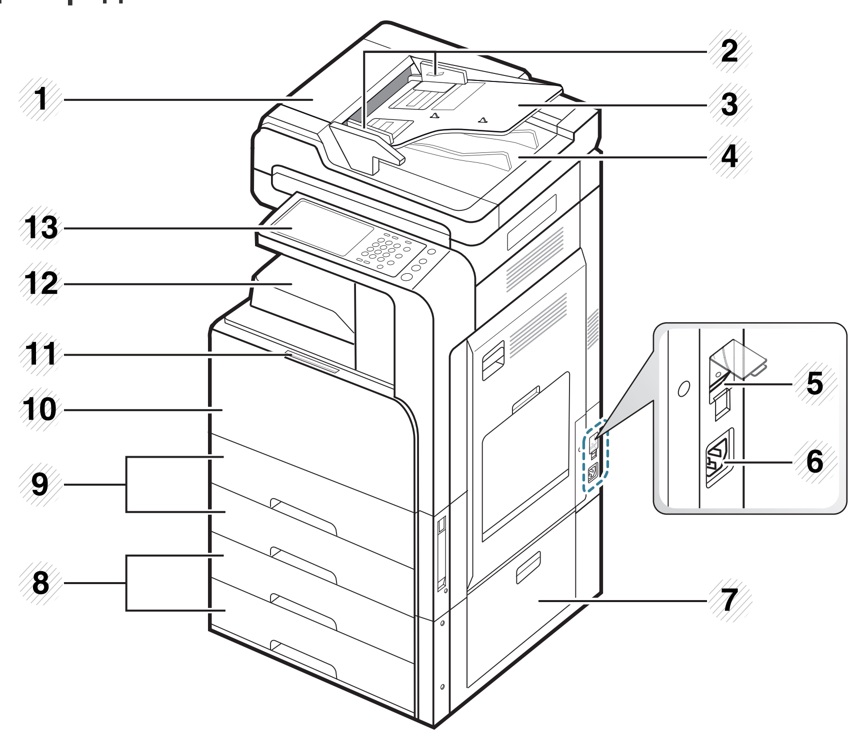
На рисунке показаны основные компоненты устройства.

Содержание главы:

- Обзор устройства
- Обзор панели управления
- Сенсорное взаимодействие
- Описание индикаторов состояния
- Включение устройства
- Выключение устройства.
- Подключение кабеля принтера
- Обзор возможностей дисплея и полезных кнопок

Обзор устройства

Вид спереди 1

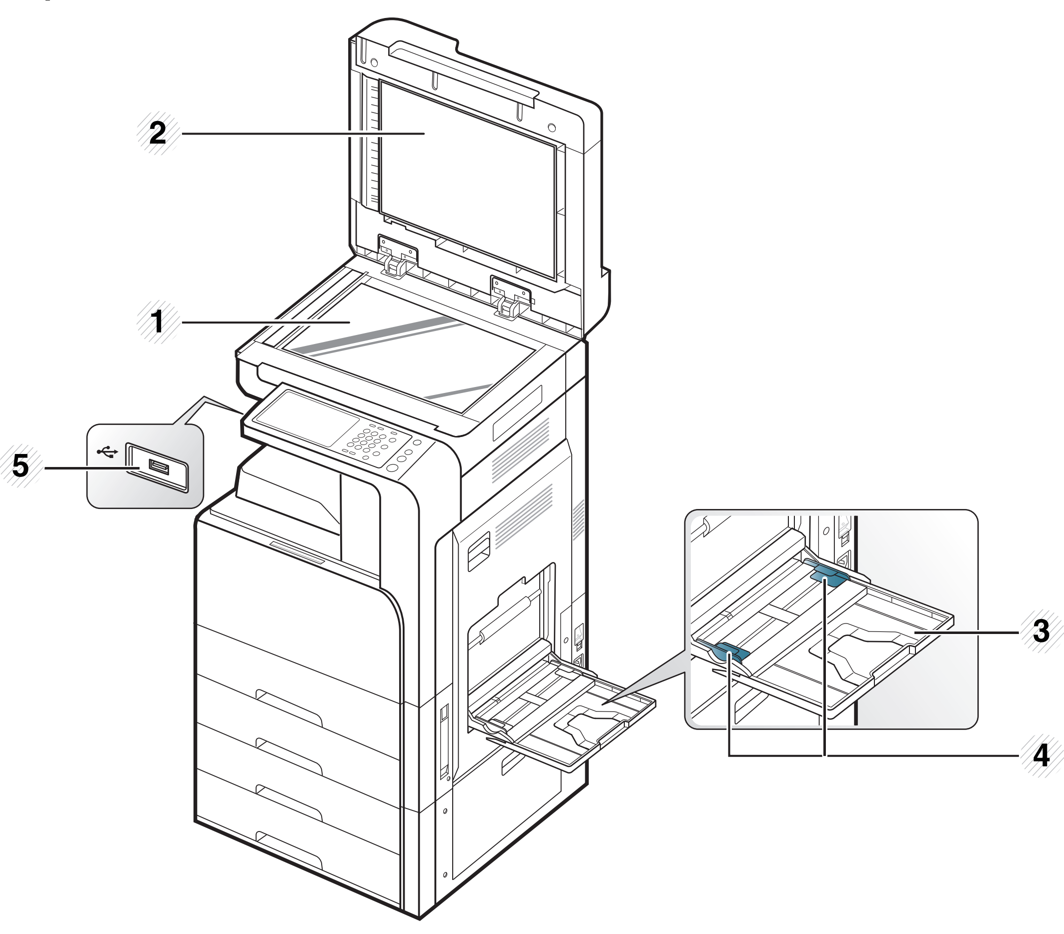


1	Крышка дуплексного автоподатчика	8	Двойной кассетный лоток (лоток 3, лоток 4)[a]
2	Дуплексный автоподатчик с направляющими ширины	9	Стандартный лоток (лоток 1, лоток 2)
3	Входной лоток дуплексного автоподатчика	10	Передняя крышка
4	Выходной лоток дуплексного автоподатчика	11	Ручка передней крышки
5	Выключатель питания	12	Выходной лоток для бумаги
6	Разъем для шнура питания	13	Панель управления

7	Правая нижняя крышка дополнительного двойного кассетного лотка

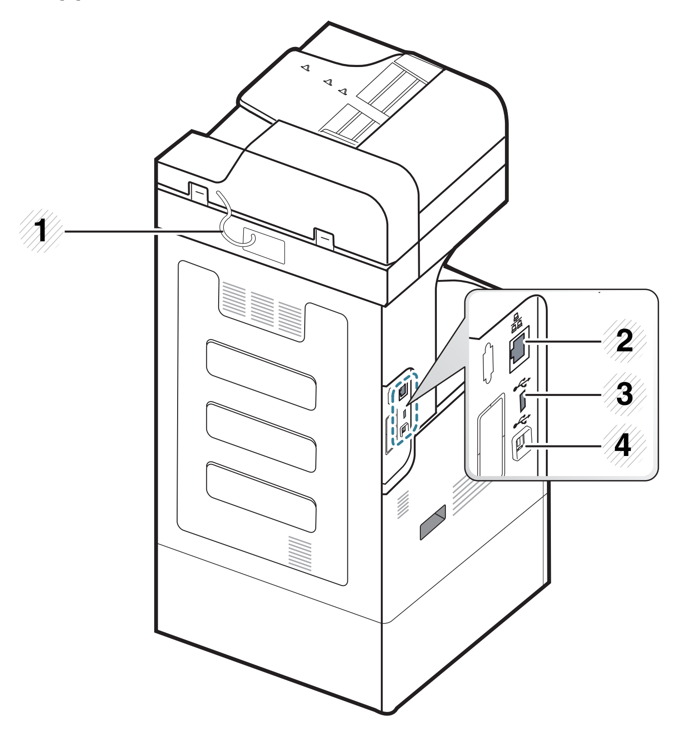
a. Дополнительное устройство.

Вид спереди 2



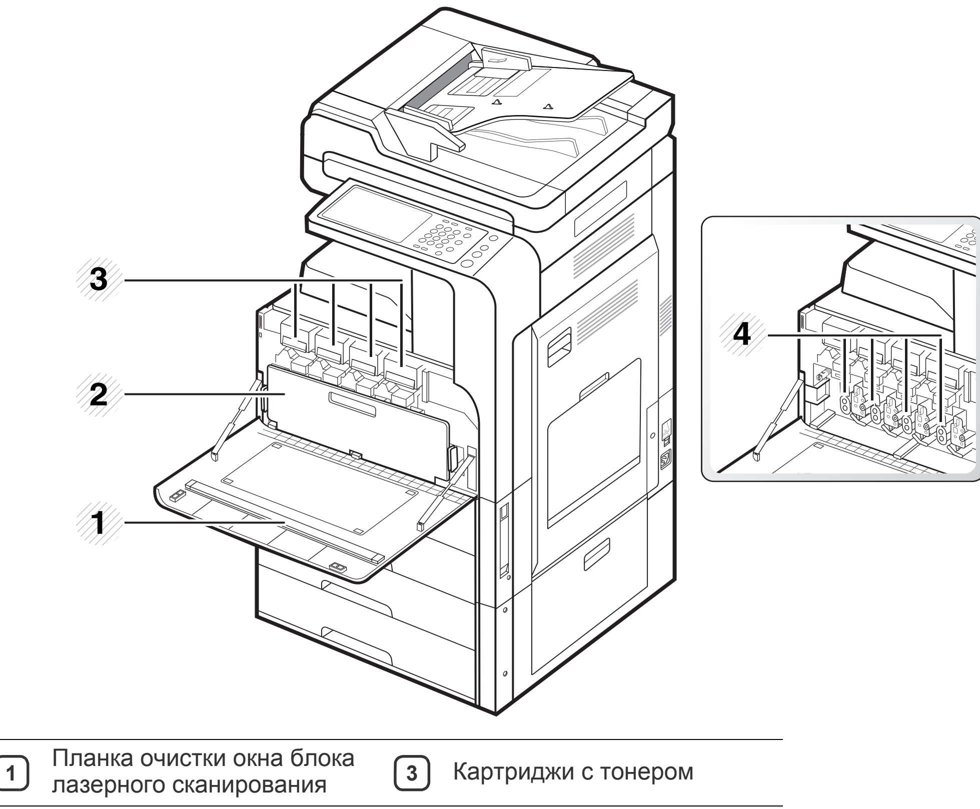
1	Стекло экспонирования	4	Направляющая ширины бумаги в многоцелевом лотке
2	Белая пластина	5	Порт USB
3	Многоцелевой лоток		

Вид сзади



1	Кабель дуплексного автоподатчика	3	Порт USB
2	Сетевой порт	4	Порт печати USB

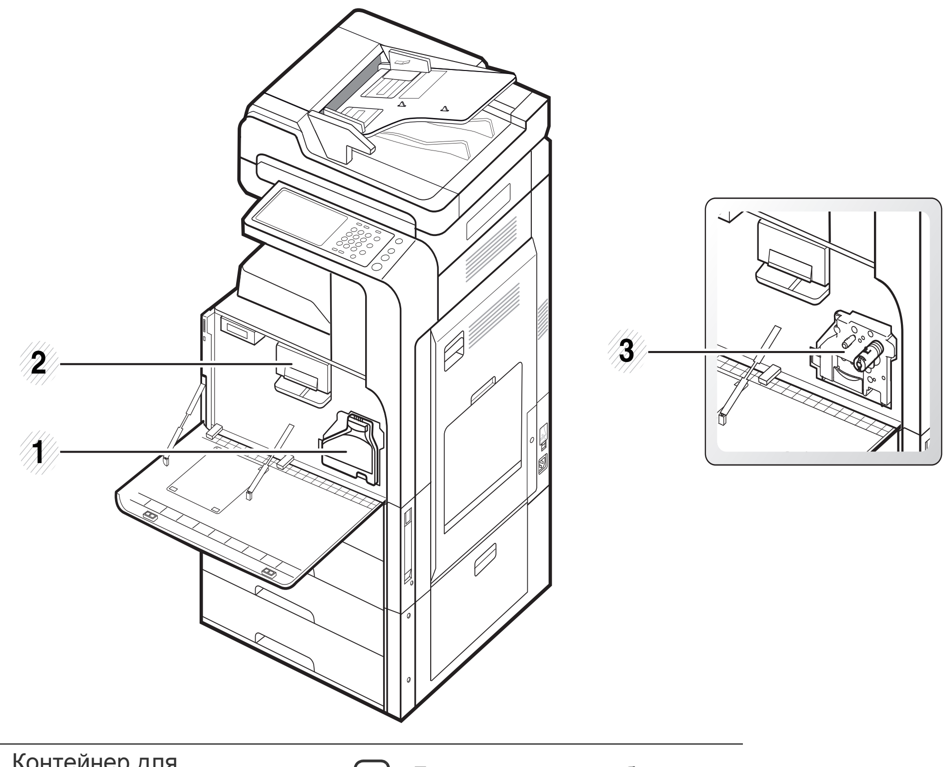
Вид изнутри (CLX-92x1 Series, CLX-9301 Series)



1	Планка очистки окна блока лазерного сканирования	3	Картриджи с тонером
2	Контейнер для отработанного тонера	4	Блоки переноса изображений

 Чтобы получить доступ к блоку переноса изображения, следует извлечь контейнер для отработанного тонера.

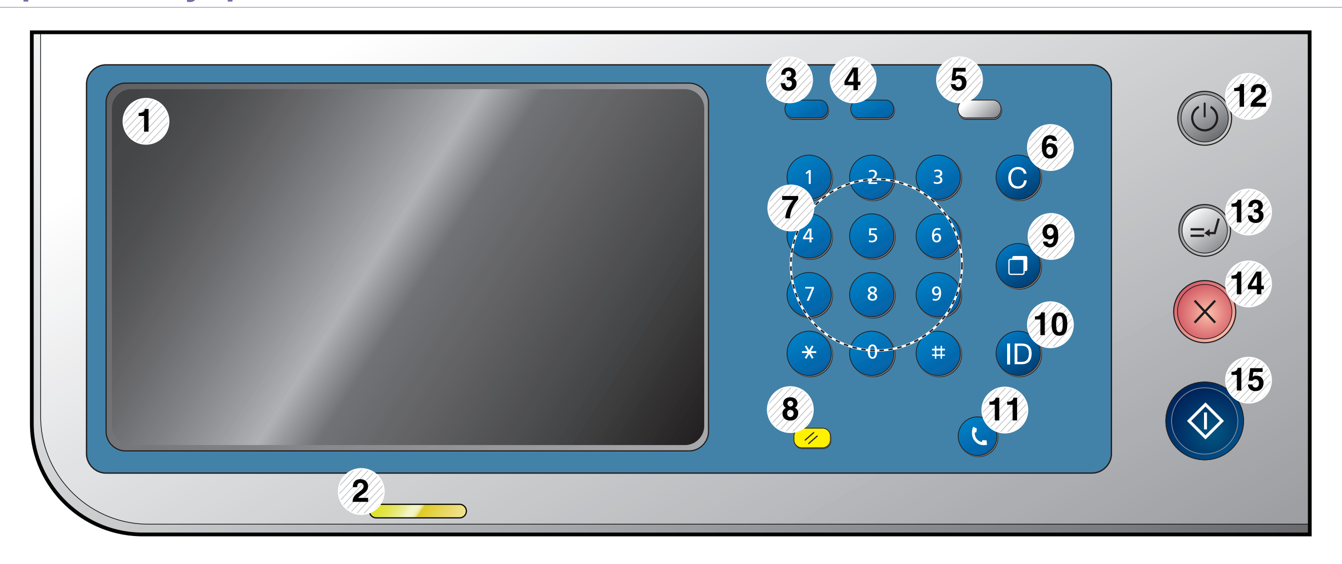
Вид изнутри (SCX-812x Series)



1	Контейнер для отработанного тонера	3	Блок переноса изображения
2	Карт. с тонером		

Чтобы получить доступ к блоку переноса изображения, следует извлечь контейнер для отработанного тонера.

Обзор панели управления



1	**Дисплей**	Индикация текущего состояния устройства и вывод подсказок во время работы. Использование дисплея упрощает настройку меню.
2	**Индикатор Состояние**	Отображение информации о состоянии устройства (см. «Описание индикаторов состояния» на стр. 34).
3	**Состояние задания**	Отображение информации о текущих, находящихся в очереди, завершенных заданиях, а также о текущих кодах ошибок или защищенных заданиях.
4	**Счетчик**	Отображение информации о количестве использованной бумаги (см. «Кнопка Счетчик» на стр. 38).
5	**Экономия**	Включение режима экономичной печати (см. «Кнопка Экономия» на стр. 39).
6	**Сброс**	Удаление символов в области редактирования.
7	**Цифровая клавиатура**	Ввод чисел и буквенно-цифровых символов. Также можно вводить числовые значения для копий документов или для использования других функций.
8	**Сброс**	Сброс текущих параметров устройства.
9	**Повторный набор/Пауза**	Повторный набор последнего набранного номера или идентификатора абонента в режиме готовности или вставка паузы(-) в номер факса в режиме редактирования.
10	**Вход/Выход**	Позволяет пользователю входить в систему и выходить из нее.
11	**Без снятия трубки**	При нажатии этой кнопки можно услышать тон набора номера. Затем введите номер факса. Эта функция аналогична набору номера с помощью громкой связи.
12	**Питание**	Включение и выключение питания. Если индикатор светится синим, устройство включено и готово к работе. Для выключения устройства нажмите на эту кнопку и удерживайте ее более 3 секунд. Нажмите **Да** при появлении окна подтверждения.
13	**Прервать**	Остановка выполняемого задания для обработки срочного задания копирования.
14	**Стоп**	Остановка операции в любой момент. На экране появляется всплывающее окно с описанием текущего задания, которое пользователь может остановить или возобновить.
15	**Старт**	Запуск задания.

Прикасаться к дисплею следует исключительно пальцами.

Сенсорное взаимодействие

Тип		Описание
	Коснуться (Нажать)	Коснитесь и сразу отпустите область на экарне. (Когда используется со словом "отпустить", будет употребляться термин "нажать").
	Коснуться и переместить	Когда вы дотрагиваетесь до экрана, фокус перемещается медленно. Когда вы отпускаете экран, перемещаться будет только фокус. В сенсорном режиме просмотра (без элементов) активируется касание и перемещение. Функция юудет активирована -> микроконтроль активируется посредством касания и перемещения на видеоплеере.
	Вне очереди	Действие, когда вы отпускаете экран (момент, в который активируется функция). (используется со словом "нажать" или "долгое нажатие").

Описание индикаторов состояния

Цвет индикатора состояния показывает текущее состояние устройства.

<table>
<tr><th colspan="2">Состояние</th><th colspan="2">Описание</th></tr>
<tr><td colspan="2">Выкл.</td><td colspan="2">Устройство выключено.
Устройство находится в режиме энергосбережения. При получении данных или нажатии любой кнопки оно автоматически переходит в рабочий режим.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Зеленый</td><td>Вкл.</td><td colspan="2">Устройство включено и готово к использованию.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Мигает</td><td>Факс</td><td>Устройство отправляет или принимает факс.</td></tr>
<tr><td>Копирование</td><td>Устройство выполняет копирование документов.</td></tr>
<tr><td>Сканирование</td><td>Устройство выполняет сканирование документов.</td></tr>
<tr><td>Печать</td><td>Медленное мигание индикатора состояния означает, что устройство получает данные с компьютера.
Частое мигание индикатора состояния означает, что устройство выполняет печать.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Красный</td><td>Вкл.</td><td colspan="2">Срок службы блока переноса изображения заканчивается. Замените блок изображения.
картридж с тонером:срок службы[a]полностью пуст. Замените картридж.
Произошло замятие бумаги (см. «Удаление застрявшей бумаги» на стр. 144).
Открыта крышка. Закройте крышку.
В лотке отсутствует бумага. Загрузите бумагу в лоток (см. «Загрузка бумаги в лоток» на стр. 43).
Работа устройства остановлена из-за серьезной ошибки. Прочтите сообщение на дисплее (см. «Значение сообщений на дисплее» на стр. 153).
На устройстве не установлен контейнер для сбора тонера, или он заполнен (см. «Замена контейнера для отработанного тонера» на стр. 138).</td></tr>
<tr><td>Мигает</td><td colspan="2">Произошла несущественная ошибка, и устройство ожидает ее сброса. Прочтите сообщение на дисплее (см. «Значение сообщений на дисплее» на стр. 153). После сброса ошибки устройство продолжит выполнение операции.
Срок службы картриджа с тонером[a], блока переноса изображения или контейнера для сбора тонера подходит к концу. Необходимо заказать новый картридж, блок переноса изображения или контейнер для сбора тонера. Качество печати можно временно улучшить путем перераспределения тонера.</td></tr>
</table>

a. Предположительный срок службы картриджа означает приблизительный срок службы картриджа, необходимый для печати среднего количества листов и соответствующий ISO/IEC 19798. Количество отпечатанных листов зависит от условий эксплуатации, интервалов печати, а также типа и размера материала для печати. Даже если индикатор загорается красным и принтер прекращает печать, в картридже может оставаться некоторое количество тонера.

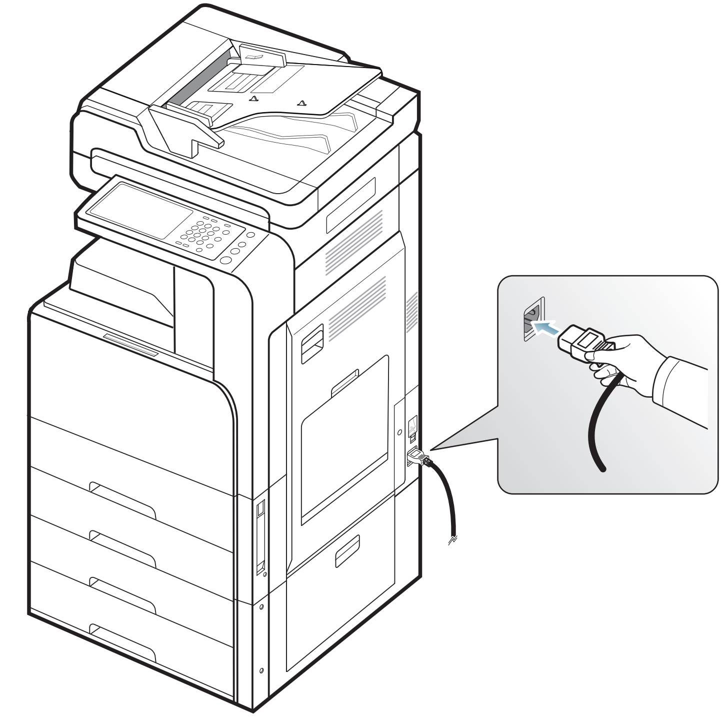


Прочтите сообщение на дисплее. Следуйте указаниям сообщения или обратитесь к разделу об устранении неполадок (см. «Значение сообщений на дисплее» на стр. 153). Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.

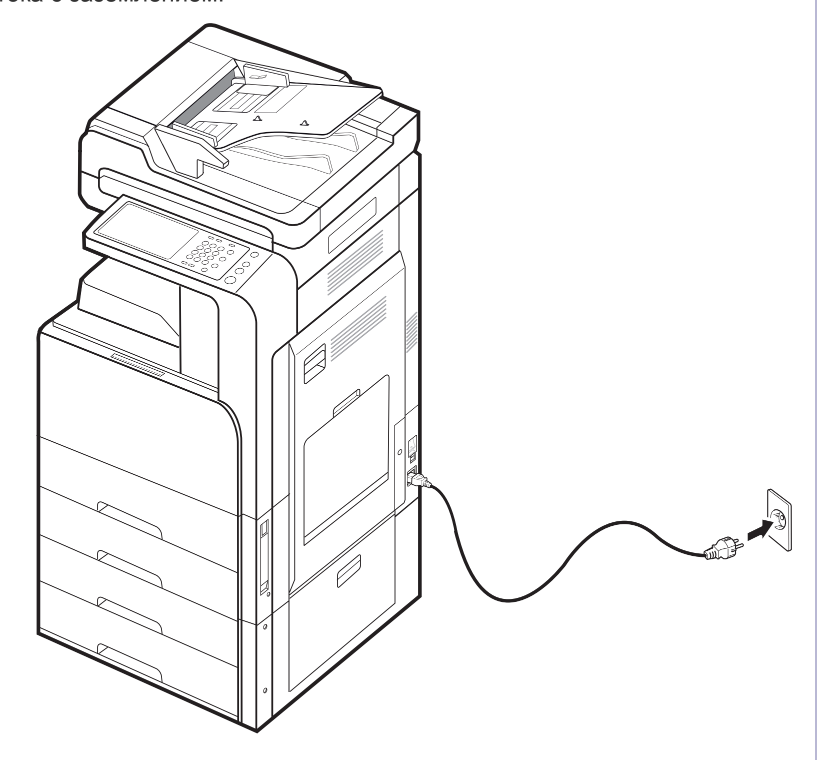
Включение устройства

Необходимо использовать кабель питания, поставляемый в комплекте устройства. В противном случае возможно повреждение или возгорание устройства.

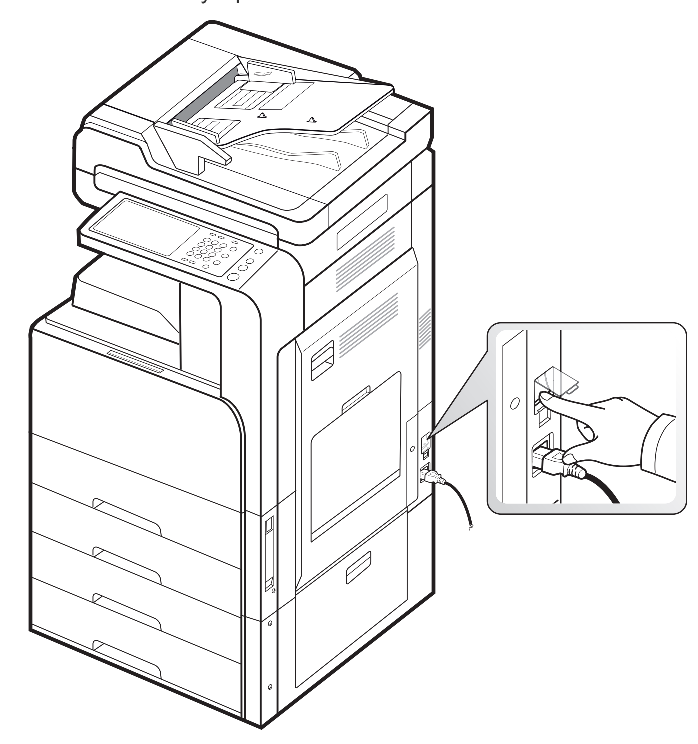
1. Подключите кабель питания к разъему питания.



2. Подключите другой конец кабеля питания к розетке переменного тока с заземлением.



3. Включите питание устройства.

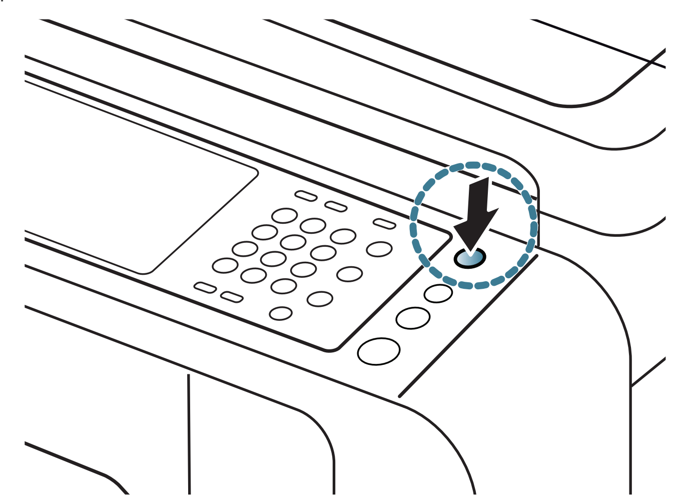




- При включенном принтере или после печати некоторые части устройства могут нагреваться. Во избежание ожогов соблюдайте осторожность при работе с внутренними частями устройства.
- Не разбирайте устройство, подключенное к сети питания. Это может привести к поражению электрическим током.

Выключение устройства.

Если необходимо выключить устройство, нажмите и удерживайте кнопку **Питание** справа на панели управления более трех секунд. При появлении окна подтверждения нажмите **Да** на дисплее, а затем дождитесь автоматического отключения питания.





- На устройстве предусмотрено три типа режима отключения питания. Выберите **Настройка устройства** > **Общие настройки** > **Операц. с кн. питания**. Только авторизованные пользователи, зарегистрировавшие на устройстве свои идентификаторы и пароли, могут конфигурировать параметр **Операц. с кн. питания**. Дополнительную информацию о выключении питания при помощи кнопки **Питание**, см. Руководства администратора.
- Устройство можно также включить, нажав на кнопку **Питание**.



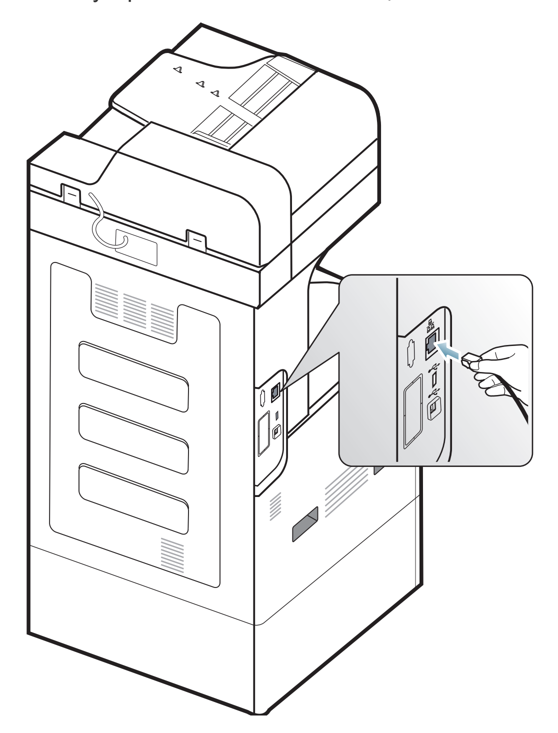
При выключении устройства непосредственно с помощью кнопки питания над шнуром питания жесткий диск устройства может быть поврежден.

Подключение кабеля принтера

Использование сетевого кабеля

Устройство поставляется со встроенной платой сетевого интерфейса. Его можно подсоединить к сети с помощью сетевого кабеля.

Подключите устройство к сети с помощью сетевого кабеля.



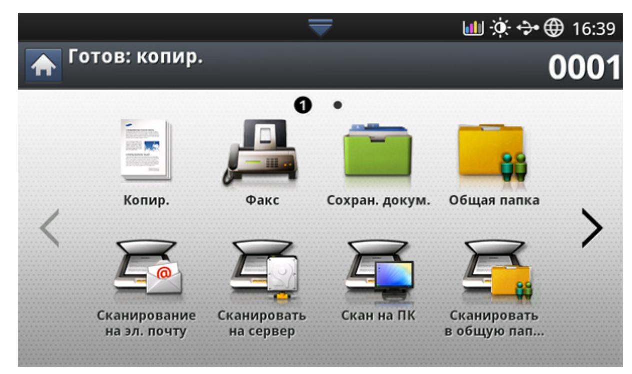
Обзор возможностей дисплея и полезных кнопок

Дисплей

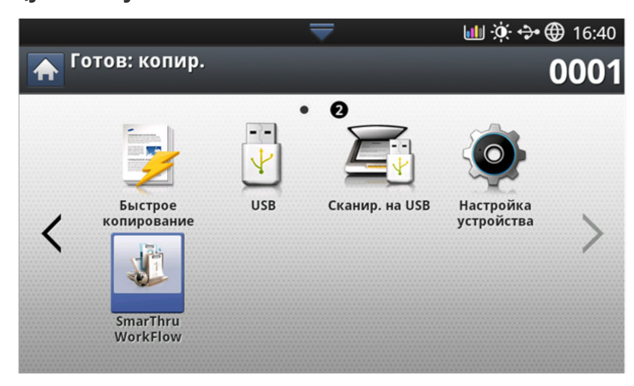
Дисплей делает управление устройством с панели управления удобным для пользователя. При нажатии на значок «Домой» ( ) на дисплее появится изображение. В зависимости от модели и комплектации устройства вид дисплея может отличаться от приведенного на иллюстрациях в данном Руководстве пользователя.



- Значок **Факс** и другие отображаемые на экране значки могут быть неактивны. Это зависит от набора дополнительного оборудования и программ, установленных на устройстве.
- Для перехода к следующему экрану нажмите стрелку вправо или проведите пальцем по дисплею.
- В зависимости от настроек аутентификации пользователю может потребоваться ввести идентификатор и пароль. В этом случае только авторизованные пользователи, зарегистрировавшие на устройстве свои идентификаторы и пароли, могут использовать это устройство. Свяжитесь с администратором устройства.



- **Копир.:** вход в меню **Копир.** (см. «Копирование» на стр. 53).
- **Факс:** Вход в меню **Факс**. Меню **Факс** активируется на дисплее после установки дополнительного факсимильного модуля (см. «Обработка факсов (дополнительная возможность)» на стр. 69).
- **Сохран. докум.:** вход в меню **Сохран. докум.** (см. «Об экране Сохраненный документ» на стр. 98).
- **Общая папка:** вход в меню **Общая папка** (см. «Описание экрана Общая папка» на стр. 97).
- **Скан.в сооб.:** вход в меню **Скан.в сооб.** (см. «Сканирование оригиналов и отправка результатов по электронной почте (Сканир. в эл. почту)» на стр. 81).
- **Сканировать на сервер:** вход в меню **Сканировать на сервер** (см. «Сканирование оригиналов и отправка результатов через SMB или FTP (Сканирование на сервер)» на стр. 82).
- **Скан на ПК:** вход в меню **Скан на ПК** (см. «Сканирование оригиналов и отправка их на компьютер (сканирование на ПК)» на стр. 91).
- **Сканировать в общую папку:** вход в меню **Сканировать в общую папку**.



- **Быстрое копирование:** вход в меню **Быстрое копирование** (см. «Использование меню Быстрое копирование» на стр. 68).
- **Копия удостов.:** вход в меню **Копия удостов.** (см. «Использование меню Быстрое копирование» на стр. 68).
- **USB:** вход в меню **USB**. При подключении флэш-накопителя USB к порту USB устройства на дисплее появляется значок **USB** (см. «Использование флэш-накопителя USB» на стр. 122).
- **Сканир. на USB:** вход в меню **Сканир. на USB**. При подключении флэш-накопителя USB к порту USB устройства на дисплее появляется значок **Сканир. на USB** (см. «Сканирование оригиналов и отправка на флэш-накопитель USB (сканировать на USB)» на стр. 84).
- **Настройка устройства:** просмотр и изменение текущих параметров устройства.

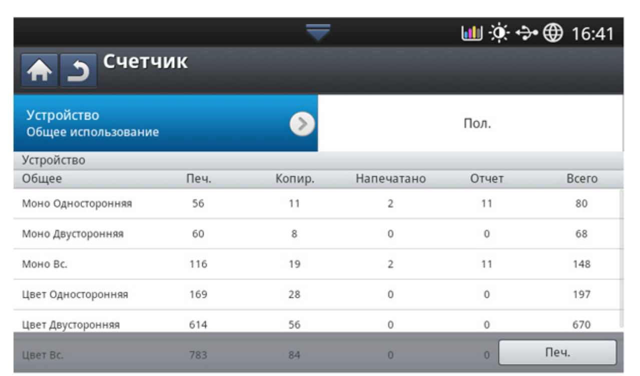


Некоторые параметры могут быть настроены только администратором или авторизованным пользователем, зарегистрировавшим на устройстве свои идентификатор и пароль. При запросе устройством идентификатора и пароля введите их в соответствующие поля.

- **SmarThru Workflow:** Вход в меню **SmarThru Workflow** (см. «Использование Smarthru Workflow, общей папки и сохраненных документов» на стр. 95).

Кнопка Счетчик

Нажав кнопку **Счетчик** на панели управления, можно увидеть количество отпечатков.



Общее	Печ.	Копир.	Напечатано	Отчет	Всего
Моно Односторонняя	56	11	2	11	80
Моно Двусторонняя	60	8	0	0	68
Моно Вс.	116	19	2	11	148
Цвет Односторонняя	169	28	0	0	197
Цвет Двусторонняя	614	56	0	0	670
Цвет Вс.	783	84	0	0	

Для просмотра количества отпечатков нажмите кнопку **Устройство**. Отпечаток обычно обозначает одну сторону листа, а не односторонний распечатанный документ.

- **Общее использование:** отображение общего количества отпечатков.
- **Большая страница:** отображение общего количества отпечатков

на бумаге большого формата.

- **Отправлено:** отображение количества изображений, отправленных по электронной почте, на сервер и т. д.
- **Отправлено факсов (PSTN):** отображение количества отправленных факсов.

При выборе функции **Пол.** отображаются данные об использовании, ограничения и остаток для каждого пользователя. Подробную информацию о функции **Счетчик** см. в руководстве администратора.

Кнопка Экономия

Эта функция позволяет экономить ресурсы печати и создавать копии, не загрязняющие окружающую среду. Режим экономии можно включить или выключить с помощью кнопки **Экономия**. Если режим экономии включен, рядом с названиями некоторых функций появится соответствующий значок ( ). Некоторые функции будут недоступны для использования в режиме экономии. Подробную информацию о функции экономии см. в руководстве администратора.

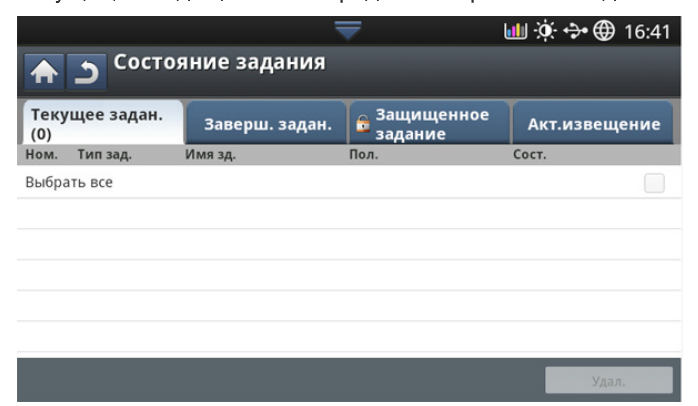


- Параметры **Настройки экон. режима** в меню **Настройка устройства** может изменять только администратор.
- При запросе устройством пароля для перехода в экономичный режим необходимо ввести пароль. Обратитесь к системному администратору.
- Кнопка **Экономия** активна только в меню **Копир.**, **Быстрое копирование** и **Сохран. докум.**.

Состояние		Описание
Выкл.		Устройство не переведено в режим экономии.
Зеленый	**Вкл.**	Устройство находится в режиме экономии.

Кнопка Состояние задания

При нажатии кнопки **Состояние задания** на экране отображаются списки текущих, находящихся в очереди и завершенных заданий.



Текущее задан.

Список выполняемых и отложенных заданий.

При нажатии на имя задания отображается подробная информация.

- **Нет:** порядковый номер задания.
- **Тип зад.:** тип задания, например, печать, копирование, факс и т. п.
- **Имя зд.:** сведения об имени задания.
- **Пол.:** сведения об имени владельца задания.
- **Сост.:** вывод сведений о текущем состоянии каждого из заданий (см. «Значение состояния задания» на стр. 39).
- **Пов. приор.:** активирует выбранное из списка задание в том случае, если в очередь поставлено большое количество заданий. Выбранное таким образом задание не может быть выполнено ранее, чем текущее задание.



Кнопку **Пов. приор.** нельзя использовать для некоторых заданий в зависимости от их состояния.

- **Приостановить задание:** удержание выбранного из списка задания.



Кнопку **Приостановить задание** нельзя использовать для некоторых заданий в зависимости от их состояния.

- **Удал.:** удаление из списка выбранного задания.

Заверш. задан.

Список выполненных заданий.

При нажатии на имя задания отображается подробная информация.

- **Нет:** порядковый номер задания.
- **Тип зад.:** тип задания, например, печать, копирование, факс и т. п.
- **Имя зд.:** сведения об имени задания.
- **Пол.:** сведения об имени владельца задания.
- **Сост.:** вывод сведений о состоянии каждого выполненного задания (см. «Значение состояния задания» на стр. 39).

Значение состояния задания

- **Получение:** устройство получает данные по сети или факсу.
- **Обработка изображения:** устройство обрабатывает изображение (дешифровка, шифровка, конвертация формата данных).
- **Форматирование:** устройство создает изображение для печати.
- **Отложен:** задание ожидает своей очереди.
- **Передача:** устройство передает данные по электронной почте, на сервер или по факсу.
- **Сканир.:** устройство выполняет сканирование.
- **Набор:** устройство находится в режиме факса и выполняет набор номера получателя.
- **Подключение:** устройство находится в режиме факса и ожидает соединения.
- **Печать:** устройство выполняет печать.
- **Сохранение:** выполняется сохранение данных в папку или на флэш-накопитель USB.
- **Отложенное задан.:** задание приостанавливается до времени, указанного для параметра **Отлож. отправка** (электронная почта, факс, сервер).
- **Удержание:** на вкладке **Защищенное задание**; задание временно приостанавливается (с компьютера отправлено задание безопасной печати). Можно отменить удержание задания с помощью кнопки **Печ.**.
- **Ожидание: Пробная печать:** задание временно приостанавливается (с компьютера отправлено задание пробной печати). Можно отменить удержание задания с помощью кнопки **Выпуск**.
- **Ожидание: Проверочная копия:** в режиме копирования

задание временно приостанавливается (выбрано задание пробного копирования). Можно отменить удержание задания с помощью кнопки **Выпуск**.

- **Ожидание: Запрос пользователя:** задание временно приостанавливается при нажатии кнопки **Приостановить задание**. Можно отменить удержание задания с помощью кнопки **Выпуск**.
- **Ожидание: Отложенная печать:** задание приостанавливается до указанного времени.
- **Ожидание: Требуются ресурсы:** задание временно приостанавливается при появлении на устройстве неисправности, например, при отсутствии или несоответствии бумаги.
- **Прервано:** задание временно приостанавливается при нажатии кнопки **Прервать** для срочного задания копирования.
- **Приостановлено:** задание приостанавливается при нажатии кнопки **Стоп**.
- **Завершено:** выполнение задания завершено.
- **Заверш. с ошибк.:** задание выполнено с ошибкой.
- **Удален:** задание можно удалить, выбрав его из списка и нажав **Удал.**.

Защищенное задание

Список защищенных заданий, установленных пользователем в драйвере принтера (см. «Секретный» на стр. 110). Необходимо ввести **ИД пользователя** и **Пароль**, установленные в драйвере принтера (см. «Секретный» на стр. 110).

- **Нет:** Упорядоченный список заданий.
- **Тип зад.:** сведения о типе задания.
- **Имя зд.:** Имя задания.
- **Пол.:** сведения об имени владельца задания.
- **Сведен.:** подробная информация о выбранном задании. С помощью кнопки **Изменить настройки** можно изменить количество копий.
- **Правк.:** с помощью кнопки **Имя зд.** можно изменить имя выбранного задания.
- **Удал.:** Удаление из списка выделенного задания.
- **Печ.:** печать выбранного из списка задания.
- **Закрыть:** закрытие окна состояния задания.

Акт.извещение

Вывод на экран сообщений и кодов всех обнаруженных ошибок.

- **Нет:** упорядоченный список заданий.
- **Сообщение о состоянии устройства:** сообщение о текущих ошибках на устройстве.
- **Код ошиб.:** код сообщения об ошибке.
- **Сведен.:** подробная информация о выбранном задании.
- **Закрыть:** закрытие окна состояния задания.

Прервать

При нажатии кнопки **Прервать** ( ) устройство переходит в режим приостановки: текущее задание печати приостанавливается для выполнения более срочного задания копирования. По завершении выполнения срочного задания предыдущее задание печати возобновляется.



При выборе функции сшивания для задания печати режим приостановки включается после завершения сшивания.

Состояние		Описание
Выкл.		Устройство не переведено в режим прерывания печати.
Зеленый	**Вкл.**	Устройство переведено в режим прерывания печати.

Материалы и лотки

В этой главе описывается загрузка оригиналов и материалов для печати в устройство.

Содержание главы:

- Загрузка оригиналов
- Выбор материала для печати
- Загрузка бумаги в лоток
- Печать на нестандартных материалах
- Настройка лотков

Загрузка оригиналов

При загрузке оригиналов для копирования, сканирования и отправки факсов используются стекло экспонирования и дуплексный автоподатчик.

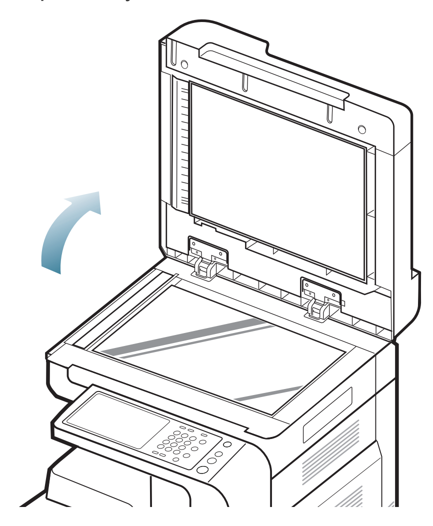
На стекло экспонирования

В дуплексном автоподатчике не должно быть документов. В первую очередь сканируются документы, размещенные в автоподатчике, и только после этого — оригиналы на стекле экспонирования. Для достижения наилучшего качества сканирования, особенно если документы содержат изображения в цвете или в оттенках серого, используйте стекло экспонирования.

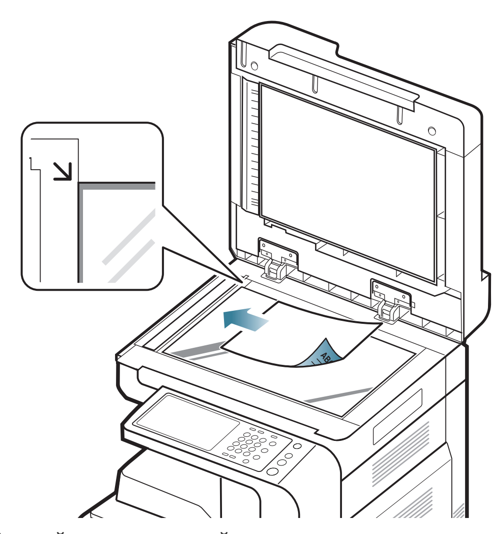
Подготовка оригиналов

- Не загружайте бумагу, размер которой меньше 25 x 25 мм или больше 297 x 432 мм.
- Убедитесь в том, что чернила, клей или корректурная жидкость, нанесенные на бумагу, полностью высохли.

1. Откройте дуплексный автоподатчик.



2. Поместите оригинал лицевой стороной вниз на стекло экспонирования и выровняйте его по направляющим меткам в левом верхнем углу стекла.



3. Закройте дуплексный автоподатчик.



- При копировании с открытым автоподатчиком снижается качество печати и увеличивается расход тонера.
- Пыль на стекле экспонирования может вызвать появление черных пятен на копиях. Не допускайте загрязнения стекла.
- При копировании страниц книги или журнала приподнимите автоподатчик так, чтобы шарниры вошли в ограничители, и опустите ее. Если толщина книги или журнала превышает 30 мм, не закрывайте крышку при копировании.



- Будьте аккуратны, не разбейте стекло экспонирования. Вы можете порезаться.
- Во время закрытия дуплексного автоподатчика не кладите руки на стекло экспонирования. Автоподатчик может упасть и нанести травму.
- Избегайте попадания луча сканера в глаза во время копирования и сканирования. Это вредно для глаз.

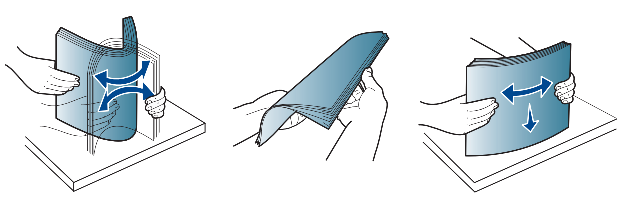
В дуплексный автоподатчик

Подготовка оригиналов

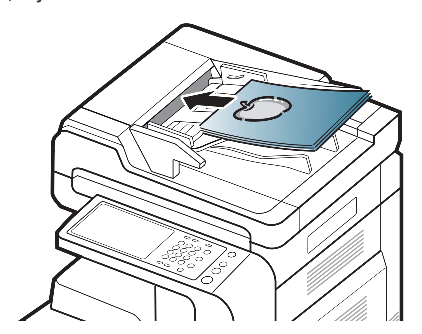
- Не загружайте бумагу, размер которой меньше 140 x 140 мм или больше 297 x 432 мм.
- Автоподатчик автоматически обнаруживает бумагу формата A3, A4 LEF, A4 SEF, B4, B5 LEF, B5 SEF, A5 LEF, A5 SEF, Ledger, Legal, Letter LEF, Letter SEF, Statement LEF, и Statement SEF.
- Во избежание замятий, снижения качества печати или поломки устройства не следует загружать в него следующие типы бумаги:
  - копировальную бумагу или бумагу с копировальным слоем;
  - мелованную бумагу;
  - лощеную или тонкую бумагу;
  - мятую или согнутую бумагу;
  - скрученную бумагу;
  - разорванную бумагу.
- Перед загрузкой оригиналов в устройство удалите с них скрепки и скобы.
- Убедитесь в том, что чернила, клей или корректурная жидкость, нанесенные на бумагу, полностью высохли.
- Не загружайте одновременно бумагу различного размера и плотности.
- Не загружайте буклеты, брошюры, прозрачные пленки и другие нестандартные документы.

С помощью дуплексного автоподатчика можно загрузить до 100 листов бумаги (80 г/м^2) для одного задания.

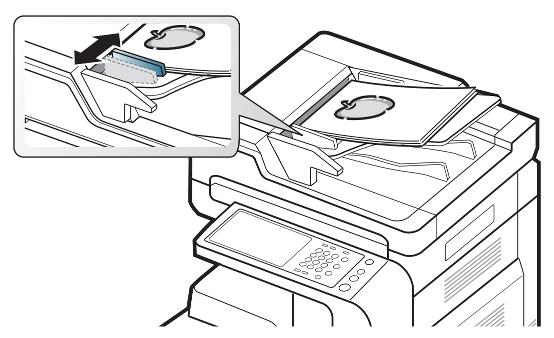
1. Перед загрузкой оригиналов согните стопку бумаги в обоих направлениях либо раскройте веером край пачки, чтобы отделить страницы друг от друга.



2. Загрузите оригиналы в дуплексный автоподатчик лицевой стороной вверх. Нижний край пачки оригиналов должен совпадать с отметкой размера бумаги на входном лотке для документов.



3. Отрегулируйте ограничители ширины по размеру документов.





Пыль на стекле дуплексного автоподатчика может стать причиной черных полос на копиях. Содержите стекло в чистоте.

Выбор материала для печати

Печать можно выполнять на различных материалах, таких как обычная бумага, конверты, наклейки и прозрачные пленки. Используйте только материалы для печати, рекомендованные для этого устройства.

Указания по выбору материала для печати

Применение материалов, не отвечающих требованиям данного Руководства пользователя, может вызвать следующие проблемы:

- Низкое качество печати.
- Частое замятие бумаги.
- Преждевременный износ устройства.

Такие свойства бумаги, как плотность, состав, зернистость и содержание влаги, влияют на производительность устройства и качество печати. При выборе материала для печати учитывайте указанные ниже факторы.

- Тип, размер и плотность бумаги указаны в характеристиках материала для печати (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178).
- Желаемый результат: выбранные материалы должны соответствовать целям печати.
- Яркость: более белая бумага обеспечивает более четкое и живое изображение.
- Гладкость поверхности: гладкость материалов для печати влияет на четкость отпечатанного изображения.



- Иногда, при использовании бумаги, отвечающей всем требованиям данного Руководства пользователя, качество печати может оказаться неудовлетворительным. Это может быть вызвано качеством бумаги, неправильным обращением с материалом, недопустимым уровнем температуры и влажности или другими неподконтрольными факторами.
- Перед приобретением большого количества материалов для печати убедитесь, что они соответствуют требованиям, описанным в данном Руководстве пользователя.



- Использование материалов для печати, не отвечающих требованиям, может привести к проблемам или повреждению устройства, требующему ремонта. Гарантийные обязательства и соглашения об обслуживании корпорации Samsung на такой ремонт не распространяются.

  Количество листов бумаги, помещаемой в лоток, варьируется в зависимости от типа материала (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178).

- Для данного устройства не подходит бумага для струйной фотопечати. Это может привести к повреждению устройства.
- Использование легковоспламеняющихся материалов для печати может привести к возгоранию.
- Используйте только материалы для печати, указанные в руководстве (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178).



Использование легковоспламеняющихся материалов или посторонних предметов, забытых внутри устройства, может вызвать перегрев устройства, а в редких случаях и стать причиной возгорания.

Количество листов бумаги, помещаемой в лоток, варьируется в зависимости от типа материала (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178).

Загрузка бумаги в лоток

Стандартный лоток / дополнительный двойной кассетный лоток

Стандартный лоток используется для загрузки материалов для печати большинства документов. Стандартный лоток вмещает до 1040 листов обычной бумаги.

Можно приобрести дополнительный двойной кассетный лоток для загрузки еще 1040 листов обыкновенной бумаги и установить его под стандартным лотком.

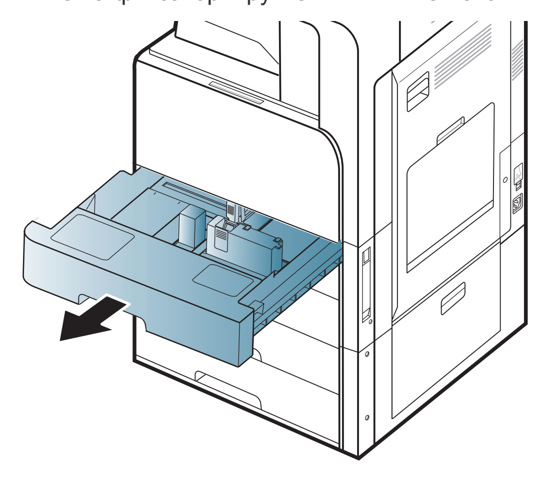


- Стандартный лоток состоит из двух лотков (лоток 1, лоток 2).
- Дополнительный двойной кассетный лоток состоит из двух лотков (лоток 3, лоток 4).
- Порядок загрузки бумаги в лотки 1, 2, 3 и 4 одинаков.

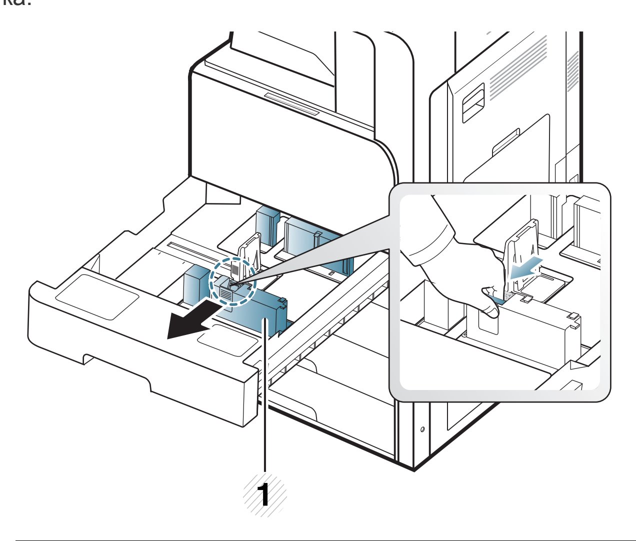


Использование фотобумаги или мелованной бумаги может привести к неисправностям и необходимости ремонта. Гарантийные обязательства или соглашения об обслуживании на такой ремонт не распространяются.

1. Нажмите на фиксатор в ручке и вытяните лоток.

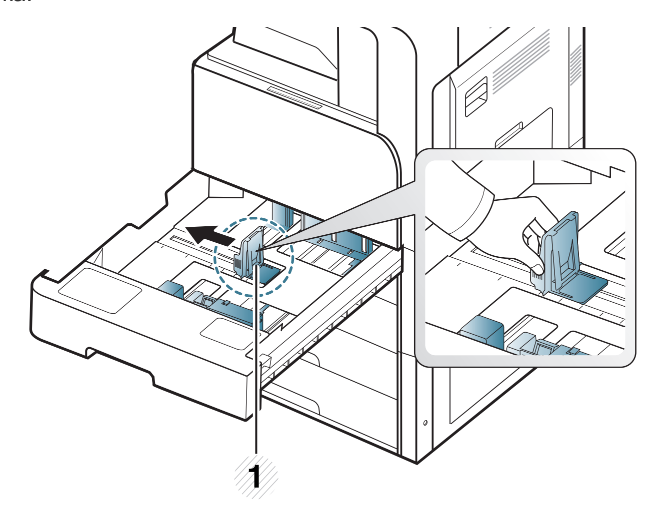


2. Нажмите на ограничитель длины бумаги и вытяните его до конца лотка.



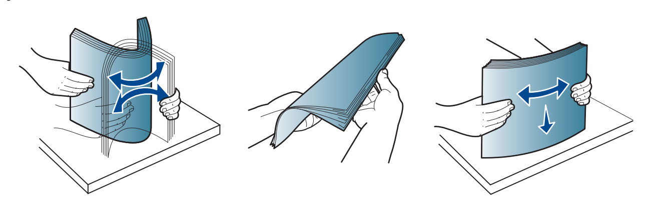
1	**Ограничитель длины бумаги**

3. Нажмите на ограничитель ширины бумаги и вытяните его до конца лотка.

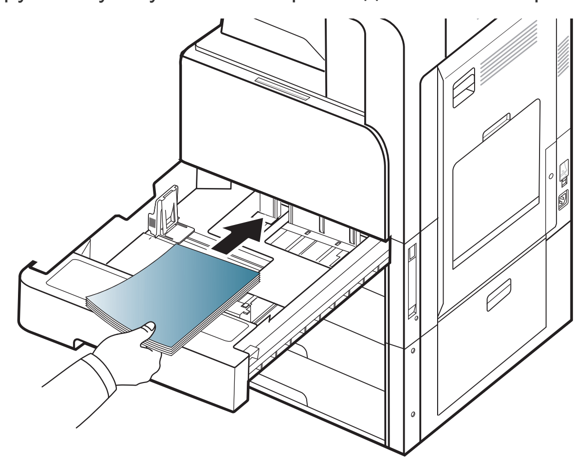


1	**Ограничитель ширины бумаги**

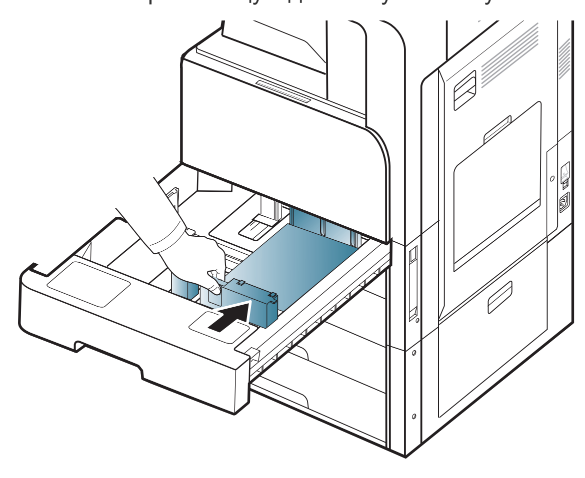
4. Перед загрузкой согните стопку бумаги в обоих направлениях и раскройте веером край пачки, чтобы отделить страницы друг от друга.



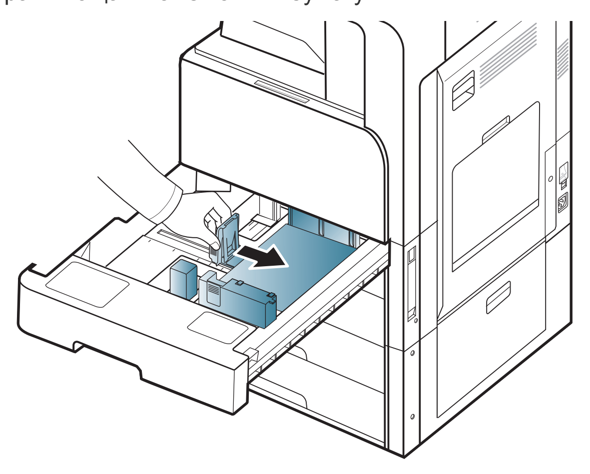
5. Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх.



6. Установите направляющую длины бумаги в нужное положение.

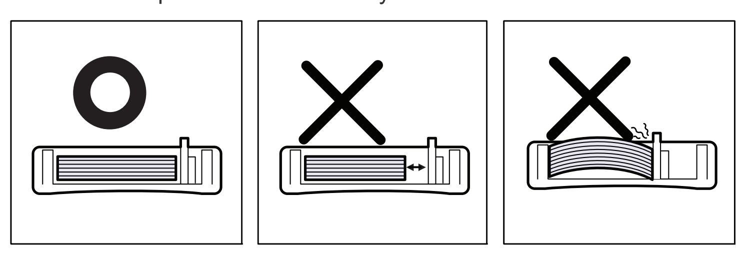


7. Загрузив бумагу в лоток, придвиньте ограничитель ширины так, чтобы он слегка касался края стопки. Не прижимайте направляющую слишком сильно к кромке бумаги,поскольку направляющая может смять бумагу.



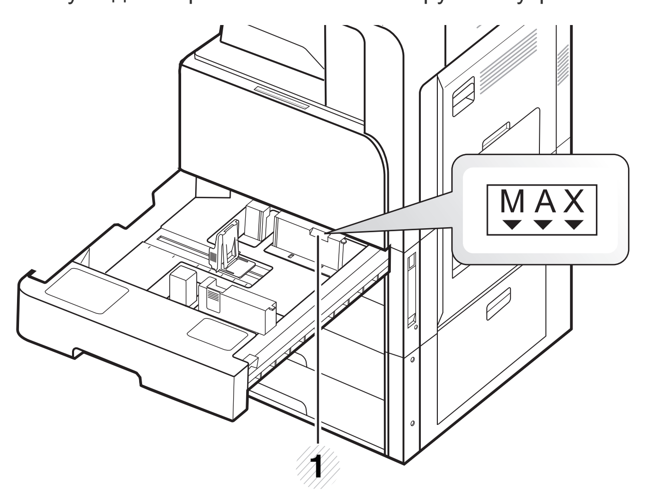


- Не нажимайте слишком сильно на ограничитель ширины — это может привести к перекосу бумаги.
- Если не отрегулировать положение ограничителя ширины, может произойти замятие бумаги.



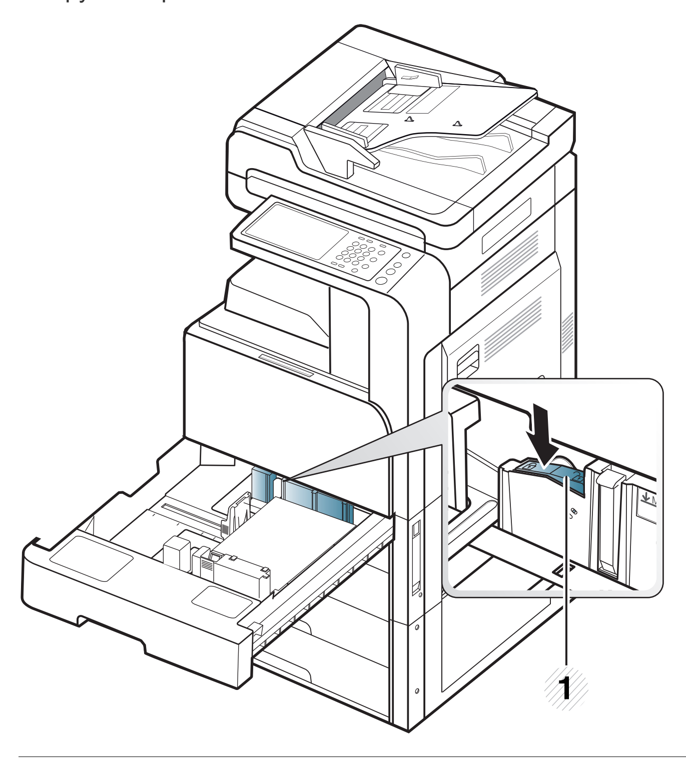


Не перегружайте лоток. В противном случае бумага может быть замята. Убедитесь, что высота стопки не превышает высоту индикатора максимальной загрузки внутри лотка.



1 **Индикатор загрузки**

8. Зафиксируйте ограничитель длины бумаги в нужном положении нажатием переключателя. Для загрузки бумаги другого формата разблокируйте переключатель.



1	**Блокирующий переключатель**

9. Задвиньте лоток в устройство.

   Перед печатью документа назначьте соответствующий размер и тип бумаги для лотка.

   Инструкции по выбору размера и типа бумаги с помощью панели управления (см. в «Настройка лотков» на стр. 50).

   Стандартный лоток и дополнительный двойной кассетный лоток имеют функцию автоматического определения бумаги различных форматов (см. «Формат бумаги определяется автоматически» на стр. 47).

   Если в окне **Вкл.** настроено **Сообщ. о подтвержд. лотка Вкл.**, автоматически появляется окно подтверждения (см. «Настройка сообщения о подтверждении лотка» на стр. 51).

   Проверьте, определены ли лотком формат и тип бумаги. Формат и тип бумаги при необходимости можно задать непосредственно в окне подтверждения, если устройство не может их определить.



- При возникновении проблем с подачей бумаги следует проверить соответствие бумаги спецификациям (см. "Спецификации материалов для печати" на стр. 165). Затем попытайтесь подавать в многофункциональный лоток по одному листу (см. «Многоцелевой лоток» на стр. 45).
- Параметры печати, установленные в драйвере устройства, имеют приоритет над параметрами, заданными с панели управления.

  Печать из приложения:

  a) Откройте приложение и выберите меню печати.
  b) Откройте **Настройка печати** (см. "Доступ к настройкам печати" на стр. 101).
  c) Откройте вкладку **Бумага** в окне **Настройка печати** и выберите подходящий тип, размер и источник бумаги.
  d) Нажмите кнопку **OK**.
  e) Начните печать из приложения.

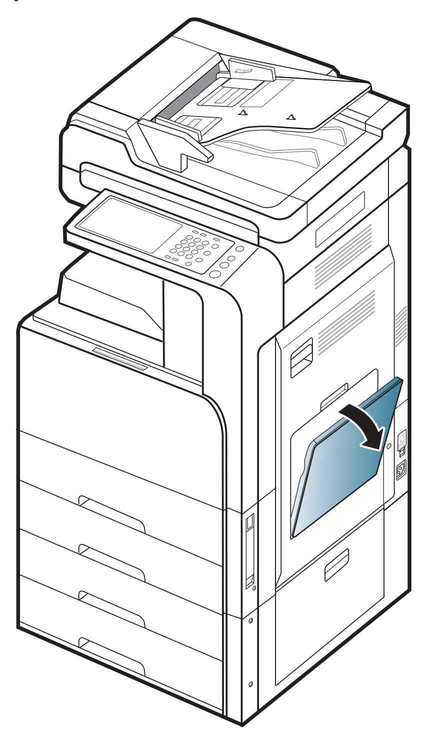
Многоцелевой лоток

В многоцелевой лоток можно помещать материалы для печати различного размера и типа, такие как почтовые открытки, карточки для заметок и конверты. Он также удобен для печати отдельных страниц на цветной бумаге.

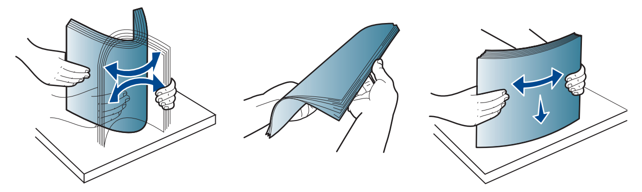
Советы по использованию многоцелевого лотка

- Помещайте в многоцелевой лоток материалы одного размера, типа и плотности.
- Во избежание замятия не добавляйте бумагу в многоцелевой лоток во время печати, если там еще остается бумага. Эта рекомендация распространяется и на другие материалы для печати.
- Вставляйте материалы в лоток стороной для печати вниз верхним краем вперед, располагая их по центру лотка.
- Во избежание замятия бумаги и снижения качества печати загружайте только те материалы для печати, которые указаны в рекомендациях (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178).
- Следует разглаживать открытки, конверты и наклейки перед их загрузкой в многоцелевой лоток.

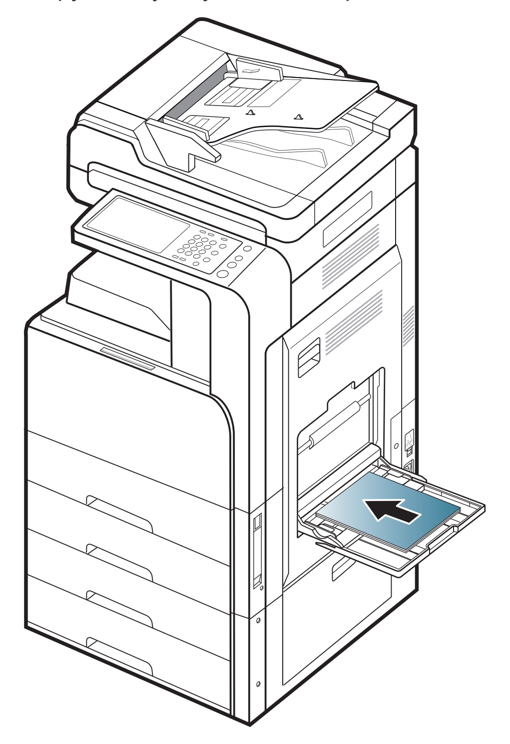
1. Откройте многоцелевой лоток и при необходимости вытяните удлинитель.



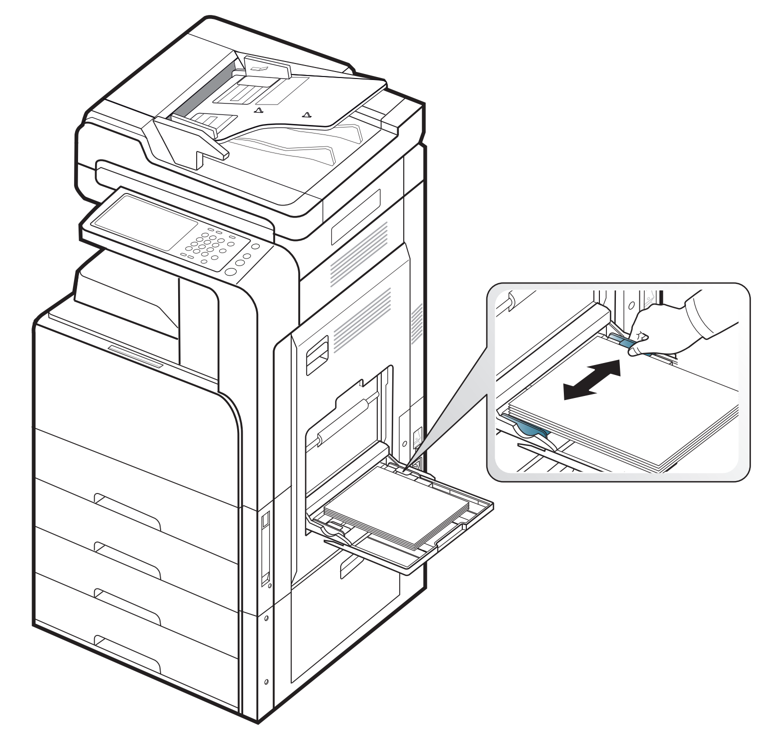
2. Перед загрузкой оригиналов согните стопку бумаги в обоих направлениях либо раскройте веером край пачки, чтобы отделить страницы друг от друга.



3. Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вниз.



4. Сожмите направляющие ширины многоцелевого лотка и установите их по ширине пачки. Не рекомендуется сильно прижимать ограничители к бумаге во избежание замятия или перекоса.



5. Для печати документа в многофункциональном лотке установите соответствующий размер и тип бумаги (см. «Формат бумаги определяется автоматически» на стр. 47).

   Инструкции по выбору размера и типа бумаги с помощью панели управления (см. в «Настройка лотков» на стр. 50).



Параметры печати, установленные в драйвере устройства, имеют приоритет над параметрами, заданными с панели управления.

Печать из приложения:

a) Откройте приложение и выберите меню печати.
b) Откройте окно **Настройка печати** (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).
c) Откройте вкладку **Бумага** в окне **Настройка печати** и выберите подходящий тип, размер и источник бумаги.
d) Нажмите кнопку **OK**.
e) Начните печать из приложения.

Формат бумаги определяется автоматически

Устройство автоматически определяет различные форматы бумаги. См. таблицу ниже.

Формат[a]	Стандартный лоток / дополнительный двойной кассетный лоток	Многоцелевой лоток	Двусторонняя печать
Letter SEF[b]	●	o	доступно
Letter LEF[c]	●	o	доступно
Ledger	●	o	доступно
Legal	●	o	доступно
Executive SEF	o	o	доступно
Executive LEF		o	доступно
Statement SEF	●	o	доступно
Statement LEF		o	
A3	●	o	доступно
A4 SEF	●	o	доступно
A4 LEF	●	o	доступно
A5 SEF	●	o	доступно
A5 LEF		o	
B4	●	o	доступно
JIS B5 SEF	●	o	доступно
JIS B5 LEF		o	доступно
A6 SEF		o	
A6 LEF		o	
ISO B5 SEF	o	o	доступно
ISO B5 LEF		o	
Folio	o	o	доступно
Oficio	o	o	доступно
8K	o	o	доступно
16K	o	o	доступно

a. Это устройство в автоматическом режиме определяет формат бумаги, указанные выше.

b. SEF обозначает подачу короткого края.

c. LEF обозначает подачу длинного края.

(●: определено, o: Не определено, пустой: загрузить бумагу в лоток нельзя.)

Печать на нестандартных материалах

В следующей таблице указаны типы материалов для каждого из лотков.



При использовании специальных материалов рекомендуется подавать по одной единице материала за раз. Проверьте максимальное количество материала для каждого лотка (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178).

Типы	Стандартный лоток / дополнительный двойной кассетный лоток	Многоцелевой лоток
плотная бумага	●	●
Особоплотная	●	●
Сверхплотная бумага 1	●	●
тонкая бумага	●	●
хлопковая	●	●
Цвет	●	●
форма	●	●
Вторичная	●	●
высокосортная бумага	●	●
архив.	●	●
фирменный бланк	●	●
перфорированная	●	●
Тонкий картон	●	●
Толстый картон	●	●
Тонкая глянцевая бумага		●
Толстая глянцевая бумага		●
Конверт		●
наклейки		●

(●: включая, пустой: неподдерживаемая функция)

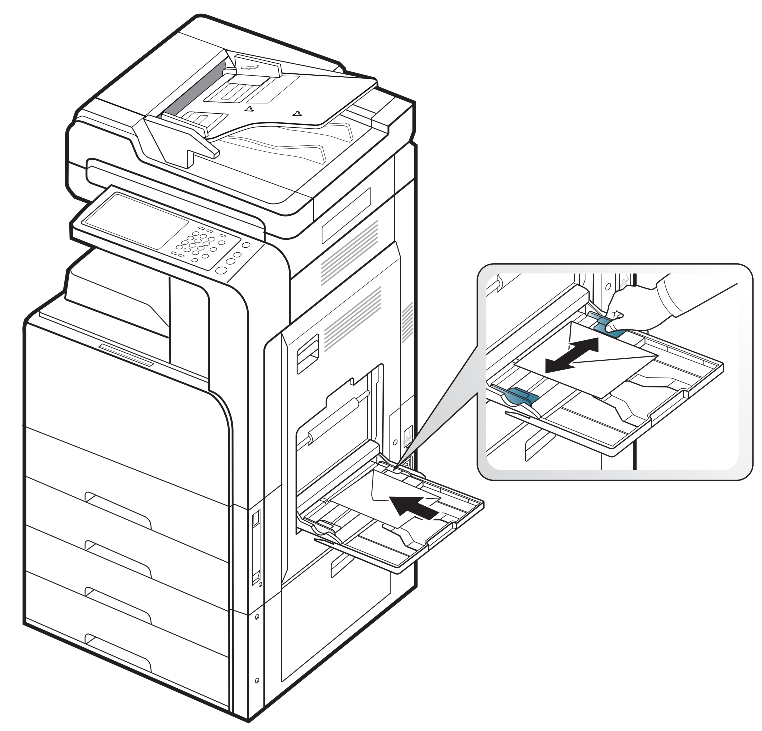


Типы материалов показаны в окне **Настройка печати**. Параметр «Тип бумаги» позволяет указать тип бумаги, загружаемой в лоток. Его можно выбрать из списка. Параметр позволяет добиться наилучшего качества печати. Если не выбрать тип бумаги, можно не получить желаемого качества печати.

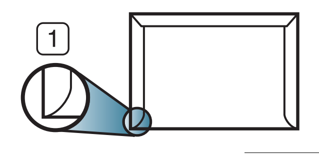
Конверт

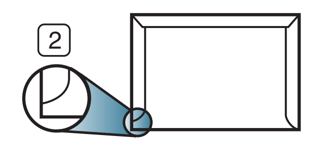
Результаты печати на конвертах зависят от их качества.

Для печати конверты помещаются клапаном вверх.



- При выборе конвертов обращайте внимание на указанные ниже характеристики.
  - **Вес:** плотность бумаги конверта не должна превышать 90 г/м^2, в противном случае может произойти замятие бумаги.
  - **Форма:** перед печатью конверты должны храниться на ровной поверхности. Волнистость конвертов не должна превышать 6 мм, а внутри них не должно быть воздуха.
  - **Состояние:** не используйте мятые, рваные или иным образом поврежденные конверты.
  - **Температура:** конверты должны выдерживать нагревание и давление, которым они подвергнутся при печати.
- Используйте только хорошо склеенные конверты с острыми краями и четкими линиями сгиба.
- Не используйте конверты с марками.
- Не используйте конверты со скрепками, зажимами, окошками, мелованной подложкой, самоклеящимися клапанами и другими синтетическими материалами.
- Не используйте поврежденные или плохо склеенные конверты.
- Убедитесь, что клееные швы на обоих концах конверта достигают углов.





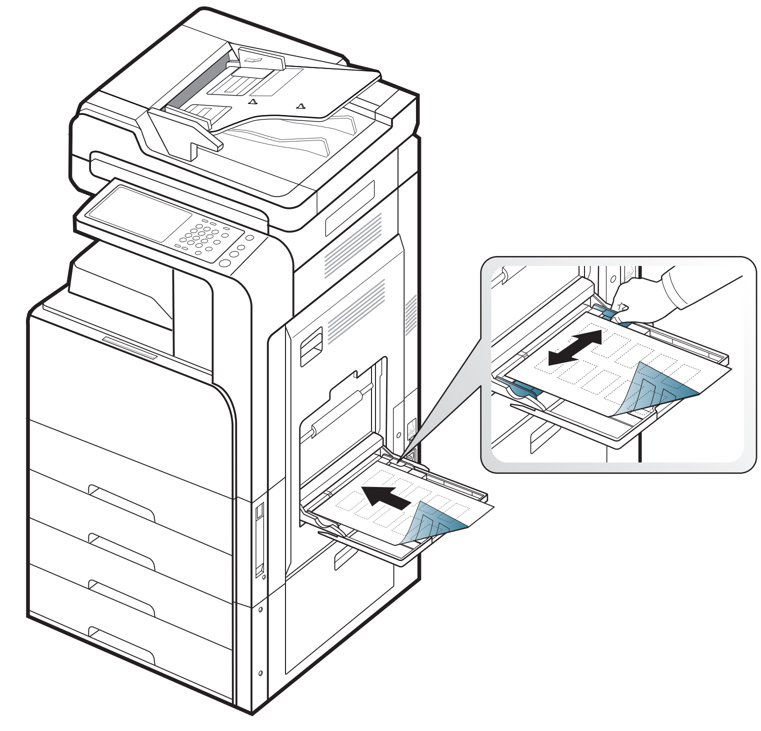
1	**Допустимо**
2	**Недопустимо**

- Конверты с клейкой полосой, защищенной бумажной лентой, или с несколькими клапанами должны содержать клей, выдерживающий температуру закрепления тонера (в данном устройстве примерно 170°C) в течение 0,1 секунды. Дополнительные клапаны и клеящие ленты могут привести к смятию, сморщиванию или замятию конверта, а также повреждению термофиксатора.
- Для наилучшего качества печати поля должны быть не менее чем 15 мм от краев конверта.
- Не печатайте на участках, где совмещаются швы конверта.

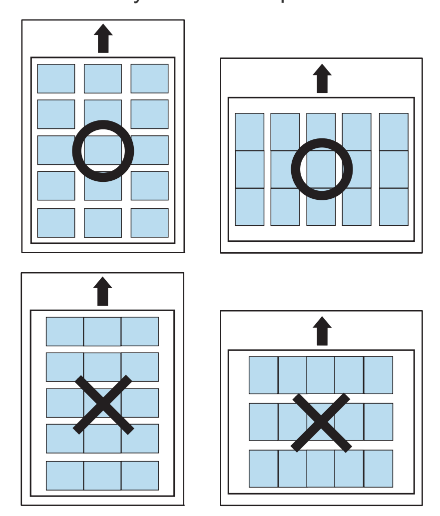
Наклейки

Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вниз.

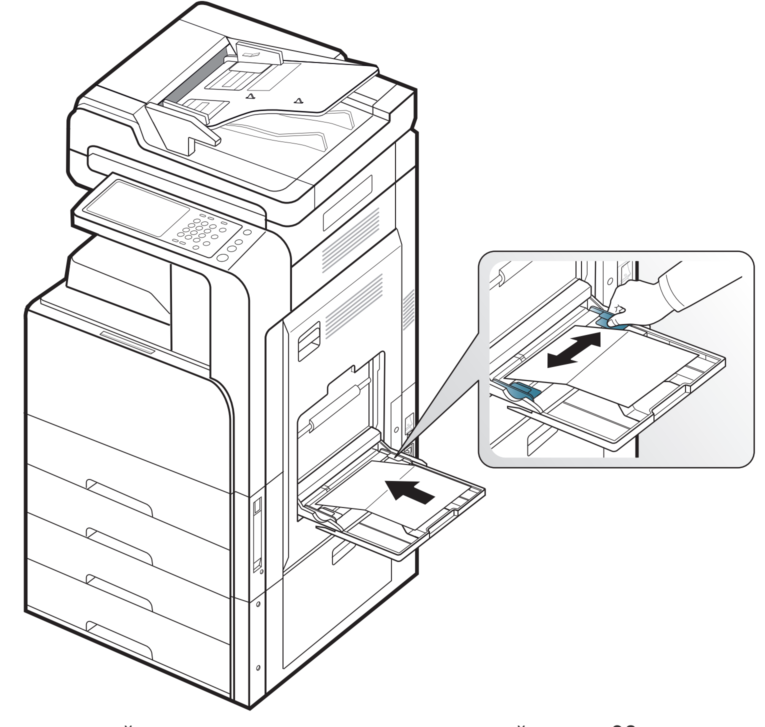
Во избежание повреждения устройства используйте только наклейки, предназначенные для лазерных принтеров.



- При выборе наклеек обращайте внимание на указанные ниже факторы.
  - **Наклейки:** клейкое вещество должно выдерживать температуру закрепления тонера (около 170°C) в течение 0,1 секунды.
  - **Структура:** не используйте листы наклеек с открытыми участками подложки между наклейками. При наличии таких промежутков наклейки могут отделиться от листов и вызвать трудноустранимое замятие.
  - **Скручиваемость:** предназначенные для печати наклейки должны лежать на плоской поверхности с изгибом в любом направлении не более 13 мм.
  - **Состояние:** не используйте наклейки со складками, пузырьками и другими признаками отделения от подложки.
- Между наклейками не должно быть промежутков с нанесенным клеем, так как в этом случае при печати они могут отделиться от подложки, что приведет к замятию. Кроме того, клей может повредить компоненты устройства.
- Не пропускайте лист наклеек через устройство более одного раза: клейкая подложка рассчитана только на одно прохождение через устройство.
- Не используйте наклейки, отделяющиеся от подложки, а также мятые, с пузырьками или поврежденные.
- Не загружайте в устройство бумагу, если между наклейками нет промежутка, расположенного в направлении подачи бумаги. В противном случае может произойти замятие бумаги.



Картон/бумага нестандартного размера



- Не используйте для печати материалы шириной менее 98 мм и длиной менее 148 мм.
- В приложении следует установить поля не менее 6.4 мм от краев материала.

Фирменный бланк/Готовые формы

	Односторонняя	Двусторонняя
Стандартный лоток/ Дополнительный двойной кассетный лоток	Лицевой стороной вверх	Лицевой стороной вниз
Многоцелевой лоток	Лицевой стороной вниз	Лицевой стороной вверх

- Готовые формы должны быть отпечатаны с использованием термостойких красок, которые не растекаются, не испаряются и не выделяют вредные вещества, находясь под воздействием температуры закрепления тонера (около 170 °C) в течение 0,1 секунды.
- Чернила готовых форм должны быть негорючими и не должны неблагоприятно воздействовать на ролики принтера.
- Храните формы в герметичной упаковке во избежание их деформации.
- Перед загрузкой готовой формы удостоверьтесь, что печатная краска на бумаге сухая. Во время закрепления тонера влажная краска может размазаться, что снизит качество печати.

Глянцевая



Загружайте бумагу в многоцелевой лоток по одному листу глянцевой стороной вниз.

- Рекомендуемый материал для печати: только глянцевая бумага (Letter) марки HP Brochure Paper (код: Q6611A).
- Рекомендуемый материал для печати: только глянцевая бумага (A4) марки HP Superior Paper 160 glossy (код: Q6616A).

Настройка лотков

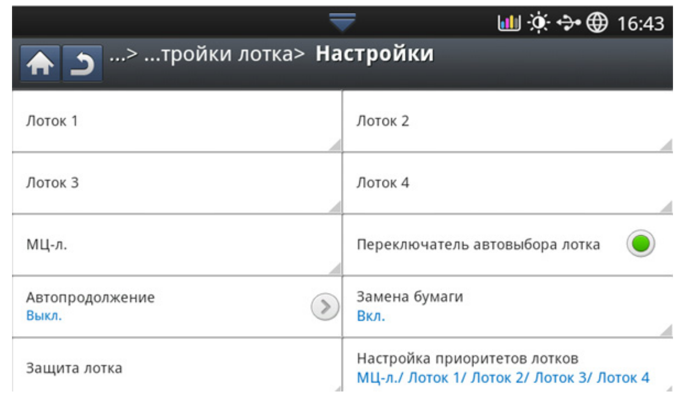
После загрузки бумаги в лоток следует указать ее размер и тип на экране дисплея. При печати с компьютера задайте размер и тип бумаги в используемом приложении (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).



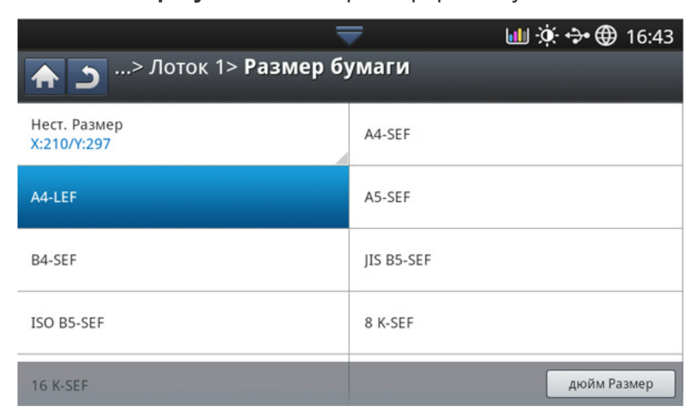
Параметры печати, заданные в драйвере устройства, имеют приоритет над параметрами, установленными на экране дисплея.

Выбор размера бумаги

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройки лотка** > **Настройки** > необходимый лоток на экране дисплея.



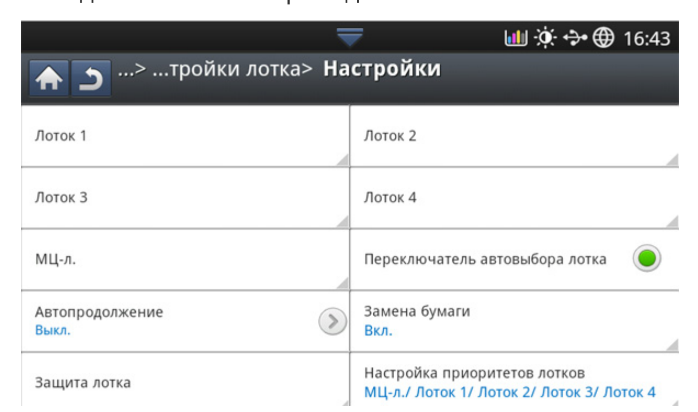
2. Нажмите **Размер бумаги** и выберите формат бумаги.



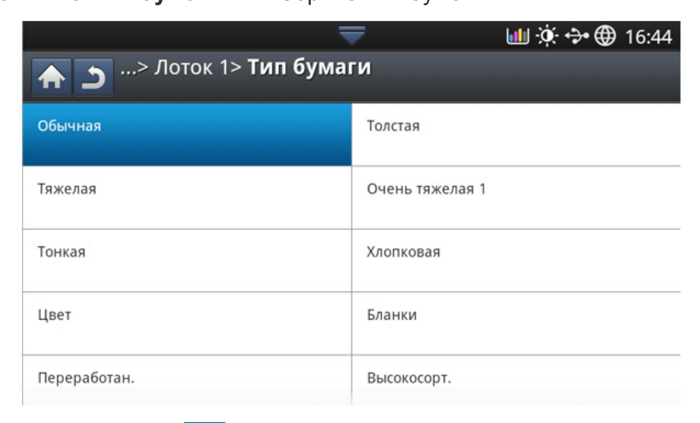
- Если нет необходимости указывать какой-либо конкретный размер, или если вы хотите использовать бумагу нестандартного размера, для задания размера оригинала используйте кнопку Польз. размер. Можно также установить и сохранить нестандартный размер с помощью кнопки **Польз. размер**. При необходимости вы сможете выбрать нестандартный размер в любое время.

Выбор типа бумаги

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройки лотка** > **Настройки** > необходимый лоток на экране дисплея.



2. Нажмите **Тип бумаги** и выберите тип бумаги.

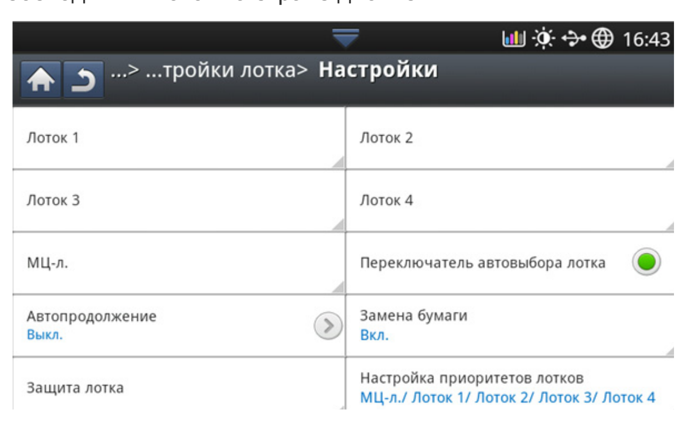


3. Нажмите кнопку « », чтобы сохранить изменения.

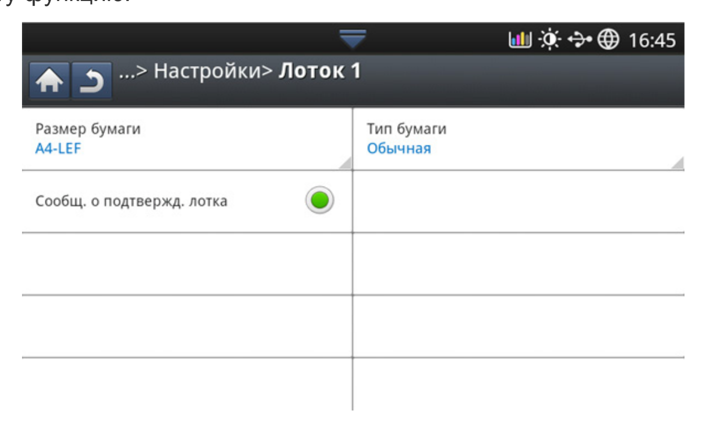
Настройка сообщения о подтверждении лотка

Можно настроить автоматическое появление сообщения о подтверждении при загрузке бумаги в лоток. Или отключить это сообщение. Это устройство в некоторых случаях автоматически определяет формат и тип бумаги. Формат и тип бумаги при необходимости можно задать непосредственно в окне подтверждения, если устройство не может их определить.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройки лотка** > **Настройки** > необходимый лоток на экране дисплея.



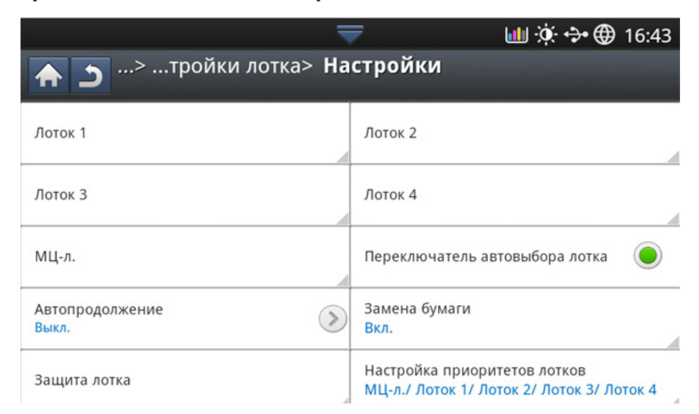
2. Нажмите кнопку **Сообщ. о подтвержд. лотка**, чтобы активировать эту функцию.



Переключатель автовыбора лотка

Этот параметр позволяет настроить продолжение или отмену печати, когда в лотке заканчивается бумага. Например, если в лоток 1 и в лоток 2 загружена бумага одинакового размера, устройство автоматически осуществляет печать из лотка 2 после того, как в лотке 1 закончится бумага.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройки лотка** > **Настройки** > **Переключатель автовыбора лотка**.

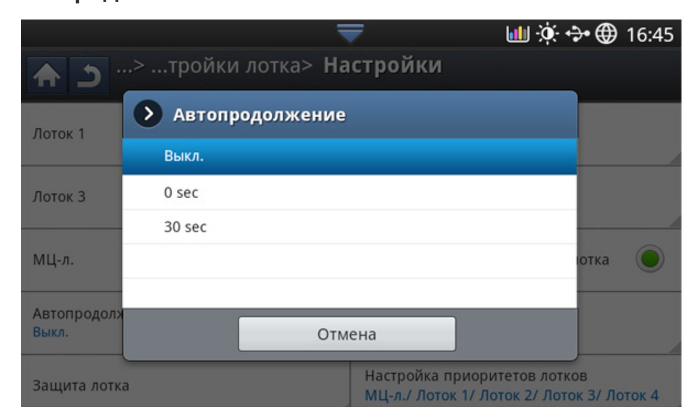


2. Нажмите кнопку справа, чтобы активировать эту функцию.

Автопродолжение

Этот параметр позволяет продолжить печать, если размер бумаги, заданный в параметрах настройки, и размер бумаги в лотке не совпадают. При активации этого параметра устройство будет продолжать печатать, используя бумагу такого же или большего размера. Если этот параметр отключен, устройство войдет в режим ожидания до загрузки в лоток бумаги нужного размера.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройки лотка** > **Настройки** > **Автопродолжение**.



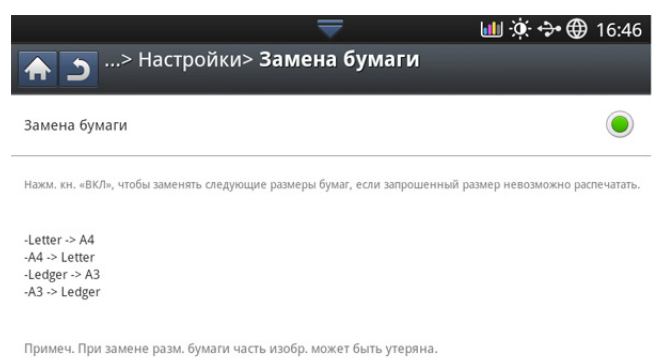
2. выберите один из параметров.

Замена бумаги

Если в лотке нет бумаги, указанной для задания печати, эта функция позволит выполнить печать на похожей бумаге. Например, если в лотке нет указанной бумаги формата Ledger, устройство заменит ее на бумагу формата A3.

При замене бумаги может произойти потеря изображений.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройки лотка** > **Настройки** > **Замена бумаги**.

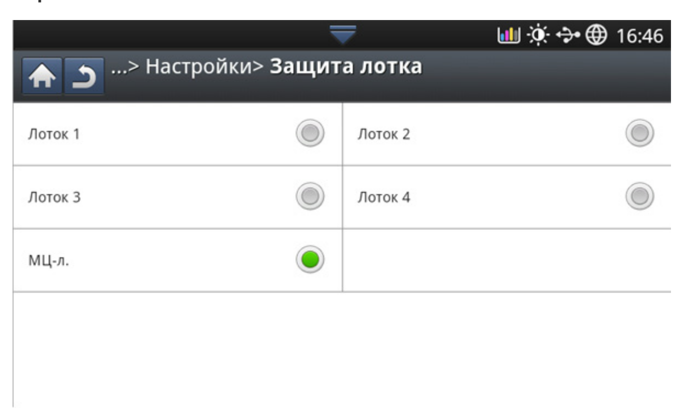


2. Нажмите кнопку справа, чтобы активировать эту функцию.

Защита лотка

Когда вы выбираете эту опцию, выбранный лоток будет защищен. Эта функция будет использоваться для предотвращения подачи бумаги при включенной функции Автопереключение.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройки лотка** > **Настройки** > **Защита лотка**.

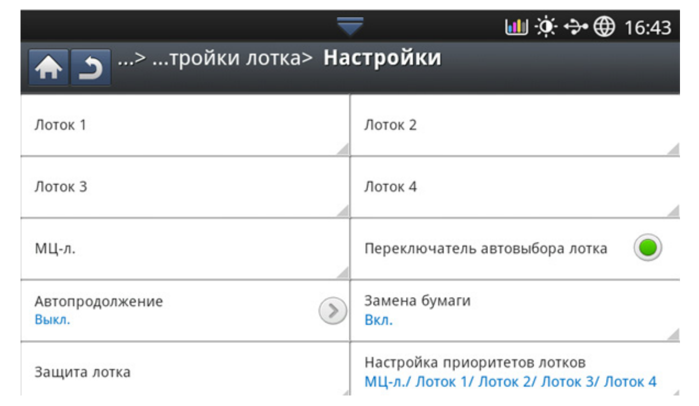


2. Выберите лоток и нажмите кнопку, чтобы активировать функцию.

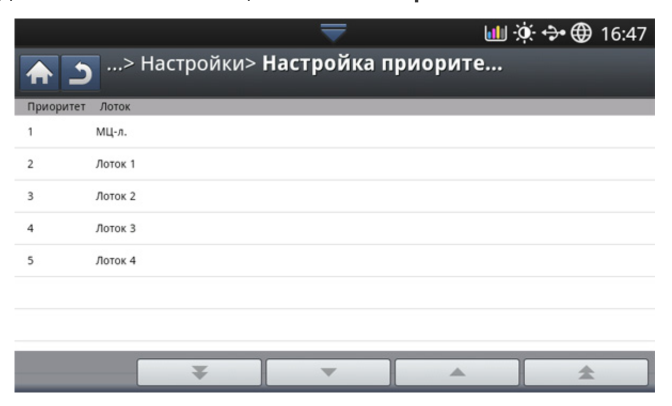
Настройка приоритета лотков

Если для печати не указан какой-либо конкретный лоток, то лотки будут использоваться в порядке, установленном для параметра **Настройка приоритетов лотков**. Если в нужном лотке нет указанной бумаги, то устройство автоматически выполнит печать на бумаге из других лотков в соответствии с установленным приоритетом.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройки лотка** > **Настройки** > **Настройка приоритетов лотков**.



2. Выберите лоток, а затем задайте приоритет для выполнения заданий печати с помощью кнопок **Вверх** и **Вниз**.



Копирование

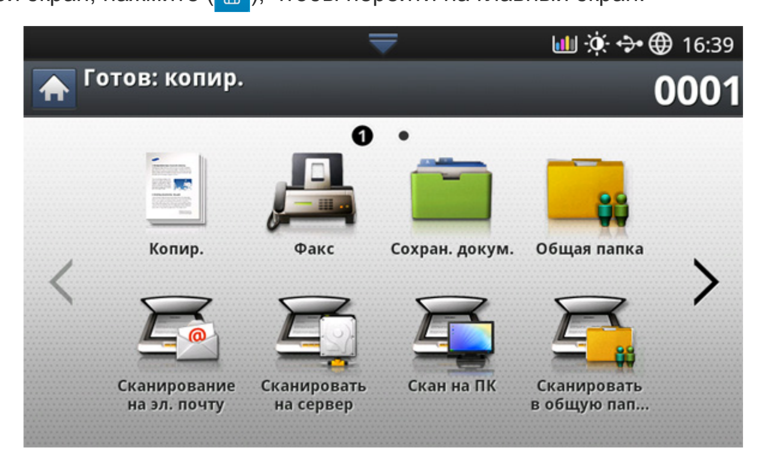
В этой главе приводятся пошаговые инструкции по копированию документов.

Содержание главы:

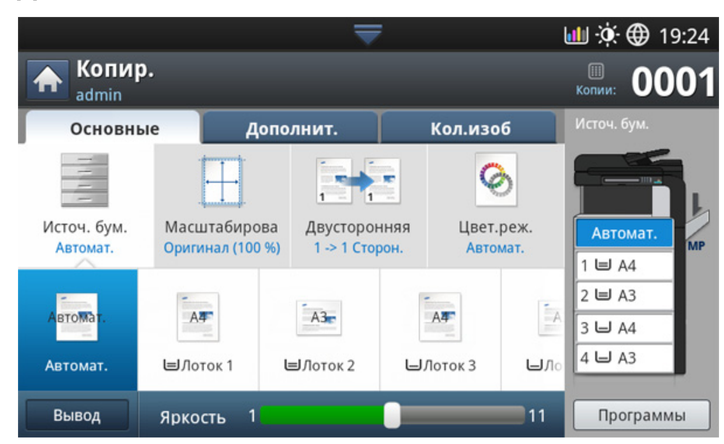
- Содержание окна «Копирование»
- Основные операции копирования
- Изменение параметров для каждой копии
- Специальные функции копирования
- Использование настройки программы
- Использование меню Быстрое копирование

Содержание окна «Копирование»

При нажатии кнопки **Копир.** на главном экране появится окно **Копир.** с несколькими вкладками, содержащими параметры копирования. Все параметры для удобства сгруппированы по функциям. Если открыт другой экран, нажмите (🏠), чтобы перейти на главный экран.

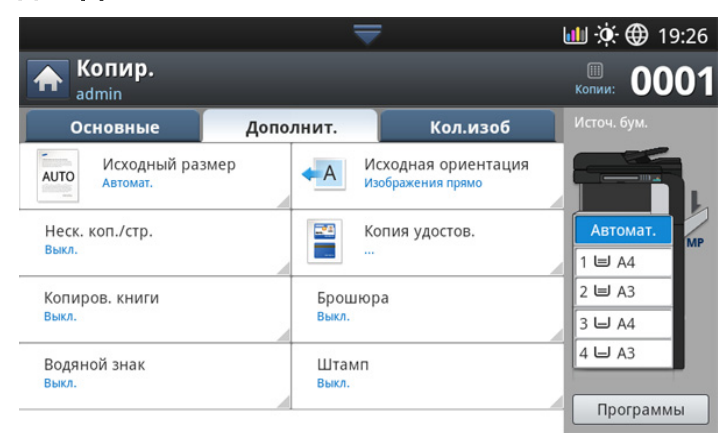


Вкладка Основные



- **Копии:** выбор количества копий.
- **Источ. бум.:** выбор лотка подачи бумаги (см. «Выбор лотка подачи бумаги» на стр. 55).
- **Масштабировать:** уменьшение или увеличение размера копируемого изображения (см. «Уменьшение и увеличение копий» на стр. 55).
- **Двусторонняя:** включение режима печати копий на обеих сторонах листов (см. «Копирование нескольких сторон» на стр. 55).
- **Цвет.реж.:** выбор цветного режима копирования (см. «Выбор цветового режима (только для моделей CLX-9201 9301 Series)» на стр. 56).
- **Вывод:** настройка различных параметров вывода (см. «Выбор формы копий» на стр. 57).
- **Плотность:** регулировка уровня яркости для улучшения читаемости копии. Этот параметр полезен, если оригинальный документ содержит тусклые или затемненные области (см. «Регулировка яркости» на стр. 57).
- **Программы:** сохранение текущих настроек для последующего использования (см. «Использование настройки программы» на стр. 68).

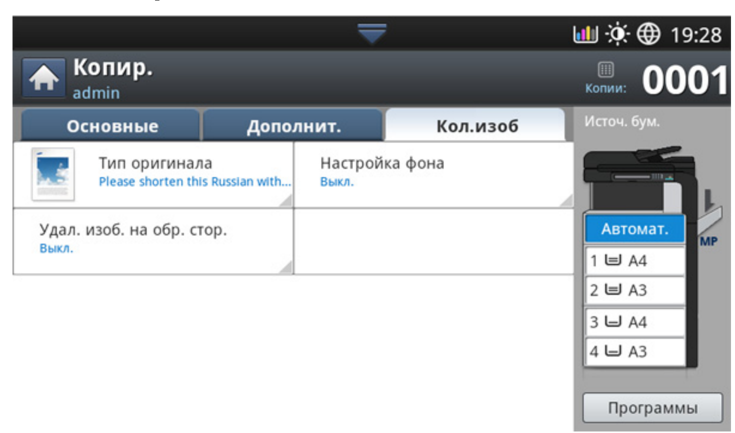
Вкладка Дополнит.



- **Исходный размер:** выбор размера оригиналов (см. «Выбор размера оригиналов» на стр. 58).
- **Исходная ориентация:** выбор ориентации оригиналов (см. «Выбор ориентации оригиналов» на стр. 58).
- **Копия удостов.:** печать двусторонних оригиналов на одной стороне листа бумаги. Эта функция удобна при копировании документов небольшого размера, например, визитных карточек (см. «Копирование удостоверений личности» на стр. 59).
- **Неск. коп./стр.:** печать двух или более уменьшенных копий оригинала на одной странице (см. «Несколько копий на странице» на стр. 60).
- **Брошюра:** создание брошюр (см. «Копирование брошюры» на стр. 63).
- **Копиров. книги:** копирование левой и/или правой страницы книги на отдельную страницу (см. «Копирование книги» на стр. 64).

- **Водян. зн.:** печать водяного знака на страницах (см. «Водян. зн.» на стр. 64).
- **Штамп:** печать с дополнительной информацией, такой как дата и время (см. «Штамп» на стр. 65).

Вкладка Изобр.

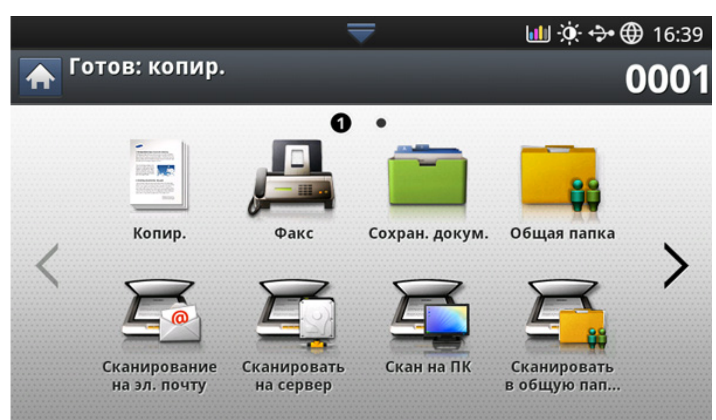


- **Тип оригинала:** повышение качества копирования путем установки типа оригинала в рамках текущего задания (см. «Выбор типа оригинала» на стр. 66).
- **Настройка фона:** печать изображения с более светлым фоном (см. «Настройка фона» на стр. 66).
- **Удал. изоб. на обр. стор.:** предотвращение копирования оригинального изображения, просвечивающего с оборотной стороны листа (см. «Удаление просвечивающих изображений» на стр. 66).

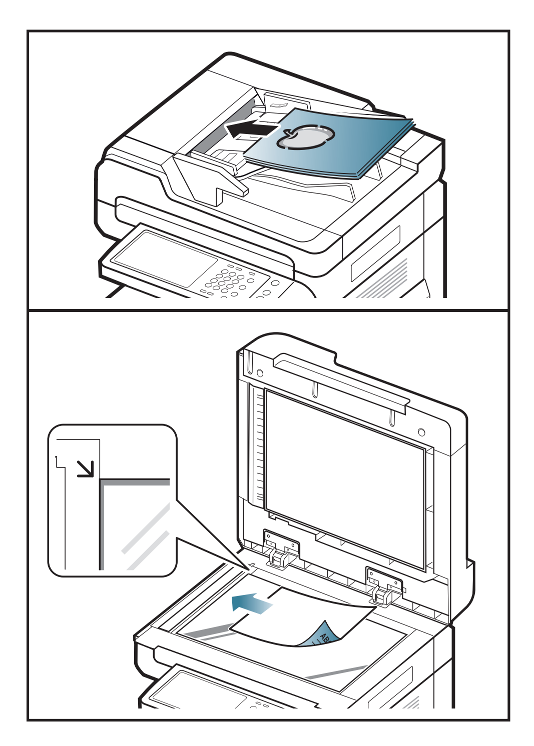
Основные операции копирования

Ниже приведена стандартная процедура копирования оригиналов.

1. Выберите **Копир.** на экране дисплея.



2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).



3. Настройте параметры для отдельных копий, например, **Источ. бум.**, **Масштабировать**, **Двусторонняя** и другие на вкладке **Основные** (см. «Изменение параметров для каждой копии» на стр. 55).
4. При необходимости настройте параметры копирования на вкладке **Дополнит.** или **Изобр.** (см. «Специальные функции копирования» на стр. 58).
5. При необходимости введите с цифровой клавиатуры на панели управления количество копий.
6. Чтобы начать копирование, нажмите кнопку (**Старт**) на панели управления.



- Чтобы отменить текущее задание копирования, нажмите кнопку (**Стоп**) на панели управления.
- Удалить текущее и все отложенные задания позволяет кнопка **Состояние задания** на панели управления. Выберите задание, которое необходимо отменить, и нажмите кнопку **Удал.** (см. *** 'Кнопка Состояние задания' on page 39 ***).

Копирование оригиналов различных размеров

Эта функция позволяет одновременно копировать оригиналы различных размеров.



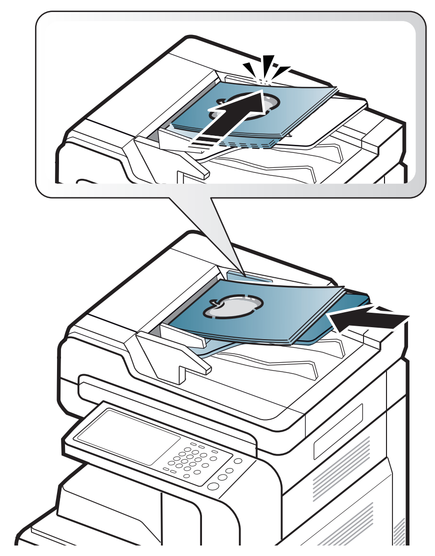
- Для одновременного копирования оригиналов различного размера выберите **Смешанный размер** для параметра **Исходный размер** (см. «Выбор размера оригиналов» на стр. 58). В противном случае может произойти замятие бумаги.

- Для одновременного копирования оригиналов различного размера рекомендуется использовать указанные ниже комбинации. При использовании не рекомендованных комбинаций может произойти замятие бумаги. В зависимости от выбранного по умолчанию формата бумаги (A4 или Letter), могут иметь место следующие комбинации.

  Если по умолчанию выбран формат **A4**,
  - A3 и A4 LEF
  - B4 и B5 LEF
  - A4 SEF и A5 LEF
  - Letter LEF или Ledger

  Если по умолчанию выбран формат **Letter**,
  - A3 и A4 LEF
  - B4 и B5 LEF
  - Ledger и Letter LEF
  - Legal, Letter SEF и Statement LEF

1. Выберите **Копир.** на экране дисплея.
2. Разместите оригиналы разного размера в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. Затем выровняйте их и аккуратно пододвиньте к заднему ограничителю ширины автоподатчика.



3. Выберите вкладку **Дополнит.** > **Исходный размер** > **Смешанный размер** на экране дисплея.

   Параметр **Смешанный размер** активируется при помещении оригиналов в дуплексный автоподатчик.

4. Настройте параметры для отдельных копий, например, **Источ. бум.**, **Двусторонняя** и другие на вкладке **Основные** (см. «Изменение параметров для каждой копии» на стр. 55).
5. При необходимости настройте параметры копирования на вкладке **Дополнит.** или **Изобр.** (см. «Специальные функции копирования» на стр. 58).
6. При необходимости введите с цифровой клавиатуры на панели управления количество копий.
7. Чтобы начать копирование, нажмите кнопку (**Старт**) на панели управления.

Изменение параметров для каждой копии

Перед началом обработки задания на вкладке **Основные** экрана **Копир.** можно выбрать те или иные функции копирования.



Настройки на вкладке **Основные** задаются только для текущего задания; к следующему заданию копирования они применены не будут. По завершении текущего задания устройство автоматически восстановит настройки по умолчанию; также это можно сделать, нажав кнопку **Сброс** на панели управления.

Выбор лотка подачи бумаги

Параметр **Источ. бум.** определяет лоток бумаги, который будет использоваться для печати. Устройство распечатывает отсканированное изображение на бумаге из выбранного лотка. Каждому лотку соответствуют значки, указывающие размер и количество оставшейся бумаги.

Выберите вкладку **Основные** > **Источ. бум.**, а затем — соответствующий лоток.

- **Автомат.:** автоматическое определение размера бумаги в лотке.
- **Другие предустановленные значения:** просмотрите размеры бумаги для каждого лотка и выберите лоток с бумагой нужного вам размера.

Уменьшение и увеличение копий

Функция **Масштабировать** позволяет напечатать уменьшенную или увеличенную копию оригинального изображения. Значки показывают, как уменьшить или увеличить изображение.

Выберите вкладку **Основные** > **Масштабировать**, после чего уменьшите или увеличьте изображение, нажав на соответствующую кнопку.



При использовании этой опции параметр **Брошюра** на вкладке **Дополнит.** становится неактивным.

- **Оригинал (100 %):** печать текста и изображений в исходном размере.
- **Раз.стр:** уменьшение или увеличение оригинала в зависимости от формата бумаги для печати.
- **Другие предустановленные значения:** изображения и значения, указанные на каждой кнопке, позволяют выбрать нужный параметр.

Можно выбрать нужный параметр, нажав на кнопку из списков **Уменьшить** и **Увеличение**. Можно также уменьшать или увеличивать печатаемое изображение на 1 % в диапазоне от 25 % до 400 % нажатием стрелок влево/вправо.

- **Нест.:** Позволяет настроить и сохранить уровни масштабирования (от 25 до 400%). При необходимости вы сможете выбрать нестандартный размер в любое время.

Копирование нескольких сторон

Функция дуплексного копирования позволяет копировать односторонние или двусторонние оригиналы на обе стороны печатаемого листа или разделить двусторонние оригиналы на несколько односторонних копий. Проверьте наличие бумаги с помощью функции **Двусторонняя**. Эту функцию можно использовать только с бумагой Letter SEF, Letter LEF, Ledger, Legal, Executive SEF, Statement SEF, A3, A4 SEF, A4 LEF, A5 SEF, B4, JIS B5 SEF, ISO B5 SEF, 8K, 16K и Oficio.



- Только 63–163 г/м^2

Выберите вкладку **Основные** > **Двусторонняя**, затем выберите соответствующую функцию.



При помещении оригинала на стекло экспонирования и нажатии кнопки **1 -> 2-стороннее**, **2 -> 1-стороннее** или **2 -> 2-стороннее**, после сканирования первой страницы появляется сообщение **Отсканировать другие страницы?**. Поместите на стекло другой оригинал и нажмите кнопку **Да**. По завершении процедуры нажмите в этом окне **Нет**.

- **1 -> 1-стороннее:** сканирование одной стороны оригинала и печать на одной стороне листа. Копии получаются идентичными оригиналам.
- **1 -> 2-стороннее:** сканирование одной стороны оригинала, печать на обеих сторонах листа.
- **2 -> 1-стороннее:** Сканирование обеих сторон оригинала, печать каждой стороны на отдельном листе.

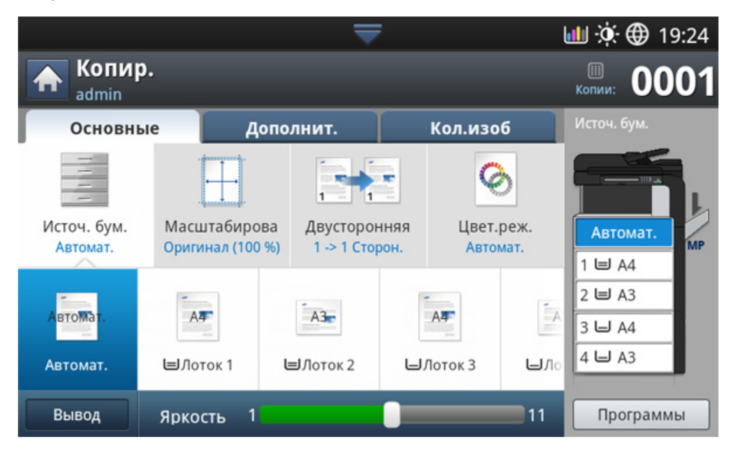
  можно выбрать тип оригинального переплета: либо **Книжный** или **Календарь**.
- **2 -> 2-стороннее:** сканирование обеих сторон оригинала, печать на обеих сторонах листа. Копии получаются идентичными оригиналам.

  можно выбрать тип оригинального и готового переплета: либо **Книжный** или **Календарь**.

Выбор цветового режима (только для моделей CLX-9201 9301 Series)

Устройство предоставляет пользователю широкие возможности печати изображений с различными эффектами, при этом пользователю не обязательно обладать профессиональными навыками редактирования.

Выберите вкладку **Основные** > **Цвет.реж.**, затем выберите нужный цветовой режим.



При нажатии кнопки **бол.** становятся доступными дополнительные опции в меню **Цвет.реж.**.

- **Автомат.:** Выберите этот параметр, чтобы автоматически определять является ли сканируемый документ цветным или черно-белым и задавать соответствующие параметры цвета.
- **Полноцв.:** Выберите этот параметр для печати в цвете оригинала.

  См. примеры изображений ниже. В зависимости от условий печати и качества оригиналов качество отпечатанного изображения может отличаться от приведенного в примере.

Оригинал	Копия



- **Ч/б:** Выберите этот параметр для печати чено-белой копии, независимо от цвета оригинала.

  См. примеры изображений ниже. В зависимости от условий печати и качества оригиналов качество отпечатанного изображения может отличаться от приведенного в примере.

Оригинал	Копия

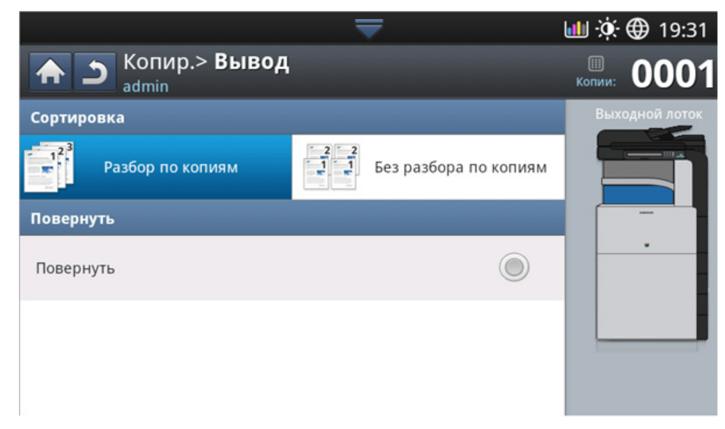


Выбор формы копий



- Если установлен дополнительный внутренний финишер или финишер для буклетов, можно настраивать параметры вывода копий.
- В зависимости от направления бумаги в лотке (например, SEF или LEF), определенные направления сшивания могут быть недоступны.

Выберите вкладку **Основные** > **Вывод**, затем выберите нужный параметр вывода копий.



- **Разбор по копиям:** отпечатки разбиваются по стопкам согласно последовательности листов оригинального документа.



- **Без разбора по копиям:** отпечатки выводятся без сортировки по стопкам.



- **Повернуть:** отпечатанные листы складываются в стопки перекрестно.



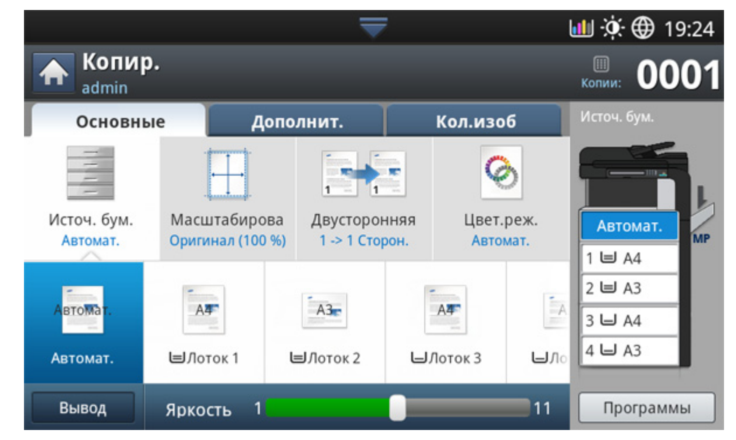
- Эта функция доступна, только если стандартный финишер или финишер для буклетов не установлены.
- Эта функция доступна только для печатного материала Letter и A4.
- Перед использованием данной функции необходимо загрузить бумагу в лотки с направлением SEF (подача короткого края) и LEF (подача длинного края). Например, направление подачи в лотке 1 — SEF, а в лотке 2 — LEF.



-

Регулировка яркости

Откройте вкладку **Основные**. С помощью стрелок влево/вправо можно отрегулировать уровень яркости. Использование этой функции позволяет повысить яркость темных изображений при печати и наоборот.



См. примеры изображений ниже. В зависимости от условий печати и качества оригиналов качество отпечатанного изображения может отличаться от приведенного в примере.

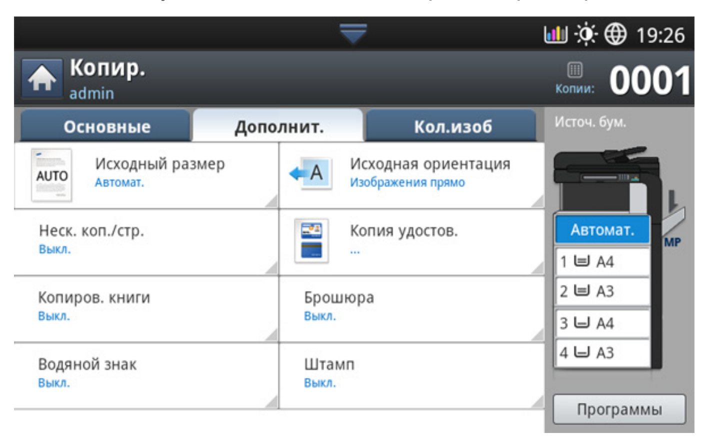
Св.	Слегка светлый	Оригинал	Слегка темный	Темная

Специальные функции копирования

Вкладки **Дополнит.** и **Изобр.** на экране **Копир.** позволяют выбрать дополнительные функции копирования.

Выбор размера оригиналов

Печать копий можно начать после определения размера сканирования, если размер документа не определяется автоматически или если вы хотите указать какой-либо конкретный размер.



1. Выберите **Копир.** на экране дисплея.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
3. Настройте параметры для отдельных копий, например, **Источ. бум.**, **Двусторонняя** и другие на вкладке **Основные** (см. «Изменение параметров для каждой копии» на стр. 55).
4. Выберите вкладку **Дополнит.** > **Исходный размер** на экране дисплея.
5. Выберите размер оригинала.


Вид листа бумаги можно изменить, нажав на экране кнопку **Размер (дюймы)** или **Размер (мм)**. Лист бумаги на экране разделен на доступные на этом устройстве типы форматов A/B и Letter.

- **Нест.:** если нет необходимости указывать какой-либо конкретный размер или если вы хотите использовать бумагу нестандартного размера, для задания размера оригинала используйте стрелки с узловыми точками. Можно также установить и сохранить нестандартный размер с помощью кнопки **Польз. размер**. При необходимости вы сможете выбрать нестандартный размер в любое время.


Значения параметра стандартного размера различаются в зависимости от размещения оригиналов.

	В дуплексном автоподатчике	На стекло экспонирования
Минимальный размер	128 x 128 мм (5 x 5 дюйм.)	25 x 25 мм (1,0 x 1,0 дюйм.)
Максимальный размер (нестандартный)	297 x 432 мм (11,7 x 17,0 дюйм.)	297 x 432 мм (11,7 x 17,0 дюйм.)

- **Автомат.:** Автоматическое определение размера оригиналов осуществляется только в отношении оригиналов формата A3, A4 LEF, A4 SEF, B4, B5 LEF, B5 SEF, A5 LEF, A5 SEF, Ledger, Legal, Letter LEF, Letter SEF, Statement LEF и Statement SEF.

  При использовании бумаги нестандартного формата, может иметь место потеря изображения. В этом случае необходимо выбрать правильный формат бумаги прежде, чем приступать к печати.
- **Смешанный размер:** позволяет использовать совместно бумагу форматов Letter и Legal; при этом устройство подбирает бумагу соответствующего формата из нескольких лотков. К примеру, если в наборе оригиналов 3 страницы, из которых первая и третья имеют формат Letter, а вторая — формат Legal, устройство выполняет печать в последовательности Letter-Legal-Letter, забирая бумагу из нескольких лотков.

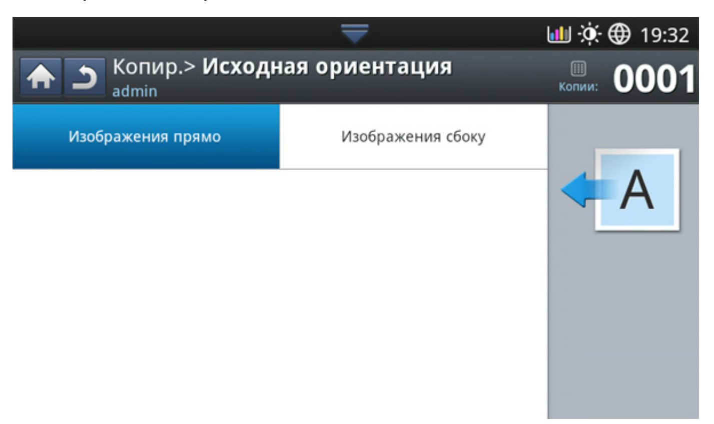

Параметр **Смешанный размер** активируется при помещении оригиналов в дуплексный автоподатчик.

- **Другие предустановленные значения:** можно выбрать размер оригинала, нажимая соответствующие кнопки.

6. Выберите **OK** на экране дисплея.
7. Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Выбор ориентации оригиналов

При копировании двусторонних документов, печати двусторонних копий или копий смешанного типа необходимо указать ориентацию оригинала; в противном случае копии будут печататься в неправильной последовательности или будет нарушен порядок печати лицевой и обратной стороны.



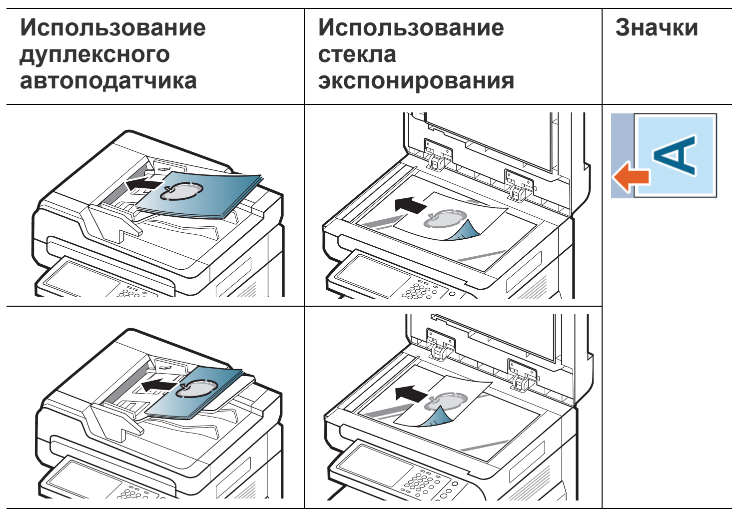
1. Выберите **Копир.** на экране дисплея.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
3. Выберите вкладку **Дополнит.** > **Исходная ориентация** на экране дисплея.

4. Выберите ориентацию оригинала.
   - **Изображения прямо:** выберите этот параметр, если оригинал загружается так, что его верхний край направлен к задней части устройства.



Использование дуплексного автоподатчика	Использование стекла экспонирования	Значки

   - **Изображения сбоку:** выберите эту настройку, если оригинал загружается в дуплексный автоподатчик так, что его верхний край направлен к левой части устройства или если оригинал помещается на стекло экспонирования так, что его верхний край направлен к правой части устройства.



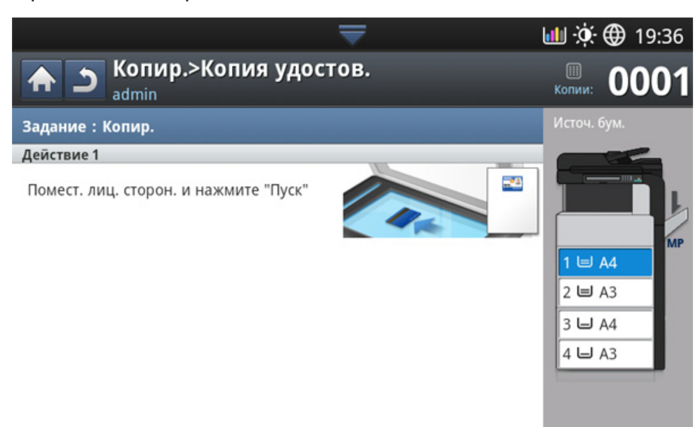
Использование дуплексного автоподатчика	Использование стекла экспонирования	Значки

5. Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Копирование удостоверений личности

При использовании этой функции одна сторона оригинального документа печатается в верхней части листа бумаги, а вторая — в нижней. При этом размер документа не уменьшается.

Этот режим удобен при копировании документов небольшого размера, например визитных карточек.



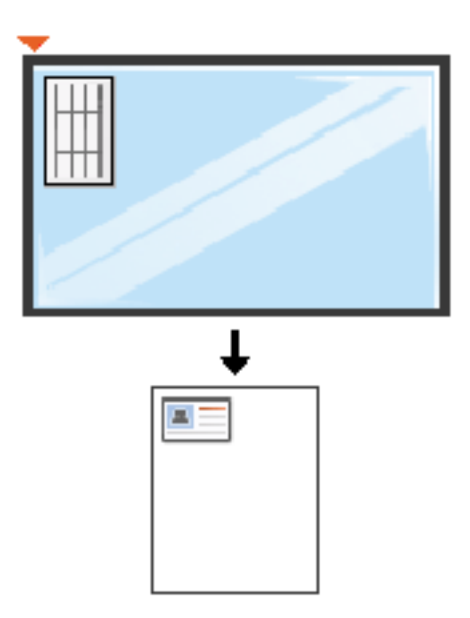


- Данная функция доступна только при размещении оригинала изображения на стекле экспонирования.
- Размер двусторонних оригиналов не должен превышать формата A5, иначе некоторые из них не будут скопированы.

1. Выберите **Копир.** на экране дисплея.
2. Выберите вкладку **Дополнит.** > **Копия удостов.** на экране дисплея.
3. Выберите лоток, воспользовавшись опцией **Источ. бум.**.
4. Следуйте инструкциям на дисплее.
5. Положите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз, как показано ниже, и закройте крышку дуплексного автоподатчика.



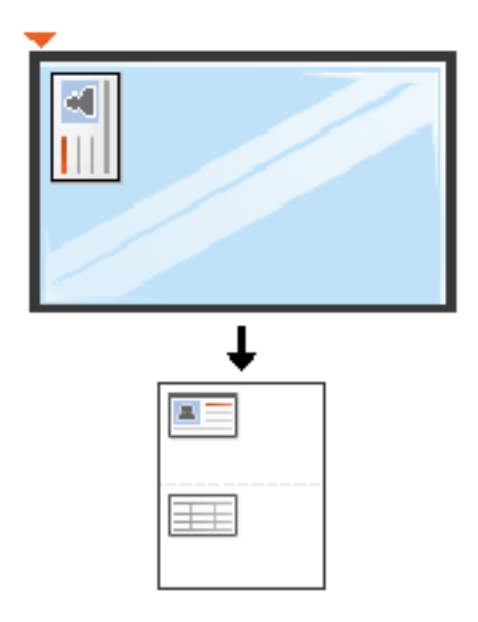
Помещайте оригинал на стекло экспонирования на небольшом расстоянии от края стекла. В противном случае, часть документа может не отпечататься.



6. Нажмите кнопку **Старт** на панели управления. Устройство начнет сканирование.
7. Переверните оригинал и поместите его на стекло экспонирования, как показано ниже, затем закройте дуплексный автоподатчик.



Помещайте оригинал на стекло экспонирования на небольшом расстоянии от края стекла. В противном случае, часть документа может не отпечататься.



8. Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.





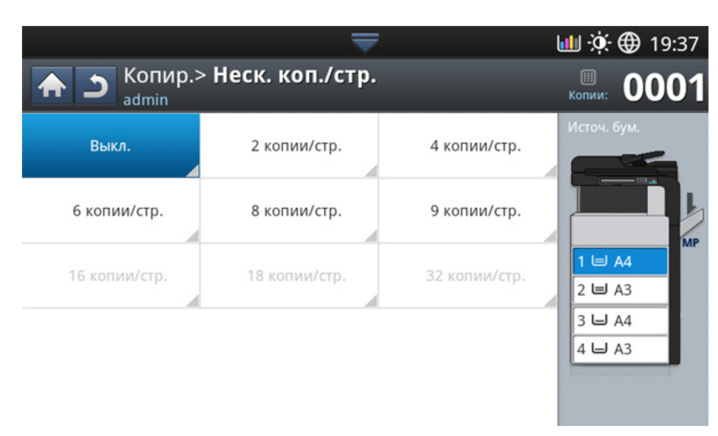
- Если размер оригинала превышает размер области печати, часть документа не будет напечатана.
- Если не нажать кнопку **Старт**, будет скопирована только лицевая сторона документа.
- При нажатии кнопки **Стоп** устройство отменяет выполнение копирования и возвращается в режим готовности.

Несколько копий на странице

Эта функция позволяет уменьшить размер копий, снятых с оригинального документа, и разместить на одном листе бумаги от 2 до 9 страниц.



- При использовании этой опции параметры **Раз.стр**, **Копия удостов.**, **Брошюра** и **Копиров. книги** на вкладке **Дополнит.** становятся неактивными.



1. Выберите **Копир.** на экране дисплея.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
3. Выберите вкладку **Дополнит.** > **Неск. коп./стр.** на экране дисплея.
4. Выберите необходимое количество копий на странице.
   - **Выкл.:** Одна страница оригинала размещается на одной странице копии.
   - **2 копии/стр. - 9 копии/стр.:** размещение соответствующего количества страниц на одной странице.



В зависимости от размера оригинала, размера готовой копии и степени уменьшения изображения некоторые параметры могут стать неактивными.

5. Выберите лоток, воспользовавшись опцией **Источ. бум.**.
6. Выберите соответствующую последовательность страниц.
   - В зависимости от выбранных настроек результат будет отличаться. См. таблицу ниже перед использованием параметра **2 копии/стр.**.

Исходная ориентация (DADF/Стекло экспонирования)	Исходная ориентация (дисплей)	Направление подачи бумаги в лотке	Доступная ориентация	Результат
В дуплексном автоподатчике **На стекло экспонирования**	**Изображения прямо**	**LEF**[a] или **SEF**[b]	**Слева направо** или **Справа налево**	**Слева направо** **Справа налево**
В дуплексном автоподатчике **На стекло экспонирования**	**Изображения сбоку**	**LEF** или **SEF**		

Исходная ориентация (DADF/Стекло экспонирования)	Исходная ориентация (дисплей)	Направление подачи бумаги в лотке	Доступная ориентация	Результат
В дуплексном автоподатчике **На стекло экспонирования**	**Изображения сбоку**	**LEF** или **SEF**	**Сверху вниз** или **Снизу вверх**	**Сверху вниз** **Снизу вверх**
В дуплексном автоподатчике **На стекло экспонирования**	**Изображения прямо**	**LEF** или **SEF**		

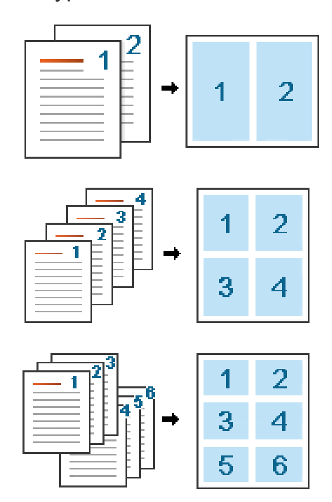
a. LEF обозначает подачу длинного края.

b. SEF обозначает подачу короткого края.

- Все другие параметры последовательности страниц функции Неск. коп./стр. те же самые, кроме параметра **2 копии/стр.**. Нажмите **Справа вниз**, **Слева вниз**, **Снизу налево** и **Снизу направо**.

7. Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

   При помещении оригинала на стекло экспонирования выводится окно с запросом на помещение следующей страницы. Поместите на стекло другой оригинал и нажмите кнопку **Да**. По завершении процедуры нажмите в этом окне **Нет**.



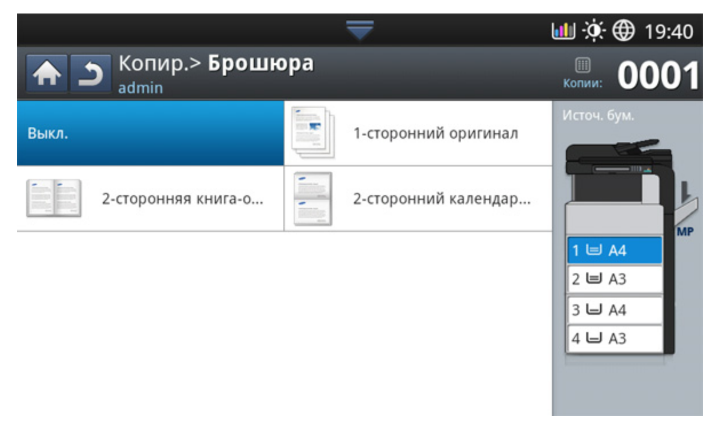
Копирование брошюры

Эта функция позволяет печатать копии на обеих сторонах листа таким образом, чтобы после сгиба все страницы располагались в правильном порядке.

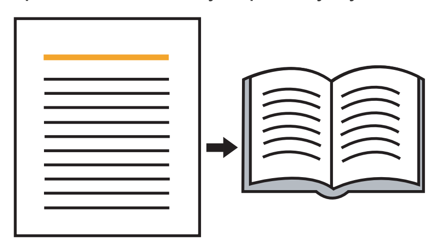
Кроме того, устройство уменьшает размер и корректирует положение каждого изображения в соответствии с выбранным форматом бумаги.



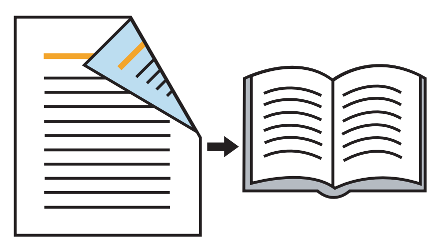
- При использовании этой опции параметры **Копия удост.**, **Исходная ориентация**, **Неск. коп./стр.**, **Копиров. книги** и водяные знаки на вкладке **Дополнит.** становятся неактивными.
- Эту функцию можно использовать только для печатного материала форматов Letter, Legal, A4, JIS B5, Statement, Executive, A5, 8K, 16K, Ledger, A3 и JIS B4.



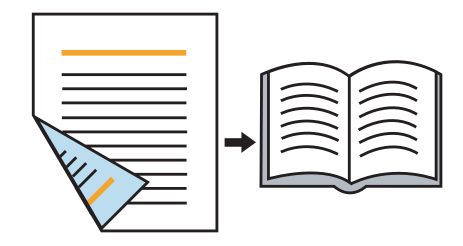
1. Выберите **Копир.** на экране дисплея.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
3. Настройте параметры для отдельных копий, например, **Двусторонняя** и другие на вкладке **Основные** (см. «Изменение параметров для каждой копии» на стр. 55).
4. Выберите вкладку **Дополнит.** > **Брошюра** на экране дисплея.
5. Выберите лоток, воспользовавшись опцией **Источ. бум.**.
6. Выберите нужный параметр.
   - **Выкл.:** функция не применяется.
   - **1-сторонний оригинал**: копирование одной страницы оригинала на одну страницу буклета.



   - **2-сторонний оригинал Книга**: копирование каждой стороны листа оригинала на одну страницу буклета.



   - **2-сторонний оригинал Календарь**: копирование каждой стороны листа оригинала на одну страницу буклета. Вторая сторона каждого листа оригинала поворачивается на 180 градусов таким образом, чтобы текст был перевернутым.

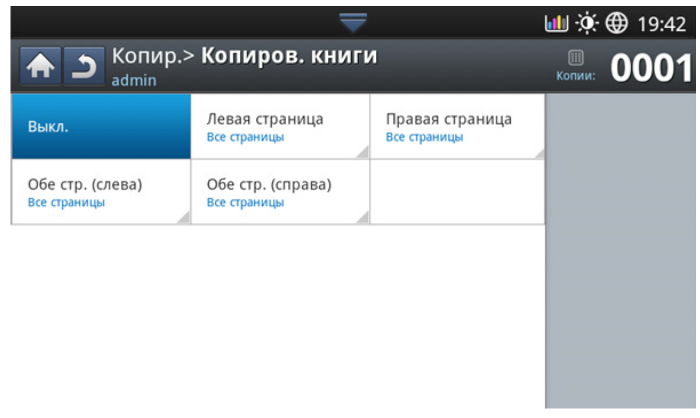


Копирование книги

Эта функция упрощает копирование книг. Если книга слишком толстая, приподнимите крышку дуплексного автоподатчика так, чтобы ее шарниры вошли в ограничители, и закройте ее. Если толщина книги или журнала превышает 30 мм, не закрывайте дуплексный автоподатчик при копировании.



- Данная функция доступна только при размещении оригинала изображения на стекле экспонирования.
- При использовании этой опции параметры **Исходная ориентация**, **Неск. коп./стр.**, и **Брошюра** на вкладке **Дополнит.** становятся неактивными.

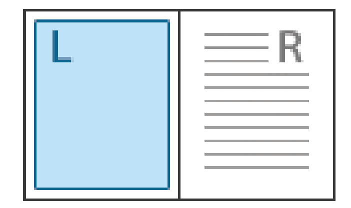


1. Выберите **Копир.** на экране дисплея.
2. Поместите страницу книги на стекло экспонирования лицевой стороной вниз (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).

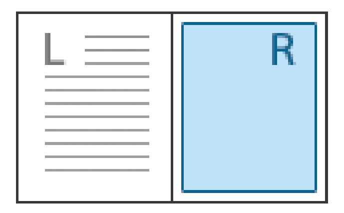


- Помещайте книгу на стекло экспонирования на небольшом расстоянии (около 10 мм) от верхнего или нижнего края стекла до края книги.
- Некоторые виды книг могут быть непригодны для использования данной функции, например, книги в твердом переплете, книги в некачественном переплете и т. д.

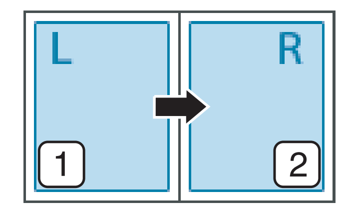
3. Настройте параметры для отдельных копий, например, **Источ. бум.**, **Двусторонняя** и другие на вкладке **Основные** (см. «Изменение параметров для каждой копии» на стр. 55).
4. Выберите вкладку **Дополнит.** > **Копиров. книги** на экране дисплея.
5. Выберите нужный параметр.
   - **Выкл.:** функция не применяется.
   - **Левая страница:** печать левой страницы разворота.



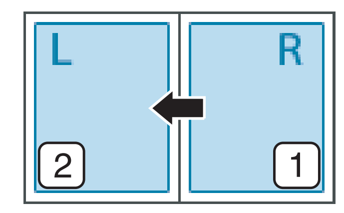
   - **Правая страница:** печать правой страницы разворота.



   - **Обе страницы (слева):** печать обеих страниц, начиная с левой.



   - **Обе страницы (справа):** печать обеих страниц, начиная с правой.



   - **Удалить центр и края из книги:** из центра или с полей копий удаляются тени от переплета и краев книги.
6. Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Водян. зн.

Водные знаки позволяют напечатать текст поверх документа. Например, можно напечатать текст «ЧЕРНОВИК» или «СЕКРЕТНО» большими серыми буквами по диагонали на первой или на всех страницах документа.



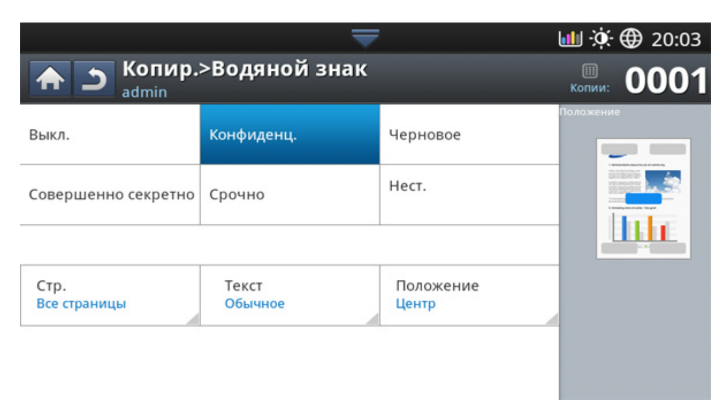
В зависимости от модели устройства или от наличия дополнительных установленных модулей эта функция может быть недоступна.



Существует несколько предустановленных водяных знаков, входящих в комплект поставки устройства. Также можно ввести любой текст для печати его в виде водяного знака.



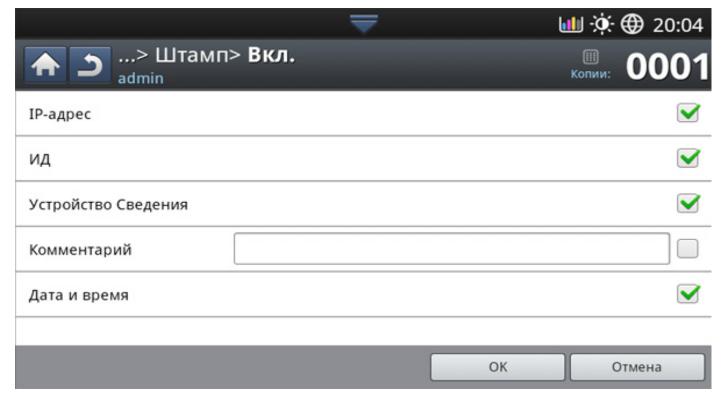
При использовании этой опции параметр **Брошюра** на вкладке **Дополнит.** становится неактивным.



1. Выберите **Копир.** на экране дисплея.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
3. Настройте параметры для отдельных копий, например, **Источ. бум.**, **Масштабировать**, **Двусторонняя** и другие на вкладке **Основные** (см. «Изменение параметров для каждой копии» на стр. 55).
4. Выберите вкладку **Дополнит.** > **Водян. зн.** на экране дисплея.
5. Выберите нужный параметр.
   - **Выкл.:** функция не применяется.
   - **Другие предустановленные значения:** позволяют выбрать стандартные настройки.
   - **Нест.:** ввод текстового сообщения с помощью всплывающей клавиатуры.
6. Настройка параметров **Водян. зн.**.
   - **Стр.:** выберите, следует ли печатать текст на всех страницах или только на первой странице.
   - **Цвет и размер текста:** выберите цвет и размер текстового сообщения.
   - **Положение:** выберите положение текстового сообщения на листе.
7. Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Штамп

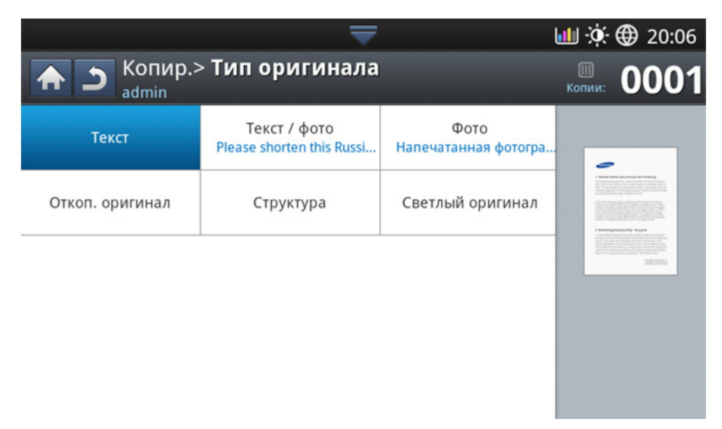
Печать на документе времени и даты, IP-адреса и информации об устройстве и комментария.



1. Выберите **Копир.** на экране дисплея.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
3. Настройте параметры для отдельных копий, например, **Источ. бум.**, **Двусторонняя** и другие на вкладке **Основные** (см. «Изменение параметров для каждой копии» на стр. 55).
4. Выберите вкладку **Дополнит.** > **Штамп** на экране дисплея.
5. Нажмите на кнопку справа.
6. Установите флажок в поле справа.
   - **IP-адрес:** эта функция позволяет распечатывать на страницах IP-адрес.
   - **ИД:** эта функция позволяет распечатывать на страницах идентификатор пользователя.
   - **Сведения об устройстве:** эта функция позволяет распечатывать на страницах информацию об устройстве.
   - **Комментарий:** эта функция позволяет распечатывать на страницах комментарии.
   - **Время и дата:** эта функция позволяет распечатывать на страницах штампы, содержащие время и дату.
7. Выберите **OK** на экране дисплея.
8. Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Выбор типа оригинала

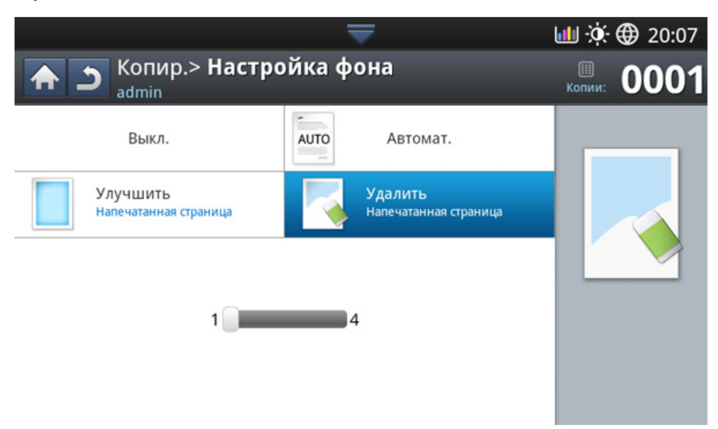
Настройка типа оригинала позволяет указать тип оригинала документа для текущего задания копирования, что способствует улучшению качества копий.



1. Выберите **Копир.** на экране дисплея.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
3. Настройте параметры для отдельных копий, например, **Источ. бум.**, **Масштабировать**, **Двусторонняя** и другие на вкладке **Основные** (см. «Изменение параметров для каждой копии» на стр. 55).
4. Выберите вкладку **Изобр.** > **Тип оригинала** на экране дисплея.
5. Выберите нужный параметр.
   - **Текст:** предназначен для копирования документов, содержащих преимущественно текст.
   - **Текст / фото (Текст и напечатанная фотография):** предназначен для копирования документов, содержащих текст и фотографии.
   - **Фото:** предназначен для копирования фотографий.
   - **Откоп. оригинал:** предназначен для копированных документов.
   - **Структура:** предназначен для копирования карт.
   - **Светлый оригинал:** предназначен для копирования светлых документов.
6. Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Настройка фона

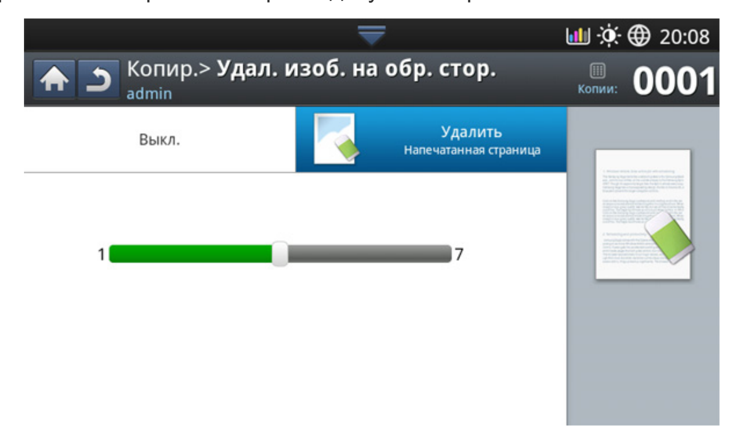
Эта функция удобна при копировании оригиналов с цветным фоном, например газет и каталогов.



1. Выберите **Копир.** на экране дисплея.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
3. Настройте параметры для отдельных копий, например, **Источ. бум.**, **Масштабировать**, **Двусторонняя** и другие на вкладке **Основные** (см. «Изменение параметров для каждой копии» на стр. 55).
4. Выберите вкладку **Изобр.** > **Настройка фона**.
5. Выберите нужный параметр.
   - **Выкл.:** функция не применяется.
   - **Автомат.:** оптимизация фона.
   - **Улучшить:** чем выше значение, тем ярче фон.
   - **Удалить:** чем выше значение, тем светлее фон.
6. Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Удаление просвечивающих изображений

Вы можете использовать эту функцию для улучшения качества изображения в случае, если оригинал отпечатан на тонкой бумаге и изображение с обратной стороны документа просвечивает.



1. Выберите **Копир.** на экране дисплея.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
3. Настройте параметры для отдельных копий, например, **Источ. бум.**, **Масштабировать**, **Двусторонняя** и другие на вкладке **Основные** (см. «Изменение параметров для каждой копии» на стр. 55).
4. Выберите вкладку **Изобр.** > **Удал. изоб. на обр. стор.**.
5. Выберите нужный параметр.
   - **Выкл.:** функция не применяется.
   - **Удалить:** чем выше значение, тем светлее просвечивающее изображение.
6. Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Использование настройки программы

Эта функция позволяет сохранить текущие настройки для последующего использования. Кроме того, можно использовать настройки, выполненные для предыдущих заданий.

Сохранение параметра Программы

1. Выберите **Копир.** на экране дисплея.
2. Настройте параметры для отдельных копий, например, **Источ. бум.**, **Двусторонняя** и другие на вкладке **Основные** (см. «Изменение параметров для каждой копии» на стр. 55).
3. При необходимости настройте параметры копирования на вкладке **Дополнит.** или **Изобр.** (см. «Специальные функции копирования» на стр. 58).
4. Выберите вкладку **Основные** > **Назад**.
5. При необходимости введите с цифровой клавиатуры на панели управления количество копий.
6. Нажмите кнопку **Программы**.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Нажмите на поле ввода **Имя программы**. Появится экранная клавиатура.

   Введите название программы. Нажмите **Готово**.

   
   Значения, настроенные для параметра **Программы** можно просмотреть, прокручивая колесо мышки, а с помощью стрелок вверх/вниз — проверить эти значения.

9. Нажмите кнопку **Сохранить**. При появлении окна подтверждения проведенные вами настройки сохраняются. Нажмите **OK**, чтобы проверить список, или **Отмена**.

Загрузка Программы.

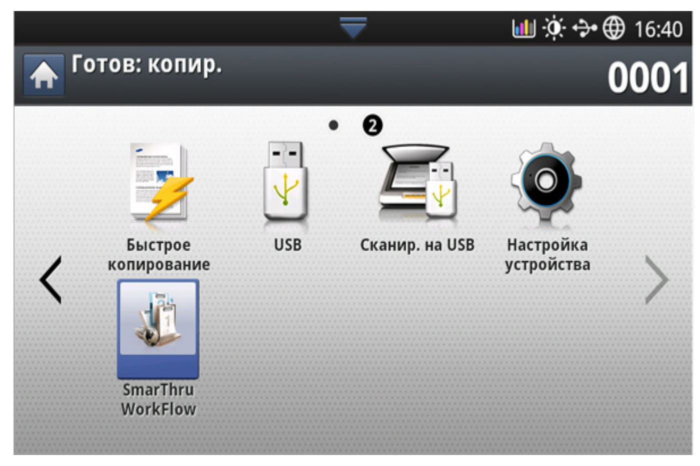
1. Выберите **Копир.** на экране дисплея.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
3. Нажмите **Программы** > **Загрузка**.
4. Выберите в списке имя программы, которую нужно использовать.
5. Нажмите кнопку **Прим**.

   После этого настройки копирования изменяются в соответствии с выбранным набором.
6. Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

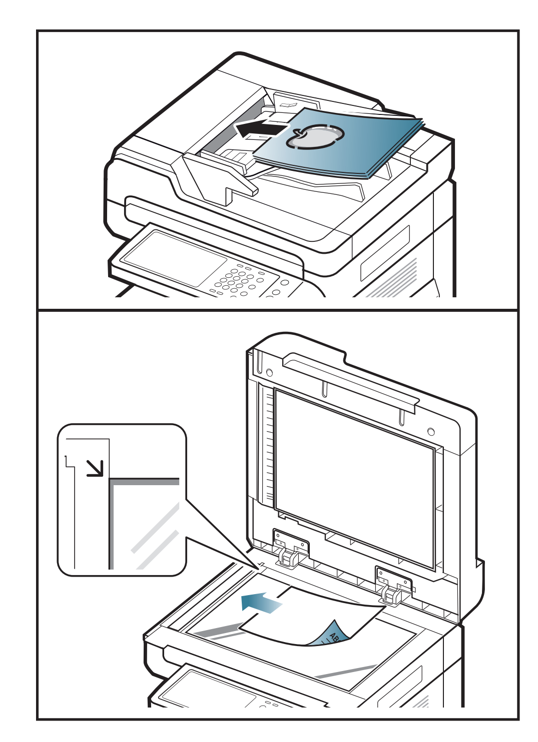
Использование меню Быстрое копирование

Меню **Быстрое копирование** позволяет быстро настроить параметры копирования (отсутствует необходимость переходить на уровень ниже или на другую вкладку). Но в этом меню отображены не все параметры копирования. Для того чтобы использовать другие параметры, перейдите в меню **Копир.** (см. «Изменение параметров для каждой копии» на стр. 55 или «Специальные функции копирования» на стр. 58).

1. Нажмите кнопку **Быстрое копирование** на экране дисплея.



2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).



3. Настройте параметры для отдельных копий, например, **Масштабировать**, **Двусторонняя/Неск. коп./стр.**, **Вывод**, **Источ. бум.** и т. д.

   Параметры **Быстрое копирование** по умолчанию можно настроить, нажав **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Настройки копирования** на дисплее. Установите наиболее часто используемые п??раметры.

4. При необходимости введите с цифровой клавиатуры на панели управления количество копий.
5. Чтобы начать копирование, нажмите кнопку  (**Старт**) на панели управления.

Обработка факсов (дополнительная возможность)

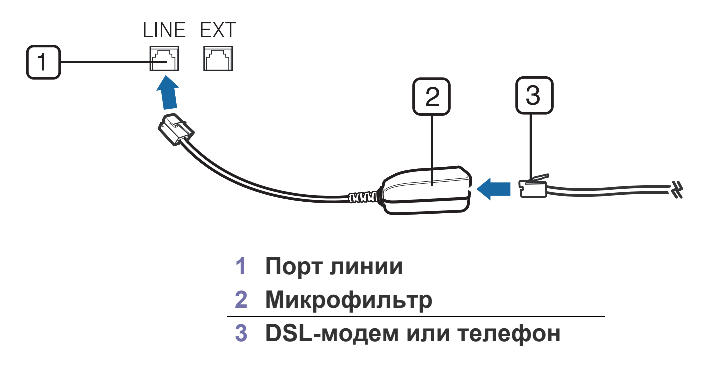
В данном руководстве изложены сведения об использовании устройства в качестве факсимильного аппарата.

Содержание главы:

- Подготовка к отправке факса
- Отправка факса с компьютера
- Описание экрана «Факс»
- Отправка факса
- Получение факса
- Установка параметров документа
- Печать отчет о факсах
- Использование настройки программы
- *** 'Сохранение и загрузка документов' on page 78 ***



- Устройство не предназначено для отправки факсов посредством интернет-телефонии. Для получения дополнительной информации обращайтесь к своему поставщику услуг Интернета.
- Для использования факса рекомендуется подключаться к стандартным аналоговым телефонным линиям, например аналоговой коммутируемой телефонной сети общего пользования (PSTN). Повысить качество соединения при использовании Интернет-служб (DSL, ISDN, VoIP) можно с помощью микрофильтра. Микрофильтр позволяет убрать помехи и повысить качество соединения или подключения к Интернету. Так как микрофильтр DSL не входит в комплект поставки устройства, свяжитесь с интернет-провайдером для получения информации о его использовании.



1	**Порт линии**
2	**Микрофильтр**
3	**DSL-модем или телефон**

Подготовка к отправке факса

Прежде чем получать и отправлять факсы, необходимо подключить прилагаемый телефонный кабель к стенной розетке. Инструкцию по подключению см. в кратком руководстве по установке дополнительного факсимильного блока. Следует иметь в виду, что в разных странах используются разные методы подключения к телефонной линии.

Отправка факса с компьютера

Вы можете отправлять факсы с компьютера, не подходя к устройству. Убедитесь, что устройство и компьютер подключены к той же сети.

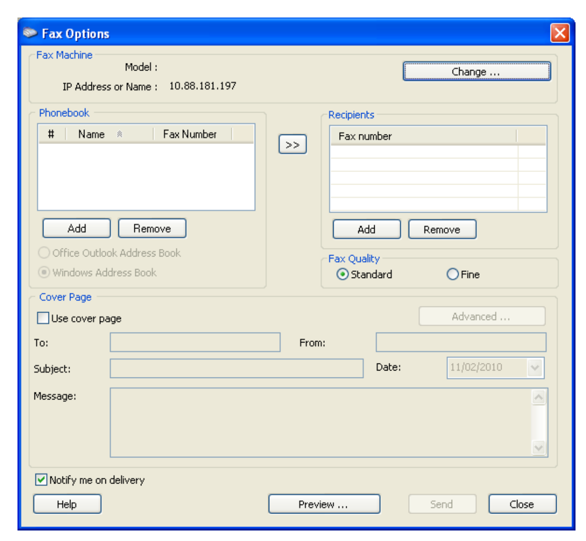
Отправка факса (Windows)

Для этого необходима программа **Samsung Network PC Fax**. Эта программа устанавливается одновременно с драйвером принтера.

1. Откройте документ, который надо отправить.
2. В меню **Печать** выберите пункт **Файл**.

   Откроется окно **Печать**. Внешний вид окна зависит от приложения.
3. Выберите в окне **Печать** элемент **Samsung Network PC Fax**.
4. Нажмите **Печать** или **OK**.
5. Введите номер получателя факса и выберите нужные параметры, если это необходимо.

   Для того чтобы получить дополнительные сведения о программе **Samsung Network PC Fax**, нажмите кнопку **Справка**.

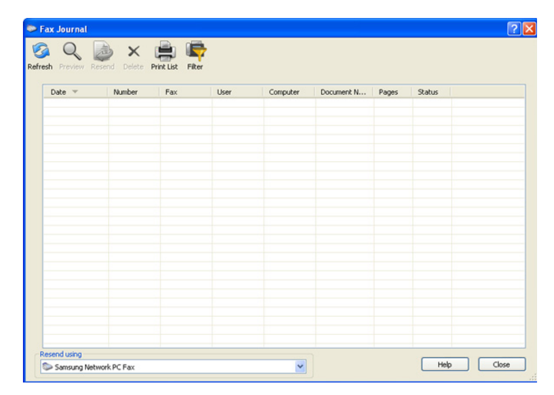


6. Щелкните **Отправить**.

Просмотр списка отправленных факсов (Windows)

На компьютере можно просмотреть список отправленных факсов.

В меню **Пуск** последовательно выберите пункты **Программы** (или **Все программы**) > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Журнал факса**. Откроется **Журнал факса**, в котором содержится список отправленных факсов.





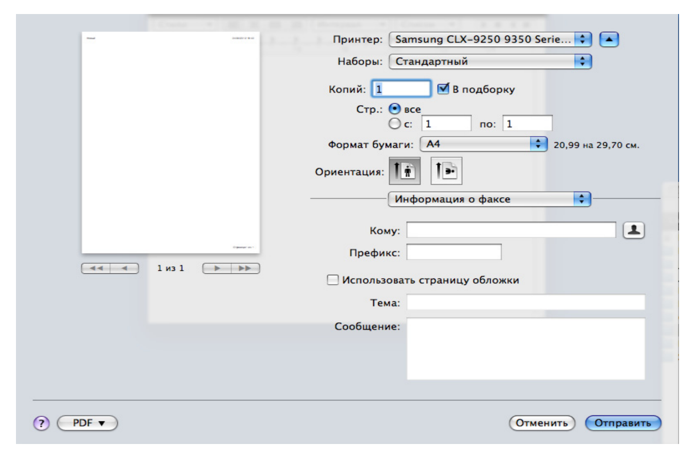
Для получения подробной информации о функции **Журнал факса** нажмите **Справка**.

Отправка факса (MAC)

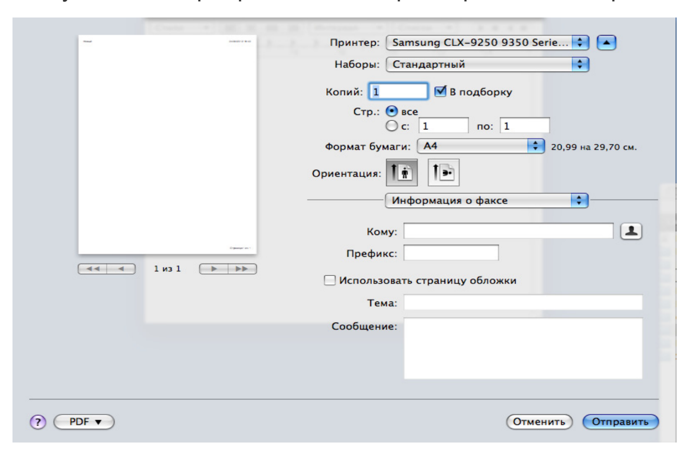
Для отправки факса с компьютера необходима программа **Fax Utilities**. Эта программа устанавливается одновременно с драйвером принтера.

Приведенные ниже инструкции предназначены для Mac OS X 10.5 или 10.6. В зависимости от операционной системы следующие шаги могут отличаться.

1. Откройте документ для отправки.
2. В меню **Print** выберите пункт **File**.
   Откроется окно **Print**. Внешний вид окна зависит от приложения.



3. Выберите пункт **Samsung CLX-9201 9301 Series fax** в выпадающем списке **Printer**.
4. Выберите количество копий и страниц.
5. Выберите размер бумаги, положение документа и масштаб.
6. Введите номер получателя факса в поле **To**. Можно также использовать опцию **Addresses**, нажав на кнопку , если часто используемые номера факсов были предварительно сохранены.

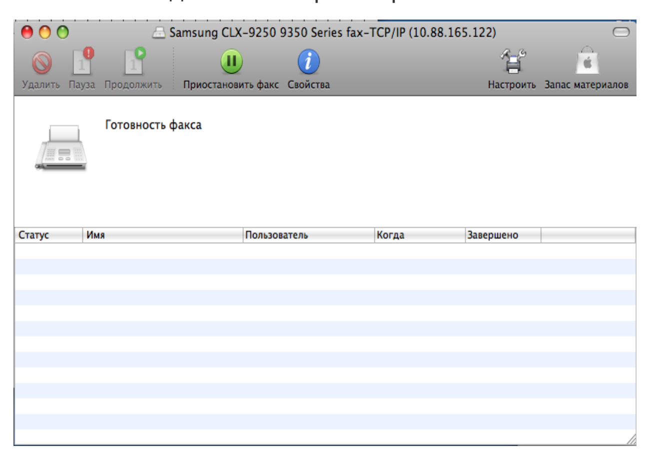


7. При необходимости введите код доступа в поле **Dialing Prefix**.
8. При необходимости можно отправить факс с титульной страницей: установите флажок в поле **Use Cover Page**.
   Введите тему и текст факсового задания.



Дополнительные параметры для титульной страницы можно настроить в меню **Samsung Fax Cover Page**. Из раскрывающегося списка под пунктом **Orientation** выберите **Samsung Fax Cover Page**.

9. Нажмите **Факс**.
10. На рабочем столе Macintosh появится значок Факс ( ). Щелкните по значку.
    В открывшемся окне можно просмотреть состояние задания. Также можно удалить, поставить в очередь, возобновить или приостановить задание по отправке факса.



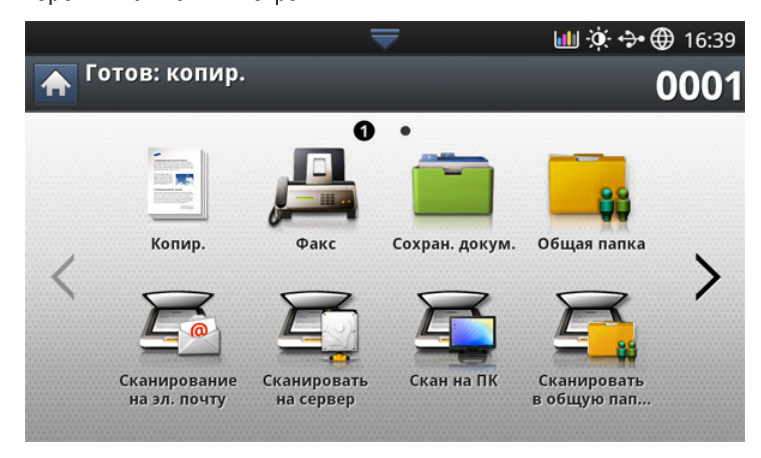
Описание экрана «Факс»

Для использования функции факса нажмите кнопку **Факс** на главном экране.

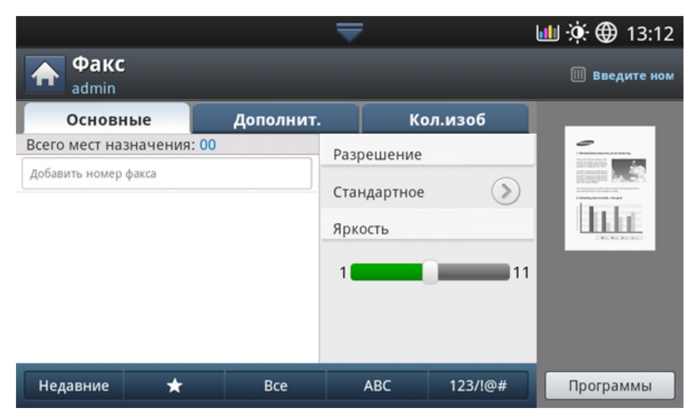


Для использования этой функции необходимо установить на устройство дополнительный факсимильный блок.

Если на дисплее отображается другой экран, нажмите кнопку ( ), чтобы перейти на главный экран.

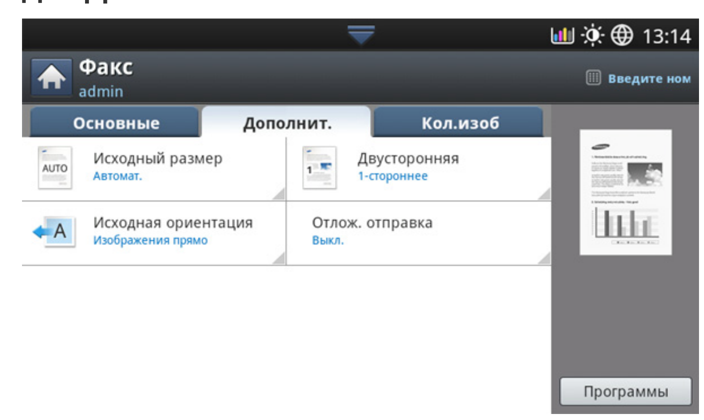


Вкладка Основные



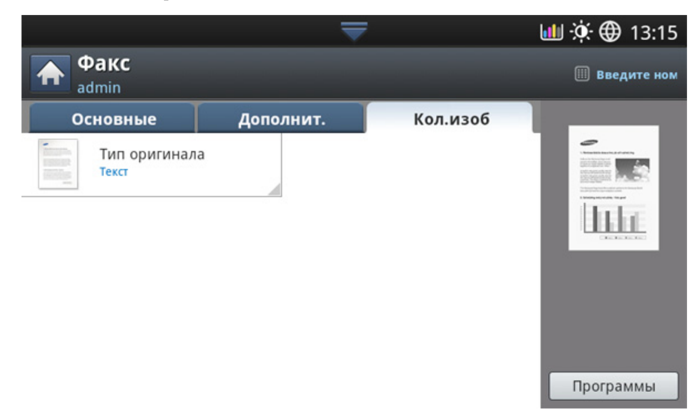
- **Область ввода номера факса:** введите номер факса получателя с помощью цифровой клавиатуры на панели управления. При наличии настроенной телефонной книги нажмите кнопку **Адресная книга** (см. «Настройка адресной книги с помощью панели управления» на стр. 99 или «Настройка телефонной книги с помощью приложения SyncThru™ Web Service» на стр. 101).
- **Разрешение:** настройка параметров разрешения (см. «Изменение разрешения» на стр. 76).
- **Адресная книга:** ввод номера факса получателя путем выбора номера записи. Часто используемые номера факсов можно сохранить с помощью панели управления или SyncThru™ Web Service (см. «Настройка адресной книги с помощью панели управления» на стр. 99 или «Настройка телефонной книги с помощью приложения SyncThru™ Web Service» на стр. 101).
- **Программы:** сохранение текущих настроек для последующего использования (см. «Использование настройки программы» на стр. 78).

Вкладка Дополнит.



- **Исходный размер:** выбор размера оригинала (см. «Выбор размера оригиналов» на стр. 75).
- **Двусторонняя:** выбор режима отправки факсов: одной стороны или двух сторон оригинала (см. «Факс на двух сторонах оригинала» на стр. 76).
- **Исходная ориентация:** выбор ориентации оригиналов (см. «Выбор ориентации оригиналов» на стр. 76).
- **Отлож. отправка:** настройка отправки факсов в более позднее время в отсутствие пользователя (см. «Отложенная передача факса» на стр. 73).

Вкладка Изобр.



- **Тип оригинала:** повышение качества факса в зависимости от типа сканируемого документа (см. «Выбор типа оригинала» на стр. 77).

Отправка факса

В этом разделе описывается процедура отправки факсов, а также способы их передачи.

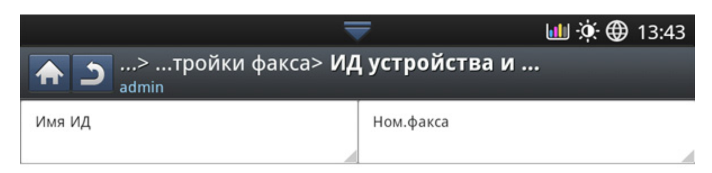


Оригиналы сканируются двумя способами: через дуплексный автоподатчик и со стекла экспонирования. Если оригиналы имеются как в дуплексном автоподатчике, так и на стекле экспонирования, устройство начинает сканирование с автоподатчика, поскольку он имеет более высокий приоритет.

Параметры заголовок факса

В некоторых странах законом предписывается указывать номер факса на всех исходящих факсимильных сообщениях.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Настройки факса** > **ИД устройства и номер факса** на экране дисплея.



2. Выберите линию для отправки факса, если вашим устройством используется несколько линий.
3. Нажмите на поле ввода **Имя ИД**. Появится экранная клавиатура.
   Введите свое имя или название компании. Нажмите кнопку **OK**.
4. Нажмите на поле ввода **Ном.факса**.
   Введите номер факса с цифровой клавиатуры на панели управления.
5. Нажмите кнопку **OK**, чтобы сохранить информацию.

Отправка факса

1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).


Устройство автоматически уменьшает оригинал документа до размера страницы получаемого факса. Например, если оригинал напечатан на бумаге формата A3, а в факсимильное устройство получателя загружена бумага формата A4, оригинальный документ уменьшается до формата A4.

2. Нажмите кнопку **Факс** на экране дисплея.
3. Настройте параметры документа на вкладке **Дополнит.** или **Изобр.** (см. «Установка параметров документа» на стр. 75).
4. Откройте вкладку **Основные**.
5. Выберите **Разрешение** (см. «Изменение разрешения» на стр. 76).
6. Когда в строке ввода начнет мигать курсор, введите номер факса с цифровой клавиатуры на панели управления или нажмите кнопку **Адресная книга** на экране дисплея, если часто используемые номера факсов были предварительно сохранены.



- Одновременно можно отправить факс не более чем десяти адресатам.
- Для вставки паузы при вводе номера факса нажмите в нужном месте кнопку **Пауза**. На дисплее в соответствующем месте появится символ «-».

7. Нажмите кнопку **Старт** на панели управления. Устройство приступит к сканированию и отправке факса указанному получателю.



- Можно отправить факс напрямую с компьютера (см. «Отправка факса с компьютера» на стр. 69).
- Для отмены отправки факса нажмите **Стоп** на панели управления перед тем, как устройство начнет передачу, либо нажмите кнопку **Состояние задания** на панели управления, выберите задание, которое нужно удалить, и нажмите **Удал.** (см. «Кнопка Состояние задания» на стр. 39).
- При помещении оригинала на стекло экспонирования выводится окно с запросом на помещение следующей страницы. Поместите на стекло другой оригинал и нажмите кнопку **Да**. По завершении процедуры нажмите в этом окне **Нет**.
- Отправка сообщений электронной почты во время передачи факсов невозможна.

Отправка факса с использованием номеров быстрого набора

Когда при отправке факса требуется ввести номер адресата, введите номер быстрого набора, которой вы предварительно задали (см. «Настройка адресной книги» на стр. 99).

1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
2. Нажмите кнопку **Факс** на экране дисплея.
3. Настройте параметры документа на вкладке **Дополнит.** или **Изобр.** (см. «Установка параметров документа» на стр. 75).
4. Откройте вкладку **Основные**.
5. Выберите **Разрешение** (см. «Изменение разрешения» на стр. 76).
6. Когда в строке ввода начнет мигать курсор:
   - Если номер быстрого набора находится в диапазоне от 0 до 9, нажмите и удерживайте соответствующую кнопку цифровой клавиатуры на панели управления.
   - Если номер быстрого набора двух- или трехзначный, нажмите первые цифры и удерживайте последнюю цифру на цифровой клавиатуре на панели управления.
7. Нажмите кнопку **Старт** на панели управления.
   Устройство приступит к сканированию и отправке факса указанному получателю.

Отправка факса вручную с помощью функции Без снятия трубки

Данный метод основан на использовании функции **Без снятия трубки** на вкладке **Основные**.


При использовании функций **Отлож. отправка**, **Быстрая отправка факса** и **Приоритетная отправка** на вкладке **Дополнит.** отправить факс с помощью функции **Без снятия трубки** нельзя.

1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
2. Нажмите кнопку **Факс** на экране дисплея.
3. Настройте параметры документа на вкладке **Дополнит.** или **Изобр.** (см. «Установка параметров документа» на стр. 75).
4. Откройте вкладку **Основные**.
5. Выберите **Разрешение** (см. «Изменение разрешения» на стр. 76).
6. Нажмите кнопку **Без снятия трубки** на экране дисплея.
7. Услышав сигнал набора, введите номер факса с помощью цифровой клавиатуры на панели управления.
8. Когда раздастся звуковой сигнал от принимающего факса, нажмите кнопку **Старт**.

Отправка факсов вручную с дополнительного телефона

Данный метод основан на использовании дополнительного телефона. Убедитесь в том, что дополнительный телефон подключен к разъему **EXT** факсимильного модуля устройства.



При разговоре по дополнительному телефону, подключенному к разъему **EXT**, функции копирования и сканирования недоступны.

1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
2. Нажмите кнопку **Факс** на экране дисплея.
3. Настройте параметры документа на вкладке **Дополнит.** или **Изобр.** (см. «Установка параметров документа» на стр. 75).
4. Откройте вкладку **Основные**.
5. Выберите **Разрешение** (см. «Изменение разрешения» на стр. 76).
6. Поднимите трубку дополнительного телефона.
7. Услышав сигнал набора, введите номер факса на дополнительном телефоне.
8. Когда раздастся звуковой сигнал от дополнительного телефона, нажмите кнопку **Старт**.

Автоматический повтор отправки

Если набранный номер занят или принимающий факс не отвечает, устройство автоматически выполняет повторный набор номера.

Чтобы изменить временной интервал между попытками набора или число таких попыток, выполните следующие действия.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Настройки факса** > **Повторный набор** на экране дисплея.
2. Выберите линию для отправки факса, если вашим устройством используется несколько линий.
3. Выберите параметр **Интервал дозвона [1-15] мин.**, используя для этого стрелки вверх/вниз.
4. Выберите параметр **Колич. повт. наб. [0-13]**, используя для этого стрелки вверх/вниз.

Повторный вызов последнего набранного номера

Недавние: последние набранные 10 номеров факсов. Номера факсов можно также выбирать, не нажимая на цифры.

1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
2. Нажмите кнопку **Факс** на экране дисплея.
3. Настройте параметры документа на вкладке **Дополнит.** или **Изобр.** (см. «Установка параметров документа» на стр. 75).
4. Откройте вкладку **Основные**.
5. Выберите **Разрешение** (см. «Изменение разрешения» на стр. 76).
6. Нажмите кнопку **Недавние**.
7. Выберите номер факса, который требуется набрать повторно. Затем нажмите кнопку **OK**.



- **Добавить в адрес:** добавление номера факса из списка **Недавние** в **Адресная книга**.
- **Удал.:** удаление номера факса из списка **Недавние**. Выберите номер факса, который требуется удалить. Нажмите кнопку **Удал.**.

8. Нажмите кнопку **Старт** на панели управления. Устройство приступит к сканированию и отправке факсов указанным получателям.

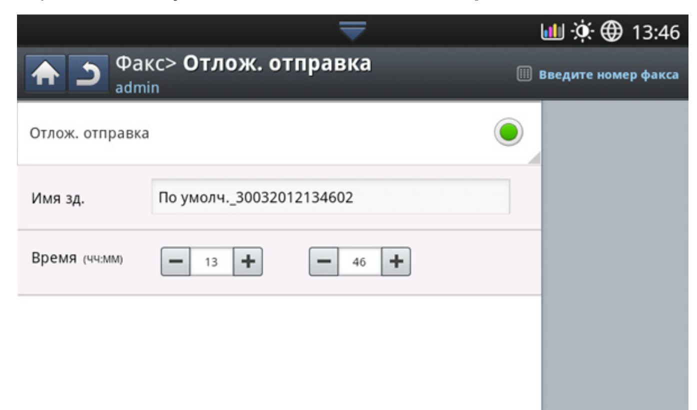
Отложенная передача факса

Устройство можно настроить для отправки факса в отсутствие пользователя.



- При использовании этой опции параметры **Быстрая отправка факса** и **Приоритетная отправка** на вкладке **Дополнит.** становятся неактивными.
- При использовании этой опции отправить факс с помощью кнопки **Без снятия трубки** на экране дисплея нельзя.

1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
2. Нажмите кнопку **Факс** на экране дисплея.
3. Настройте параметры документа на вкладке **Дополнит.** или **Изобр.** (см. «Установка параметров документа» на стр. 75).
4. Откройте вкладку **Основные**.
5. Выберите **Разрешение** (см. «Изменение разрешения» на стр. 76).
6. Когда в строке ввода начнет мигать курсор, введите номер факса с цифровой клавиатуры на панели управления. Если часто используемые номера факсов были предварительно сохранены, можно воспользоваться кнопкой **Адресная книга** на экране дисплея.
7. Выберите вкладку **Дополнит.** > **Отлож. отправка**.



8. Нажмите на поле ввода **Имя зд.**. Появится экранная клавиатура.

   Введите нужное имя задания. Нажмите **Готово**.

   Если поле имени задания не заполнено, устройство присвоит заданию имя «**Факс отправлен**».
9. Задайте время отсрочки передачи факса.

   Время отсрочки отправки, заданное пользователем, может составлять более 15 минут от текущего времени. К примеру, если текущее время — 1:00, то время отправки факса можно установить не позднее чем на 1:15. Если время указано неверно, на экране появляется сообщение с предупреждением, после чего устанавливается текущее время.
10. Нажмите кнопку **Старт** на панели управления. Устройство начнет сохранение отсканированных данных в память.



Чтобы отменить отложенную отправку, нажмите кнопку **Выкл.** до начала отправки факса.

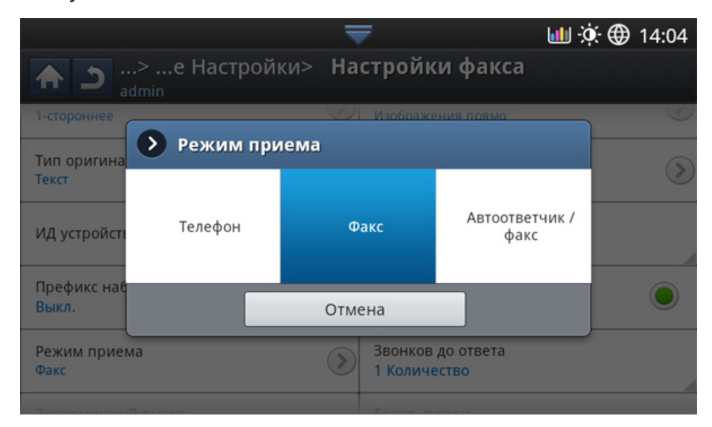
Получение факса

В этой части содержатся инструкции по приему факсов, а также описание предусмотренных методов выполнения этой операции.

Смена режимов приема

По умолчанию для устройства задан режим **Факс**. При поступлении факса устройство отвечает на вызов после заданного количества гудков и автоматически принимает факсимильное сообщение. Если этот режим предполагается заменить другим режимом, выполните следующие действия.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Настройки факса** > **Первонач. настройки факса** на экране дисплея.
2. Выберите линию для отправки факса, если вашим устройством используется несколько линий.



3. Нажмите кнопку **Режим приема**.
4. Выберите нужный параметр.
   - **Телефон:** прием факса осуществляется посредством нажатия кнопки **Без снятия трубки**, а затем — **Старт**.
   - **Факс:** после ответа на входящий сигнал устройство переходит в режим приема факса.
   - **Автоответчик / факс:** этот режим предусмотрен для тех случаев, когда к устройству подключен автоответчик. Устройство принимает входящий сигнал, и абонент получает возможность оставить свое сообщение на автоответчике. Если устройство определит на телефонной линии тональный сигнал факсимильной связи, оно автоматически перейдет в режим «Факс» для приема факса.
5. Нажмите кнопку **OK**, чтобы сохранить информацию.

Прием факсов вручную в режиме «Телефон»

Вы можете принять факс, нажав кнопки **Без снятия трубки** и **Старт**, когда услышите сигнал факса от удаленного устройства. Устройство начнет прием факса.

Прием факсов вручную с дополнительного дополнительный телефон

Для работы этой функции следует подключить дополнительный телефон к разъему EXT на задней панели устройства.

Если во время беседы по дополнительному телефону звучит сигнал факсимильной связи, наберите на дополнительном телефоне сочетание *9*. Устройство примет факс.

Нажимайте кнопки в указанной последовательности медленно. Если сигнал факса все еще слышен, попробуйте набрать «*9*» еще раз.

Чтобы изменить «*9*», к примеру, на «*3*», выполните следующие действия.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Настройки факса** > **Код начала приема** на экране дисплея.
2. Чтобы сделать эту функцию доступной, нажмите кнопку **Вкл.**.
3. Введите число 3 с цифровой клавиатуры на панели управления.
4. Нажмите кнопку **OK**.

Прием в режиме безопасного приема

Может возникнуть потребность защитить полученные факсимильные сообщения от несанкционированного доступа. Чтобы запретить печать принятых сообщений в то время, когда устройство остается без присмотра, можно включить режим безопасного приема. В режиме безопасного приема все входящие факсы сохраняются в памяти.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Настройки факса** > **Безоп. прием** на экране дисплея.



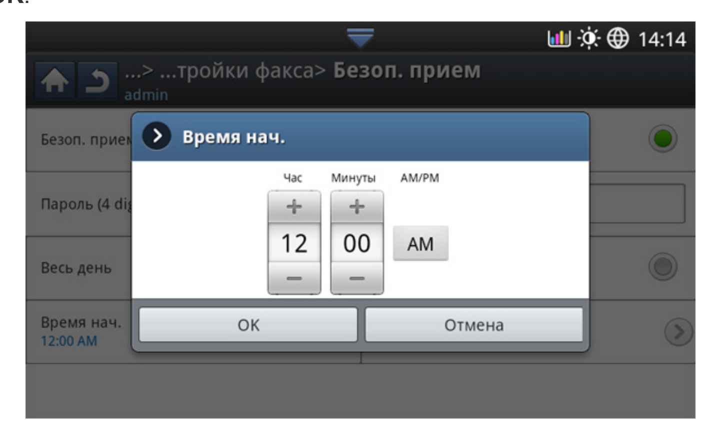
Только авторизованные пользователи, зарегистрировавшие на устройстве свои идентификаторы и пароли, могут сконфигурировать режим **Безоп. прием**. При запросе устройством идентификатора и пароля введите их в соответствующие поля.

2. Выберите линию для отправки факса, если вашим устройством используется несколько линий.
3. Для включения этой функции нажмите кнопку **Вкл.**.



При получении устройством факса в этом режиме активируется функция **Печ.**. Для печати защищенного факса, нажмите на кнопку **Печ.**. Будут распечатаны все защищенные факсы.

4. Для того, чтобы все входящие факсы сохранялись в памяти, нажмите **Весь день**. В противном же случае перейдите к следующему действию.
5. Выберите **Время нач.** путем нажатия кнопок + и -. Нажмите кнопку **OK**.



6. Выберите **Время оконч.** и задайте определенное время окончания с помощью стрелок вверх/вниз и влево/вправо. Затем нажмите кнопку **OK**.
7. Выберите **OK** на экране дисплея.

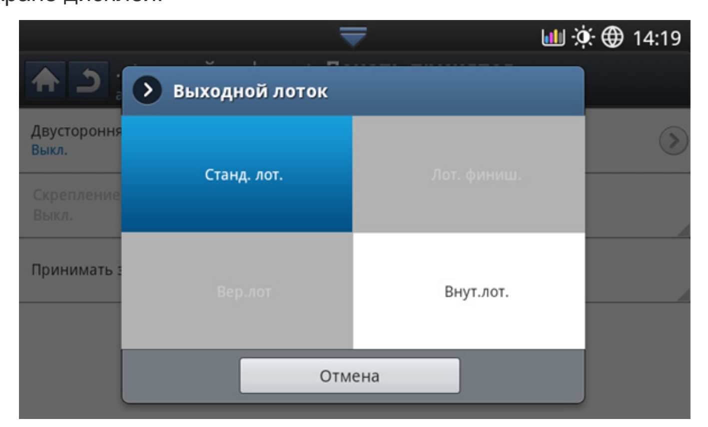


Чтобы отключить функцию **Безоп. прием**, нажмите кнопку **Выкл.**. В этом случае факс будет распечатан.

Выбор выходного лотка для полученного факса

Этот параметр позволяет выбрать лоток, в который будут поступать распечатанные факсы.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Настройки факса** > **Печать принятого факса** > **Вых. Лоток** на экране дисплея.



2. Выберите один из лотков.



- В моделях CLX-9301 Series **Правый лоток (лицом вверх)** является дополнительным устройством.
- **Лоток финишера** и **Верхний лоток** доступны, только если установлен внутренний финишер или финишер для буклетов.
- Если установлен внутренний финишер или финишер для буклетов, **Центральный лоток** становится неактивным.

3. Нажмите кнопку **OK**.

Печать полученногод факсов на обеих сторонах листа бумаги

Эта функция обеспечивает экономию бумаги. Она предусматривает печать принимаемых факсов на обеих сторонах листа.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Настройки факса** > **Печать принятого факса** > **Двусторонняя** на экране дисплея.
2. Выберите нужный параметр.
   - **Выкл.:** печать выполняется на одной стороне листа.
   - **Длинный край:** Печать выполняется на двух сторонах листа с учетом переплета по длинному краю.
   - **Короткий край:** Печать выполняется на двух сторонах листа с учетом переплета по короткому краю.
3. Нажмите кнопку **OK**.

Распечатка полученных факсов в правый лоток (лицевой стороной вверх)

Данное устройство позволяет получать входящие факсы посредством правого лотка (лицевой стороной вверх). При использовании этой функции полученные факсы поступают в правый лоток (при этом первая страница оказывается самой нижней в стопке).

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Настройки факса** > **Печать принятого факса** > **Вых. Лоток** > **Правый лоток (лицом вверх)** на экране дисплея.
2. Нажмите кнопку **OK**.

Прием факсов в память

Поскольку данное устройство является многозадачным, оно может принимать факсы во время копирования или печати. Факсимильное сообщение, полученное во время копирования или печати, сохраняется в памяти. По завершении печати или копирования оно будет автоматически напечатано.

Установка параметров документа

Перед отправкой факса вы можете изменить параметры исходного документа: разрешение, яркость, насыщенность цвета, стороны печати и т. д.

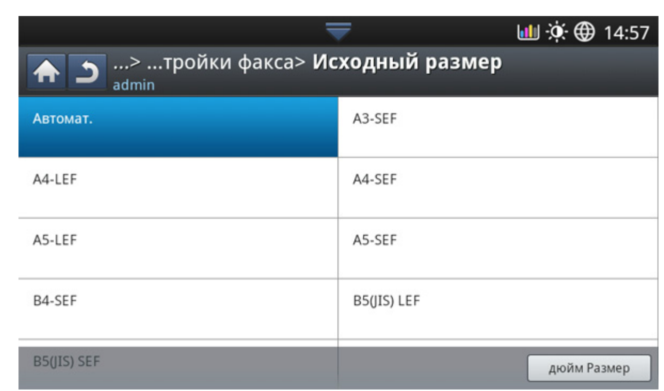


Параметры документа, рассматриваемые в данном разделе, применяются только для текущего задания. Чтобы изменить стандартные параметры документов, выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Настройки факса** > **Значение по умолчанию:**.

Выбор размера оригиналов

Отправку факса можно начать после определения формата документа для сканирования, если формат документа не определяется автоматически или если нужно указать какой-либо конкретный формат.

1. Выберите вкладку **Дополнит.** > **Исходный размер** на экране дисплея.



2. Выберите нужный параметр.



Вид листа бумаги можно изменить, нажав на экране кнопку **Размер (дюймы)** или **Размер (мм)**. Лист бумаги на экране разделен на доступные на этом устройстве типы форматов A/B и Letter.

- **Автомат.:** автоматическое определение размера оригиналов (осуществляется только в отношении оригиналов формата Letter, Ledger, Legal, Statement, A3, A4, A5, B4 или JIS B5).
- **Другие предустановленные значения:** позволяют выбрать

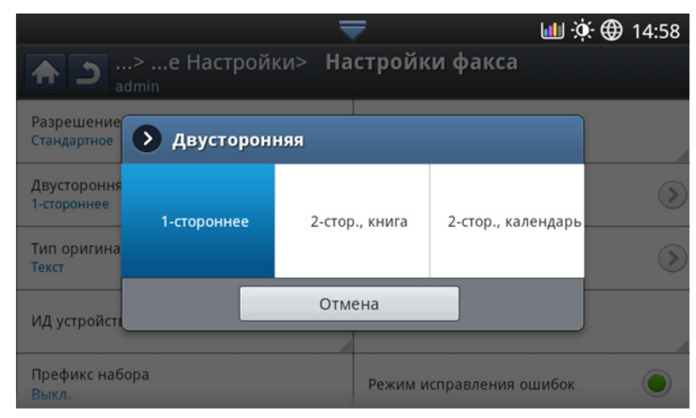
стандартные настройки.

3. Выберите **OK** на экране дисплея.

Факс на двух сторонах оригинала

Эта функция предназначена для обработки двусторонних оригиналов. В зависимости от настройки устройство отправляет факс с одной или с обеих сторон листа.

1. Выберите вкладку **Дополнит.** > **Двусторонняя** и задайте ориентацию оригинала.



2. Выберите нужный параметр.
   - **1-стороннее:** только для односторонних оригиналов.
   - **2-стор., книга:** для двусторонних оригиналов.
   - **2-стор., календарь:** для двусторонних оригиналов, обратная сторона которых развернута на 180 градусов.



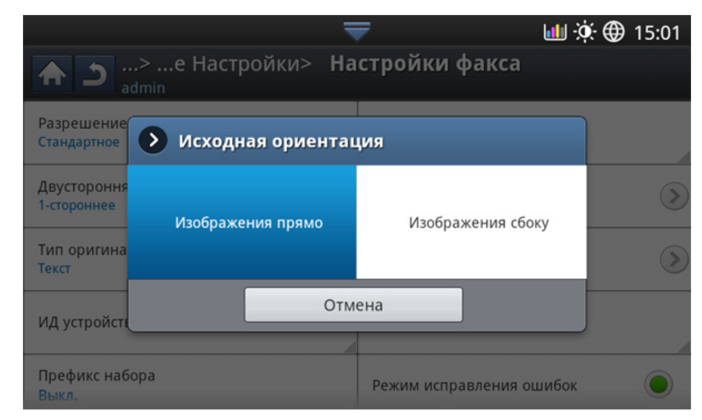
Для печати в режимах **2-стор., книга** и **2-стор., календарь** загрузите оригиналы в дуплексный автоподатчик. Если устройство не обнаруживает оригинал в автоподатчике, режим автоматически изменяется на **1-стороннее**.

3. Выберите **OK** на экране дисплея.

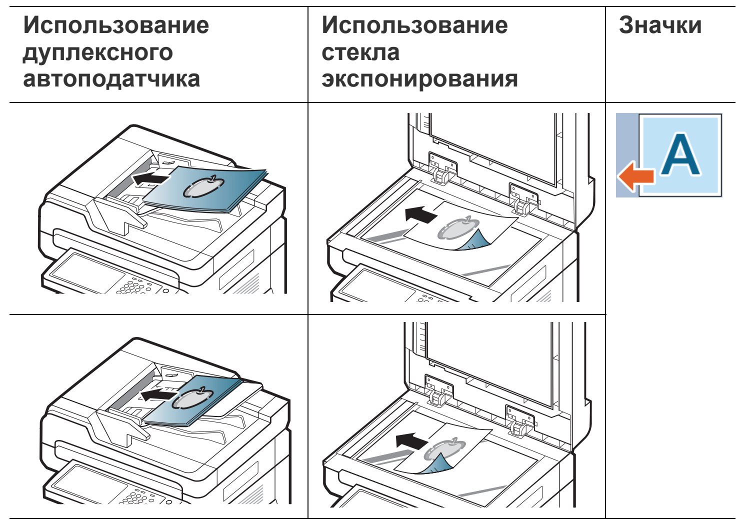
Выбор ориентации оригиналов

При отправке по факсу двустороннего документа необходимо указать ориентацию документа. В противном случае, страницы факса будут печататься в неправильной последовательности, или будет нарушен порядок печати лицевой и обратной стороны.

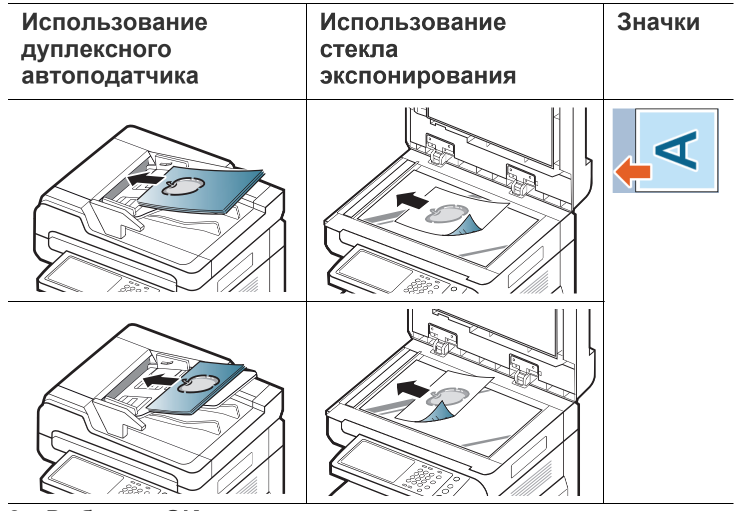
1. Выберите вкладку **Дополнит.** > **Исходная ориентация** и задайте ориентацию оригинала.



2. Выберите нужный параметр.
   - **Изображения прямо:** выберите этот параметр, если оригинал загружается так, что его верхний край направлен к задней части устройства.

Использование дуплексного автоподатчика	Использование стекла экспонирования	Значки
		

   - **Изображения сбоку:** выберите эту настройку, если оригинал загружается в дуплексный автоподатчик так, что его верхний край направлен к левой части устройства, или если оригинал помещается на стекло экспонирования так, что его верхний край направлен к правой части устройства.

Использование дуплексного автоподатчика	Использование стекла экспонирования	Значки
		

3. Выберите **OK** на экране дисплея.

Изменение разрешения

Заданные по умолчанию параметры предназначены для работы с обычными текстовыми документами. При использовании оригиналов низкого качества или документов с фотографиями можно отрегулировать разрешение, чтобы повысить качество факсимильного сообщения.

Для изменения значений используйте стрелки влево/вправо.

- **Стандартное:** рекомендуемая настройка для оригиналов, содержащих текст. При выборе этого варианта сокращается время передачи.
- **Четкое:** рекомендуемая настройка для оригиналов, содержащих мелкие знаки, тонкие линии или текст, отпечатанный на матричном принтере.
- **Очень четкое:** рекомендуемая настройка для оригиналов,

содержащих мелкие детали. Эта функция активируется, только если принимающее устройство поддерживает функцию **Очень четкое** разрешения.

- **Сверхчетк.:** рекомендуемая настройка для оригиналов, содержащих очень мелкие детали. Эта функция активируется, только если принимающее устройство поддерживает функцию **Сверхчетк.** разрешения.

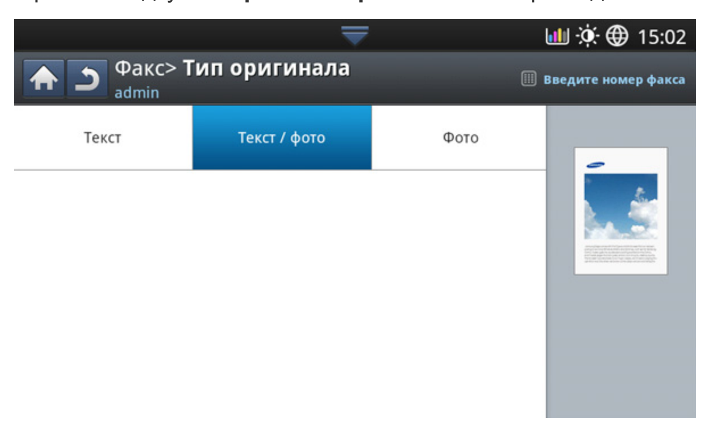


Если установлено разрешение **Очень четкое** или **Сверхчетк.**, а принимающий факс не поддерживает это разрешение, документ передается с **Очень четкое** или **Сверхчетк.** разрешением, которое поддерживается принимающим устройством.

Выбор типа оригинала

Для повышения качества сканирования документа можно заранее указать его тип.

1. Выберите вкладку **Изобр.** > **Тип оригинала** на экране дисплея.

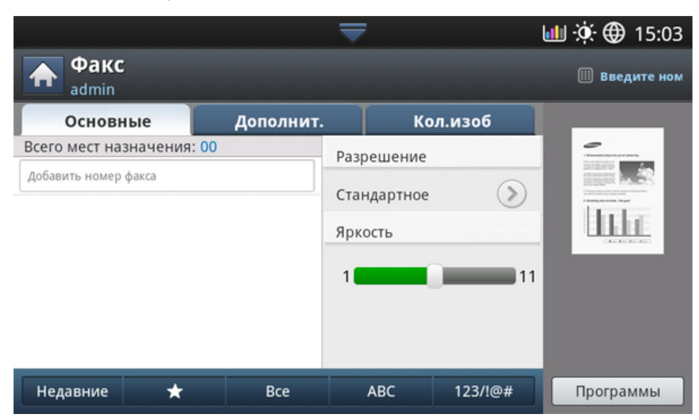


2. Выберите нужный параметр.
   - **Текст:** для оригиналов, содержащих текст или контурные изображения.
   - **Текст / фото:** для оригиналов, содержащих текст и фотографии.
   - **Фото:** для оригиналов, содержащих фотографии с плавным переходом тонов.

Регулировка яркости

Вы можете указать уровень яркости оригинального документа.

1. Выберите вкладку **Основные** > **Яркость** на экране дисплея.



2. Для изменения уровня яркости используйте стрелки влево/вправо.

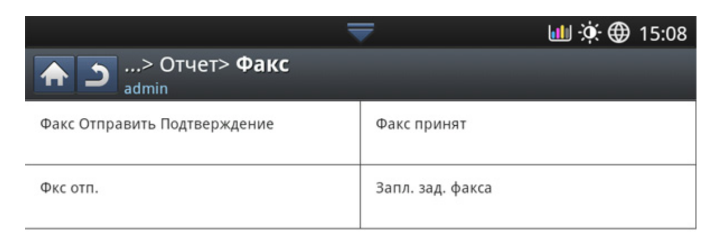
Печать отчет о факсах

Устройство можно настроить таким образом, чтобы каждый раз после отправки или получения факса выполнялась печать отчета о результатах этой операции.



Если отчет содержит символы или шрифты, не поддерживаемые устройством, то вместо этих символов будет печататься **Unknown**.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Отчет** > **Отчеты факса** > **Настройки** на экране дисплея.





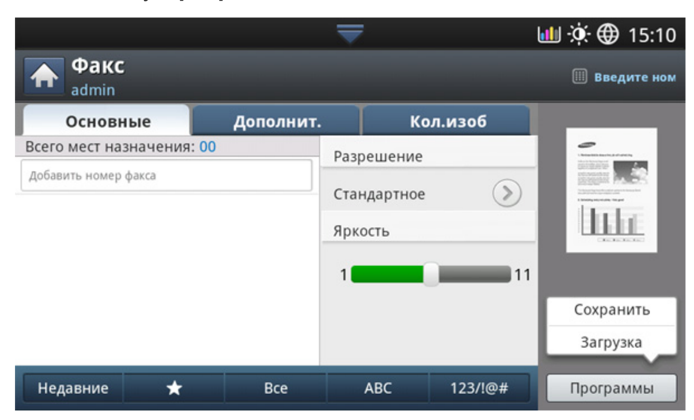
2. Выберите нужный параметр.
   - **Результат многоадрес. передачи факса:** печать отчета о подтверждении при отправке факса в несколько мест назначения.
     - **Выкл.:** функция не применяется.
     - **Вкл.:** включение функции.
     - **При ошибке:** отчет печатается, только если отправка факса не удалась.
   - **Результат передачи факса:** печать отчета о том, была ли передача успешной, сколько страниц документа было отправлено и т. п.
     - **Выкл.:** функция не применяется.
     - **Вкл.:** включение функции.
     - **При ошибке:** отчет печатается, только если отправка факса не удалась.
   - **Журнал передачи факсов:** печать отчета о том, была ли передача успешной, сколько страниц документа было отправлено и т. п.
     - **Выкл.:** функция не применяется.
     - **Вкл.:** включение функции.
   - **Журнал получения факсов:** печать отчета о том, было ли получение факса успешным, сколько страниц документа было получено и т. п.
     - **Выкл.:** функция не применяется.
     - **Вкл.:** включение функции.
3. Выберите **OK** на экране дисплея.

Использование настройки программы

Эта функция позволяет сохранить текущие настройки для последующего использования. Кроме того, можно использовать настройки, выполненные для предыдущих заданий.

Сохранение параметра Программы

1. Нажмите кнопку **Факс** на экране дисплея.
2. Настройте параметры документа на вкладке **Дополнит.** или **Изобр.** (см. «Установка параметров документа» на стр. 75).
3. Откройте вкладку **Основные**.
4. Выберите **Разрешение** (см. «Изменение разрешения» на стр. 76).
5. Нажмите кнопку **Программы**.



6. Нажмите на поле ввода **Имя программы**. Появится экранная клавиатура.
   Введите название программы. Затем нажмите кнопку **OK**.



Значения, настроенные для параметра **Программы** можно просмотреть, прокручивая колесо мышки, а с помощью стрелок вверх/вниз — проверить эти значения.

7. Нажмите кнопку **Сохранить**. При появлении окна подтверждения проведенные вами настройки сохраняются. Нажмите **Переход к списку** или **Закрыть**.

Настройка сообщения Программы

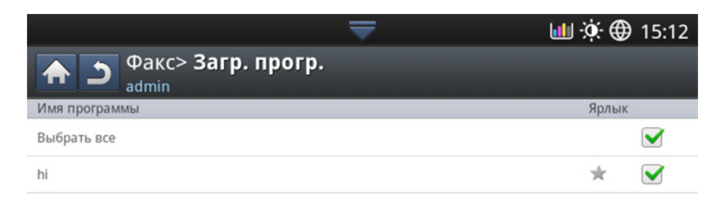
1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
2. Нажмите кнопку **Факс** на экране дисплея.
3. Когда в строке ввода начнет мигать курсор, введите номер факса с цифровой клавиатуры на панели управления или нажмите кнопку **Адресная книга** на экране дисплея, если часто используемые номера факсов были предварительно сохранены.
4. Нажмите **Программы** > **Список**.
5. Выберите в списке имя программы, которую нужно использовать.
6. Нажмите кнопку **OK**.
7. Нажмите **Да** при появлении окна подтверждения.
   После этого факсовые настройки устройства изменяются в соответствии с выбранными.
8. Нажмите кнопку **Старт** на панели управления. Устройство приступит к сканированию и отправке факсов указанным получателям.

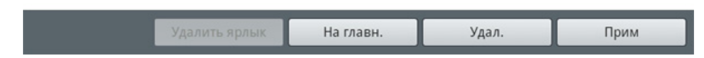


- Для отмены отправки факса нажмите **Стоп** на панели управления перед тем, как устройство начнет передачу, либо нажмите кнопку **Состояние задания** на панели управления, выберите задание, которое нужно удалить, и нажмите **Удал.**.
- При помещении оригинала на стекло экспонирования выводится окно с запросом на помещение следующей страницы. Поместите на стекло другой оригинал и нажмите кнопку **Да**. По завершении процедуры нажмите в этом окне **Нет**.
- Отправка сообщений электронной почты во время передачи факсов невозможна.

Управление параметром Программы

1. Нажмите кнопку **Факс** на экране дисплея.
2. Нажмите **Программы** > **Список**.
3. Выберите нужный параметр.





- **Выбрать все:** выбор всех программ.
- **Сведен.:** подробная информация о выбранной программе.
- **Правк.:** переименование выбранной программы.
- **Удал.:** удаление выбранной программы.

4. Нажмите **Отмена** для возврата на вкладку **Основные**.

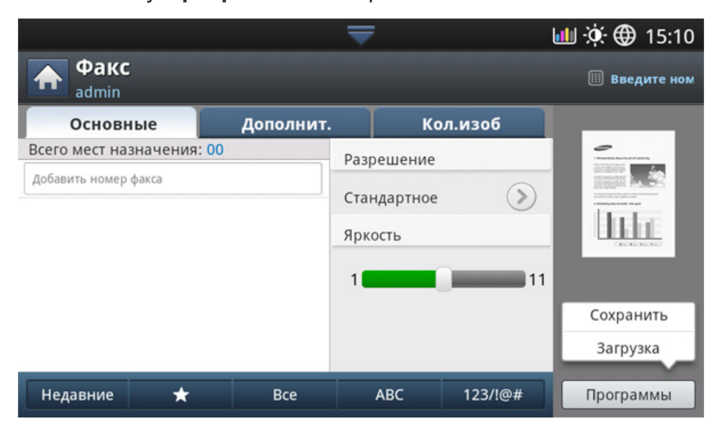
Сохранение и загрузка документов

Эта функция позволяет сохранить текущие настройки для последующего использования. Кроме того, можно использовать настройки, выполненные для предыдущих заданий.

Сохранение

1. Нажмите **Скан.в сооб.**, **Сканировать на сервер**, **Сканировать в общую папку** или **Сканир. на USB** на экране дисплея.
2. Установите параметры сканирования на вкладках **Дополнит.**, **Изобр.** или **Вывод** («Изменение параметров функции сканирования» на стр. 85).
3. Откройте вкладку **Основные**.
4. Отрегулируйте качество сканирования с помощью параметров **Двусторонняя** и **Разрешение**.

5. Нажмите кнопку **Программы**> Сохранить.



6. Нажмите на поле ввода **Имя программы**. Появится экранная клавиатура.

   Введите название программы. Затем нажмите кнопку **OK**.

    Значения, настроенные для параметра **Программы** можно просмотреть, прокручивая колесо мышки, а с помощью стрелок вверх/вниз — проверить эти значения.

7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Вы можете еще раз проверить все параметры. Если все правильно, нажмите **На главн.**, чтобы создать ярлык на главном экране, **Сохранить**, чтобы сохранить текущие настройки и **Отмена**, чтобы выйти без сохранения.

Идет загрузка...

1. Нажмите **Скан.в сооб.**, **Сканировать на сервер** или **Сканир. на USB** на экране дисплея.
2. Нажмите **Программы** > Загрузить.
3. Выберите предыдущую настройку, которую необходимо использовать.

   После этого настройки печати принтера изменяются в соответствии с выбранным набором.
4. Нажмите **На главн.**, чтобы создать ярлык на главном экране, **Удалить**, чтобы удалить текущий параметр или **Прим**, чтобы использовать выбранные настройки.

Сканирование

Сканирование с помощью данного устройства позволяет преобразовать изображения и текст в цифровые файлы, которые можно сохранить на компьютере.

Содержание главы:

- Краткое Метод сканирования
- Способы сканирования
- Сканирование оригиналов и отправка результатов по электронной почте (Сканир. в эл. почту)
- Сканирование оригиналов и отправка результатов через SMB или FTP (Сканирование на сервер)
- Сканирование оригиналов и отправка на флэш-накопитель USB (сканировать на USB)
- Изменение параметров функции сканирования
- Использование настройки программы
- Сканирование оригиналов и отправка их на компьютер (сканирование на ПК)
- Сканирование с помощью TWAIN-совместимых приложений
- Сканирование в mac
- Сканирование в среде Linux



Максимальное разрешение зависит от различных факторов, в том числе от быстродействия компьютера, свободного места на диске, памяти, размеров сканируемого изображения и заданной разрядности сканирования. Поэтому некоторые значения разрешения (особенно наиболее высокие) могут быть недоступны при определенных характеристиках системы и сканируемого изображения.

Краткое Метод сканирования

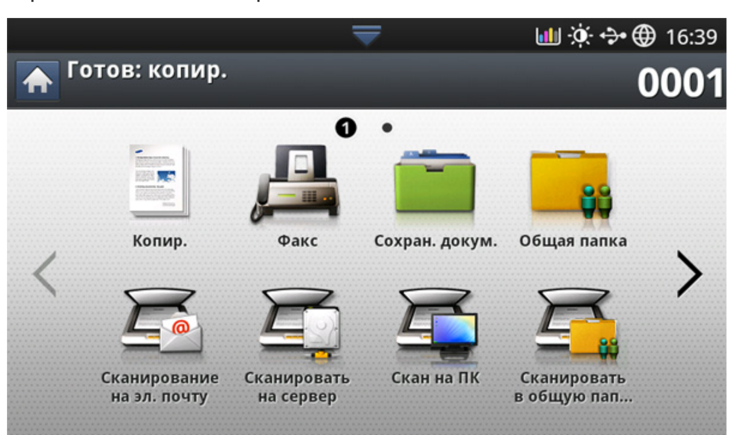
Сканировать оригиналы можно при подключении устройства по сети.

- **Easy Printer Manager(EPM):** EPM - это приложение для ОС Windows, которое объединяет все настройки Samsung в одном месте.
- **TWAIN:** по умолчанию приложением для обработки изображений является TWAIN. При сканировании изображения запускается выбранное приложение, которое позволяет управлять процессом сканирования. Данная функция может использоваться через сетевое соединение (см. «Сканирование с помощью TWAIN-совместимых приложений» на стр. 91).
- **Easy Document Creator(EDC):** данное программное обеспечение расширяет возможности устройства. Оно используется для сканирования изображений и документов. (см. «Знакомство с программой Samsung Easy Document Creator» на стр. 128).
- **Электронная почта:** отсканированное изображение можно отправить по электронной почте в виде вложения в сообщение (см. «Сканирование оригиналов и отправка результатов по электронной почте (Сканир. в эл. почту)» на стр. 81).
- **Сервер:** отсканированное изображение можно отправить на сервер FTP или SMB (см. «Сканирование оригиналов и отправка результатов через SMB или FTP (Сканирование на сервер)» на стр. 82).
- **USB:** отсканированное изображение можно отправить на флэш-накопитель USB (см. «Сканирование оригиналов и отправка на флэш-накопитель USB (сканировать на USB)» на стр. 84).

Способы сканирования

Для вызова функции сканирования нажмите кнопку **Скан.в сооб.**, **Сканир. на USB**, **Сканировать на сервер**, **Скан на ПК** или **Сканировать в общую папку** на экране дисплея.

Если на дисплее отображается другой экран, нажмите кнопку ( ), чтобы перейти на главный экран.



- **Скан.в сооб.:** после сканирования изображение будет отправлено по электронной почте (см. «Сканирование оригиналов и отправка результатов по электронной почте (Сканир. в эл. почту)» на стр. 81).
- **Сканировать на сервер:** после сканирования изображение подлежит отправке по протоколу SMB, WEBDAV или FTP (см.«Сканирование оригиналов и отправка результатов через SMB или FTP (Сканирование на сервер)» на стр. 82).
- **Сканир. на USB:** после сканирования изображение подлежит отправке на флэш-накопитель USB (см. «Сканирование оригиналов и отправка на флэш-накопитель USB (сканировать на USB)» на стр. 84).



Для использования этой функции нужно подсоединить флэш-накопитель USB к USB-порту устройства.

- **Скан на ПК:** Отсканированные изображения отправляются на компьютер (см. «Сканирование оригиналов и отправка их на компьютер (сканирование на ПК)» на стр. 91).
- **Сканировать в общую папку:** Сканирует и сохраняет готовые файлы в общую папку.

Сканирование оригиналов и отправка результатов по электронной почте (Сканир. в эл. почту)

Результаты сканирования оригинала можно отправить по электронной почте нескольким адресатам.

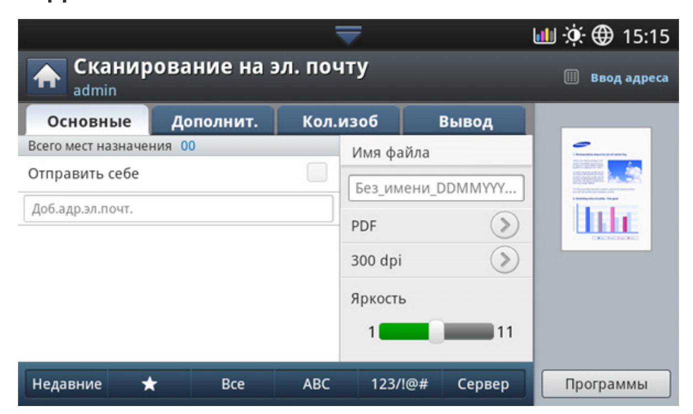


Для сканирования и отправки изображения в качестве вложения по электронной почте следует настроить сетевые параметры, SMTP-параметры и параметры функции **Скан.в сооб.** с помощью службы SyncThru™ Web Service. Подробную информацию о настройке параметров сети и электронной почты см. в Руководстве администратора на компакт-диске.

Экран Скан.в сооб.

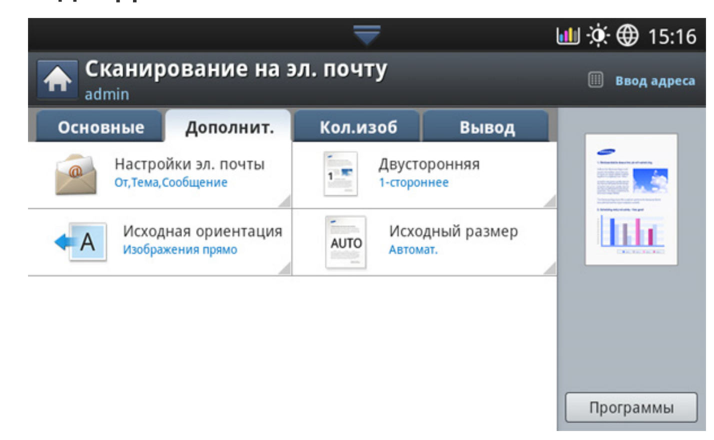
Выберите **Скан.в сооб.** на экране дисплея.

Вкладка Основные



- **Отправить себе:** Нажмите на вкладку **Дополнит.** > **Настройки эл. почты**, затем введите эл. адрес отправителя. Установите флажок в окне справа, чтобы отправлять копию всех сообщений себе.
- **Прямой ввод:** Нажмите на экран, чтобы добавить эл. адрес получателя.
- **Имя файла:** создание имени для отправляемого файла (см. «Политика» на стр. 89).
- **Формат:** Можно выбрать формат файла перед началом обработки задания сканирования (см. «Формат» на стр. 90).
- **Разрешение:** выбор разрешения при сканировании (см. «Изменение разрешения» на стр. 86).
- **Яркость:** регулировка уровня яркости сканируемого изображения (см. «Изменение Яркость» на стр. 86).
- **Недавние:** 10 последних использованных адресов электронной почты. Адреса электронной почты можно также выбирать, не пользуясь экранной клавиатурой (см. «Повтор отправки данных на недавно использованный адрес электронной почты» на стр. 82).
- **(★)Избранный:** показывает часто используемые адреса.
- **Все:** Показывает все адреса.
- **ABC:** Отображает адреса, содержащие английские буквы.
- **123/!@#:** Отображает адреса, содержащие цифры или специальные символы.
- **Программы:** сохранение текущих настроек для последующего использования (см. «Использование настройки программы» на стр. 91).

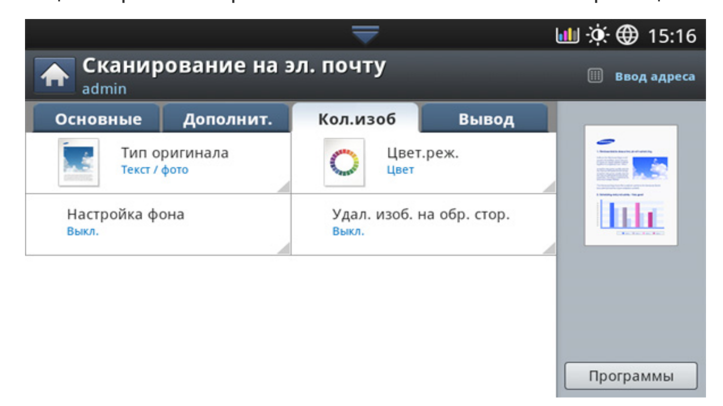
Вкладка Дополнит.



- **Исходный размер:** выбор размера оригиналов (см. «Выбор размера оригиналов» на стр. 87).
- **Исходная ориентация:** выбор ориентации оригиналов (см. «Выбор ориентации оригиналов» на стр. 86).
- **Параметры эл. почты:** Введите информацию в поля **От**, Тема и Сообщения.
- **Двусторонняя:** включение режима печати копий на обеих сторонах листов.

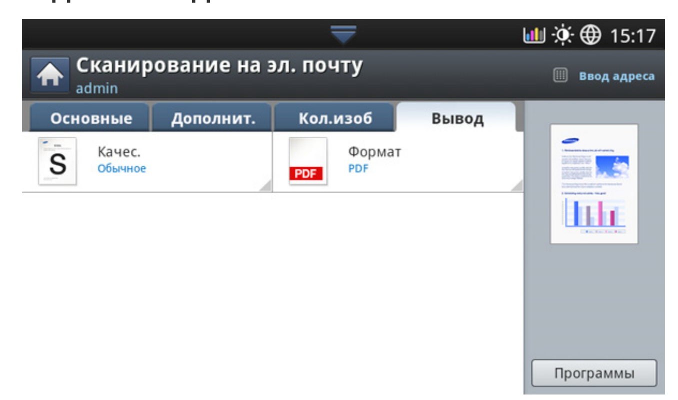
Вкладка Изобр.

Можно перейти на следующую или предыдущую страницу с помощью стрелок вверх/вниз в нижней левой части страницы.



- **Тип оригинала:** выбор типа содержимого оригинала: текст, фотография и т. д. (см. «Выбор типа оригинала» на стр. 88).
- **Цвет.реж.:** регулировка параметров цветопередачи отсканированного изображения (см. «Выбор цветового режима» на стр. 88).
- **Настройка фона:** удаление фона путем регулировки плотности или яркости (см. «Настройка фона» на стр. 88).
- **Удалить изоб. на обратной стороне:** предотвращение сканирования изображения, просвечивающего с обратной стороны листа (см. «Удаление просвечивающих изображений» на стр. 88).

Вкладка Вывод



- **Качес.:** регулировка качества вывода отсканированного изображения на экран (см. «Качес.» на стр. 89).
- **Имя файла:** создание имени для отправляемого файла (см. «Политика» на стр. 89).

Повтор отправки данных на недавно использованный адрес электронной почты

Для повторной отправки данных на недавно использованный адрес электронной почты:

1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
2. Выберите **Скан.в сооб.** на экране дисплея.
3. Установите параметры сканирования на вкладках **Дополнит.**, **Изобр.** или **Вывод** (см. «Изменение параметров функции сканирования» на стр. 85).
4. Откройте вкладку **Основные**.
5. Нажмите на поле ввода **Кому**, а затем нажмите **Недавние**.
6. Нажмите на адрес электронной почты для повторной отправки. Нажмите кнопку **OK**.



   - **Добавить в адрес:** доб??вление адреса электронной почты из списка результатов **Недавние** в список **Адресная книга**.
   - **Удалить:** удаление адреса электронной почты из списка результатов **Недавние**. Выберите адрес для удаления. Нажмите кнопку **Удал.**.

7. Установите качество сканирования с помощью параметров **Двусторонняя** и **Разрешение** (см. «Сканирование оригинала с обеих сторон» на стр. 86 и «Изменение разрешения» на стр. 86).
8. Чтобы запустить сканирование с последующей отправкой файла, нажмите кнопку **Старт**.

   При помещении оригинала на стекло экспонирования выводится окно с запросом на помещение следующей страницы. Поместите на стекло другой оригинал и нажмите кнопку **Да**. По завершении процедуры нажмите в этом окне **Нет**.

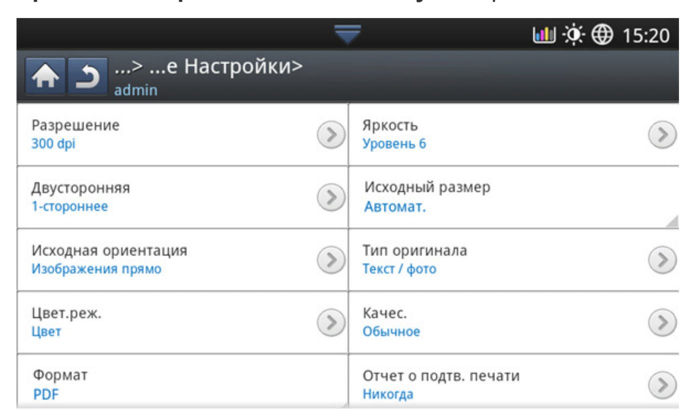
Печать отчета о подтверждении отправления электронной почты

Устройство можно настроить таким образом, чтобы каждый раз после отправки по электронной почте выполнялась печать отчета о результатах этой операции.



Если отчет содержит символы или шрифты, которые не поддерживаются устройством, вместо символов или шрифта в отечете может быть напечатано **Unknown**.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Настройки сканирования на эл. почту** на экране.



2. Выберите подходящий параметр в **Листы подтверждения печати**.
   - **Только при ошибках:** отчет печататется только при неудачной отправке электронной почты.
   - **Всегда:** отчет печатается всегда (при удачной и неудачной отправке электронной почты).
   - **Никогда:** отчет не печатается.
3. Нажмите кнопку  для возврата к предыдущему экрану.

Сканирование оригиналов и отправка результатов через SMB или FTP (Сканирование на сервер)

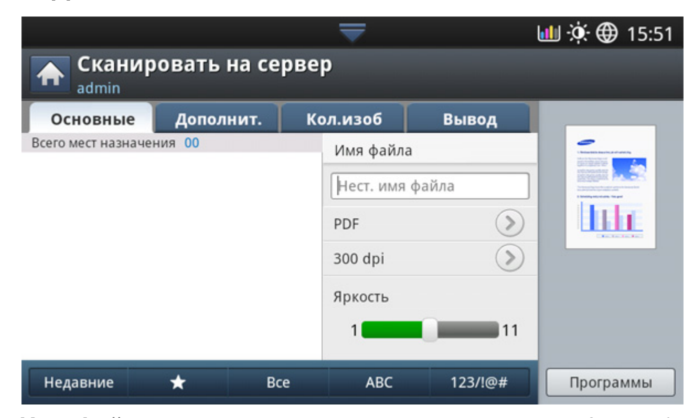
Отсканированное изображение можно отправить по протоколам SMB или FTP на несколько узлов (не более 3).

Для сканирования и отправки изображения на сервер необходимо настроить сетевые параметры с помощью панели управления или программы SyncThru™ Web Service. Подробную информацию о настройке параметров сети см. в Руководстве администратора на компакт-диске с Руководством пользователя.

Экран Сканировать на сервер

Выберите **Сканировать на сервер** на экране дисплея.

Вкладка Основные

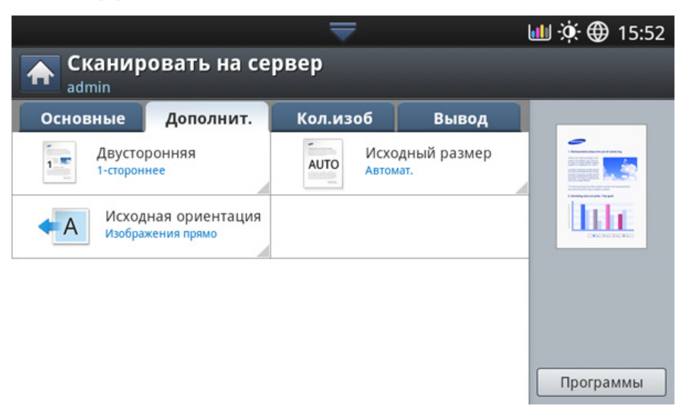


- **Имя файла:** создание имени для отправляемого файла (см.

«Политика» на стр. 89).

- **Адресная книга:** позволяет выбрать один из сохраненных адресов получателей. Часто используемые номера электронной почты можно сохранить с помощью панели управления или SyncThru™ Web Service (см. «Настройка адресной книги с помощью панели управления» на стр. 99 или «Настройка телефонной книги с помощью приложения SyncThru™ Web Service» на стр. 101).
- **Недавние:** 10 последних использованных адресов электронной почты. Адреса электронной почты можно также выбирать, не пользуясь экранной клавиатурой (см. «Повтор отправки данных на недавно использованный адрес электронной почты» на стр. 82).
- **Разрешение:** выбор разрешения при сканировании (см. «Изменение разрешения» на стр. 86).
- **Программы:** сохранение текущих настроек для последующего использования (см. «Использование настройки программы» на стр. 91).
- **Яркость:** регулировка уровня яркости сканируемого изображения (см. «Изменение Яркость» на стр. 86).

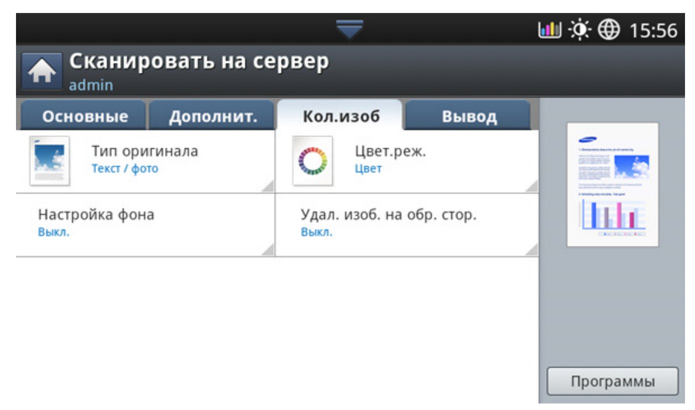
Вкладка Дополнит.



- **Исходный размер:** выбор размера оригиналов (см. «Выбор размера оригиналов» на стр. 87).
- **Исходная ориентация:** выбор ориентации оригиналов (см. «Выбор ориентации оригиналов» на стр. 86).
- **Двусторонняя:** включение режима печати копий на обеих сторонах листов.

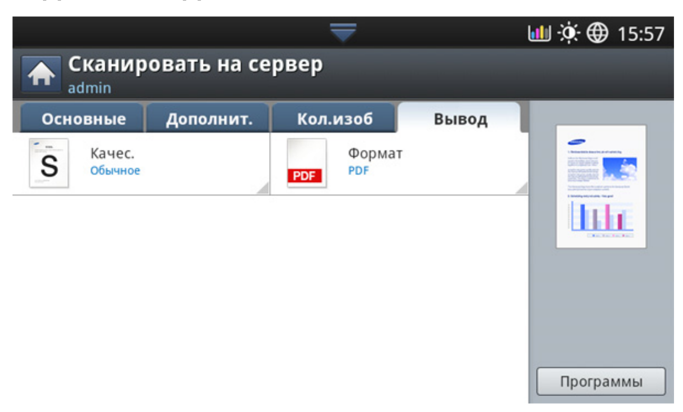
Вкладка Изобр.

Можно перейти на следующую или предыдущую страницу с помощью стрелок вверх/вниз в нижней левой части страницы.



- **Тип оригинала:** выбор типа содержимого оригинала: текст, фотография и т. д. (см. «Выбор типа оригинала» на стр. 88).
- **Цвет.реж.:** регулировка параметров цветопередачи отсканированного изображения (см. «Выбор цветового режима» на стр. 88).
- **Настройка фона:** фон удаляется путем регулировки плотности или яркости (см. «Настройка фона» на стр. 88).
- **Удалить изоб. на обратной стороне:** предотвращение сканирования изображения, просвечивающего с обратной стороны листа (см. «Удаление просвечивающих изображений» на стр. 88).

Вкладка Вывод



- **Качес.:** регулировка качества вывода отсканированного изображения на экран (см. «Качес.» на стр. 89).
- **Формат:** выбор формата файла для сохранения отсканированного изображения (см. «Формат» на стр. 90).

Сканирование и отправка изображений на сервер SMB/FTP


Можно настроить отправку данных на несколько узлов (не более 3) с помощью сервера SMB, WEBDAV или FTP.

1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
2. Выберите **Сканировать на сервер** на экране дисплея.
3. Установите параметры сканирования на вкладках **Дополнит.**, **Изобр.** или **Вывод** (см. «Изменение параметров функции сканирования» на стр. 85).
4. Откройте вкладку **Основные**.
5. Адрес сервера получателя можно ввести вручную, нажав на поле ввода имени сервера. Сначала нужно ввести адрес в поле 1, и только потом в поле 2.

   Для упрощения процедуры ввода адресов вы можете использовать кнопку **Адресная книга** (см. «Настройка адресной книги» на стр. 99).
6. Установите качество сканирования с помощью параметров **Двусторонняя** и **Разрешение** (см. «Сканирование оригинала с обеих сторон» на стр. 86 и «Изменение разрешения» на стр. 86).
7. Нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

   Выполнив сканирование, устройство отправит изображение на указанный сервер.

   При помещении оригинала на стекло экспонирования выводится окно с запросом на помещение следующей страницы. Поместите на

стекло другой оригинал и нажмите кнопку **Да**. По завершении процедуры нажмите в этом окне **Нет**.



- Чтобы отменить текущее задание сканирования, нажмите кнопку **Стоп** на панели управления. Удалить текущее и все отложенные задания позволяет кнопка **Состояние задания** на панели управления. Выберите задание, которое необходимо отменить, и нажмите кнопку **Удал.** (см. «Кнопка Состояние задания» на стр. 39).
- Во время отправки отсканированных данных выполнение устройством других заданий (копирования и обработки факсов) невозможно.

Повтор отправки данных на недавно использованный адрес сервера

Повтор отправки данных на недавно использованный адрес сервера:

1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
2. Выберите **Сканировать на сервер** на экране дисплея.
3. Установите параметры сканирования на вкладках **Дополнит.**, **Изобр.** или **Вывод** (см. «Изменение параметров функции сканирования» на стр. 85).
4. Откройте вкладку **Основные**.
5. Нажмите кнопку **Недавние**.
6. Выберите адрес сервера для повторной отправки. Нажмите кнопку **OK**.



- **Добавить в адрес:** добавление адреса сервера из списка результатов **Недавние** в список **Адресная книга**.
- **Удал.:** удаление адреса сервера из списка результатов **Недавние**. Выберите адрес сервера для удаления. Нажмите кнопку **Удал.**.

7. Установите качество сканирования с помощью параметров **Двусторонняя** и **Разрешение** (см. «Сканирование оригинала с обеих сторон» на стр. 86 и «Изменение разрешения» на стр. 86).
8. Чтобы запустить сканирование с последующей отправкой файла, нажмите кнопку **Старт**.

   При помещении оригинала на стекло экспонирования выводится окно с запросом на помещение следующей страницы. Поместите на стекло другой оригинал и нажмите кнопку **Да**. По завершении процедуры нажмите в этом окне **Нет**.

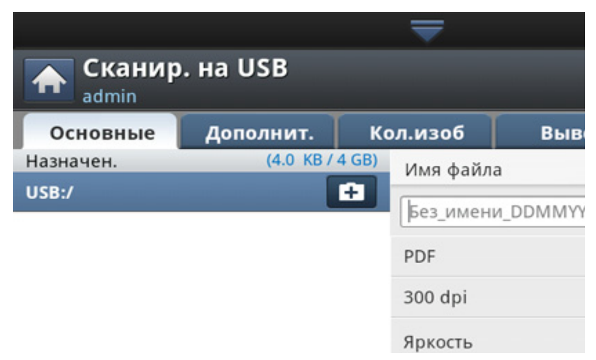
Сканирование оригиналов и отправка на флэш-накопитель USB (сканировать на USB)

Устройство поддерживает сканирование документов с сохранением полученного изображения на флэш-накопителе USB. При сканировании документа устройство использует настройки по умолчанию, например, разрешение. Настройки сканирования могут быть заданы пользователем (см. «Изменение параметров функции сканирования» на стр. 85).

Экран Сканир. на USB

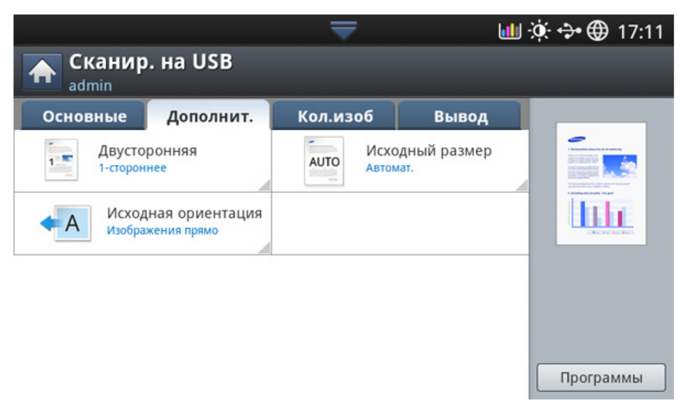
Выберите **Сканир. на USB** на экране дисплея.

Вкладка Основные



- **Перейти на верхний:** Переход на уровень выше.
- **Выбрать:** переход в выбранную папку.
- **Новая папка:** создание новой папки на флэш-накопителе USB.
- **Сведен.:** отображение информации о выбранной папке или файле.
- **Правк.:** переименование выбранной папки или файла.
- **Удал.:** удаление выбранной папки или файла.
- **Имя файла:** создание имени файла для сохранения отсканированных данных.
- **Разрешение:** выбор разрешения при сканировании (см. «Изменение разрешения» на стр. 86).
- **Программы:** сохранение текущих настроек для последующего использования (см. «Использование настройки программы» на стр. 91).

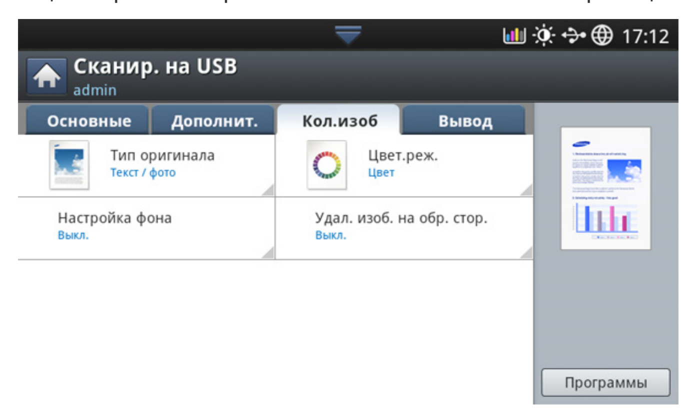
Вкладка Дополнит.



- **Исходный размер:** выбор размера оригиналов (см. «Выбор размера оригиналов» на стр. 87).
- **Исходная ориентация:** выбор ориентации оригиналов (см. «Выбор ориентации оригиналов» на стр. 86).
- **Параметры эл. почты:** Введите информацию в поля **От**, **Тема** и Сообщения.
- **Двусторонняя:** включение режима печати копий на обеих сторонах листов.

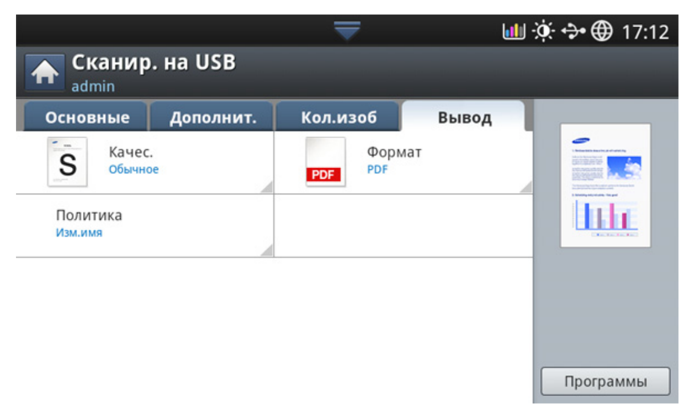
Вкладка Изобр.

На следующую или предыдущую страницу можно перейти с помощью стрелок вверх/вниз в нижней левой части страницы.



- **Тип оригинала:** выбор типа содержимого оригинала: текст, фотография и т. д. (см. «Выбор типа оригинала» на стр. 88).
- **Цвет.реж.:** регулировка параметров цветопередачи отсканированного изображения (см. «Выбор цветового режима» на стр. 88).
- **Настройка фона:** фон удаляется путем регулировки плотности или яркости (см. «Настройка фона» на стр. 88).
- **Удалить изоб. на обратной стороне:** предотвращение сканирования изображения, просвечивающего с обратной стороны листа (см. «Удаление просвечивающих изображений» на стр. 88).

Вкладка Вывод



- **Качес.:** регулировка качества вывода отсканированного изображения на экран (см. «Качес.» на стр. 89).
- **Формат:** выбор формата файла для сохранения отсканированного изображения (см. «Формат» на стр. 90).
- **Политика:** автоматическое переименование или перезапись в случае, если на флэш-накопителе USB уже есть файл с таким именем (см. «Политика» на стр. 89).

Сканирование на флэш-накопитель USB



- Устройство не может обнаружить неформатированный флэш-накопитель USB. Отформатируйте флэш-накопитель, а затем вставьте его в порт USB устройства.
- Устройство не может обнаружить флэш-накопитель USB при нахождении в режиме энергосбережения. Подождите, пока устройство перейдет в режим готовности, а затем повторно вставьте флэш-накопитель USB в порт USB устройства.
- Устройство оснащено двумя портами USB. Если к одному порту уже подсоединен флэш-накопитель USB, при попытке подсоединения другого накопителя ко второму порту устройство не сможет обнаружить его. Извлеките флэш-накопитель USB, который был подсоединен первоначально, и повторно вставьте второй накопитель USB в порт устройства.

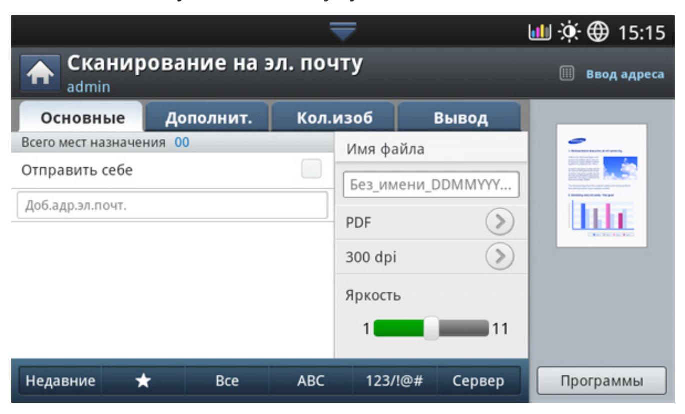
1. Вставьте флэш-накопитель в порт USB устройства.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
3. Выберите **Сканир. на USB** на экране дисплея.
4. Откройте вкладку **Основные**.
5. Выберите папку, в которой будет храниться отсканированное изображение. В противном случае, изображение сохраняется в корневую папку.
6. Нажмите на поле ввода **Имя файла**. Появится экранная клавиатура.
7. Введите имя файла для сохранения отсканированных данных. Нажмите **Готово**.
8. Настройте **Формат**, **Разрешение** и **Яркость** (см. «Сканирование оригинала с обеих сторон» на стр. 86 и «Изменение разрешения» на стр. 86).
9. При необходимости установите параметры сканирования на вкладках **Дополнит.**, **Изобр.** или **Вывод** (см. «Изменение параметров функции сканирования» на стр. 85).
10. Чтобы запустить сканирование с последующим сохранением файла, нажмите кнопку **Старт**.

    При помещении оригинала на стекло экспонирования выводится окно с запросом на помещение следующей страницы. Поместите на стекло другой оригинал и нажмите кнопку **Да**. По завершении процедуры нажмите в этом окне **Нет**.
11. По завершении сканирования флэш-накопитель можно извлечь из порта USB устройства.

Изменение параметров функции сканирования

В этом разделе описана процедура регулировки параметров обработки документа при выполнении отдельного задания, в частности, речь пойдет о настройке разрешения, двусторонней обработки, исходного

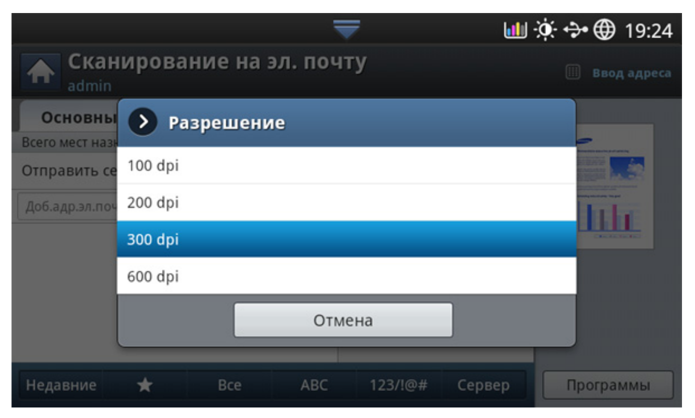
размера, типа, цветового режима, яркости и т. д. В течение некоторого времени заданные настройки будут сохраняться, но после выполнения задания значения по умолчанию будут восстановлены.



Изменение разрешения

Можно установить разрешение документа.

Нажмите на Разрешение и укажите значение. Чем выше выбранное значение, тем четче будет результат, однако сканирование может занять большее время.



В следующей таблице приводятся возможные значения разрешения и форматы при использовании различных функций.

Функция	Разрешение (тчк/дюйм)	Формат файла
Скан.в сооб.	100, 200, 300, 600	JPEG, PDF, TIFF, XPS
Сканир. на USB		
Сканировать на сервер		
Сканировать в общую папку		

Изменение Яркость

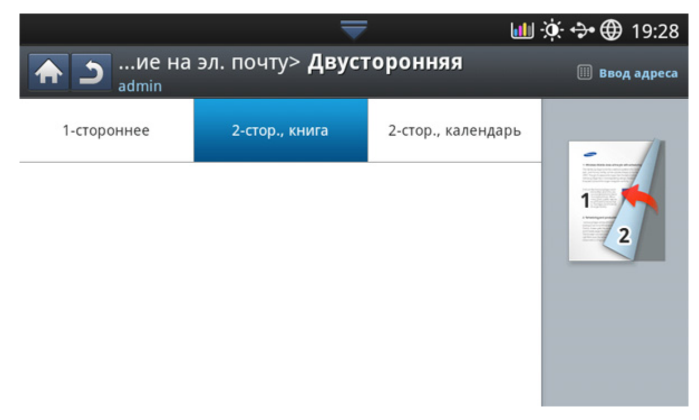
В зависимости от заданных настроек уровень яркости отсканированного изображения может меняться. Если оригинальный документ слишком светлый или тусклый, увеличьте яркость, переместив белый регулятор вправо, чтобы затемнить.

1. Нажмите и переместите белый регулятор, чтобы выбрать значение.

Сканирование оригинала с обеих сторон

Эта функция применяется к сканированию двусторонних оригиналов. В зависимости от выполненных настроек устройство может сканировать оригинал с одной или с двух сторон.

Выберите вкладку **Дополнит.** > **Двусторонняя** и укажите нужный вариант.



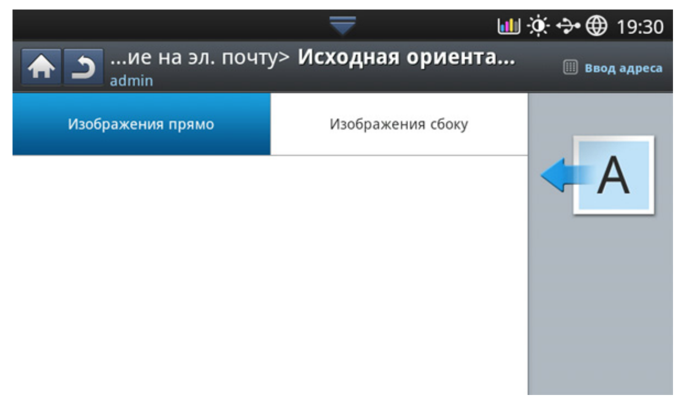
- **1-стороннее:** только для односторонних оригиналов.
- **2-стор., книга:** для двусторонних оригиналов.
- **2-стор., календарь:** для двусторонних оригиналов, обратная сторона которых развернута на 180 градусов.



При помещении оригинала на стекло экспонирования выводится окно с запросом на помещение следующей страницы. Поместите на стекло другой оригинал и нажмите кнопку **Да**. По завершении процедуры нажмите в этом окне **Нет**.

Выбор ориентации оригиналов

1. Выберите вкладку **Дополнит.** > **Исходная ориентация** и задайте ориентацию оригинала.



2. Выберите нужный параметр.
   - **Изображения прямо:** выберите этот параметр, если оригинал загружается так, что его верхний край направлен к задней части устройства.

Использование дуплексного автоподатчика	Использование стекла экспонирования	Значок
		

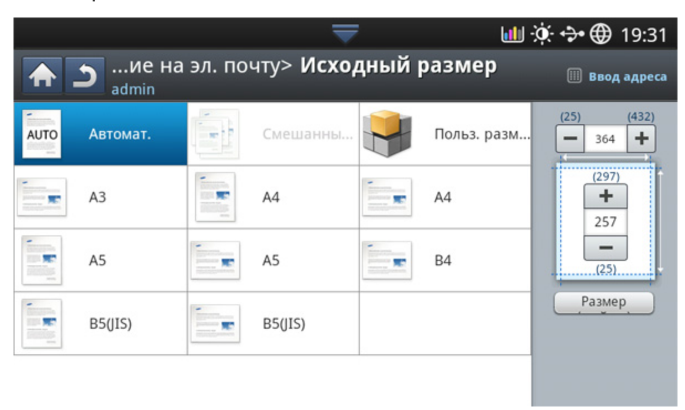
- **Изображения сбоку:** выберите эту настройку, если оригинал загружается в дуплексный автоподатчик так, что его верхний край направлен к левой части устройства или если оригинал помещается на стекло экспонирования так, что его верхний край направлен к правой части устройства.

Использование дуплексного автоподатчика	Использование стекла экспонирования	Значок

3. Нажмите кнопку для возврата к предыдущему экрану.

Выбор размера оригиналов

1. Выберите вкладку **Дополнит.** > **Исходный размер** и укажите нужный вариант.



2. Выберите нужный параметр.



Вид листа бумаги можно изменить, нажав на экране кнопку **Размер (дюймы)** или **Размер (мм)**. Лист бумаги на экране разделен на доступные на этом устройстве типы форматов A/B и Letter.

- **Нест.:** выбор области копирования оригинала. Для настройки размера используйте стрелки с узловыми точками.



Значения параметра стандартного размера различаются в зависимости от размещения оригиналов.

	В дуплексном автоподатчике	На стекле экспонирования
Минимальный размер	128 x 128 мм	25 x 25 мм
Максимальный размер	297 x 432 мм	297 x 432 мм

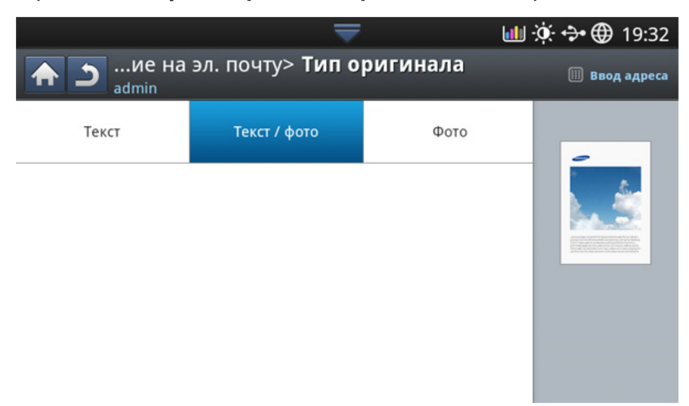
- **Автомат.:** автоматическое определение размера оригиналов (осуществляется только в отношении оригиналов формата Letter, Ledger, Legal, Statement, A3, A4, A5, B4 или JIS B5).

3. Нажмите кнопку для возврата к предыдущему экрану.

Выбор типа оригинала

Параметр «Тип оригинала» позволяет указать тип оригинала документа для текущего задания сканирования, что способствует улучшению качества сканирования.

1. Выберите вкладку **Изобр.** > **Тип оригинала** на экране дисплея.

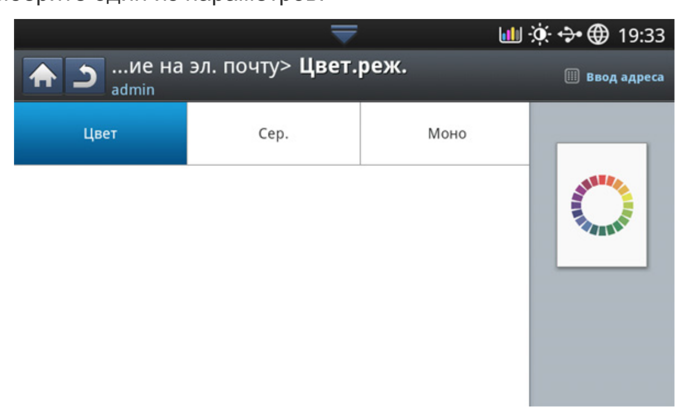


2. Выберите нужный параметр.
   - **Текст:** предназначен для копирования документов, содержащих преимущественно текст.
   - **Текст / фото:** предназначен для копирования документов, содержащих текст и фотографии.
   - **Фото:** предназначен для копирования фотографий.
3. Нажмите кнопку  для возврата к предыдущему экрану.

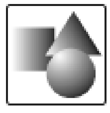
Выбор цветового режима

Воспользуйтесь одним из вариантов сканирования: **Автомат.**, **Цвет**, **Сер.** или **Моно**.

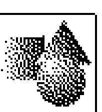
1. Выберите вкладку **Изобр.** > **Цвет.реж.** на экране дисплея. Выберите один из параметров.



2. Выберите нужный параметр.
   - **Автомат. :** автоматическое определение цветовой палитры оригинала и его сканирование.
   - **Цвет:** вывод изображения в цвете — 24 бит на пиксель (по 8 бит на каждый канал RGB).
   - **Сер.:** вывод изображения в градациях серого — 8 бит на пиксель.



   - **Моно:** изображение выводится в двух цветах: черном и белом. 1 бит на пиксель.



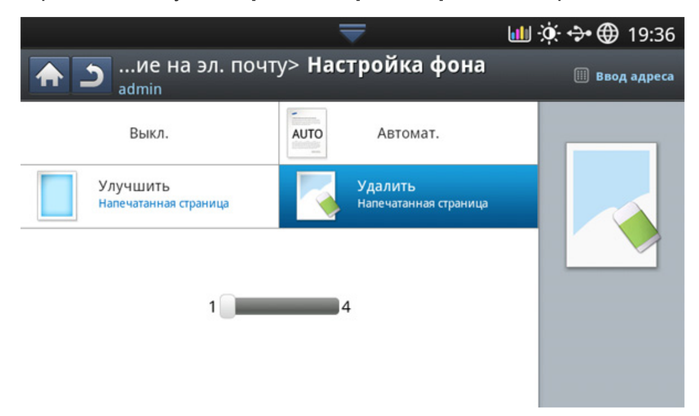
3. Нажмите кнопку для возврата к предыдущему экрану.

Настройка фона

Фон регулируется путем настройки плотности или яркости. Темный фон, появляющийся при сканировании цветных оригиналов и газетных полос, можно высветлить или полностью удалить.

При использовании этой опции параметр **Удал. изоб. на обр. стор.** на вкладке **Изобр.** становится неактивным.

1. Выберите вкладку **Изобр.** > **Настройка фона** на экране дисплея.



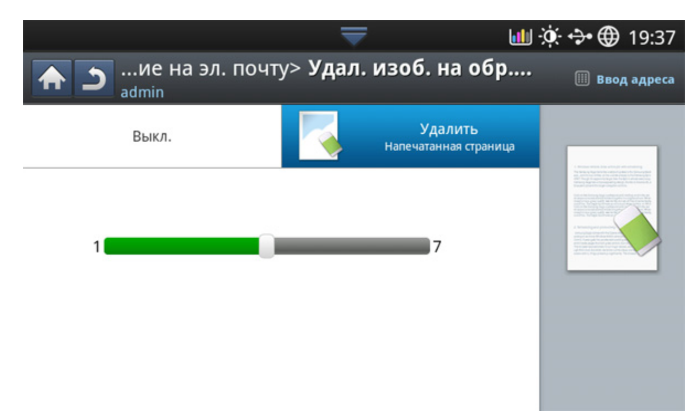
2. Выберите нужный параметр.
   - **Выкл.:** отключение функции.
   - **Автомат.:** автоматическая подстройка яркости фона.
   - **Улучшить:** затемнение фона. Для изменения значений используйте стрелки влево/вправо.
   - **Удалить:** осветление фона. Для изменения значений используйте стрелки влево/вправо.
3. Нажмите кнопку  для возврата к предыдущему экрану.

Удаление просвечивающих изображений

Эта функция используется для предотвращения сканирования изображения, просвечивающего с обратной стороны листа.

При использовании этой функции параметр **Настройка фона** на вкладке **Изобр.** становится неактивным.

1. Выберите вкладку **Изобр.** > **Удал. изоб. на обр. стор.** на экране дисплея.

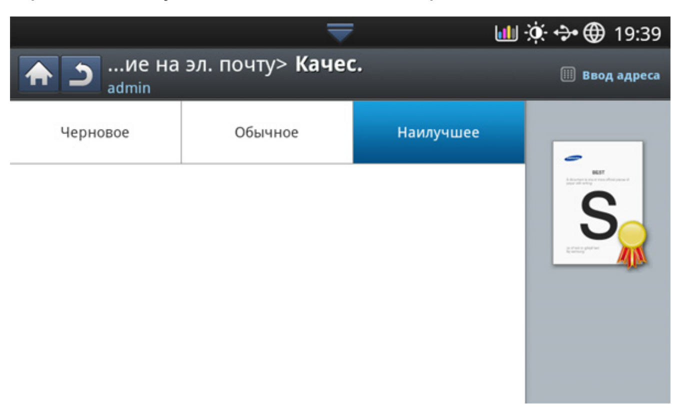


2. Выберите нужный параметр.
   - **Выкл.:** Выключает эту функцию.
   - **Удалить:** осветление фона. Для изменения значений используйте стрелки влево/вправо.
3. Нажмите кнопку  для возврата к предыдущему экрану.

Качес.

Эта функция помогает улучшить качество сканируемого документа. Чем выше качество, тем больше размер конечного файла.

1. Выберите вкладку **Вывод** > **Качес.** на экране дисплея.



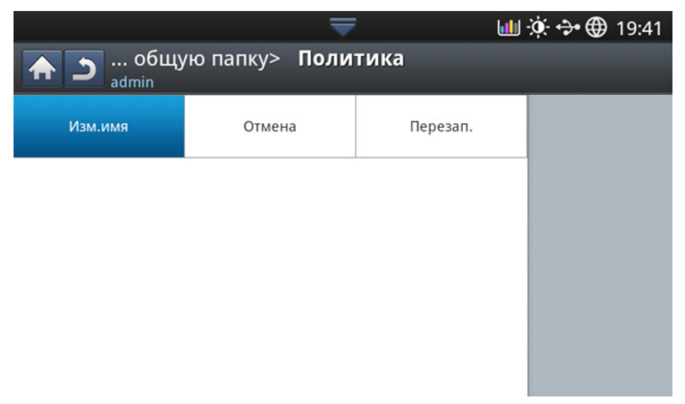
2. Выберите нужный параметр.
   - **Наилучшее:** выводится изображение высокого качества (большой размер файла).
   - **Обычное:** и качество изображения, и размер файла находятся в диапазоне между **Наилучшее** и **Черновое**.
   - **Черновое:** выводится изображение низкого качества (маленький размер файла).
3. Выберите **OK** на экране дисплея.

При установке для режима **Цвет.реж.** значения **Моно** на вкладке **Изобр.**, параметр **Качес.** становится неактивным.

Политика

Можно выбрать политику создания имен файлов перед началом обработки задания сканирования по USB. Если на флэш-накопителе USB уже существует файл с таким именем, можно переименовать файл или перезаписать его.

1. Выберите вкладку **Вывод** > **Политика** на экране дисплея.



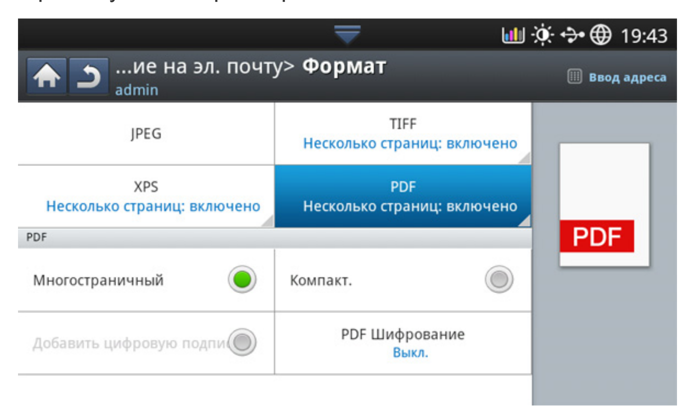
2. Выберите нужный параметр.
   - **Изм. имя:** если флэш-накопитель USB уже содержит файл с таким же именем, то новый файл будет сохранен под другим, автоматически сгенерированным именем.
   - **Отмена:** отправка отсканированного файла не происходит, если на сервере уже существует файл с таким же именем.
   - **Перезап.:** существующий файл будет перезаписан отправленным файлом.

3. Нажмите кнопку для возврата к предыдущему экрану.

Формат

Можно выбрать формат файла перед началом обработки задания сканирования.

1. Выберите вкладку **Вывод** > **Формат** на экране дисплея.
2. Выберите нужный параметр.



- **JPEG:** сканирование оригиналов и сохранение в формате JPEG.
- **PDF:** сканирование оригиналов в формат PDF. Файл можно открыть с помощью Adobe Acrobat Reader.
  - **Неск. стр.:** Для сканирования нескольких оригиналов в один файл выберите **Неск. стр.**.
  - **Защищено:** задание пароля для PDF-файла, созданного с помощью этой функции. Можно также настроить доступ другим пользователям к созданному PDF-файлу для печати или редактирования.
  - **С возможностью поиска:** устройство определяет в сканируемом изображении текст и создает PDF-файл для поиска текста. Нажмите на эту кнопку и выберите язык, используемый в сканируемом изображении. Нажмите **OK**.

    
    Эта функция доступна, только если установлен дополнительный блок сканирования с расширенными функциями.

  - **Компакт.:** чтобы сжать оригиналы для создания файла небольшого размера, нажмите **Компакт.**. Файл, полученный при сжатии таким методом, отличается от обычного PDF. Некоторая информация может быть потеряна при сжатии.
  - **Добавить цифр. под.:** файл PDF может быть подписан электронной подписью с сертификатом.

    
    Только администратор может управлять созданием цифровых подписей **Цифровая подпись в формате PDF** в программе SyncThru™ Web Service. Дополнительные сведения о параметре **Цифровая подпись в формате PDF** см. в Руководстве администратора на компакт-диске с Руководством пользователя.

- **TIFF:** сканирование оригиналов в формат TIFF (Tagged Image File Format — теговый формат файлов изображений). Для сканирования нескольких оригиналов в один файл выберите **Неск. стр.**.
- **XPS:** Сканирует оригиналы в формате XPS (XML Paper Specification). Для сканирования нескольких оригиналов в один файл выберите **Неск. стр.**.

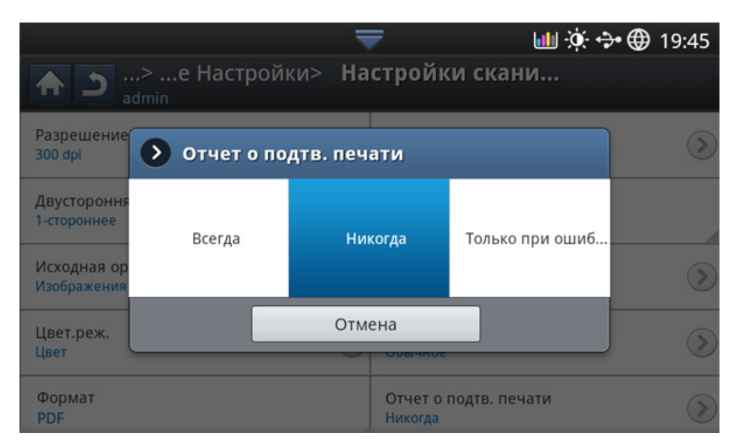
3. Нажмите кнопку для возврата к предыдущему экрану.


Формат файла **JPEG** нельзя выбрать через пункт **Формат**, если на вкладке **Изобр.** для режима **Цвет.реж.** выбрано значение **Моно**.

Настройка уведомления о завершении задания

По завершении задания сканирования в электронную почту или на сервер устройство может отправлять соответствующие уведомления по электронной почте. Эта функция позволяет сканировать и отправлять большое количество документов. Вам не придется находиться рядом с устройством до завершения задания сканирования в электронную почту или на сервер.


Для получения уведомления о завершении задания необходимо настроить параметры сети и электронной почты с помощью панели управления или SyncThru™ Web Service. Подробную информацию о настройке параметров сети и электронной почты см. в Руководстве администратора на компакт-диске.



1. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
2. Нажмите **Скан.в сооб.** или **Сканировать на сервер** на экране дисплея.
3. Установите параметры сканирования на вкладках **Дополнит.**, **Изобр.** или **Вывод** (см. «Изменение параметров функции сканирования» на стр. 85).
4. Введите данные назначения.
5. Установите качество сканирования с помощью параметров **Двусторонняя** и **Разрешение** (см. «Сканирование оригинала с обеих сторон» на стр. 86 и «Изменение разрешения» на стр. 86).
6. Выберите вкладку **Дополнит.** > **Увед. о выполн. задания**.
7. Чтобы сделать эту функцию доступной, нажмите кнопку **Вкл.**.
8. Нажмите на поле ввода **Адр. эл.почты**. Появится экранная клавиатура.

   Введите адрес электронной почты, на который нужно отправлять уведомление о завершении задания. Нажмите **OK**.

   
   - Адрес электронной почты можно выбрать, войдя в раздел **Адресная книга**.
   - Можно ввести только адрес электронной почты.

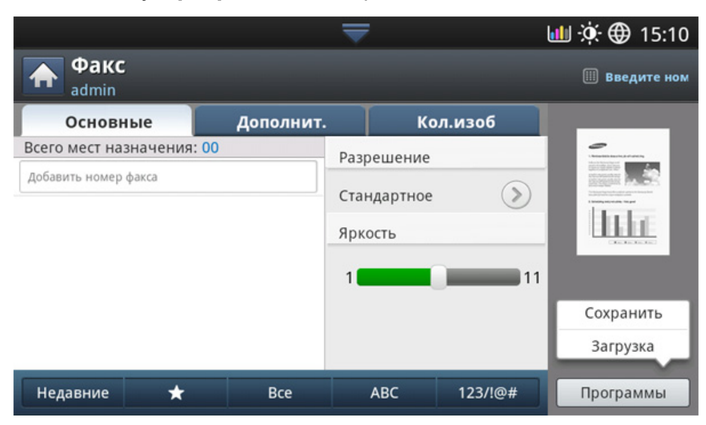
9. Чтобы приступить к сканированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Использование настройки программы

Эта функция позволяет сохранить текущие настройки для последующего использования. Кроме того, можно использовать настройки, выполненные для предыдущих заданий.

Сохранение

1. Нажмите **Скан.в сооб.**, **Сканировать на сервер**, **Сканировать в общую папку** или **Сканир. на USB** на экране дисплея.
2. Установите параметры сканирования на вкладках **Дополнит.**, **Изобр.** или **Вывод** (см. «Изменение параметров функции сканирования» на стр. 85).
3. Откройте вкладку **Основные**.
4. Установите качество сканирования с помощью параметров **Двусторонняя** и **Разрешение** (см. «Сканирование оригинала с обеих сторон» на стр. 86 и «Изменение разрешения» на стр. 86).
5. Нажмите кнопку **Программы**> Сохранить.



6. Нажмите на поле ввода **Имя программы**. Появится экранная клавиатура.

   Введите название программы. Нажмите кнопку **OK**.

   Значения, настроенные для параметра **Программы** можно просмотреть, прокручивая колесо мышки, а с помощью стрелок вверх/вниз — проверить эти значения.

7. Нажмите кнопку **Сохранить**.
8. Вы можете еще раз проверить все параметры. Если все правильно, нажмите **На главн.**, чтобы создать ярлык на главном экране, **Сохранить**, чтобы сохранить текущие настройки и **Отмена**, чтобы выйтие без сохранения.

Идет загрузка...

1. Нажмите **Скан.в сооб.**, **Сканировать на сервер** или **Сканир. на USB** на экране дисплея.
2. Нажмите **Программы** > Загрузить.
3. Выберите предыдущую настройку, которую необходимо использовать.

   После этого настройки сканирования устройства изменяются в соответствии с выбранными.

4. Нажмите **На главн.**, чтобы создать ярлык на главном экране, **Удал.**, чтобы удалить текущий параметр или **Прим**, чтобы использовать выбранные настройки.

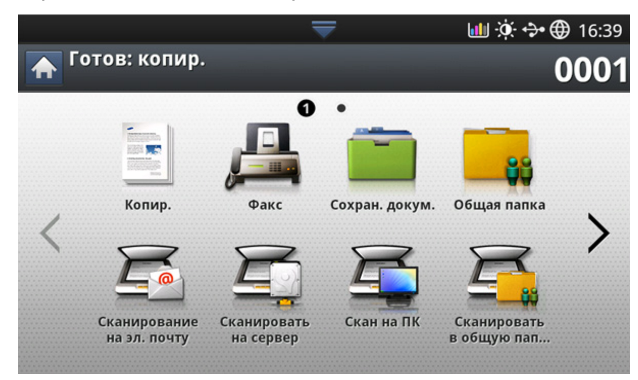
Сканирование оригиналов и отправка их на компьютер (сканирование на ПК)

Этот параметр позволяет сканировать и отправлять отсканированные документы на ваш компьютер.

Для устройства, подключенного через сеть

Убедитесь в том, что драйвер сканера установлен на компьютере.

1. Убедитесь, что устройство и компьютер подключены к сети.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
3. Выберите **Скан на ПК** на экране дисплея.



4. Выберите имя компьютера и нажмите **OK**. При запросе устройством пароля введите пароль с помощью цифровой клавиатуры на панели управления.
5. Выберите программу-приложение и нажмите клавишу **Выбрать**.

   По умолчанию установлено значение **Мои документы**.

6. Настройте качество сканирования с помощью параметров **Двусторонняя** и **Разрешение** на вкладке **Основные**.
7. Настройте размер оригиналов на вкладке **Дополнит.**. Если вы не знаете размер оригинала, выберите **Автомат.**.
8. Установите цветовой режим на вкладке **Изобр.**.
9. Укажите файловый формат, в котором будет сохранено изображение, на вкладке **Вывод**.

   Параметр **Формат** активируется только при выборе программы-приложения **Мои документы**.

10. Для того чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

    - Отсканированное изображение сохраняется в папке компьютера **Мои документы** > **Мои рисунки** > **Samsung**.

Сканирование с помощью TWAIN-совместимых приложений

При использовании для сканирования других приложений следует убедиться, что они поддерживают интерфейс TWAIN, например Adobe Photoshop.

Для сканирования с помощью TWAIN-совместимого приложения следуйте нижеприведенной инструкции.

1. Убедитесь в том, что устройство подключено к компьютеру и включено.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
3. Откройте приложение, например Adobe Photoshop.
4. Откройте окно TWAIN и установите значения параметров сканирования.
5. Отсканируйте и сохраните изображение.

Сканирование в mac

Сканирование документов можно выполнять в программе **Image Capture**. В состав ОС Mac входит программа **Image Capture**.

Сканирование по сети

1. Убедитесь в том, что устройство подключено к компьютеру и включено.
2. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).
3. Запустите **Applications** и нажмите кнопку **Image Capture**.
4. В MAC OS X 10.4~10.5

   Нажмите на кнопки **Devices** и **Browse Devices**.

   В Mac OS X 10.6

   Выберите ваше устройство под **SHARED**. Перейдите к шагу 6.
5. В Mac OS X 10.4

   Выберите устройство в меню **Twain devices**. Поставьте флажок в поле **Use TWAIN software** и нажмите кнопку **Connect**.

   - При появлении предупреждения, нажмите кнопку **Change Port..**, чтобы **select port**.
   - При появлении окна TWAIN нажмите на вкладке **Preference**, выберите **Change Port..**, чтобы **select port**.

   В Mac OS X 10.5

   Убедитесь, что напротив вашего устройства установлен флажок **Connected** в списке **Bonjour Devices**.

   Чтобы выполнять сканирование с помощью TWAIN, обратитесь к процедуре для MAC OS X 10.4, описанной выше.
6. Задайте настройки сканирования с помощью данной программы.
7. Отсканируйте и сохраните изображение.



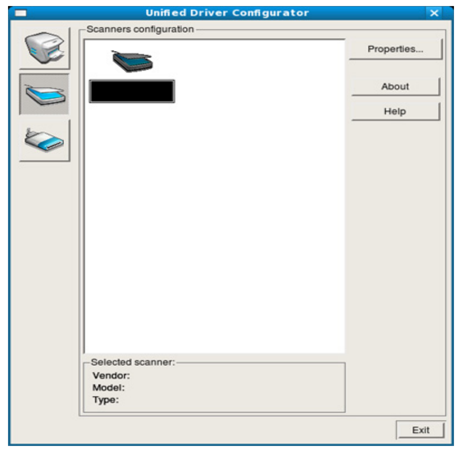
- Информацию по использованию программы **Image Capture** см. в справочной системе **Image Capture**.
- Для расширения параметров сканирования используйте TWAIN-совместимые программы.
- Можно также использовать такое TWAIN-совместимое программное обеспечение, как Adobe Photoshop.
- Если не удается произвести сканирование с помощью программы **Image Capture**, обновите систему Mac OS до последней версии. **Image Capture** работает корректно в Mac OS X 10.4.7 или более поздней версии.

Сканирование в среде Linux

Для сканирования документов можно использовать окно Unified Driver Configurator.

Сканирование

1. Дважды нажмите значок **Unified Driver Configurator** на рабочем столе.
2. Нажмите кнопку , чтобы перейти в окно Scanners Configuration.
3. Выберите сканер из списка.

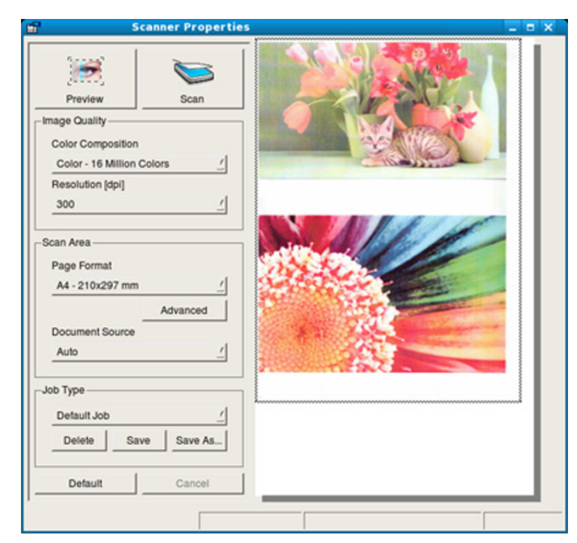


   Если имеется только одно устройство и оно подключено к компьютеру и включено, сканер отображается в списке и выбирается автоматически.

   Любой из подключенных к компьютеру сканеров можно выбрать в нужный момент. Например, если на одном сканере идет сканирование, можно в то же время выбрать другой сканер, задать параметры устройства и запустить сканирование изображения.
4. Нажмите **Properties**.
5. Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и закройте автоподатчик (см. «Загрузка оригиналов» на стр. 41).

6. В окне **Scanner Properties** нажмите **Preview**.

   Документ будет отсканирован, а полученное изображение появится в **Preview Pane**.



7. Перетащите указатель, чтобы задать область изображения, сканируемую в **Preview Pane**.
8. Настройте параметры сканирования в областях **Image Quality** и **Scan Area**.
   - **Image Quality:** выбор цветовой палитры и разрешения сканирования для изображения.
   - **Scan Area:** выбор размера страницы. Кнопка **Advanced** служит для указания размера страницы вручную.

   Для того чтобы воспользоваться одним из готовых наборов параметров сканирования, выберите его в раскрывающемся списке **Job Type** (см. «Добавление параметров типа задания» на стр. 93).

   Чтобы восстановить исходные параметры сканирования, нажмите кнопку **Default**.
9. По завершении нажмите кнопку **Scan**, чтобы начать сканирование.

   В нижнем левом углу окна появится строка состояния с данными о ходе сканирования. Для отмены сканирования нажмите кнопку **Cancel**.
10. Появится отсканированное изображение.

    Для того чтобы отредактировать отсканированное изображение, воспользуйтесь панелью инструментов (см. «Использование средства «Image Manager»» на стр. 93).
11. По завершении нажмите кнопку **Save** на панели инструментов.
12. Выберите каталог и введите имя файла.
13. Нажмите **Save**.

Добавление параметров типа задания

Вы можете сохранить параметры сканирования для последующего использования.

Сохранение нового набора настроек Job Type

1. Установите нужные значения параметров в окне параметров сканирования.
2. Нажмите **Save As**.
3. Введите имя набора настроек.
4. Нажмите **OK**.

   Набор параметров будет добавлен в раскрывающийся список **Saved Settings**.

Сохранение набора настроек типа задания для использования со следующим заданием сканирования

1. В раскрывающемся списке **Job Type** выберите нужный набор параметров.
2. При следующем открытии окна **Scanner Properties** сохраненные параметры будут автоматически выбраны для очередного задания сканирования.

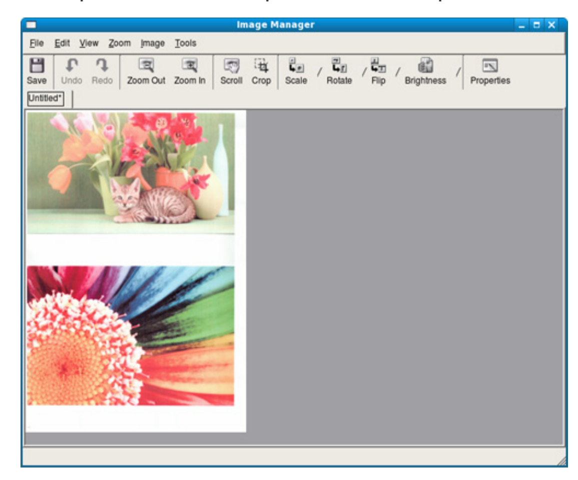
Удаление набора настроек Job Type

1. В раскрывающемся списке **Job Type** выберите набор параметров, который требуется удалить.
2. Нажмите **Delete**.

   Набор параметров будет удален из списка

Использование средства «Image Manager»

В приложении Image Manager доступны команды меню и инструменты для редактирования отсканированного изображения.



Инструменты для редактирования изображения:

Инструменты	Название	Функция
	Save	Сохранение изображения.
	Undo	Отмена последнего действия.
	Redo	Восстановление отмененного действия.
	Scroll	Прокрутка изображения.
	Crop	Обрезка выбранной области изображения.
	Zoom Out	Уменьшение изображения.
	Zoom In	Увеличение изображения.
	Scale	Масштабирование изображения. Размер можно ввести вручную или выбрать пропорциональное изменение масштаба, масштабирование по вертикали или по горизонтали.
	Rotate	Поворот изображения. Угол поворота в градусах выбирается из списка.
	Flip	Зеркальное отражение относительно вертикали или горизонтали.
	Brightness	Изменение яркости и контрастности, инвертирование изображения.
	Properties	Вывод свойств изображения.

Дополнительные сведения о приложении Image Manager см. в онлайн-справке.

Использование Smarthru Workflow, общей папки и сохраненных документов

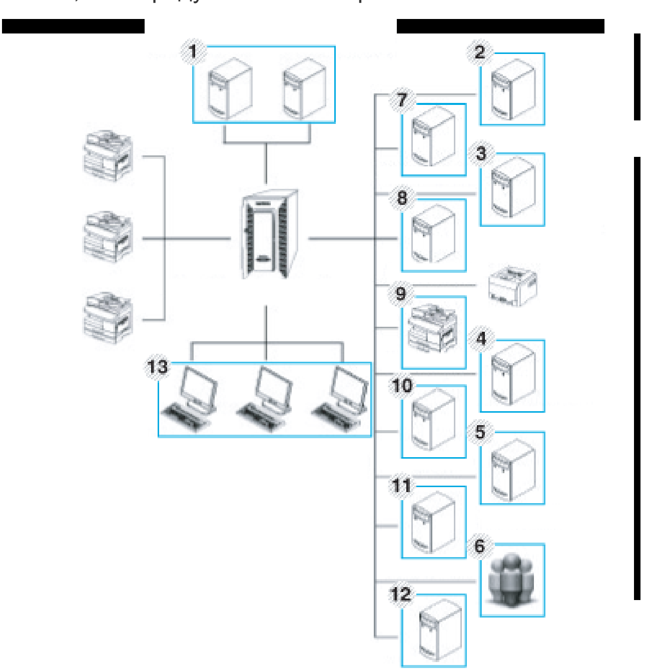
В этой главе описывается использование функции SmarThru Workflow на данном устройстве.

В главу входят указанные ниже разделы.

- О программе SmarThru Workflow
- Содержание экрана SmarThru Workflow
- Запуск рабочей формы

О программе SmarThru Workflow

SmarThru™ Workflow — это решение для отправки документов, позволяющее управлять устройствами в сети путем выполнения предварительно созданных задач, называемых рабочими формами. Рабочие формы обеспечивают автоматизацию повторяющихся и трудоемких задач, за счет чего нагрузка на пользователей уменьшается, а их продуктивность возрастает.



1	Сервер LDAP, доменный сервер	8	Сервер FTP
2	Сервер Microsoft Sharepoint	9	Сервер факса
3	Сетевая папка	10	Google Docs
4	Сервер PCFax	11	Сервер эл. почты
5	База данных	12	Клиентские системы
6	Пол.		

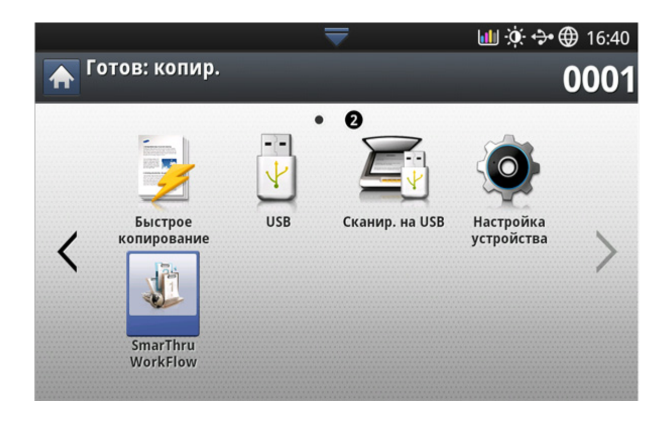
7	Сервер SMTP

Содержание экрана SmarThru Workflow

Чтобы задействовать функцию **SmarThru Workflow**, нажмите **SmarThru Workflow** в главном меню.



Чтобы пролистать меню, нажмите на экране стрелку влево или вправо.



Экран рабочего процесса

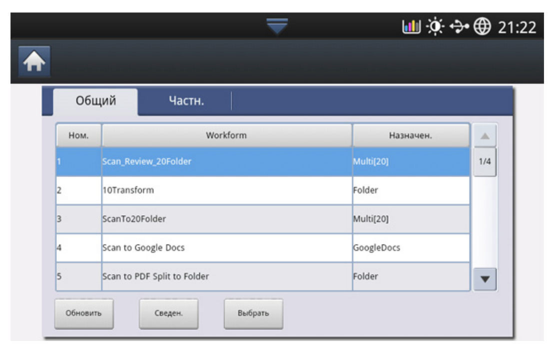
Что такое “рабочая форма” и “метаданные”?

Рабочая форма — это задача, созданная путем объединения нескольких встроенных подключаемых модулей с целью получения желаемого результата обработки документа.

Метаданные — это дополнительная информация, предоставляемая автором при создании рабочих форм, которые используют подключаемый модуль ввода **Скан** или **Напрямую**.

Вкладка Общая рабочая форма

Вкладка **Общие** отображает общие рабочие формы, созданные администратором для групп пользователей.



- **Обновить:** Обновление информации о рабочей форме.
- **Сведен.:** Отображение подробной информации о рабочей форме.
- **Выбрать:** Выбор рабочей формы для выполнения задания.

Вкладка Частная рабочая форма

Вкладка **Частная** отображает частные рабочие формы, созданные для отдельных пользователей текущим авторизованным пользователем.



- **Обновить:** Обновление информации о рабочей форме.
- **Сведен.:** Отображение подробной информации о рабочей форме.
- **Выбрать:** Переход к следующему экрану для выбора дополнительных опций.

Экран «Создание рабочей формы»

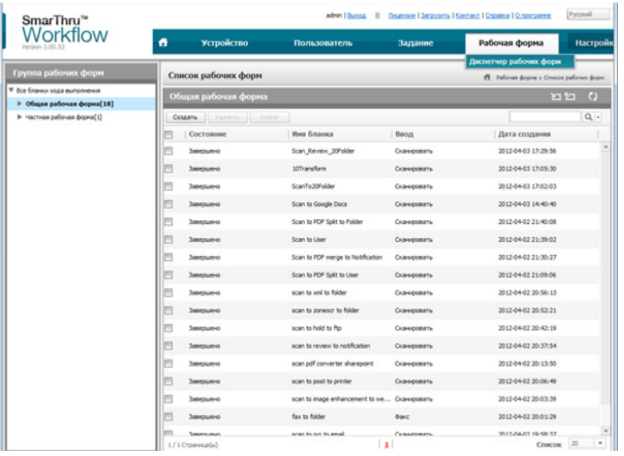
Чтобы добавить новую рабочую форму, запустите SmaThru Workflow и введите данные своей учетной записи. Можно создать до 100 общих рабочих форм.



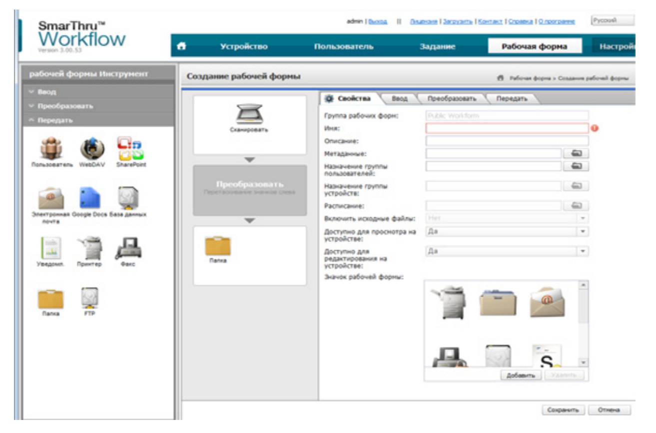
Приложение SmarThruWorkflow следует устанавливать на сетевом сервере. Указания по установке SmaThruWorkflow см. в Руководстве администратора на компакт-диске из комплекта поставки.

Создание рабочей формы

1. Запуск SmaThruWorkflow (Программы>SmarThru Workflow>SmarThru Workflow).
2. Введите имя пользователя и пароль, чтобы войти в систему.
3. В главном меню выберите пункт **Рабочая форма** > Диспетчер рабочих форм.



4. На левой панели выберите тип рабочей формы: **Общая рабочая форма** или **Частная рабочая форма**.
5. Нажмите на кнопку Создать.
   Откроется страница Создание рабочей формы.
6. Введите свойства рабочей формы.
7. С помощью мыши перетащите подключаемые модули с левой панели в соответствующий раздел на панели данных либо щелкните зеленую галочку, которая отображается в правом верхнем углу каждого значка.
   Задачи в рабочей форме выполняются в порядке их отображения.

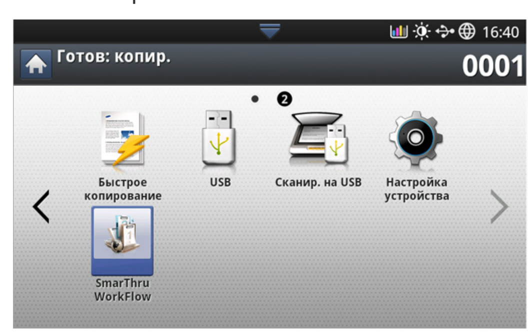


8. Щелкните Сохранить.
   Рабочая форма появится на странице **Диспетчер рабочих форм**.
9. Если статус - "не завершено", значит подключаемый модуль настроен не полностью. Выберите рабочую форму и нажмите "Правка", что внести изменения в рабочую форму.

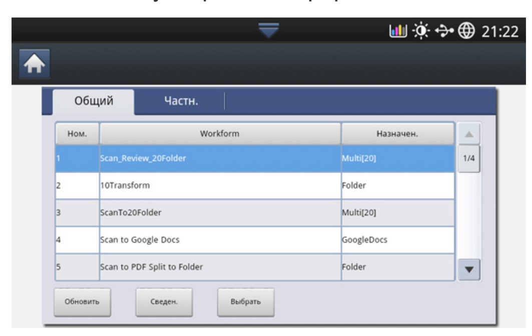
Запуск рабочей формы

С рабочими формами можно проводить различные действия.

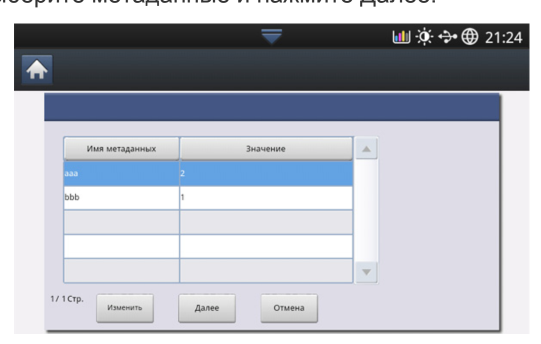
1. На главном экране нажмите **SmarThru Workflow** .



2. Нажмите на одну из рабочих форм в списке и нажмите Выбрать.

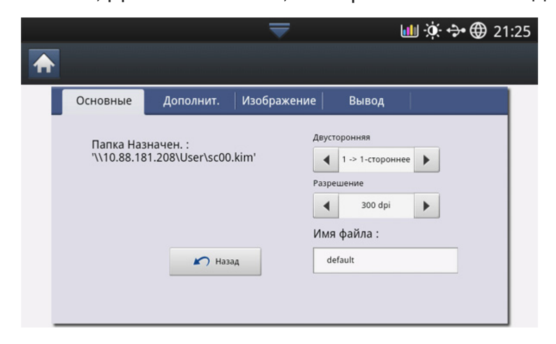


3. Выберите метаданные и нажмите Далее.



- **Изменить:** Дает возможность пользователям изменять выбранные метаданные.
- **Далее:** Позволяет выбрать следующие метаданные.
- **Отмена :** Выйти без сохранения.

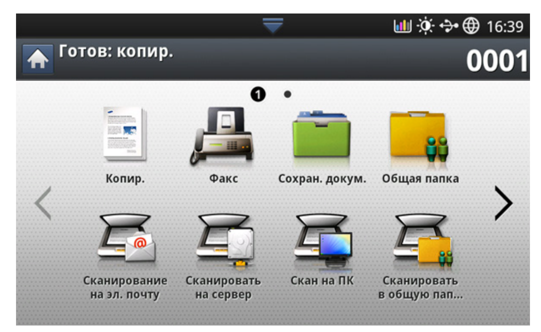
4. Чтобы внести изменения, отредактируйте параметры на вкладках Основные, Дополнительно, Изображение и Вывод.



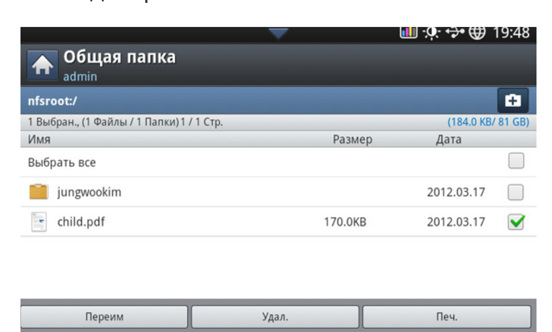
5. Нажмите кнопку Старт на панели управления. Результаты будут сохранены в том месте, которое было указано при создании рабочей формы.

Описание экрана Общая папка

Эта функция позволяет использовать память устройства в качестве общей папки. Общую папку можно удобно использовать в сетевом окружении.



Администратор может ограничить доступ к общей папке именем пользователя и паролем, а также установить максимальное число одновременных пользователей.



Создание общей папки

1. Нажмите значок [+] в верхнем правом углу, чтобы создать папку.
2. Введите имя папки в пустое поле.
3. Нажмите **OK**.

Использование общей папки

Общую папку принтера можно использовать также, как и общую папку компьютера. Создавайте, редактируйте и удаляйте файлы и папки, как в обычной среде Windows. В общей папке можно также хранить отсканированные документы. Хранящиеся в общей папке файлы можно выводить непосредственно на печать. Поддерживается печать файлов в форматах TIFF, BMP, JPEG и PRN.

Регистрация пользователей

Общую папку принтера можно использовать также, как и общую папку компьютера. Создавайте, редактируйте и удаляйте файлы и папки, как в обычной среде Windows. В общей папке можно также хранить отсканированные документы. Хранящиеся в общей папке файлы можно выводить непосредственно на печать. Поддерживается печать файлов в форматах TIFF, BMP, JPEG и PRN.

1. Нажмите кнопку **Сохраненный документ** на главном экране.
2. Нажмите вкладку Общая или Частная, чтобы посмотреть сохраненные файлы.

   Если там нет файлов, вы можете сохранить файлы с вашего ПК (см. «Режим печати» на стр. 110).

3. Вы можете переименовать, удалить и напечатать файлы.
4. В главном меню выберите пункт **Рабочая форма** > Диспетчер рабочих форм.

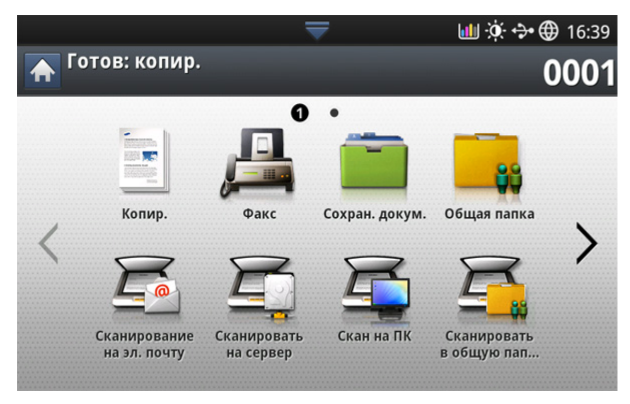
Об экране Сохраненный документ

Папка **Сохран. докум.** позволяет сохранять документы, отправленные с других компьютеров, или отсканированные изображения. **Сохран. докум.** храняться на жестком диске вашего устройства. Каждой папке Сохраненный документ можно присвоить пароль, чтобы предотвратить несанкционированный доступ к ней. Также можно распечатать сохраненные документы, используя различные функции печати, и отправить документы несколькими способами (на электронную почту, сервер, факс). Настроить функцию папки Сохраненный документ и использовать ее можно с помощью SyncThru™ Web Service (см. «Настройка телефонной книги с помощью приложения SyncThru™ Web Service» на стр. 101).

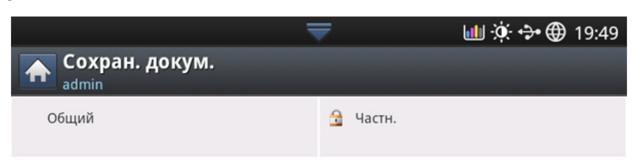


Если папка **Сохран. докум.** содержит важную информацию, рекомендуется регулярно проводить ее резервное сохранение. Компания Samsung не несет ответственности за потерю информации вследствие неправильного использования или поломки устройства.

Для использования функции **Сохран. докум.** нажмите кнопку **Сохран. докум.** на экране.



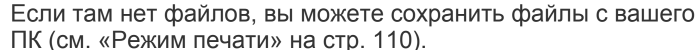
Сохран. докум. позволяет сохранять отсканированные данные на жестком диске устройства. Сохраненные данные могут быть отправлены в различные места назначения, такие как **Факс**, **Эл.п.**, **Сервер**, **Папка** или **USB**.



- **Общий:** Доступ к файлам есть у всех пользователей.
- **Частный:** для предотвращения несанкционированного доступа к папке задается пароль.

Сохранение документов в папке Сохраненный документ

1. Нажмите кнопку **Сохраненный документ** на главном экране.
2. Нажмите вкладку Общая или Частная, чтобы посмотреть сохраненные файлы.

   Если там нет файлов, вы можете сохранить файлы с вашего ПК (см. «Режим печати» на стр. 110).

3. Вы можете переименовать, удалить и напечатать файлы.

Настройка адресной книги

В этом руководстве изложены сведения об адресной книге.

Содержание главы:

- Настройка адресной книги с помощью панели управления
- Настройка телефонной книги с помощью приложения SyncThru™ Web Service

Настройка адресной книги с помощью панели управления

Эта функция позволяет сохранить на устройстве часто используемые номера факсов, адреса электронной почты, адреса SMB- и FTP-серверов.

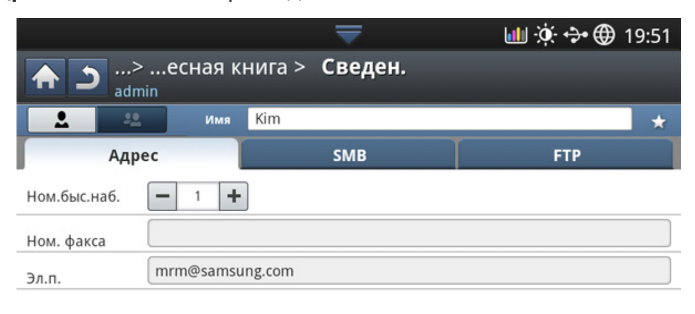
- **Отдельный:** емкость книги — до 500 номеров.
- **Группа:** при регулярной отправке одного документа нескольким адресатам можно создавать группы. В группу можно добавить до 500 клиентских компьютеров. Записи, сохраненные в этой категории, можно выбрать в списке для отправки на вкладке **Основные** меню **Факс**, **Скан.в сооб.** или **Сканировать на сервер**. Отправку **Группа** можно составить из нескольких записей в категории «Отдельный».



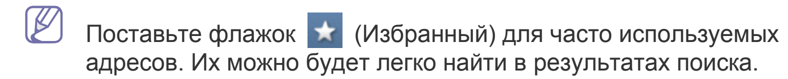
Зарегистрировать группу путем регистрации индивидуального адреса в группе нельзя.

Сохранение индивидуальных адресов (Факс, Эл. почта)

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Адресная книга** на экране дисплея.



2. Нажмите на поле ввода **Имя**. Введите имя получателя.



Поставьте флажок (Избранный) для часто используемых адресов. Их можно будет легко найти в результатах поиска.

3. В поле **Ном.быс.наб.** автоматически подставляется первый свободный номер быстрого набора.



Ном.быс.наб. это номер, назначаемый получателю; для его вызова можно использовать цифровую клавиатуру на панели управления.

4. Нажмите на поле ввода **Ном. факса** и введите номер факса с помощью цифровой клавиатуры на панели управления.

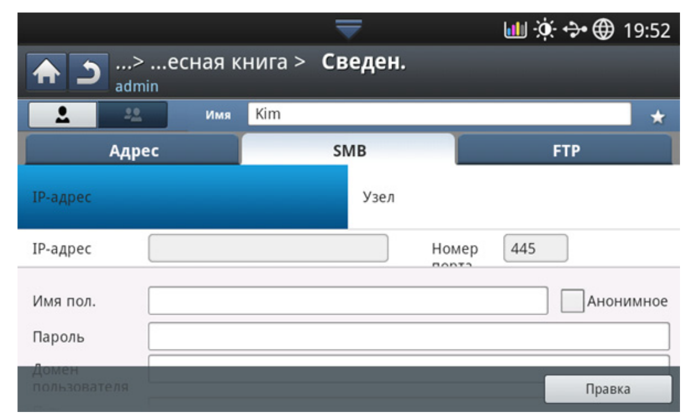


- Вставка паузы: иногда перед набором номера требуется ввести код доступа (например, 9) и дождаться второго гудка на линии. В этом случае в номер телефона необходимо вставить паузу.

5. Нажмите на поле ввода **Эл. почта**. Введите эл. адрес получателя.
6. Нажмите кнопку **OK**, чтобы сохранить информацию.

Сохранение индивидуальных адресов (SMB, FTP)

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Адресная книга** > **Созд.** > **SMB** или **FTP** и значок (Отдельный) на экране дисплея.



2. Нажмите на поле ввода **Имя**. Введите имя получателя.



Поставьте флажок (Избранный) для часто используемых адресов. Их можно будет легко найти в результатах поиска.

3. Нажмите **IP** или **Узел**, а затем нажмите на поле ввода **IP-адрес/имя узла**. Затем введите адрес сервера в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени хоста.
4. Нажмите на поле ввода **Номер порта**. Затем введите номер порта сервера.
5. Нажмите на поле ввода **Имя пол.**. Введите имя пользователя.



- Для того чтобы разрешить доступ на сервер **SMB** или **FTP** неавторизованному пользователю. установите флажок **Анонимное**. По умолчанию этот флажок снят. Если вы выбрали **Анонимное**, перейдите к шагу 7.

6. Нажмите на поле ввода **Пароль**. Затем введите пароль.
7. Нажмите на поле ввода **Домен пользователя**. Введите название домена.



Если выбранный SMB-сервер не зарегистрирован ни в одном домене, оставьте поле пустым или введите имя компьютера SMB-сервера.

8. Нажмите на поле ввода **Путь**. Затем введите имя папки, в которую будут сохраняться отправленные файлы.
   Пример: **/FileFolder/**
9. Нажмите на поле ввода **Имя файла**. Введите имя отправляемого файла.
10. Выберите нужное значение параметра **Политика**, используя для этого стрелки. Если на сервере уже имеется файл с аналогичным именем, то файл будет обработан в соответствии с выбранной политикой.
    - **Изм.имя:** Отправленный файл сохраняется как файл с отдельным именем, который присваивается автоматически.
    - **Отмена:** отправленный файл не сохраняется.
    - **Перезап.:** существующий файл будет перезаписан отправленным файлом.
11. Выберите нужный вариант **Создание папки**.
    - **Использовать имя для входа в систему:** При выборе этого параметра устройство создает в указанной папке подпапку. Подпапка именуется с учетом имени пользователя, указанного в шаге 5.

      Если в папке уже есть подпапка с таким именем, устройство не создаст подпапку.

    - **Цикл создания папки:** с помощью этого параметра можно задать цикл создания подпапки. Устройство будет создавать подпапки в соответствии с выбранными параметрами.

      Если в папке уже есть подпапка с таким именем, устройство не создаст подпапку.

      - **Каждый день:** подпапка будет создаваться ежедневно. Формат имени подпапки — ГГГГ-ММ-ДД (напр., 01.01.12).
      - **Каждый месяц:** подпапка будет создаваться ежемесячно. Формат имени подпапки — ГГГГ-ММ (напр., 2012-01).
      - **Каждый год:** подпапка будет создаваться ежегодно. Формат имени подпапки — ГГГГ (напр., 2012).
    - **Создавать папку для нескольких файлов:** при сканировании нескольких файлов устройство создает подпапку в выбранной папке, и в нее сохраняются отправленные файлы, если для параметра выбрано значение.

    Если одновременно выбраны все параметры создания папок, то отправленные файлы сохраняются, как описано ниже.
    - При отправке одного отсканированного файла: **\\папка\имя пользователя\2012-01-01\DOC.jpg**
    - При отправке нескольких отсканированных файлов: **\\папка\имя пользователя\2012-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg** **\\папка\имя пользователя\2012-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg** **\\папка\имя пользователя\2012-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg**
12. Нажмите кнопку **OK**, чтобы сохранить информацию.

Редактирование индивидуального адреса

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Адресная книга** на экране дисплея.
2. Выберите запись, в которой нужно отредактировать адрес.
   Нажмите на значок (правка).

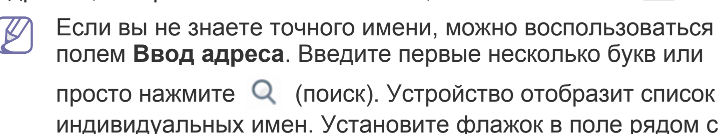
   

   Если вы хотите удалить один адрес, установите флажок в поле рядом с адресом, который вы хотите удалить, и нажмите на значок (удалить).

3. Поставьте курсор на поле, информацию в котором нужно изменить. Затем измените данные с помощью экранной клавиатуры или цифровой клавиатуры на панели управления. Если используется экранная клавиатура.
4. Нажмите значок **зн.**, чтобы сохранить информацию.

Сохранение адреса группы

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Адресная книга** > Созд. (группа)> на экране дисплея.
2. Нажмите на поле ввода **Имя группы**. Введите имя группы.
3. Нажмите кнопку **Доб.участ.**. Установите флажок в поле рядом с адресом, который вы хотите включить, и нажмите значок .

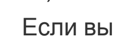
   

   Если вы не знаете точного имени, можно воспользоваться полем **Ввод адреса**. Введите первые несколько букв или просто нажмите (поиск). Устройство отобразит список индивидуальных имен. Установите флажок в поле рядом с адресом, который вы хотите добавить, и нажмите на значок .

4. Нажмите значок **зн.**, чтобы сохранить информацию.

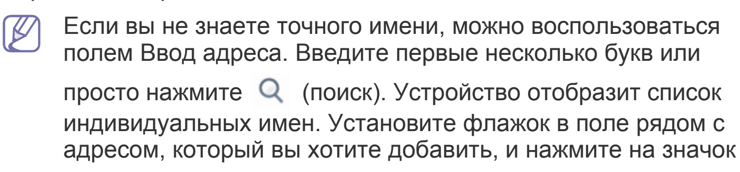
Редактирование адреса группы

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Адресная книга** на экране дисплея.
2. Выберите имя группы для редактирования. Нажмите на значок (правка).

   Если вы хотите удалить группу адресов, установите флажок в поле рядом с группой и нажмите на значок (удалить).

3. Нажмите на поле ввода **Имя группы**. Изменение имени группы.
4. Нажмите кнопку **Доб.участ.**. Установите флажок в поле рядом с адресом, который вы хотите включить, и нажмите значок .

   Если вы не знаете точного имени, можно воспользоваться полем Ввод адреса. Введите первые несколько букв или просто нажмите (поиск). Устройство отобразит список индивидуальных имен. Установите флажок в поле рядом с адресом, который вы хотите добавить, и нажмите на значок .

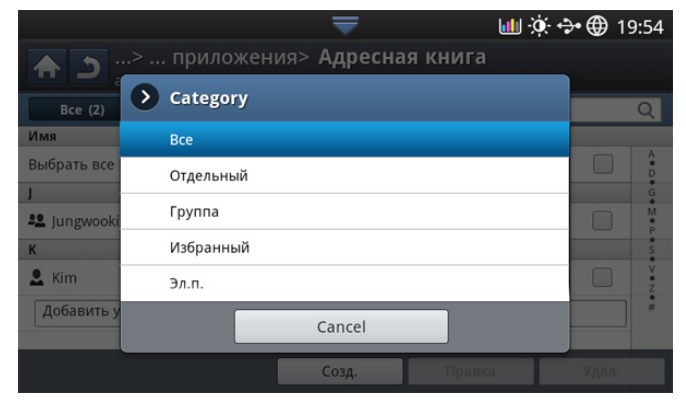
5. Если вы хотите удалить один адрес, установите флажок в поле рядом с адресом и нажмите на значок (удалить). Индивидуальное имя будет удалено из группы.
6. Нажмите значок **зн.**, чтобы сохранить информацию.

Поиск записи в адресной книге

Можно выполнить поиск адресов, сохраненных в адресной книге.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Адресная книга** > **верхняя левая кнопка** на экране дисплея.
2. Выберите нужную категорию.

   Адреса можно найти в специальных категориях, например, **Все**, **Отдельный**, **Группа**, **Избранный**, **Эл.п.** и т. д.



3. Устройство отображает результаты поиска.



Если вы не знаете точного имени, можно воспользоваться полем **Ввод адреса**. Введите первые несколько букв или просто нажмите (поиск).

Удаление записи адресной книги

Выбранный адрес, сохраненный в адресной книге, можно удалить.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Адресная книга** на экране дисплея.
2. Установите флажок в поле рядом с адресом, который вы хотите удалить, и нажмите на значок (удалить).
3. Нажмите на значок , когда появится окно подтверждения.

   Выбранный адрес будет удален из списка.

Проверка записи в адресной книге

Можно просмотреть информацию об индивидуальном адресе или адресе группы.

1. Выберите **Настройка устройства** > **Настройка приложения** > **Адресная книга** на экране дисплея.
2. Выберите адрес для просмотра.

   На дисплее будет отображена информация по адресу.



Адрес можно отредактировать с помощью кнопки (правка) в окне дополнительных сведений. При выборе группы, можно просмотреть индивидуальные адреса в группах.

Настройка телефонной книги с помощью приложения SyncThru™ Web Service

Сохранять адреса удаленным способом с подключенного к сети компьютера очень просто — для этого существует SyncThru™ Web Service. SyncThru™ Web Service может использоваться только зарегистрированными пользователями. Для этого необходимо войти в программу.

Сохранение на локальном устройстве

Данный метод предполагает сохранение адресов на жестком диске устройства. Адреса можно добавлять в память и группировать их по категориям.

Добавление адресов в раздел Личная адресная книга

1. Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
2. Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства в качестве URL.

   (Пример: http://123.123.123.123)
3. Нажмите **Enter** или **Перейти**, чтобы войти в SyncThru™ Web Service.



При необходимости можно изменить язык в правом верхнем углу окна SyncThru™ Web Service.

4. Нажмите **Вход в систему**.
5. При входе в устройство введите идентификатор и пароль, а затем выберите домен.
6. Нажмите **Вход в систему**.



Если SyncThru™ Web Service не используется в течение 5 минут, сеанс работы автоматически завершается.

7. Нажмите пункт **Адресная книга**.
8. Нажмите **Добавить**.
9. Введите имя, которое необходимо добавить, и выберите номер быстрого набора в разделе **Общие сведения**.



- **Номер быстрого набора** — это номер, назначаемый получателю; для его вызова можно использовать цифровую клавиатуру на панели управления.
- Поставьте флажок **Избранное** для часто используемых адресов. Их можно будет легко найти в результатах поиска.

10. Введите адрес электронной почты в поле **электронной почты**.
11. Введите номер факса в поле **Факс**.
12. Установите флажок для включения SMB в пункте **SMB**. Если флажок установлен, можно просмотреть информацию о **SMB**-сервере.
13. Введите адрес сервера в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени хоста в поле **Адрес сервера SMB**.
14. Введите номер порта сервера — **Порт сервера SMB**.
15. Введите имя в поле **Имя пользователя**.



Для того чтобы разрешить доступ на сервер **SMB** или **FTP** неавторизованному пользователю. установите флажок **Анонимный**. По умолчанию этот флажок снят. Если вы выбрали **Анонимный**, перейдите к шагу 18.

16. Введите пароль в поле **Пароль**, а затем введите его повторно для подтверждения в поле **Подтвердите пароль**.
17. Введите имя домена в поле **Домен**.

Если выбранный SMB-сервер не зарегистрирован ни в одном домене, оставьте поле пустым или введите имя компьютера SMB-сервера.

18. Укажите в поле **Путь** папку файла сканирования для сохранения отсканированного изображения.

    Пример: **/sharedFolder/**

19. Выберите нужный параметр **Политика создания папок для результатов сканирования**.

    - **Создавать новую папку с использованием логина:** при выборе этого параметра устройство создает в указанной папке подпапку. Подпапка именуется с учетом имени пользователя, указанного в шаге 15.

      Если в папке уже есть подпапка с таким именем, устройство не создаст подпапку.

    - **Создавать новые папки с интервалом:** с помощью этого параметра можно задать цикл создания подпапки. Устройство будет создавать подпапки в соответствии с выбранными параметрами.

      Если в папке уже есть подпапка с таким именем, устройство не создаст подпапку.

      - **День:** подпапка будет создаваться ежедневно. Формат имени подпапки — ГГГГ-ММ-ДД (напр., 01.01.12).
      - **Месяц:** подпапка будет создаваться ежемесячно. Формат имени подпапки — ГГГГ-ММ (напр., 2012-01).
      - **Год:** подпапка будет создаваться ежегодно. Формат имени подпапки — ГГГГ (напр., 2012).

    - **Создавать новую папку только для результатов сканирования, состоящих из нескольких файлов:** при сканировании нескольких файлов устройство создает подпапку в выбранной папке, и в нее сохраняются отправленные файлы, если для параметра выбрано значение.

    Если одновременно выбраны все параметры создания папок, то отправленные файлы сохраняются, как описано ниже.

    - При отправке одного отсканированного файла:

      папка\имя пользователя\2012-01-01\DOC.jpg

    - При отправке нескольких отсканированных файлов:

      папка\имя пользователя\2012-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg

      папка\имя пользователя\2012-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg

      папка\имя пользователя\2012-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg

20. Выберите политику создания имени файла в пункте **Политика хранения файлов**. Если на сервере уже имеется файл с аналогичным именем, то файл будет обработан в соответствии с выбранной политикой.

    - **Переименовать:** Отправленный файл сохраняется как файл с отдельным именем, который присваивается автоматически.
    - **Отмена:** отправленный файл не сохраняется.
    - **Перезаписать:** существующий файл будет перезаписан отправленным файлом.

21. Введите в поле **Имя файла** имя файла, который сохраняется на сервер.

22. Нажмите **Тест**, чтобы просмотреть инфорамцию о сервере.

23. Ввод данных для сервера **FTP** почти не отличается от той же процедуры для сервера **SMB**.

24. Нажмите **Применить**.

    Для удаления введенной информации нажмите **Отменить**. Чтобы закрыть окно **Добавить**, нажмите **Отмена**.

Редактирование адресов в разделе Личная адресная книга

1. Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
2. Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства в качестве URL.

   (Пример: http://123.123.123.123)

3. Нажмите **Enter** или **Перейти**, чтобы войти в SyncThru™ Web Service.

   При необходимости можно изменить язык в правом верхнем углу окна SyncThru™ Web Service.

4. Нажмите **Вход в систему**.
5. При входе в устройство введите идентификатор и пароль, а затем выберите домен.
6. Нажмите **Вход в систему**.

   Если SyncThru™ Web Service не используется в течение 5 минут, сеанс работы автоматически завершается.

7. Нажмите **Адресная книга**.
8. Выберите адрес для редактирования и нажмите **Правка**.
9. Отредактируйте адрес.
10. Нажмите **Применить**.

    Для удаления введенной информации нажмите **Отменить**. Чтобы закрыть окно **Правка**, нажмите **Отмена**.

Удаление адресов из раздела Личная адресная книга

1. Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
2. Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства в качестве URL.

   (Пример: http://123.123.123.123)

3. Нажмите **Enter** или **Перейти**, чтобы войти в SyncThru™ Web Service.

   При необходимости можно изменить язык в правом верхнем углу окна SyncThru™ Web Service.

4. Нажмите **Вход в систему**.
5. При входе в устройство введите идентификатор и пароль, а затем выберите домен.
6. Нажмите **Вход в систему**.

   Если SyncThru™ Web Service не используется в течение 5 минут, сеанс работы завершается автоматически.

7. Нажмите **Адресная книга**.
8. Выберите адрес для удаления и нажмите **Удалить**.

   Для выбора всех адресов установите флажок для заголовка столбца.

   В окне подтверждения нажмите кнопку **OK**.

Поиск адресов в разделе Личная адресная книга

1. Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
2. Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства в качестве URL.

   (Пример: http://123.123.123.123)
3. Нажмите **Enter** или **Перейти**, чтобы войти в SyncThru™ Web Service.

    При необходимости можно изменить язык в правом верхнем углу окна SyncThru™ Web Service.
4. Нажмите **Вход в систему**.
5. При входе в устройство введите идентификатор и пароль, а затем выберите домен.
6. Нажмите **Вход в систему**.

    Если SyncThru™ Web Service не используется в течение 5 минут, сеанс работы автоматически завершается.
7. Нажмите **Адресная книга**.

    Порядок отображения можно изменить, нажав на заголовок столбца. Например, если нажать на **Номер быстрого набора**, адреса будут упорядочены по номерам быстрого набора. При повторном нажатии на **Номер быстрого набора** порядок отображения изменится на обратный.
8. В поле поиска введите имя для поиска.

    Адреса можно найти в специальных категориях, например, **Ном.факса**, **Эл. почта**, **SMB** и т. д.

   Например, для поиска номера факса нажмите на выпадающий список рядом со значком и выберите **Ном.факса**.
9. Нажмите кнопку . Отображается результат поиска.

    Адреса можно просмотреть в специальных категориях: **Ном.факса**, **Эл. почта**, **SMB** и т. д.

   Например, для просмотра адресов, включающих номера факса, нажмите на выпадающий список рядом с пунктом **LDAP** и выберите **Ном.факса**.

Импорт раздела Личная адресная книга

Файл адресной книги можно импортировать с сервера или компьютера. Файл должен иметь расширение «csv». Кроме того, можно импортировать адреса с сервера LDAP. Перед импортом адресов на устройство администратор LDAP-сервера должен сохранить эти адреса.

1. Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
2. Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства в качестве URL.

   (Пример: http://123.123.123.123)
3. Нажмите **Enter** или **Перейти**, чтобы войти в SyncThru™ Web Service.

    При необходимости можно изменить язык в правом верхнем углу окна SyncThru™ Web Service.
4. Нажмите **Вход в систему**.
5. При входе в устройство введите идентификатор и пароль, а затем выберите домен.
6. Нажмите **Вход в систему**.

    Если SyncThru™ Web Service не используется в течение 5 минут, сеанс работы автоматически завершается.
7. Нажмите **Адресная книга**.
8. Выберите **Импорт**.
9. Выберите **URL** или **Рабочий стол** и введите адрес или имя папки, где сохранен файл.
10. Нажмите **OK**.

Экспорт раздела Личная адресная книга

Адресную книгу можно экспортировать в ваш компьютер или в другие устройства Samsung для резервного копирования файлов.

1. Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
2. Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства в качестве URL.

   (Пример: http://123.123.123.123)
3. Нажмите **Enter** или **Перейти**, чтобы войти в SyncThru™ Web Service.

    При необходимости можно изменить язык в правом верхнем углу окна SyncThru™ Web Service.
4. Нажмите **Вход в систему**.
5. При входе в устройство введите идентификатор и пароль, а затем выберите домен.
6. Нажмите **Вход в систему**.

    Если SyncThru™ Web Service не используется в течение 5 минут, сеанс работы автоматически завершается.
7. Нажмите пункт **Адресная книга**.
8. Выберите **Экспорт**.
9. Нажмите **Экспорт**. Файл адресной книги будет сохранен в ваш компьютер.

Объединение адресов в группы в разделе Группы адресной книги

1. Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
2. Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства в качестве URL.

   (Пример: http://123.123.123.123)
3. Нажмите **Enter** или **Перейти**, чтобы войти в SyncThru™ Web Service.

    При необходимости можно изменить язык в правом верхнем углу окна SyncThru™ Web Service.
4. Нажмите **Вход в систему**.
5. При входе в устройство введите идентификатор и пароль, а затем выберите домен.
6. Нажмите **Вход в систему**.

    Если SyncThru™ Web Service не используется в течение 5 минут, сеанс работы автоматически завершается.
7. Нажмите пункт **Адресная книга**.
8. Нажмите **Группы**.
9. Нажмите **Добавить группу**.
10. Введите **Имя группы** для добавления.

11. Установите флажок **Добавить пользователя(ей) после создания группы**.



Если вы не хотите добавлять индивидуальные адреса в группу, пропустите этот шаг. Вы сможете добавить индивидуальные адреса в следующий раз, нажав на **Сведения о группе**.

12. Нажмите **Применить**.
13. Отметьте адреса в разделе **Групповая адресная книга**, которые вы хотите добавить в список **Личная адресная книга**.
14. Щелкните стрелку посередине. Выбранные адреса добавятся в раздел **Групповая адресная книга**.
15. Нажмите **Применить**.

Редактирование адресов в разделе Группы адресной книги

1. Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
2. Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства в качестве URL.

   (Пример: http://123.123.123.123)
3. Нажмите **Enter** или **Перейти**, чтобы войти в SyncThru™ Web Service.



При необходимости можно изменить язык в правом верхнем углу окна SyncThru™ Web Service.

4. Нажмите **Вход в систему**.
5. При входе в устройство введите идентификатор и пароль, а затем выберите домен.
6. Нажмите **Вход в систему**.



Если SyncThru™ Web Service не используется в течение 5 минут, сеанс работы автоматически завершается.

7. Нажмите пункт **Адресная книга**.
8. Нажмите **Группы**.
9. Выберите адрес группы для редактирования и нажмите **Правка группы**.
10. Отредактируйте адрес группы.
11. Нажмите **Применить**.



Для удаления введенной информации нажмите **Отменить**. Чтобы закрыть окно **Правка**, нажмите **Отмена**.

Удаление адресов группы из раздела Группы адресной книги

1. Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
2. Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства в качестве URL.

   (Пример: http://123.123.123.123)
3. Нажмите **Enter** или **Перейти**, чтобы войти в SyncThru™ Web Service.



При необходимости можно изменить язык в правом верхнем углу окна SyncThru™ Web Service.

4. Нажмите **Вход в систему**.
5. При входе в устройство введите идентификатор и пароль, а затем выберите домен.
6. Нажмите **Вход в систему**.



Если SyncThru™ Web Service не используется в течение 5 минут, сеанс работы автоматически завершается.

7. Нажмите пункт **Адресная книга**.
8. Нажмите **Группы**.
9. Выберите адреса групп для удаления.
10. Нажмите **Удалить группу**.

    В окне подтверждения нажмите кнопку **OK**.

Проверка адресов групп

Вы можете просмотреть сведения по адресам групп. Кроме того, можно добавить или удалить индивидуальные адреса в окне **Сведения о группе**.

1. Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
2. Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства в качестве URL.

   (Пример: http://123.123.123.123)
3. Нажмите **Enter** или **Перейти**, чтобы войти в SyncThru™ Web Service.



При необходимости можно изменить язык в правом верхнем углу окна SyncThru™ Web Service.

4. Нажмите **Вход в систему**.
5. При входе в устройство введите идентификатор и пароль, а затем выберите домен.
6. Нажмите **Вход в систему**.



Если SyncThru™ Web Service не используется в течение 5 минут, сеанс работы автоматически завершается.

7. Нажмите пункт **Адресная книга**.
8. Нажмите **Группы**.
9. Выберите адрес группы для просмотра. Нажмите кнопку **Сведения о группе**.



- Индивидуальные адреса можно добавлять напрямую. Отметьте адреса в разделе **Групповая адресная книга**, которые вы хотите добавить в список **Личная адресная книга**.
- Индивидуальные адреса можно удалять напрямую. Отметьте адреса в разделе **Групповая адресная книга**, которые вы хотите удалить, и нажмите **Удалить**.

Печать

В данной главе описываются наиболее распространенные операции печати.

Содержание главы:

- Характеристики драйвера принтера
- Основные операции печати
- Доступ к настройкам печати
- Использование справки
- Настройка меню Параметры устройства
- Специальные функции печати
- Работа с утилитой прямой печати
- Изменение параметров печати по умолчанию
- Выбор устройства по умолчанию
- Печать в файл (PRN)
- Печаьб в ОС Mac
- Печать в операционной системе Linux
- Печать в UNIX


Операции, приведенные в данной главе, в основном предназначены для выполнения в среде Windows XP.

Характеристики драйвера принтера

Драйверы принтера поддерживают следующие стандартные функции:

- Выбор ориентации бумаги, размера, источника и типа материала для печати.
- Выбор количества копий.

Кроме того, поддерживается множество специальных функций печати. В приведенной ниже таблице перечислены функции, поддерживаемые драйверами принтера.


Некоторые модели и операционные системы могут не поддерживать ряд функций, указанных в таблице.

Функция	PCL/PS[a]/ XPS	PS		
	Windows	MAC	Linux	Unix
Выбор качества печати	●	●	●	●
Печать плакатов	●			
Печать нескольких страниц на одном листе	●	●	●	●
Печать брошюры	●	●	●	●
Печать по размеру страницы	●	●		
Уменьшение и увеличение размеров печати	●	●		
Другой источник для первой страницы	●	●		
Страница обложки	●	●	●	●
Растровое сжатие	● (только для PCL)			
Окончательная обработка	●	●	●	●
Параметры вывода	●	●	●	●
Водяной знак	●			
Наложение	● (только для PCL)			
Двусторонняя печать	●	●	●	●

a. Для достижения наилучшего качества печати в приложениях на базе PostScript, таких как Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop® и т. д., рекомендуется использовать драйвер PostScript.

(●: поддерживается, пустая ячейка: не поддерживается)

Основные операции печати

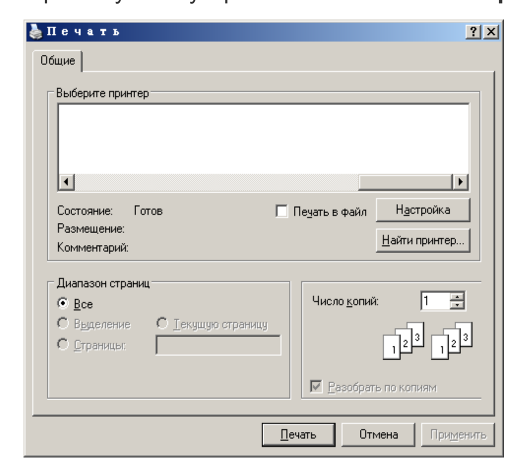


- Печать в ОС Mac (см. «Печаьб в ОС Mac» на стр. 116).
- Печать в ОС Linux (см. «Печать в операционной системе Linux» на стр. 119).
- Печать в ОС UNIX (см. «Печать в UNIX» на стр. 120).

Окно **Настройка печати** приведено для программы «Блокнот» из системы Windows 7. В зависимости от используемой операционной системы и приложения, у вас окно **Настройка печати** может отличаться.

1. Откройте документ, который необходимо распечатать.
2. Выберите пункт **Печать** в меню **Файл**.

3. Выберите нужное устройство из списка **Выберите принтер**.



В окне **Печать** находятся основные настройки печати: число копий и диапазон страниц для печати.



Чтобы воспользоваться специальными функциями принтера, нажмите кнопку **Свойства** или **Настройка** в окне приложения **Печать**. После этого можно изменить параметры печати (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).

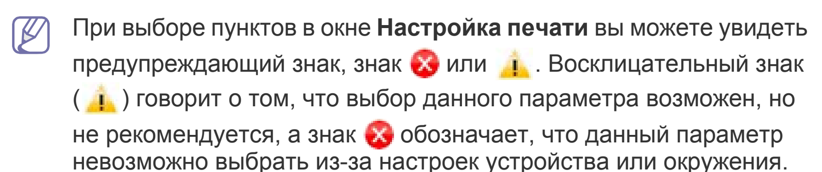
4. Чтобы приступить к печати, нажмите **OK** или **Печать** в окне **Печать**.

Отмена задания печати

Если задание печати находится в очереди или буфере, его можно отменить следующим образом:

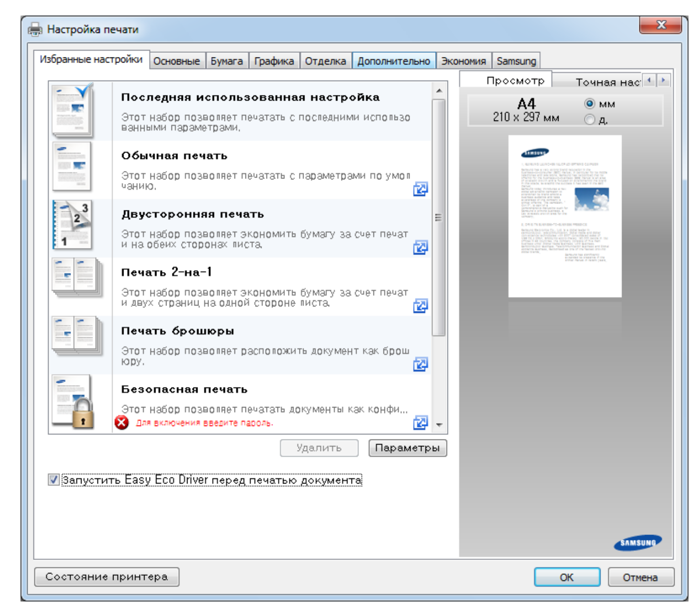
- Открыть это окно можно, дважды щелкнув значок устройства ( ) на панели задач Windows.
- Отменить текущее задание также можно, нажав кнопку (**Стоп**) на панели управления.

Доступ к настройкам печати



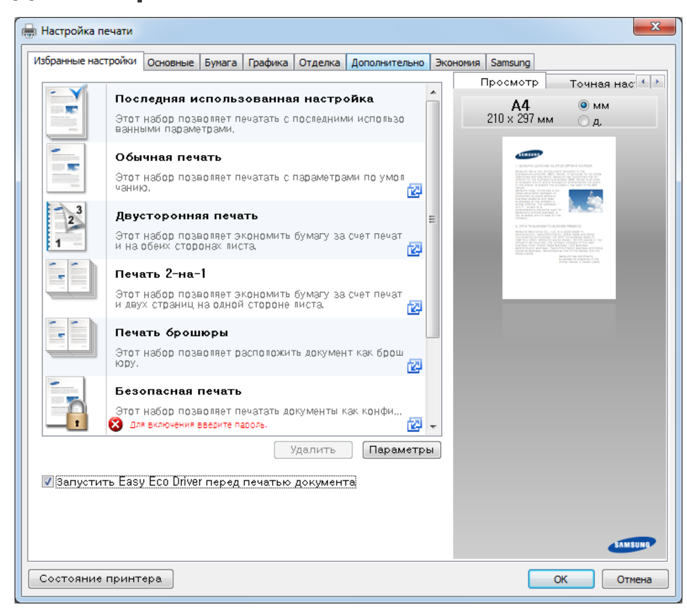
При выборе пунктов в окне **Настройка печати** вы можете увидеть предупреждающий знак, знак или . Восклицательный знак ( ) говорит о том, что выбор данного параметра возможен, но не рекомендуется, а знак обозначает, что данный параметр невозможно выбрать из-за настроек устройства или окружения.

1. Откройте документ, который необходимо распечатать.
2. Выберите ??ункт **Печать** в меню **Файл**.
3. Выберите нужный драйвер принтера из списка **Выберите принтер**.
4. Нажмите **Свойства** или **Настройка**.

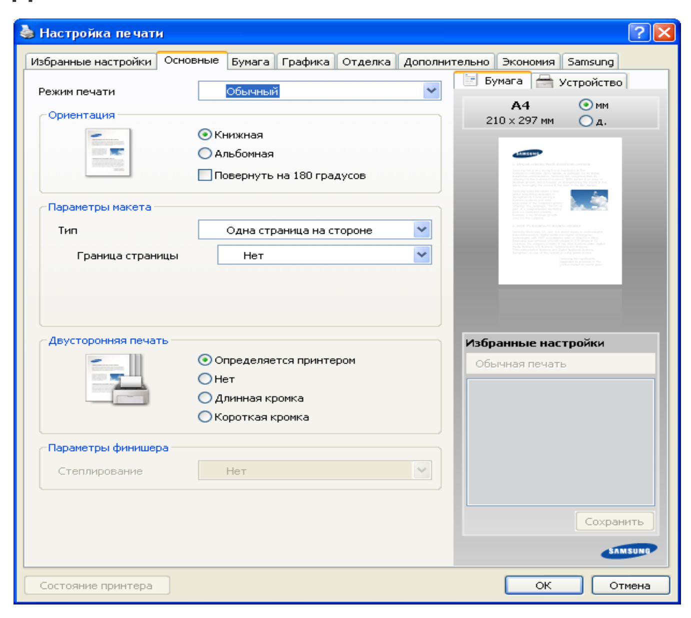


Вы можете проверить текущее состояние устройства с помощью кнопки **Состояние принтера**.

Вкладка Избранное



Вкладка Основные



Ориентация

Этот пункт позволяет выбрать расположение информации на странице при печати.

Параметры макета

Это пункт позволяет выбрать разные способы расположения документа.

- **Одна страница на стороне:** Это основной макет страницы. данный параметр позволяет печатать на одной стороне листа одну страницу.
- **Несколько страниц на стороне:** См. раздел «Печать несколько страниц на одной стороне листа бумаги» на стр. 112.
- **Плакат:** См. раздел «Печать плакатов» на стр. 112.
- **Граница страницы:** Данная функция позволяет выполнять печать с границами полей. Эта функция недоступна для формата **Плакат** и **Брошюра**.

Двусторонняя печать

данный параметр позволяет печатать на обеих сторонах листа бумаги (см. «Печать на двух сторонах листа» на стр. 112).

Параметры финишера

при выборе этой функции брошюра можно указать число скрепок.

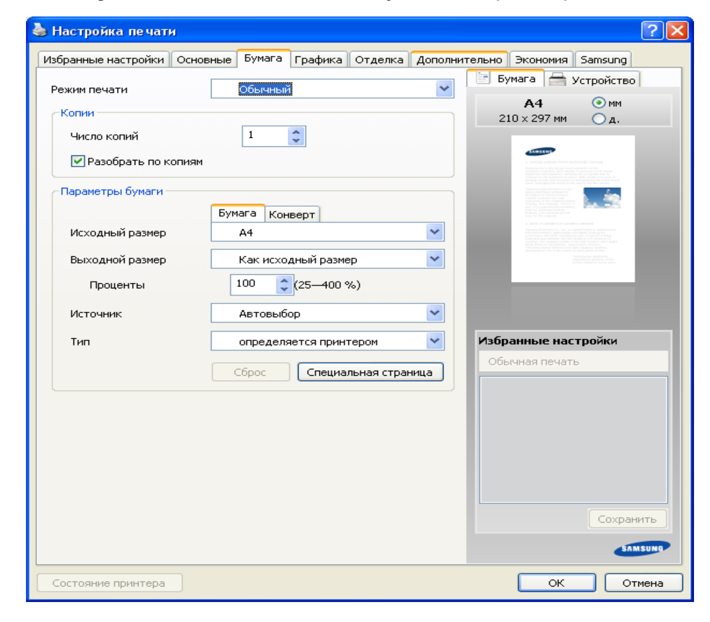


- Параметр **Скрепки** доступна *только при установке дополнительного внутреннего финижера*.

Вкладка Бумага

На вкладке **Бумага** можно настроить основные параметры работы с бумагой.

На вкладке **Бумага** можно задать следующие параметры.



Копии

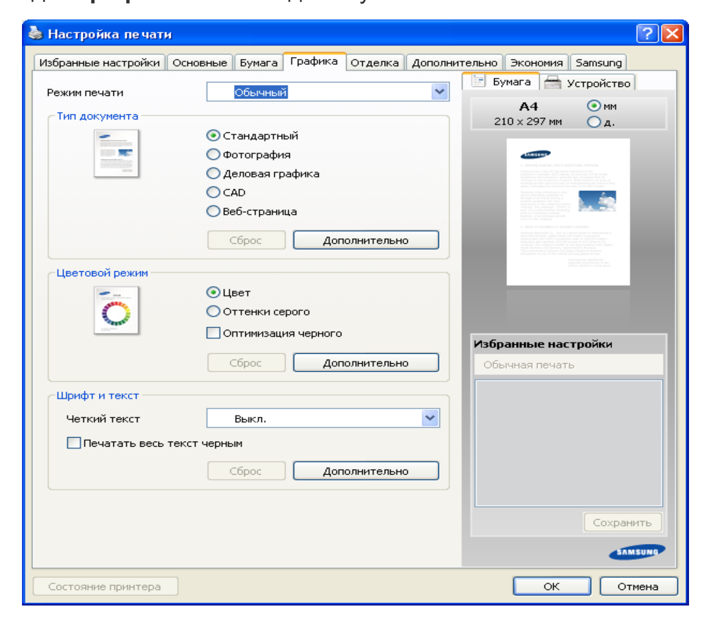
Данный параметр позволяет задать количество печатаемых копий. Можно выбрать значение от 1 до 9999.

Параметры бумаги

- **Исходный размер:** данный параметр позволяет задать фактический размер бумаги оригинала.
- **Выходной размер:** данный параметр позволяет выполнять печать документа на бумаге любого размера независимо от размеров оригинала (см. «Масштабирование документа по размеру бумаги» на стр. 113).
  - **Проценты:** данный параметр позволяет изменить масштаб документа на странице, указав нужное значение в процентах от исходного размера (см. «Изменение размера документа» на стр. 113).
- **Источник:** В окне **Источник** укажите лоток, используемый для подачи бумаги. При печати на специальных материалах, например конвертах или прозрачных пленках, используйте **Многоцелевой лоток**.
- **Тип:** Данный параметр позволяет выбрать тип бумаги, загруженной в лоток. Параметр позволяет добиться наилучшего качества печати. Без него можно не получить желаемого качества.
- **Специальная страница:** этот параметр позволяет печатать специальные страницы, например, обложки. Параметры печати специальных страниц можно добавить к параметрам печати, удалить или обновить.

Вкладка «Графика»

На вкладке **Графика** можно задать нужное качество печати.



Тип документа

Вы можете указать типа исходного документа. данный параметр позволяет задать фактический тип оригинала.

Цветовой режим

Передачу цвета можно регулировать. Значение **Цвет** обычно позволяет добиться наилучшего качества при печати цветных изображений. Для печати цветного изображения в оттенках серого выберите значение **Оттенки серого**.

Для ручной регулировки цвета перейдите в меню **Дополнительно**. Для регулировки цвета печати передвигайте ползунок на закладке **Уровни** или выберите закладку **Уравнивание** для расчета коррекции цвета драйвером печати.

Щелкните по знаку вопроса() в правом верхнем углу окна и выберите нужный параметр, о котором следует узнать.



- Если нажать кнопку **Сброс**, все настройки вкладки **Уровни** или **Уравнивание** вернутся в исходное состояние.
- Изображение можно изменить с помощью параметра **Дополнительно**. Нажмите кнопку **Импорт изображения** и выберите другое изображение.

Шрифт и текст

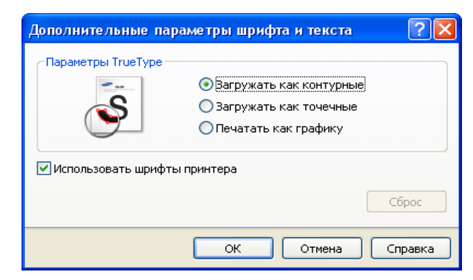
Выберите параметр **Очистить текст**, чтобы сделать текст более темным, чем при печати в нормальном режиме.

Для черно-белой печати используйте параметр **Печатать весь текст черным**.

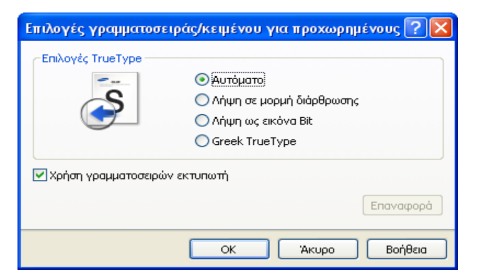
Дополнительно

Щелкните по знаку вопроса() в правом верхнем углу окна и выберите нужный параметр, о котором следует узнать.

- Для драйвера принтера PCL:



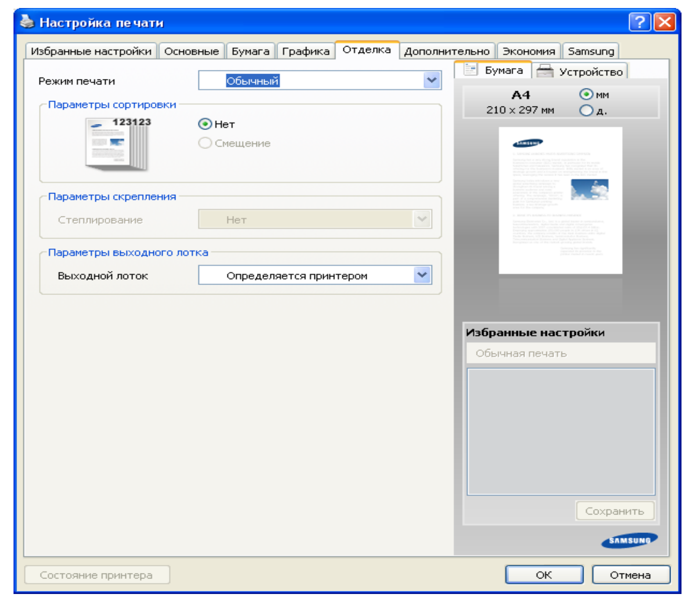
- Для драйвера принтера PS:





Если нажать кнопку **Сброс**, все настройки вкладки **Дополнительно** вернутся в исходное состояние.

Вкладка Отделка



- **Параметры сортировки:** этот параметр позволяет отсортировать отпечатанные листы.
  - **Нет:** функция отключена.
  - **Задать смещение:** при печати большого количества копий, применение этого параметра смещает выходное положение каждой стопки.



Эта функция доступна, только если установлен дополнительный внутренний финишер.

- **Поворот на:** при печати нескольких копий отпечатанные листы складываются в стопки перекрестно.



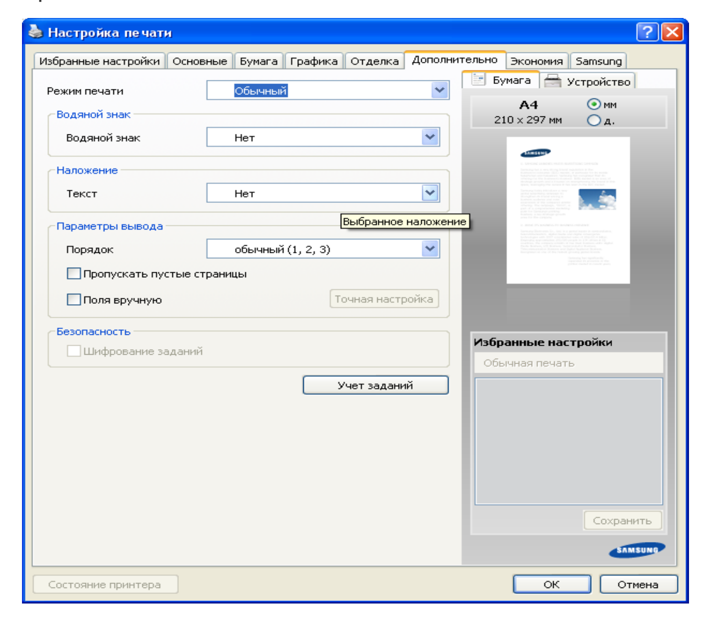
- Эта функция доступна, только если стандартный финишер или финишер для буклетов не установлены.
- Эта функция доступна только для печатного материала Letter и A4.
- Перед использованием данной функции необходимо загрузить бумагу в лотки с направлением SEF (подача короткого края) и LEF (подача длинного края). Например, направление подачи в лотке 1 — SEF, а в лотке 2 — LEF.



- **Параметры скрепления:** данный параметр позволяет указать количество скоб и их расположение. *Эта функция доступна, только если установлен дополнительный внутренний финишер.*
- **Параметры выходного лотка:** этот параметр позволяет выбрать лоток, в который будут поступать распечатанные документы (см. «Настройка лотков» на стр. 50”).

Вкладка «Дополнительно»

На вкладке **Дополнительно** можно настроить дополнительные параметры печати.



Водяной знак

См. раздел «Использование водяных знаков» на стр. 113.

Наложение

См. раздел «Использование наложения» на стр. 114.

Параметры вывода

- **Порядок:** С помощью этого параметра можно указать последовательность печати страниц. Параметры ***Нечетные страницы*** *и* ***Четные страницы*** *доступны только при использовании драйвера принтера PCL.*
- **Пропускать пустые страницы:** этот параметр позволяет пропускать при печати пустые страницы оригинала.
- **Поля вручную:** этот параметр позволяет указать границу переплета. Граница переплета определяет положение переплета. *Данный параметр недоступен при использовании драйвера принтера PS*.
- **Пар-ры PostScript:** *Данные параметры доступны только при использовании драйвера принтера PS*. Щелкните по знаку вопроса( ) в правом верхнем углу окна и выберите нужный параметр, о котором следует узнать.



Если нажать кнопку **Сброс**, все настройки вкладки **Дополнительно** вернутся в исходное состояние.

Безопасность

Шифрование данных и передача их на устройство. Эта функция защищает данные на случай незаконного перехвата при передаче по сети. Функция **Шифрование заданий** активна только в том случае, если в устройстве установлен жесткий диск. Жесткий диск используется для расшифровки полученных устройством данных.

Учет заданий

Данная функция позволяет выполнять печать с заданными правами.

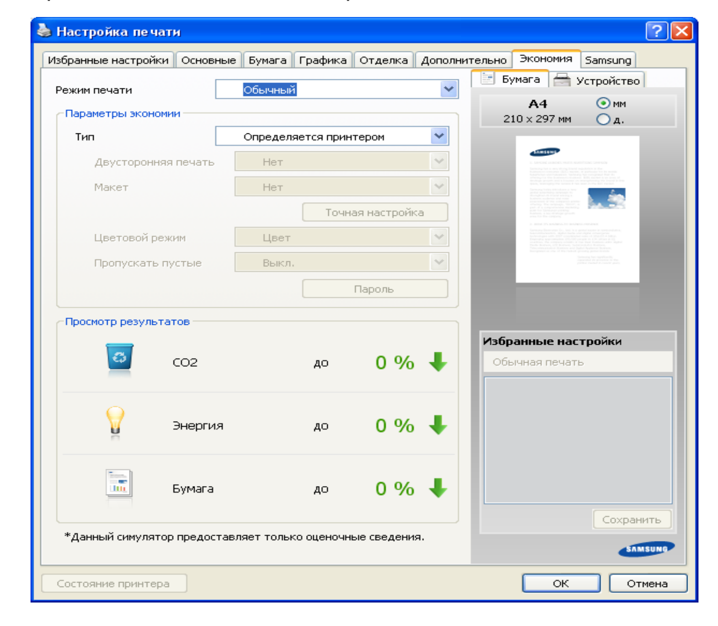
- **User permission:** При выборе этой функции только пользователи, имеющие разрешение, смогут выполнить печать.
- **Group permission:** при выборе этой функции только группы пользователей, имеющие разрешение, смогут выполнить печать.



- Щелкните по знаку вопроса( ) в правом верхнем углу окна и выберите нужный параметр, о котором следует узнать.
- Администраторы могут включить функцию учета заданий и настроить права доступа на панели управления или в приложении SyncThru™ Web Service. Подробную информацию см. в Руководстве администратора.

Вкладка Экономия

Функция **Экономия** позволяет экономить ресурсы печати и создавать копии, не загрязняющие окружающую среду. При выборе функции **Экономичная печать** рядом с названиями некоторых параметров появляется соответствующий значок ( ). Однако некоторые параметры нельзя использовать в режиме экономичной печати.



Параметры экономии

- **Определяется принтером:** если выбрано это значение, режим экономии определяется настройками, заданными на панели управления устройства.
- **Нет: функция отключена.**
- **Экономичная печать:** активация режима экономии. Выберите параметры **Двусторонняя печать**, **Макет**, **Цветовой режим** и **Пропускать пустые страницы** для использования в режиме экономии. Если параметры на других вкладках не будут изменены, то документ будет печататься в режиме экономичной печати.
- **Пароль:** при настройке администратором параметра **Принудит.** для **Экономичный режим по умолчанию** параметры экономи??ного режима всегда определяются параметрами, установленными на этом устройстве, а **Параметры экономии** драйвера принтера отключаются. Для изменения параметров печати нажмите **Пароль** и введите пароль или обратитесь к администратору.

Просмотр результатов

Просмотр результатов отображает результаты снижения количества выделяемого оксида углерода, потребляемой электроэнергии и сэкономленной бумаги в соответствии с выбранными параметрами.



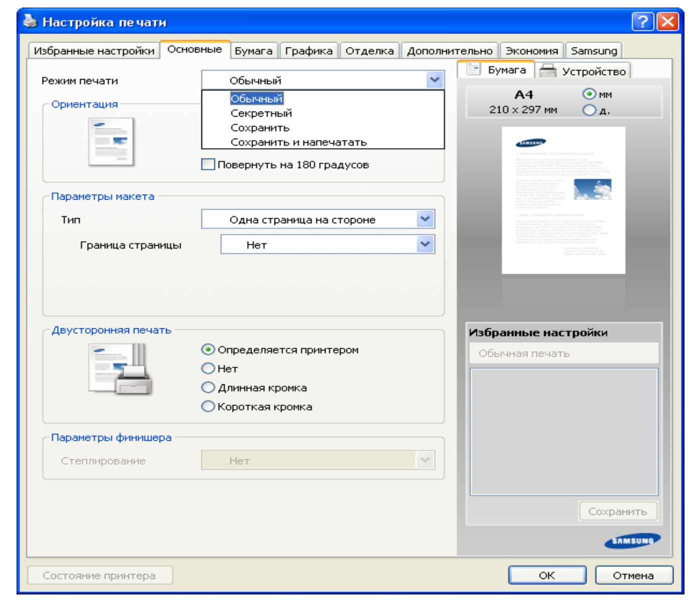
- При расчете этих результатов общее число отпечатанной бумаги приравнивается к сотне, без пустой страницы, при отключенном режиме экопечати.
- Коэффициенты расчета CO2, энергии и бумаги взяты из базы **IEA**, индекса Министерства внутренних дел и связи Японии, и www.remanufacturing.org.uk. Каждая модель обладает различным индексом.
- Потребление энергии в режиме печати определяет среднее значение потребления энергии данным устройством.
- Фактические значения экономии могут различаться в зависимости от используемой операционной системы, характеристик компьютера и программных приложений, способа подключения, типа и размера материалов, сложности задачи и т.д.

Вкладка Samsung

На вкладке **Samsung** приводится информация об авторских правах и версии драйвера. Если ваш компьютер подключен к сети Интернет, вы можете получит доступ к службам дополнительного устройства.

Режим печати

В этом окне можно выбрать способ печати или сохранения печатаемого файла на жестком диске устройства. По умолчанию параметр **Режим печати** имеет значение **Стандарт.**, которое не предусматривает сохранение файла печати на жесткий диск. Эта функция также может использоваться на других вкладках.



- **Стандарт.:** печать в этом режиме осуществляется без сохранения документа.
- **Секретный:** данный режим предназначен для печати конфиденциальных документов. Чтобы начать печать, необходимо ввести пароль.
- **Сохранить:** этот режим используется только для сохранения документов на жестком диске. При необходимости можно загрузить и распечатать сохраненные документы. Сохраненные файлы содержатся в папке **Сохран. докум.**. Сначала выберите папку документов для пункта **Папка для сохранения**, а затем установите **Параметры**.
- **Сохранить и напечатать:** этот режим используется при одновременной печати и сохранении документов. При необходимости можно загрузить и распечатать сохраненные документы. Сохраненные файлы содержатся в папке **Сохран. докум.**. Сначала выберите папку документов для пункта **Папка для сохранения**, а затем установите **Параметры**.



- **Имя задания:** используется для поиска сохраненного файла через панель управления.

- **Пользователь:** используется для поиска сохраненного файла через панель управления. Автоматически появляется имя пользователя, которое вы используете для входа в систему Windows.
- **Введите пароль:** Если для параметра **Свойство** папки документов, которую вы выбрали, выбрано значение **Защищенная**, вы должны будете ввести пароль для доступа к папке. Эта опция используется для загрузки сохраненного файла с помощью панели управления.
- **Подтвердите пароль:** Повторно введите пароль для подтверждения.

Использование набора параметров

Параметр **Избранное**, присутствующий на всех вкладках настроек, за исключением вкладки **Samsung**, позволяет сохранить текущие настройки для дальнейшего использования.

Для того чтобы сохранить **Избранное**, выполните следующие действия:

1. Выполните нужные настройки на каждой вкладке.
2. Введите имя нового набора настроек в поле **Избранные настройки**.
3. Нажмите кнопку . Все текущие настройки драйвера будут сохранены. Для того чтобы обновить настройки, выберите дополнительные параметры и нажмите .

   Для того чтобы применить сохраненный набор настроек, выберите его в раскрывающемся списке **Избранное**. После этого настройки печати принтера изменяются в соответствии с выбранным набором.

   Чтобы удалить сохраненный набор параметров, выберите его в раскрывающемся списке **Избранное** и нажмите кнопку .

   Для восстановления исходных параметров драйвера принтера выберите пункт **По умолчанию** из раскрывающегося списка **Избранное**.

Использование справки

Щелкните по знаку вопроса в правом верхнем углу окна и выберите нужный параметр, о котором следует узнать. Появится всплывающее окно, содержащее информацию о функциях данного параметра, поддерживаемых драйвером.

Если знак вопроса не появляется, выберите интересующий вас параметр и нажмите клавишу **F1** на клавиатуре.

Для поиска информации по ключевым словам перейдите на вкладку **Samsung** в окне **Настройка печати** и введите ключевое слово в строку ввода параметра **Справка**.

Настройка меню Параметры устройства

При установке дополнительных устройств, например, двойного кассетного лотка, внутреннего финишера и т. п. устройство автоматически обнаруживает и устанавливает эти устройства. Если вы не можете использовать дополнительные устройства, его необходимо настроить в меню **Параметры устройства**. Функция учета заданий позволяет выполнять печать с заданными правами.

1. В ОС Windows войдите в меню **Пуск**.
2. В Windows 2000 последовательно выберите пункты **Параметры** и **Принтеры**.
   - В системе Windows XP/2003 выберите пункт **Принтеры и факсы**.
   - В Windows 2008/Vista выберите **Панель управления** > **Оборудование и звук** > **Принтеры**.
   - В Windows 7 выберите **Панель управления** > **Оборудование и звук** > **Устройства и Принтеры**.
   - В Windows Server 2008 R2 выберите **Панель управления** > **Аппаратный** > **Устройства и Принтеры**.
3. Щелкните по устройству правой кнопкой мыши.
4. В системах Windows XP/2003/2008/Vista выберите пункт **Свойства**.
   - Выберите драйвер PostScript вашего устройства и выполните по нему щелчок правой кнопкой мыши, чтобы открыть окно **Свойства**.

   В системах Windows 7 и Windows Server 2008 R2 выберите в контекстном меню пункт **Свойства принтера**.

   
   При наличии рядом с пунктом **Свойства принтера** знака стрелки (►) можно выбрать другой драйвер, ассоциированный с данным принтером.

5. Выберите пункт **Параметры устройства**.

   
   Окно **Свойства** может отличаться в зависимости от используемой ОС.

6. Выберите один из параметров
   - **Параметры лотка:** Выберите установленный дополнительный лоток. Вы можете выбрать **Лотки 3, 4** (двойной кассетный лоток).
   - **Параметры финишера:** выберите установленный дополнительный лоток.
   - **Настройки администратора:** Вы можете выбрать параметры **Состояние принтера** и **Постановка в очередь EMF**.
   - **Расширенное:** выберите один из параметров. *Данный параметр доступен только при использовании драйвера принтера PS*. Щелкните по знаку вопроса( ) в правом верхнем углу окна и выберите нужный параметр, о котором следует узнать.

     
     Если нажать кнопку **Сбросить**, все настройки раздела **Расширенное** вернутся в исходное состояние.

   - **Подстан-ка шрифтов:** таблица замены шрифтов и параметры преобразования шрифтов TrueType-принтер. *Данный параметр доступен только при использовании драйвера принтера PS*.
   - **Учет заданий админ.:** Позволяет вам связать пользовтеля и идентификацию учетной записи с документом, который вы печатаете.
     - **Разрешения для пользователей:** При выборе этой функции только пользователи, имеющие разрешение, смогут выполнить печать.
     - **Разрешение для группы:** при выборе этой функции только группы пользователей, имеющие разрешение, смогут выполнить печать.

     
     - Если вы хотите зашифровать пароль учета заданий, отметьте пункт **Назначение пароля учета заданий**.
     - Администраторы могут включить функцию учета заданий и настроить права доступа на панели управления или в приложении SyncThru™ Web Service. Подробную информацию см. в Руководстве администратора.

7. Нажимайте на кнопку **OK** до закрытия окна **Свойства** или **Свойства принтера**.

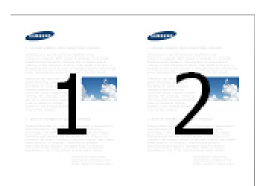
Специальные функции печати

К специальным функциям печати относятся следующие:

- «Печать несколько страниц на одной стороне листа бумаги» на стр. 112.
- «Печать плакатов» на стр. 112.
- «Печать на двух сторонах листа» на стр. 112.
- «Изменение размера документа» на стр. 113.
- «Масштабирование документа по размеру бумаги» на стр. 113.
- «Использование водяных знаков» на стр. 113.
- «Использование наложения» на стр. 114.

Печать несколько страниц на одной стороне листа бумаги

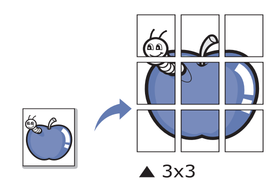
На одном листе бумаги можно распечатать несколько страниц. При этом страницы уменьшаются и располагаются в указанном порядке. На одной стороне листа можно распечатать до 16 страниц.



1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно **Настройка печати** (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).
2. На вкладке **Основные** выберите пункт **Несколько страниц на стороне** в раскрывающемся списке **Тип**.
3. Для печати рамки вокруг каждой страницы на листе установите флажок **Граница страницы**.
4. Укажите количество страниц на листе (2, 4, 6, 9 или 16) в списке **Страниц:**.
5. При необходимости выберите порядок страниц в выпадающем списке **Порядок страниц**.
6. Перейдите на вкладку **Бумага** и выберите **Исходный размер**, **Источник** и **Тип**.
7. Нажимайте кнопку **OK** или **Печать**, пока окно **Печать** не закроется.

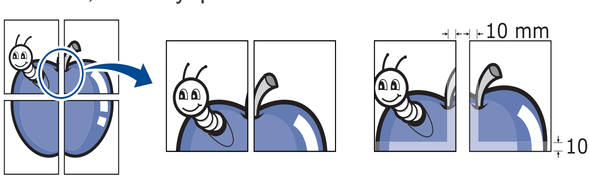
Печать плакатов

Эта функция позволяет распечатать один документ на 4, 9 или 16 листах бумаги. Такие листы можно склеить для получения плаката.



▲ 3x3

1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно **Настройка печати** (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).
2. На вкладке **Основные** выберите пункт **Плакат** в раскрывающемся списке **Тип**.
3. Выберите нужный макет страницы.
   Характеристики макета:
4. Выберите значение **Перекрытие частей плаката**. Укажите **Перекрытие частей плаката** в миллиметрах или дюймах с помощью переключателя в верхнем правом углу вкладки **Основные**, чтобы упростить склеивание листов.



5. Перейдите на вкладку **Бумага** и выберите **Исходный размер**, **Источник** и **Тип**.
6. Нажимайте кнопку **OK** или **Печать**, пока окно **Печать** не закроется.
7. Для того чтобы получить плакат, склейте листы бумаги.

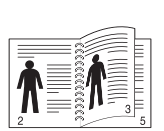
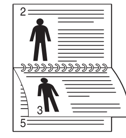
Печать на двух сторонах листа

Можно печатать на обеих сторонах листа бумаги. Такой режим называется дуплексным. Перед началом печати задайте ориентацию документа. Эту функцию можно использовать только для печатного материала форматов Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, ISO B5, JIS B5, Statement, Executive, A5, 8K, 16K, Ledger, A3 или JIS B4.

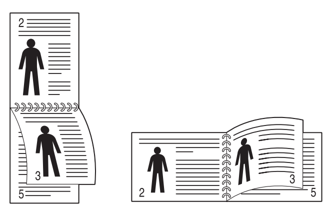


Не следует печатать на обеих сторонах специальных материалов для печати, таких как наклейки, конверты или плотная бумага. Это может привести к замятию бумаги или повреждению устройства.

1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно **Настройка печати** (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).
2. Откройте вкладку **Основные**.
3. В разделе **Двусторонняя печать** выберите вариант переплета.
   - **Определяется принтером.** если выбрано это значение, режим экономии определяется настройками, заданными на панели управления устройства. Данная функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL.
   - **Нет.** функция не применяется.
   - **Длинная кромка.** этот вариант наиболее часто используется для книжных переплетов.

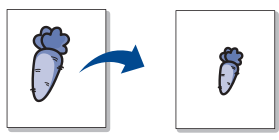
   - **Короткая кромка.** этот вариант наиболее часто используется для календарей.

   - **Двустор. печать в обр. порядке.** этот пункт позволяет изменить порядок печати в дуплексном режиме.
4. Перейдите на вкладку **Бумага** и выберите **Исходный размер**, **Источник** и **Тип**.
5. Нажимайте кнопку **OK** или **Печать**, пока окно **Печать** не закроется.

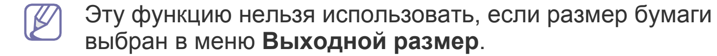
Изменение размера документа

Размер печатаемого документа можно изменить в обе стороны, указав новый размер в процентах от исходного.



1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно **Настройка печати** (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).
2. Откройте вкладку **Бумага**.
3. Выбор размера оригиналов в меню **Исходный размер**.
4. Укажите коэффициент масштабирования в поле ввода **Проценты**.

   Степень масштабирования можно также выбрать с помощью стрелок вверх и вниз.



Эту функцию нельзя использовать, если размер бумаги выбран в меню **Выходной размер**.

5. Выберите **Источник** и **Тип**.
6. Нажимайте кнопку **OK** или **Печать**, пока окно **Печать** не закроется.

Масштабирование документа по размеру бумаги

Эта функция позволяет печатать документ на бумаге любого размера вне зависимости от его размеров. Эта функция может быть полезна в том случае, если нужно рассмотреть мелкие детали небольшого документа.



1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно **Настройка печати** (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).
2. Откройте вкладку **Бумага**.
3. Выбор размера оригиналов в меню **Исходный размер**.
4. Выбор размера бумаги в лотке в меню **Выходной размер**.
5. Выберите **Источник** и **Тип**.
6. Нажимайте кнопку **OK** или **Печать**, пока окно **Печать** не закроется.

Использование водяных знаков

Водные знаки позволяют напечатать текст поверх документа. Например, можно напечатать текст **DRAFT** или **CONFIDENTIAL** большими серыми буквами по диагонали на первой или на всех страницах документа.



Существует несколько предустановленных водяных знаков, входящих в комплект поставки устройства. Можно изменить их или добавить в список новые водяные знаки.

Использование существующих водяных знаков

1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно **Настройка печати** (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).
2. Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите водяной знак в списке **Водяной знак**. Водяной знак появится на изображении для предварительного просмотра.
3. Нажимайте кнопку **OK** или **Печать**, пока не закроется окно печати.

Создание водяного знака

1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно **Настройка печати** (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).
2. На вкладке **Дополнительно** выберите пункт **Правка...** в раскрывающемся списке **Водяной знак**.
3. Введите текст в поле **Текст водяного знака**. Можно ввести не более 256 символов. Текст появится в окне предварительного просмотра.

   Если установлен флажок **Только на первой странице**, водяной знак печатается только на первой странице документа.
4. Задайте параметры водяного знака.

   В области **Параметры шрифта** можно выбрать название, начертание, размер и оттенок шрифта, а в области **Наклон текста** — угол наклона текста.
5. Нажмите кнопку **Добавить** для добавления водяного знака в список **Текущие водяные знаки**.
6. Завершив работу с водяным знаком, нажимайте кнопку **OK** или **Печать**, пока окно **Печать** не закроется.

Если водяные знаки не требуются, выберите пункт **Нет** в списке **Водяной знак**.

Изменение водяного знака

1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно **Настройка печати** (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).
2. На вкладке **Дополнительно** выберите пункт **Правка...** в раскрывающемся списке **Водяной знак**.
3. Из списка **Текущие водяные знаки** выберите водяной знак, текст или параметры отображения которого необходимо изменить.
4. Для сохранения изменений нажмите кнопку**Обновить**.

5. Нажимайте кнопку **OK** или **Печать**, пока окно **Печать** не закроется.

Удаление водяного знака

1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно **Настройка печати** (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).
2. На вкладке **Дополнительно** выберите пункт **Правка...** в раскрывающемся списке **Водяной знак**.
3. В списке **Текущие водяные знаки** выберите водяной знак и нажмите на кнопку **Удалить**.
4. Нажимайте кнопку **OK** или **Печать**, пока окно **Печать** не закроется.

Использование наложения

Данная функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL.

Что такое наложение?

Наложение — это текст или изображение, хранящиеся на жестком диске компьютера в виде файла особого формата. Наложения могут печататься вместе с любым документом. Наложения часто используются вместо готовых форм и фирменных бланков. Вместо заранее напечатанных бланков можно создать наложение, содержащее точно такую же информацию, как фирменный бланк. Чтобы распечатать письмо на фирменном бланке компании, не нужно загружать бланки в устройство. Просто распечатайте документ с наложением.



Создание наложения

Чтобы использовать наложение, содержащее логотип или изображение, его необходимо создать.

1. Откройте или создайте документ, содержащий текст или изображение для нового наложения. Расположите текст и изображение так, как они должны отображаться в наложении.
2. Для сохранения документа в качестве наложения откройте окно **Настройка печати** (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).
3. На вкладке **Дополнительно** выберите пункт **Правка...** в раскрывающемся списке **Текст**.
4. В окне **Правка наложения** нажмите **Создать**.
5. В окне **Сохранить как** в поле **Имя задания** введите имя длиной не более восьми знаков. При необходимости укажите путь к файлу (путь по умолчанию C:\Formover).
6. Щелкните **Сохранить**. Новое имя появится в поле **Список наложений**.
7. Нажимайте кнопку **OK** или **Печать**, пока окно **Печать** не закроется.
8. Файл не выводится на печать. Вместо этого он будет сохранен на жестком диске компьютера.


Размер наложения должен совпадать с размером документа, печатаемого вместе с наложением. Не создавайте наложений с водяными знаками.

Использование наложения

После создания наложения его можно распечатать вместе с документом. Для этого выполните следующие действия:

1. Создайте или откройте документ, который необходимо распечатать.
2. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно **Настройка печати** (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).
3. Откройте вкладку **Дополнительно**.
4. Выберите наложение в раскрывающемся списке **Текст**.
5. Если нужный файл наложения в списке **Текст** отсутствует, выберите пункт **Правка...**, а затем — команду **Загрузить**. Выберите файл наложения, которое вы хотите использовать.

   Если файл наложения сохранен на внешнем носителе, его можно также загрузить с помощью диалогового окна **Загрузить**.

   После выбора файла нажмите кнопку **Открыть**. Файл появится в окне **Список наложений**. После этого файл можно использовать при печати. Выберите наложение в окне **Список наложений**.
6. При необходимости поставьте флажок в поле **Подтверждать наложение при печати**. Если флажок установлен, при выводе документа на печать будет появляться запрос подтверждения на использование наложения.

   Если этот флажок не установлен, а наложение выбрано, это наложение будет автоматически печататься вместе с документом.
7. Нажимайте кнопку **OK** или **Печать**, пока окно **Печать** не закроется.

   Выбранное наложение будет напечатано на вашем документе.


Разрешение наложения должно совпадать с разрешением документа.

Удаление наложения

Наложение, которое больше не используется, можно удалить.

1. В окне **Настройка печати** откройте вкладку **Дополнительно**.
2. Выберите пункт **Правка...** в списке **Текст**.
3. Выберите наложение из списка **Список наложений**.
4. Нажмите **Удалить**.
5. В окне подтверждения выбранного действия нажмите кнопку **Да**.
6. Нажимайте кнопку **OK** или **Печать**, пока окно **Печать** не закроется.

Работа с утилитой прямой печати

В данной главе приводятся инструкции по печати файлов PDF с помощью Direct Printing Utility без их открытия.



- Для использования этой функции устройство должно быть оборудовано жестким диском.
- Печать файлов PDF, имеющих ограничения по выводу на принтер, невозможна. Чтобы распечатать такой файл, отключите функцию ограничения печати и повторите попытку.
- Печать файлов PDF, защищенных паролем, также невозможна. Чтобы распечатать такой файл, отключите функцию защиты паролем и повторите попытку.
- Возможность печати файла PDF с помощью утилиты прямой печати зависит от способа, которым этот файл был создан.?

- Утилита прямой печати поддерживает работу с документами формата PDF версии 1.7 и ниже. В более поздних версиях для печати файла его необходимо открыть.

Что такое «Утилита прямой печати»?

Утилита прямой печати — это программа печати файлов формата PDF на устройстве без их открытия. Она отправляет данные на печать через диспетчер очереди печати Windows, используя порт драйвера принтера. Утилита поддерживает только формат PDF.

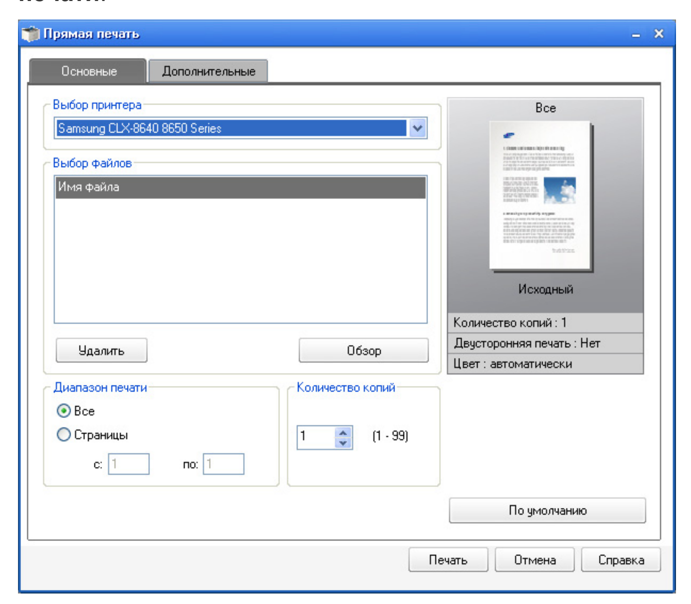
Чтобы установить эту программу, во время установки драйвера принтера выберите вариант **Расширенная установка** > **Выборочная установка** и установите флажок в поле рядом с ней.

Печать

Существует несколько способов печати с помощью Утилита прямой печати.

Из окна утилиты прямой печати

1. В меню **Пуск** выберите пункт **Программы** или **Все программы** > **Samsung Printers** > **Direct Printing Utility** > **Утилита прямой печати**.



2. Выберите принтер из выпадающего списка **Выберите принтер** и нажмите **Обзор**.
3. Выберите файл PDF для печати и нажмите кнопку **Открыть**.
   Выбранный файл появится в разделе **Выбор файлов**.
4. Выберите параметры печати.
5. Щелкните **Печать**. Выбранный файл PDF будет отправлен на устройство.

Из контекстного меню

1. Щелкните файл PDF, который нужно распечатать, правой кнопкой мыши и выберите пункт **Прямая печать**.
   Откроется окно Утилита прямой печати, в котором выбранный файл будет добавлен в список.
2. Выберите устройство для печати.
3. Выберите параметры печати.
4. Щелкните **Печать**. Выбранный файл PDF будет отправлен на устройство.

Изменение параметров печати по умолчанию



Большинство приложений системы Windows могут отменять настройки драйвера принтера. Сначала установите настройки в приложении, а затем другие настройки в драйвере печати.

1. В ОС Windows войдите в меню **Пуск**.
2. В Windows 2000 последовательно выберите пункты **Параметры** и **Принтеры**.
   - В системе Windows XP/2003 выберите пункт **Принтеры и факсы**.
   - В Windows 2008/Vista выберите **Панель управления** > **Оборудование и звук** > **Принтеры**.
   - В Windows 7 выберите **Панель управления** > **Оборудование и звук** > **Устройства и Принтеры**.
   - В Windows Server 2008 R2 выберите **Панель управления** > **Аппаратный** > **Устройства и Принтеры**.
3. Щелкните по значку устройства правой кнопкой мыши.
4. В системах Windows 2000, XP, 2003 и Vista выберите пункт **Настройка печати**.
   В Windows 7 и Windows Server 2008 R2 выберите в контекстном меню **Настройка печати**.

   При наличии рядом с пунктом **Настройка печати** знака стрелки (►) вы можете выбрать другой драйвер, ассоциированный с данным принтером.
5. Задайте нужные параметры на каждой из вкладок.
6. Нажмите кнопку **OK**.

Изменить настройки для всех заданий печати можно в окне **Настройка печати**.

Выбор устройства по умолчанию

1. В ОС Windows войдите в меню **Пуск**.
2. В системе Windows 2000 последовательно выберите пункты **Параметры** > **Принтеры**.
   - В системах Windows XP и Windows 2003 выберите пункт **Принтеры и факсы**.
   - В системе Windows Vista/2008 последовательно выберите пункты **Панель управления** > **Оборудование и звук** > **Принтеры**.
   - В системе Windows 7 последовательно выберите пункты **Панель управления** > **Оборудование и звук** > **Устройства и принтеры**.
   - В Windows Server 2008 R2 выберите пункт **Панель управления** > **Аппаратный** > **Устройства и принтеры**.
3. Выберите устройство.
4. Щелкните правой кнопкой мыши по устройству и выберите пункт **Назначить принтером, используемым по умолчанию**.

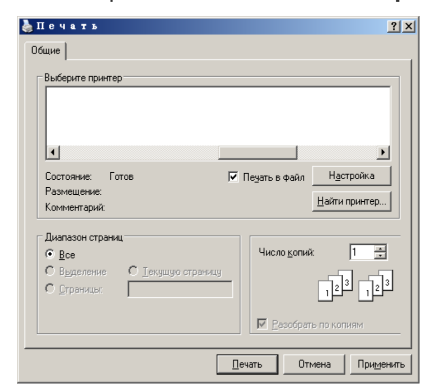
   Если в Windows 7 и Windows Server 2008 R2 пункт **Назначить принтером, используемым по умолчанию** содержит знак ►, то можно использовать другие драйверы, ассоциированные с выбранным принтером.

Печать в файл (PRN)

Иногда может возникнуть необходимость в сохранении данных печати в файл.

Чтобы создать файл, выполните следующие действия:

1. Поставьте флажок в поле **Печать в файл** в окне **Печать**.



2. Щелкните **Печать**.
3. Введите адрес и имя файла, затем нажмите **OK**.
   Например, **c:\Temp\имя_файла**.



Если будет введено только имя файла, данный файл будет автоматически сохранен в папке **Мои документы**, **Documents and Settings** или **Пользователи**. В некоторых операционных системах и при использовании определенных приложений папка по умолчанию может быть другой.

Печаьб в ОС Mac



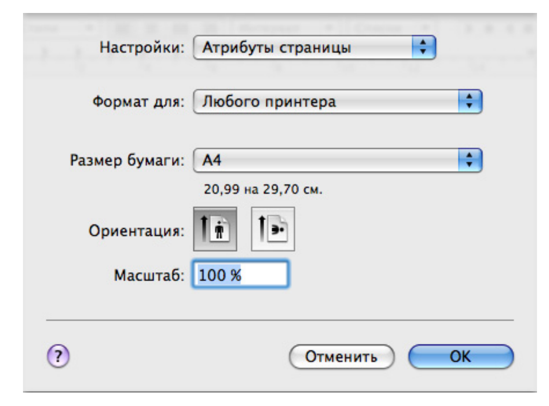
Некоторые функции могут различаться в зависимости от модели и опций.

В данном разделе описывается печать на компьютерах Mac.

Печать документа

При печати документов в ОС Mac необходимо проверить настройки драйвера печати в каждом приложении. Для печати на компьютере под управлением Mac выполните указанные ниже действия.

1. Откройте документ, который необходимо распечатать.
2. Откройте меню **File** и нажмите кнопку **Page Setup** (**Document Setup** в некоторых приложениях).
3. Выберите размер бумаги ,расположение, масштаб документа и другие параметры, а также убедитесь, что выбрано ваше устройство. Нажмите кнопку **OK**.



4. Откройте меню **File** и нажмите кнопку **Print**.
5. Укажите количество копий и выберите нужные страницы.
6. Щелкните **Print**.

Включение дополнительных устройств или компонентов

После установки дополнительных устройств или компонентов, необходимо их активировать.

1. Откройте меню **System Preferences** и выберите **Print & Fax**.
2. Выберите устройство и нажмите кнопку **Options & Supplies...**.
3. Выберите **Driver** и установите необходимые параметры.

Изменение настроек принтера

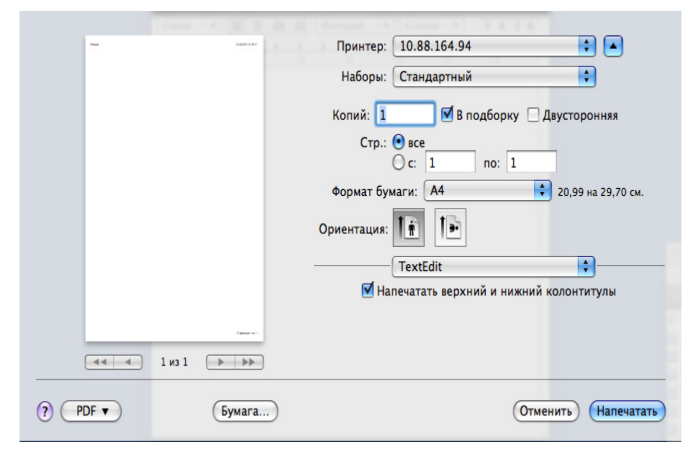
Можно использовать дополнительные функции устройства.

Откройте приложение и выберите пункт **Print** в меню **File**. Имя устройства в окне свойств может отличаться в зависимости от модели устройства. В остальном, окна свойств различных устройств похожи.



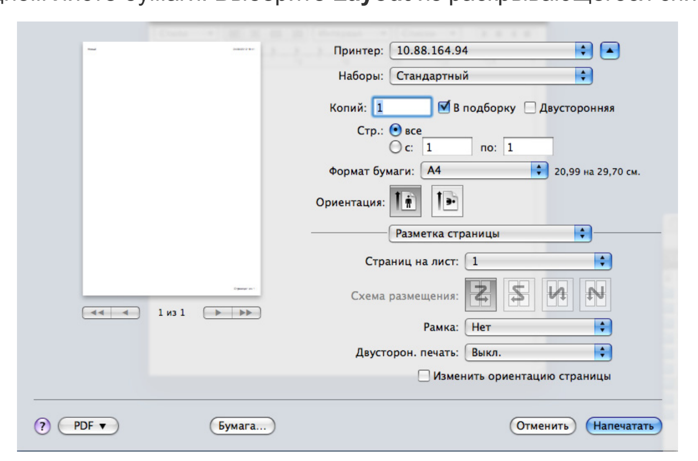
- Значения параметров могут различаться в зависимости от модели принтера и версии операционной системы Mac OS X.
- Вид следующих окон зависит от используемой операционной системы и используемого приложения.

Следующая панель является первой панелью, появляющейся при открытии свойств принтера. Выберите другие дополнительные функции из раскрывающегося списка.



Layout

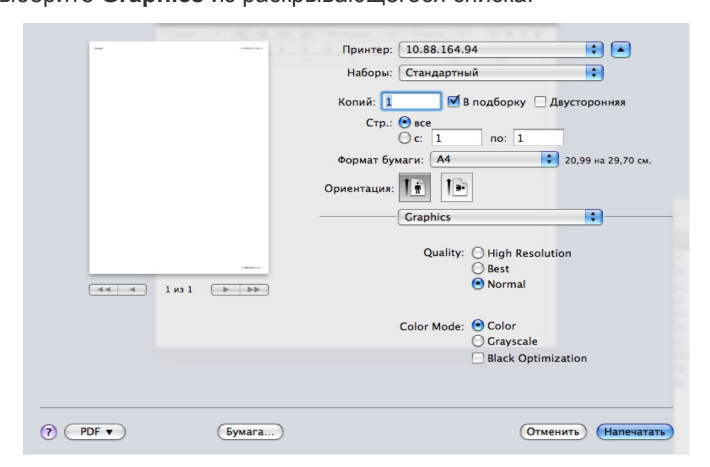
Параметры на вкладке **Layout** определяют расположение документа на странице. Можно печатать несколько страниц на одном листе бумаги. Выберите **Layout** из раскрывающегося списка.



- **Pages per Sheet:** этот параметр позволяет выбрать количество страниц, печатаемых на одной стороне листа (см. «Печать несколько страниц на одной стороне листа бумаги» на стр. 118).
- **Layout Direction:** этот параметр позволяет выбрать одно из направлений печати, представленных в диалоге.
- **Border:** Этот пункт позволяет напечатать рамку вокруг каждой страницы на листе.
- **Two-Sided:** данный параметр позволяет печатать на обеих сторонах листа бумаги (см. «Печать на обеих сторонах листа» на стр. 119).
- **Reverse Page Orientation:** этот параметр позволяет повернуть страницы при печати на 180 градусов.

Graphics

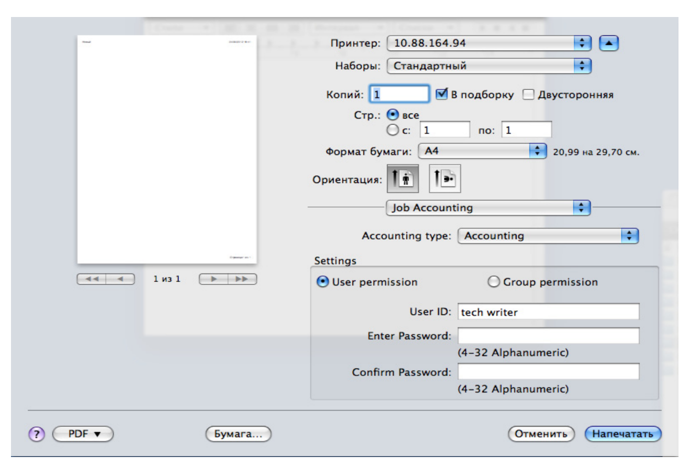
На вкладке **Graphics** можно выбрать качество печати (**Quality**). Выберите **Graphics** из раскрывающегося списка.



- **Quality:** данный параметр позволяет указать разрешение печати. Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При повышении разрешения время печати может увеличиться.
- **Color Mode:** настройка передачи цвета. Значение **Color** обычно позволяет добиться наилучшего качества при печати цветных изображений. Для печати цветного изображения в оттенках серого выберите значение **Grayscale**.

Job Accounting

Данная функция позволяет выполнять печать с заданными правами.

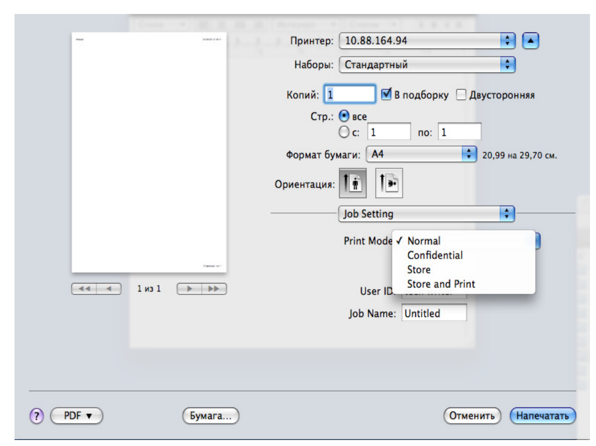


- **Accounting Type:** Вы можете выбрать тип учета, заданный вашим системным администратором.
  - **Accounting:** Вы можете включить аутентификацию печати по имени пользователя и паролю.
  - **ID Only:** Вы можете включить аутентификацию печати только по имени пользователя.
- **User permission:** При выборе этой функции только пользователи, имеющие разрешение, смогут выполнить печать.
- **Group permission:** при выборе этой функции только группы пользователей, имеющие разрешение, смогут выполнить печать.

- Если вы хотите зашифровать пароль учета заданий, обратитесь к справочной системе, щелкнув значок  в левом нижнем углу панели свойств принтера.
- Администраторы могут включить функцию учета заданий и настроить права доступа на панели управления или в приложении SyncThru™ Web Service. Подробную информацию см. в Руководстве администратора.

Job Setting

Этот параметр позволяет выбрать способ печати файла с использованием драйвера жесткого диска вашего устройства. Этот параметр позволяет выбрать способ печати или сохранения файла с использованием жесткого диска устройства.

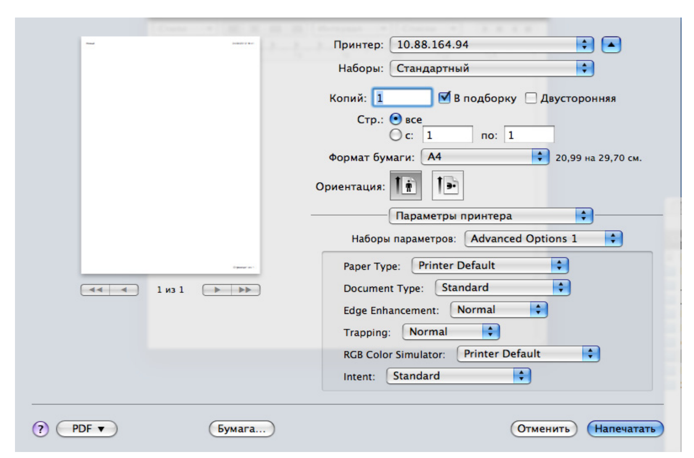


- **Print Mode:** по умолчанию для параметра **Print Mode** установлено значение **Normal**.
  - **Normal:** печать в этом режиме осуществляется без сохранения документа.
  - **Confidential:** данный режим предназначен для печати конфиденциальных документов. Чтобы начать печать, необходимо ввести пароль.
  - **Store:** этот режим используется только для сохранения документов на жестком диске. При необходимости можно загрузить и распечатать сохраненные документы. Сохраненные файлы содержатся в разделе **Сохран. докум.** (см. «Сохранение документов в папке Сохраненный документ» на стр. 98).
  - **Store and Print:** этот режим используется при одновременной печати и сохранении документов. При необходимости можно загрузить и распечатать сохраненные документы. Сохраненные файлы содержатся в разделе **Сохран. докум.** (см. «Сохранение документов в папке Сохраненный документ» на стр. 98).
  - **Print Schedule:** этот параметр используется для указания времени выполнения задания печати. Он полезен при печати большого количества данных, или если нужно одновременно выполнить все задания печати. выберите дату и время печати. **User ID** и **Job Name** используются в случае, если нужно найти сохраненный документ с помощью панели управления.



- **Print At:** выберите дату и время печати.
- **User ID:** используется для поиска сохраненного файла через панель управления. Автоматически выводится имя пользователя, которое используется для входа в Mac OS X.
- **Job Name:** используется для поиска сохраненного файла через панель управления.

Printer Features

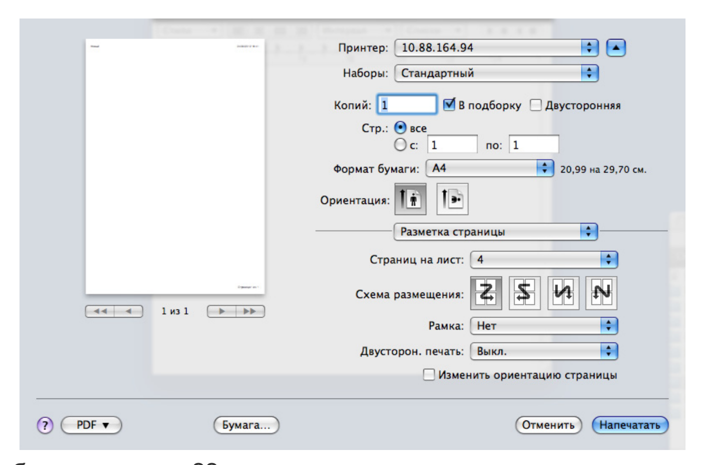


- **Finishing:** выбор параметров обработки готовых отпечатков, напр., сшивание, смещение и т. д. Этот параметр доступен, только если установлен внутренний финишер или финишер для буклетов.
- **Booklet Printing:** Эта функция позволяет распечатывать документы на обеих сторонах листов бумаги и упорядочивать страницы таким образом, чтобы бумагу можно было сгибать пополам для создания брошюры. Некоторые параметры в меню **Booklet Printing** доступны, только если установлен стандартный финишер или финишер для буклетов.
- **Front Cover:** Печать документа с передней обложкой. В качестве передней обложки можно использовать чистый лист или первую страницу документа.
- **Back Cover:** Печать документа с задней обложкой. В качестве задней обложки можно использовать чистый лист или последнюю страницу документа.
- **Front and Back Cover:** Печать документа с передней и задней обложками. В качестве обложек могут использоваться чистые листы или первая и последняя страницы документа.
- **Paper Type:** Эта опция позволяет, чтобы данное значение соответствовало типу бумаги в лотке, из которого нужно печатать. Параметр позволяет добиться наилучшего качества печати. При загрузке нестандартного материала для печати выберите соответствующее значение.
- **Усиление Edge:** этот параметр предназначен для более четкого отображения граней шрифта и тонких линий, что улучшает читабельность текста.
- **RGB Color Simulator:** отображение цветов. Режим **Standard** — наиболее широко используемый режим, при котором оттенки цветов больше всего соответствуют оттенкам, отображаемым на стандартных мониторах (RGB-мониторах). Режим **Vivid** подходит для печати данных и таблиц из презентаций. В режиме **Vivid** изображения получаются более **Vivid** чем в **Standard** режиме. Режим **Device** лучше всего подходит для печати тонких линий, небольших символов и цветных изображений. Цветовой профиль режима **Device** может отличаться от профиля монитора, для печати голубого, бирюзового и желтого цветов используются соответствующие тонеры картриджа печати. **Corporate Imaging** — этот режим обычно используется для печати в условиях офиса.

Печать несколько страниц на одной стороне листа бумаги

На одной стороне листа бумаги можно распечатать несколько страниц. Эта функция позволяет экономить средства при печати черновиков.

1. Откройте приложение и выберите пункт **Print** в меню **File**.
2. Выберите пункт **Layout** в списке **Orientation**. Выберите количество страниц для печати на одной стороне листа из списка **Pages per Sheet**.



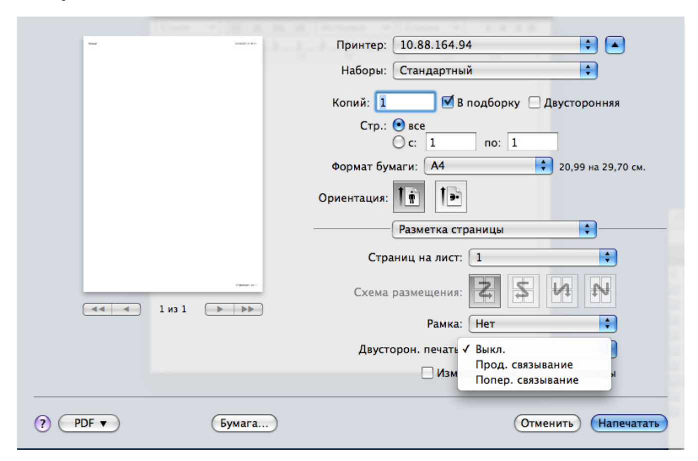
3. Выберите другие п??раметры.
4. Нажмите кнопку **Print**. Устройство напечатает заданное количество страниц на одной стороне листа бумаги.

Печать на обеих сторонах листа

Принтер может печатать документы на обеих сторонах листа. Перед печатью в двустороннем режиме выберите расположение переплета в документе. Можно выбрать один из следующих типов переплета:

- **Long-edge binding:** обычный макет страницы. Используется для печати книг.
- **Short-edge binding:** этот вариант часто используется для печати календарей.

1. В приложении Mac выберите пункт **Print** в меню **File**.
2. Выберите пункт **Layout** в списке **Orientation**.
3. Выберите тип переплета в группе **Two-Sided**.
4. Выберите другие п??раметры.
5. Нажмите кнопку **Print**. Принтер начнет печать на обеих сторонах листа бумаги.





При печати более 2 копий первую и вторую можно вывести на одном листе бумаги. Следует избегать печати более 1 копии на обеих сторонах бумаги.

Печать в операционной системе Linux

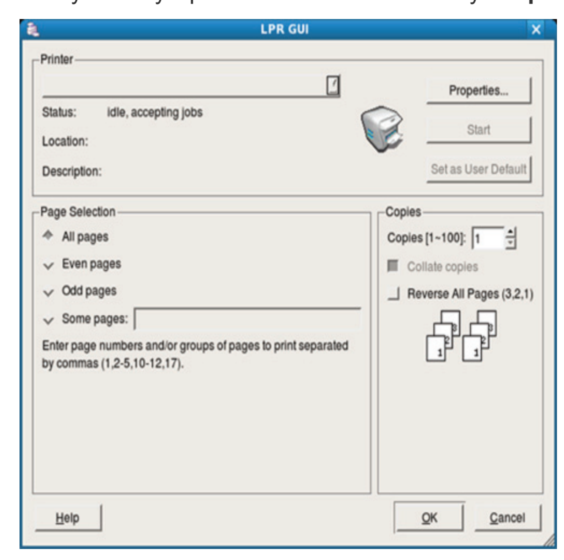


Некоторые функции могут различаться в зависимости от модели и опций.

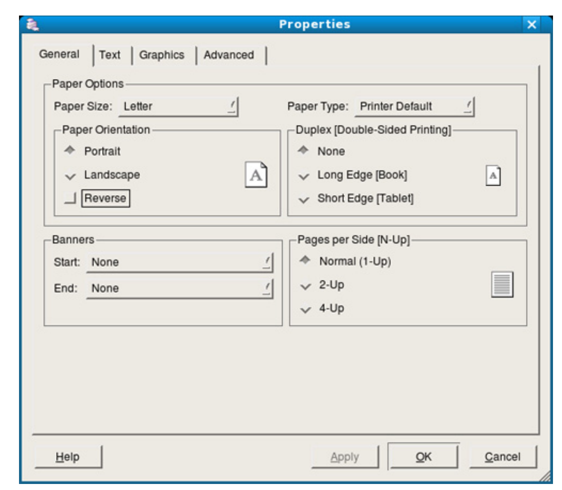
Печать из приложений

Существует множество приложений Linux, из которых можно печатать с помощью системы печати CUPS (Common UNIX Printing System). Устройство поддерживает печать из любых приложений такого рода.

1. Откройте приложение и выберите пункт **Print** в меню **File**.
2. Выберите команду **Print** напрямую с помощью LPR.
3. В окне LPR GUI выберите из списка устройств название модели используемого устройства и нажмите кнопку **Properties**.



4. Измените настройки задания на печать с помощью перечисленных ниже четырех вкладок, расположенных в верхней части экрана.



- **General:** на этой вкладке можно указать размер, тип бумаги, а также положение документов. Там же можно включить функцию двусторонней печати, нумерацию страниц, добавить верхний и нижний колонтитулы.
- **Text:** на этой вкладке можно настроить поля страницы и параметры текста, например интервалы или столбцы.
- **Graphics:** выбор настроек, используемых при печати файлов изображений, например настроек передачи цвета, размера изображения и его расположения.
- **Advanced:** на этой вкладке можно указать разрешение печати, источник бумаги и выходной лоток.

5. Нажмите кнопку **Apply**, чтобы применить внесенные изменения и закрыть окно **Properties**.
6. Чтобы начать печать, нажмите кнопку **OK** в окне **LPR GUI**.
7. Появится окно печати, служащее для контроля над состоянием задания печати.

   Чтобы отменить текущее задание, нажмите кнопку **Cancel**.

Печать файлов

Устройство позволяет печатать файлы различных типов стандартным для системы CUPS способом — непосредственно из командной строки. Вы можете это делать с помощью стандартной служебной программы CUPS LPR, однако пакет драйверов заменяет стандартное средство LPR значительно более удобной программой LPR GUI.

Для печати документа выполните следующие действия:

1. В командной строке наберите команду lpr <имя_файла> и нажмите клавишу Enter.

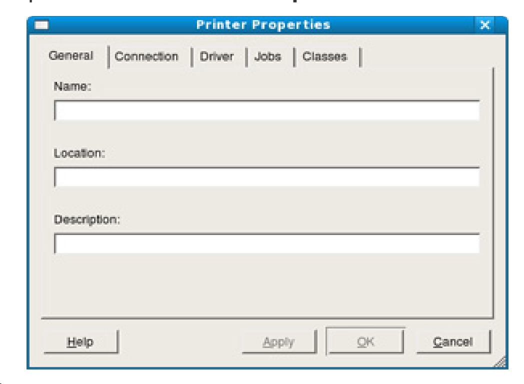
   Если ввести только LPR и нажать **Enter**, сначала будет открыто окно **Select file(s) to print**. Просто выберите файлы, которые требуется напечатать, и нажмите кнопку **Open**.
2. В окне **LPR GUI** выберите свое устройство из списка и измените свойства задания печати.
3. Чтобы начать печать, нажмите кнопку **OK**.

Настройка свойств принтеров

В окне **Printer Properties**, доступном из окна **Printers configuration**, можно изменить различные параметры устройства, используемого в качестве принтера.

1. Откройте **Unified Driver Configurator**.

   При необходимости, перейдите к **Printers configuration**.
2. Выберите нужное устройство в списке доступных принтеров и нажмите кнопку **Properties**.
3. Откроется окно **Printer Properties**.



   Окно содержит пять вкладок:

   - **General:** изменение имени и расположения принтера. Имя, заданное на этой вкладке, отображается в списке принтеров в окне **Printers configuration**.
   - **Connection:** просмотр и выбор другого порта. При переключении с порта USB на параллельный порт и наоборот необходимо изменить порт устройства на этой вкладке.
   - **Driver:** просмотр и выбор другого драйвера устройства. Кнопка **Options** служит для задания параметров устройства по умолчанию.
   - **Jobs:** отображение списка заданий печати. Для отмены выбранного задания нажмите на кнопку **Cancel job**. Для просмотра предыдущих заданий из списка нажмите на кнопку **Show completed jobs**.
   - **Classes:** Так можно посмотреть класс своего устройства. Щелкните **Add to Class**, чтобы добавить свое устройство к определенному классу, или **Remove from Class**, чтобы исключить устройство из выбранного класса.
4. Нажмите кнопку **OK**, чтобы применить внесенные изменения и закрыть окно **Printer Properties**.

Печать в UNIX



Некоторые функции могут различаться в зависимости от модели и опций.

Запуск задания печати

После установки принтера выберите любое изображение, текстовый или PS файл для печати.

1. Введите команду «**printui <file_name_to_print>**».

   Например, вы печатаете документ «**document1**»

   printui document1

   Откроется меню менеджера печати UNIX **Print Job Manager**, в котором можно выбирать различные параметры печати.
2. Выберите один из добавленных принтеров.
3. Выберите параметры печати в окне **Page Selection**.
4. Выберите необходимое количество копий в меню **Number of Copies**.

   Для использования преимуществ, предоставляемых драйвером печати, нажмите **Properties**
5. Нажмите кнопку **OK** для запуска задания печати.

Изменение настроек принтера

В меню менеджера печати UNIX **Print Job Manager** > **Properties** можно выбирать различные параметры печати.

Также можно использовать следующие горячие клавиши: «H» для вызова справки (**Help**), «O» для подтверждения (**OK**), «A» для принятия изменений (**Apply**) и «C» для отмены (**Cancel**).

Вкладка General

- **Paper Size:** установите размер листа A4, Letter или другой желаемый размер.
- **Paper Type:** выберите тип бумаги. Параметры, доступные в поле списка: **Printer Default**, **Plain** и **Thick**.
- **Paper Source:** Выберите лоток для подачи бумаги. По умолчанию установлено значение **Auto Selection**.
- **Orientation:** выберите направление печати данных на странице.
- **Duplex:** Печатать можно на обеих сторонах листа бумаги в целях экономии.

  Функция автоматической/ручной двусторонней печати может быть недоступна в некоторых моделях. Вы можете воспользоваться системой печати lpr или другим приложением для печати четных/нечетных страниц.
- **Multiple pages:** печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги.
- **Page Border:** Выберите тип границы (например, **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

Вкладка Image

На данной вкладке задаются параметры яркости, разрешения или положения рисунков в документе.

Вкладка Text

Укажите значение отступа, межстрочного интервала или количество колонок в печатном тексте.

Вкладка Margins

- **Use Margins:** установка отступа для документа. По умолчанию отступы отключены. Пользователь может изменять установки отступа, редактируя значения в соответствующих полях. Если выбрано значение отступа по умолчанию, эти значения устанавливаются в зависимости от размера листа бумаги.
- **Unit:** изменяет единицы измерения (точки, дюймы или сантиметры).

Вкладка Printer-Specific Settings

Меню **JCL** и **General** позволяют изменять различные параметры печати. Эти параметры зависят от модели принтера и PPD файла.

Использование флэш-накопителя USB

В данной главе описывается использование флэш-накопителей, подключаемых к устройству через интерфейс USB.

Содержание главы:

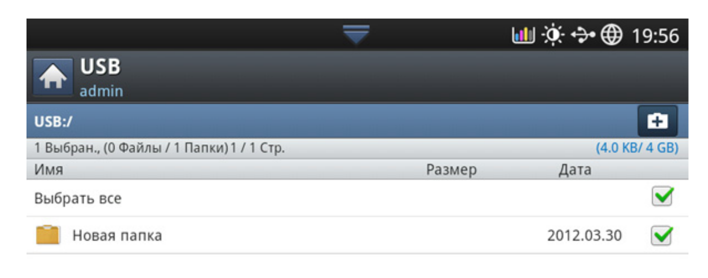
- Содержание экрана USB
- Об устройстве для работы с USB-накопителями
- Печать с флэш-накопителя USB
- Управление флэш-накопителем USB

Содержание экрана USB

Для использования функции USB нажмите кнопку **USB** на главном экране.



Для использования этой функции нужно подсоединить флэш-накопитель USB к USB-порту устройства.





- **Дисплей USB:** отображение информации о выбранных папке или файле.
- : Переход на уровень выше.
- : создание новой папки на флэш-накопителе USB.
- : переименование выбранной папки или файла.
- : удаление выбранной папки или файла.
- : форматирование флэш-накопителя USB.
- : хранящиеся на флэш-накопителе USB файлы можно выводить непосредственно на печать. Поддерживается печать файлов в форматах TIFF, JPEG, PDF и PRN (см. «Печать с флэш-накопителя USB» на стр. 123).
- : переход к функции **Сканир. на USB** (см. «Сканирование на флэш-накопитель USB» на стр. 85).

Об устройстве для работы с USB-накопителями

Флэш-накопители с интерфейсом USB имеют различный объем памяти и позволяют хранить документы, презентации, музыкальные файлы и видеоклипы, фотографии высокого разрешения и файлы других типов.

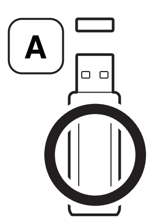
С помощью флэш-накопителей USB на устройстве можно выполнять следующие действия.

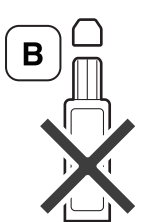
- Сканировать документы и сохранять их на флэш-накопителе USB.
- Печатать данные, хранящиеся на флэш-накопителе USB.
- Форматировать флэш-накопитель USB.

Устройство поддерживает флэш-накопители USB с файловой системой FAT16/FAT32 и размером кластера 512 байт.

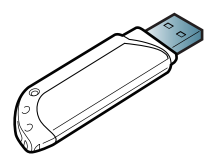
Сведения о файловой системе флэш-накопителя USB можно получить у торгового агента.

Необходимо использовать только сертифицированные флэш-накопители USB с разъемом типа A.





Используйте только те USB-накопители, которые имеют разъем в металлической оболочке.

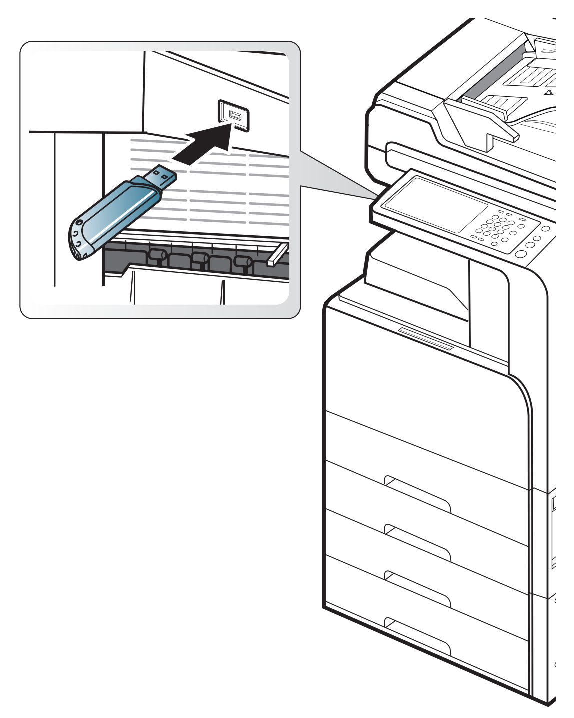


Используйте только те USB-накопители, которые имеют сертификат на совместимость; в противном случае устройство может не распознать их.

Вставьте флэш-накопитель в порт USB устройства.



Не подключайте флэш-накопитель USB к каким-либо другим портам, кроме порта, показанного на рисунке ниже. Если вы подключаете флэш-накопитель USB к другим портам, на экран устройства выводится предупреждающее сообщение.





- Не извлекайте USB-накопитель во время работы с ним. Гарантия на устройство не распространяется на поломки, вызванные неправильной эксплуатацией.
- Некоторые функции, используемые во флэш-накопителях, такие как параметры настройки безопасности, включая защиту паролем, могут препятствовать автоматическому обнаружению накопителя устройством. Подробные сведения об этих функциях см. в Руководстве пользователя к USB-накопителю.

Печать с флэш-накопителя USB

Хранящиеся на флэш-накопителе USB файлы можно выводить непосредственно на печать. Поддерживается печать файлов в форматах TIFF, JPEG и PRN. Можно выбрать и сразу распечатать 50 файлов.

Типы файлов, поддерживаемые функцией USB-печати:

- **PRN:** совместимы только файлы, созданные с помощью драйвера, поставляемого вместе с устройством. Файлы PRN можно создавать, установив флажок **Печать в файл** при печати документа. Документ будет сохранен как файл PRN, а не напечатан на бумаге. Напрямую с накопителя USB можно печатать только созданные таким способом файлы PRN (см. «Печать в файл (PRN)» на стр. 116).
- **TIFF:** базовый вариант TIFF 6.0
- **JPEG:** базовый вариант JPEG
- **PDF:** PDF 1.7 и ниже
- **XPS:** .



Задание может быть отклонено в отношении 8-битных файлов JPEG в палитре CMYK.

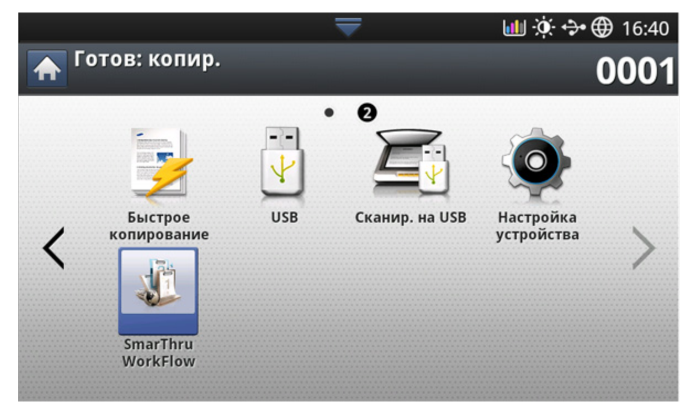
Печать документа с накопителя USB:

1. Вставьте флэш-накопитель в порт USB устройства.

   Компьютер автоматически распознает накопитель и считывает хранящиеся на нем данные (см. «Об устройстве для работы с USB-накопителями» на стр. 122).

   - Устройство не может обнаружить неформатированный флэш-накопитель USB. Отформатируйте флэш-накопитель, а затем вставьте его в порт USB устройства.
   - Устройство не может обнаружить флэш-накопитель USB при нахождении в режиме энергосбережения. Подождите, пока устройство перейдет в режим готовности, а затем повторно вставьте флэш-накопитель USB в порт USB устройства.
   - Устройство оснащено двумя портами USB. Если к одному порту уже подсоединен флэш-накопитель USB, при попытке подсоединения другого накопителя ко второму порту устройство не сможет обнаружить его. Извлеките флэш-накопитель USB, который был подсоединен первоначально, и повторно вставьте второй накопитель USB в порт устройства.
2. Выберите **USB** на экране дисплея.

3. Устройство отобразит все файлы, хранящиеся на флэш-накопителе USB.

   Выберите файл, который необходимо распечатать. Можно выбрать и распечатать несколько файлов.

   - Если файл находится в папке, щелкните по имени папки. Нажмите кнопку **Выбрать**.
   - Если выбранный PDF-файл защищен паролем, его необходимо ввести для печати. Введите пароль при запросе устройством безопасного пароля. Если вы не знаете пароля, задание печати будет отменено.
4. Нажмите кнопку **Печ.**.
5. Выберите нужный параметр.
   - **Копии:** задание числа копий.
   - **Цвет.реж.:** задание цветового режима копирования.
   - **Двусторонняя:** включение режима печати копий на обеих сторонах листов.
   - **Раз.стр:** масштабирование печатаемого документа до выбранного размера бумаги, находящейся в лотке, независимо от размера оригинала. Выберите лоток и нажмите кнопку **Вкл.**.

- **Источ. бум.:** выбор лотка с печатным материалом.
- **Вывод:** настройка различных параметров вывода, например, при копировании (см. «Выбор формы копий» на стр. 57).

6. Нажмите **Старт**, чтобы напечатать файл.
7. Нажмите кнопку  для возврата к предыдущему экрану.
8. По завершении печати флэш-накопитель можно извлечь из порта USB устройства. Нажмите кнопку **USB**.

Управление флэш-накопителем USB

Файлы изображений, хранящиеся на накопителе USB, можно удалять по одному либо удалить все сразу путем форматирования устройства.



После удаления файлов или форматирования накопителя USB восстановить файлы невозможно. Перед удалением убедитесь, что данные действительно больше не потребуются.

Форматирование флэш-накопителя USB

1. Вставьте флэш-накопитель в порт USB устройства.
2. Выберите **USB** на экране дисплея.
3. Нажмите кнопку **Форматирование**.
4. Нажмите **OK** в окне подтверждения.

Удаление файла изображения

1. Вставьте флэш-накопитель в порт USB на передней панели устройства.
2. Выберите **USB** на экране дисплея.
3. Устройство отобразит все файлы, хранящиеся на флэш-накопителе USB.

   Выберите файл для удаления.

   Если файл находится в папке, щелкните по имени папки. Нажмите кнопку **Выбрать**.

4. Нажмите кнопку **Удал.**.
5. Нажмите **OK** при появлении окна подтверждения.

Инструменты управления

В этой главе описываются инструменты управления, помогающие добиться использования всех возможностей устройства.

Содержание главы:

- Easy Capture Manager
- Samsung AnyWeb Print
- Easy Eco Driver
- Работа с Samsung Easy Printer Manager
- Работа с приложением Samsung Printer Status
- Работа с Samsung Easy Document Creator
- Работа в Linux с Unified Driver Configurator

Easy Capture Manager



Только для пользователей Windows.

Получать снимки экрана и запускать программу Easy Capture Manager можно простым нажатием кнопки Print Screen. Теперь снимок экрана можно удобно распечатывать и редактировать.

Samsung AnyWeb Print



Только для пользователей систем Windows и Mac OS.

Данное приложение упрощает снятие снимков экрана в Windows Internet Explorer, а также обеспечивает удобный предварительный просмотр и возможность редактировать изображения. Чтобы перейти на страницу загрузки приложения, в меню **Пуск** последовательно выберите пункты **Все программы** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version**. Откроется Интернет-страница, с которой можно загрузить последние версии инструментов.

Easy Eco Driver



Только для пользователей Windows.

Easy Eco Driver позволяет применять функции экопечати для экономии бумаги и тонера. Чтобы воспользоваться этой функцией, установите флажок в поле **Запускать драйвер Easy Eco перед печатью задания** настроек принтера.

Easy Eco Driver также позволяет выполнять простое редактирование (удаление изображений и текста, изменение шрифта и др.). Часто используемые параметры можно сохранить в качестве наборов настроек.

Работа с функцией:

1. Откройте документ, который необходимо распечатать.
2. Отправьте документ на печать.
3. Выберите параметр, который вы хотите применить к документу.
   Можно выполнить предварительный просмотр функции.
4. Щелкните **Печать**.

Работа с Samsung Easy Printer Manager



- Функции и комплектация устройств могут различаться в зависимости от модели.
- Только для пользователей систем Windows и Mac OS.
- Минимальным требованием для Samsung Easy Printer Manager является наличие Microsoft Internet Explorer 6.0 или более поздней версии.

Samsung Easy Printer Manager - это приложения, которое объединяет в себе все настройки устройства Samsung. Samsung Easy Printer Manager включает в себя все настраиваемые параметры устройства, среду печати, параметры/действия и запуск печати. Все эти функции облегчают пользование устройством Samsung. Приложение Samsung Easy Printer Manager снабжено двумя пользовательскими интерфейсами на выбор: стандартным и расширенным. Пользователь может легко переключаться между этими двумя интерфейсами: простым нажатием кнопки.

Знакомство с приложением Samsung Easy Printer Manager

Запуск программы:

для Windows

Последовательно выберите **Пуск** > **Программы** или **Все программы** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Printer Manager** > **Samsung Easy Printer Manager**.

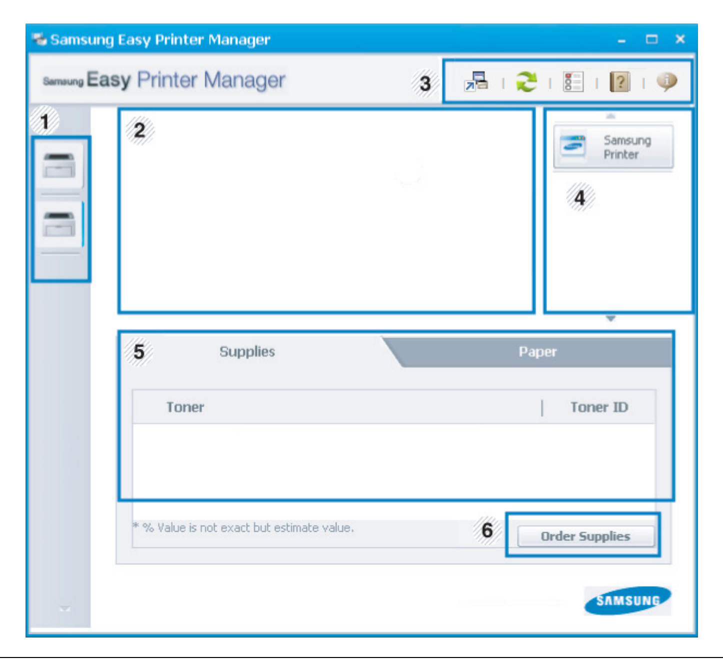
Для Mac

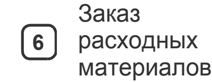
Откройте папку **Applications** > **Samsung** > **Samsung Easy Printer Manager**.

Интерфейс Samsung Easy Printer Manager состоит из множества подразделов, которые описаны в таблице ниже.



Изображение на вашем экране может отличаться в зависимости от версии операционной системы.



1	Список принтеров	"Список принтеров" отображает принтеры, установленные в системе или подключенные по сети (только Windows).
 2	Информация о принтере	Здесь представлена общая информация об устройстве. Вы можете узнать модель устройства, его IP-адрес или порт, а также его состояние. Этот пункт позволяет просмотреть **Руководство пользователя**. **Кнопка "Устранение неполадок":** В случае возникновения ошибки эта кнопка открывает **Руководство по устранению неисправностей**. С ее помощью можно открыть нужный раздел руководства пользователя.
3	Информация о приложении	Включает ссылки для открытия дополнительных настроек, предпочтений, справки и окна «О программе». Кнопка используется для перехода к **расширенному интерфейсу** (см. «Обзор расширенного интерфейса» на стр. 126).
 4	Быстрые ссылки	Отображает **Быстрые переходы** для специальных функций. Этот раздел также включает в себя ссылки на приложения в дополнительных настройках. Если устройство подключено к сети, значок SyncThru™ Web Service сатент активным.
5	Область содержания	Отображает информацию о выбранном устройстве, оставшемся количестве тонера и бумаги. Информация будет отличаться в зависимости от выбранного устройства. Некоторые устройства не поддерживают эту функцию.
 6	Заказ расходных материалов	Нажмите на кнопку **Заказать**. Новый картридж с тонером можно заказать через Интернет.


Выберите меню **Справка** или щелкните по кнопке и выберите интересующий вас раздел справки.

Обзор расширенного интерфейса

Расширенный интерфейс предназначен для лиц, ответственных за управление сетью и устройствами.


Некоторые меню могут не отображаться на дисплее в зависимости от параметров или моделей. Это значит, что данные функции недоступны для этого устройства.

Параметры устройств

Вы можете задать разные параметры устройства, такие как бумага, формат, эмуляция, сеть и печать информации.

Параметры сканирования на ПК

В этом меню содержаться параметры создания или удаления профилей сканирования на ПК.

- **Включение сканирования:** Определяет, включена ли функция сканирования на устройстве.
- **Вкладка Основн.:** Содержит параметры для настройки общего сканирования и параметры устройства.
- **Вкладка Изображение:** Содержит варианты изменения изображения.

Параметры режима Факс-ПК

В этом меню содержатся параметры, связанные с основной функцией передачи факсимильных сообщения для выбранного устройства.

- **Отключить:** Если для параметра **Отключить** выбрано значение **Включено**, то данное устройство не будет принимать входящие факсы.
- **Включить прием факсов с устройства:** Включает приме факсов устройством, а также позволяет настроить дополнительные параметры.

Параметры оповещений (только Windows)

В этом меню можно настроить оповещения об ошибках.

- **Оповещения принтера:** Позволяет указать случаи, когда будет отображаться оповещение.
- **Оповещения по электронной почте:** Настройка отправки уведомлений по электронной почте.
- **Журнал оповещений:** Журнал, в котором регистрируются оповещения относительно устройства и тонера.

Учет заданий

Запись информации о квотах для определенного пользователя модуля Учет заданий. Эта информация о квотах может создаваться и применяться к устройствам посредством таких программ учета заданий, как SyncThru™ или CounThru™.

Работа с приложением Samsung Printer Status

Программа Samsung Printer Status отслеживает состояние устройства и информирует о нем пользователя.



- В зависимости от используемого принтера и операционной системы окно Samsung Printer Status и его содержимое могут отличаться от представленных в данном руководстве.
- Проверьте совместимость установленной операционной системы (систем) с устройством (см. «Системные требования» на стр. 181).
- Только для пользователей Windows.

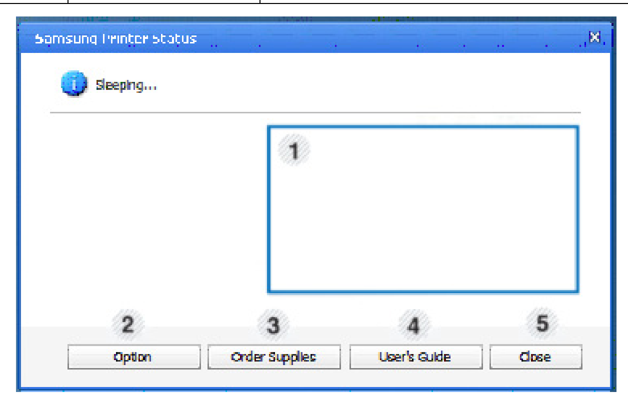
Обзор приложения Samsung Printer Status

В случае возникновения ошибок во время печати ??х можно проверить в приложении Samsung Printer Status. Приложение Samsung Printer Status устанавливается автоматически при установке программного обеспечения устройства.

Вы также можете запустить приложение Samsung Printer Status вручную. выбрав **Настройка печати** , вкладка **Основные** > кнопка **Состояние принтера**.

Следующие значки отображаются на панели задачи Windows.

Значок	Значение	Описание
	Стандарт	Устройство готово к работе. Ошибки и предупреждения отсутствуют.
	Осторожно!	Возможно, произойдет ошибка устройства. Например, заканчивается тонер, что может привести к сбою из-за отсутствия тонера.
	Ошибка	В устройстве есть по крайней мере одна ошибка.



1	**Уровень тонера**	Программа позволяет следить за уровнем заполнения картриджей тонером. Используемое в вышеприведенном окне устройство и количество картриджей с тонером могут различаться в зависимости от устройства. Некоторые устройства не поддерживают эту функцию.
2	**Функция**	Вы можете настроить параметры оповещения печати.
3	**Заказ расх матер**	Новый картридж с тонером можно заказать через Интернет.
4	**User's Guide**	Этот пункт позволяет просмотреть Руководство пользователя. В случае возникновения ошибки эта кнопка открывает **Troubleshooting Guide**. С ее помощью можно открыть раздел руководства пользователя об устранении неисправностей.
5	**Закрыть**	Закройте окно.

Работа с Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator это приложение, которое позволяет сканировать, компилировать и сохранять документы в разных форматах, включая формат .epub. Эти документы можно потом рспространять по социальным сетям или факсу. Приложение Easy Document Creator поможет и студентам в их исследовательской работе над материалами библиотеки, и мамам, которые хотят поделиться фотографиями с дня рождения.



- Только для пользователей ОС Windows.
- Минимальные требования к работе Samsung Easy Document Creator - Windows XP или более новая система, Internet Explorer 6.0 или более новая версия.
- Приложение Samsung Easy Document Creator устанавливается автоматически при установке программного обеспечения устройства.



Нажмите кнопку **Справка** (?), расположенную в верхнем правом углу окна, и нажмите на любой параметр, данные о котором вы хотите получить.

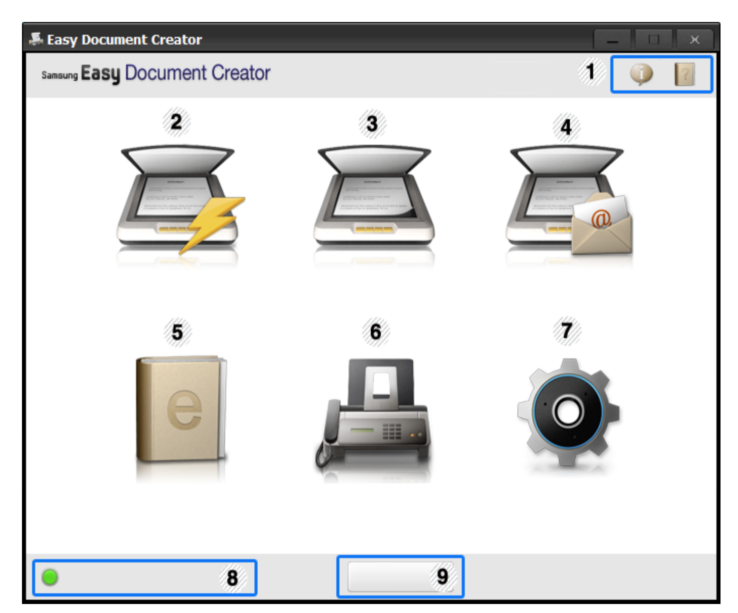
Знакомство с программой Samsung Easy Document Creator

Запуск программы:

Последовательно выберите **Пуск** > **Программы** или **Все программы** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Document Creator** > **Samsung Easy Document Creator**.

Интерфейс Samsung Easy Document Creator состоит из множества подразделов, которые описаны в таблице ниже.

 Изображение на вашем экране может отличаться в зависимости от версии операционной системы.



1	(**Сведения**)	Для просмотра версии программы, щелкните по кнопке информации.
	(**Справка**)	Щелкните по кнопке Справка, чтобы получить информацию о нужных функциях.
2	**быстрое сканирование**	Автоматическое сканирования с заданными параметрам. Вы можете задать такие параметры, как тип изображения, размер документа, разрешение или тип файла (см. «Быстрое сканирование» на стр. 129).
3	**Сканировать**	Предлагает более широкий настройки сканирования документов по одному (см. «Сканирование» на стр. 129).  Преобразование текста будет доступно только после установки программы оптического распознавания текстов, которая содержится в отдельном установочном файле. • **Сканирование изображения:** Используется для сканирования одного или нескольких изображений. • **Сканирование документа:** Используется для сканирования документов с одним текстом или текстом и изображениями. • **Преобразование текста:** Эта функция используется для документов, которые необходимо сохранить в редактируемом текстовом формате. • **Сканирование книги:** Используется для сканирования книг с помощью планшета. • **Избранные настройки:** Настройки пользователя для частого использования.
4	**Загрузка SNS**	Предоставляет легкий и удобный способ загрузки файлов в любимые социальные сети (SNS). Сканируйте изображение непосредственно или выберите имеющееся изображение для загрузки в сети Facebook, Flickr, Picasa, Google или Twitter (см. «Сканирование в социальные сети» на стр. 129).  Загрузка в социальные сети доступна только после установки пакета обновлений 1 Microsoft™.NET Framework 3.5 (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22) и наличии операционной системы Windows XP или более новой, а также браузера Internet Explorer 7.0 или более новой версии.
5	**преобразование в e-book**	Предоставляет возможность сканировать разные документы как одну электронную книгу или преобразования имеющихся файлов в формат .epub (см. «Преобразование в E-Book» на стр. 129).
6	**Отправить факс**	Предоставляет возможность отправки факса из программы Easy Document Creator, если установлен драйвер Samsung Network PC Fax (см. «Отправка факса с компьютера» на стр. 69).  Если драйвер Samsung Network PC Fax не установлен, эта функция будет неактивна.

7	**Конфигурация**	Предоставляет опции для параметров **Обычное** и **Быстрое сканирование**.
8	**Имя устройства**	Отображает устройство сканирования и факса, готовое к использованию.
9	**Поиск**	Если вы не видите ни одно устройство, щелкните по этой кнопке, чтобы найти устройство. Щелкните **Поиск**, чтобы автоматически найти устройства, к которым у вас есть доступ.



Нажмите кнопку **Справка** (?), расположенную в верхнем правом углу окна, и нажмите на любой параметр, данные о котором вы хотите получить.

Использование функций

Сканирование

1. Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз или несколько документов в автоподатчик лицевой стороной вверх.
2. Нажмите кнопку **Сканирование** на домашнем экране.
3. Выберите тип сканирования или набор предпочтений и нажмите **Начать**.
4. Внесите правки в изображение (**Параметры сканирования** и **Дополнительно**).
5. Нажмите **Сканирование**, чтобы начать окончательное сканирование или **Просмотр**, чтобы получить другое изображение для предпросмотра.
6. Выберите **Сохранить в папку**, **Отправить по эл. почте** или **Отправить в социальную сеть**.
7. Нажмите **Сохранить** (сохранение скана), **Отправить** (отправка по эл. почте) или **Опубликовать** (загрузка в социальные сети).



Одновременно можно отсканировать несколько документов, если они помещаются на стекле экспонирования. Для выбора нескольких областей можно воспользоваться средством .

Быстрое сканирование

быстрое сканирование

Чтобы настроить параметры быстрого сканирования:

1. Нажмите кнопку **Настройка** на домашнем экране.
2. Нажмите **По умолчанию**, чтобы использовать стандартные настройки, или выберите желаемые параметры.
3. Для сохранения изменений нажмите кнопку **Применить**.

быстрое сканирование

1. Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз или несколько документов в автоподатчик лицевой стороной вверх.
2. Нажмите кнопку **Быстрое сканирование** на домашнем экране.
3. Выберите место, куда будет сохранено отсканированное изображение.
4. Для сохранения изображения нажмите кнопку **Сохранить**.



Нажмите **Сканировать**, чтобы отсканировать другое изображение с такими же параметрами.

Сканирование в социальные сети

Прямое сканирование

1. Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз или несколько документов в автоподатчик лицевой стороной вверх.
2. Нажмите кнопку **Загрузка в социальную сеть** на домашнем экране.
3. Нажмите **Scan to SNS** > **Начать**.
4. Нажмите **Сканирование**.

Загрузка имеющегося файла

1. Нажмите кнопку **Загрузка в социальную сеть** на домашнем экране.
2. Нажмите **Загрузка файла в социальную сеть** > **Начать**.
3. Нажмите название сайта и кнопку **Добавить**, чтобы найти файл для загрузки.
4. Выберите сайт социальной сети и нажмите **Далее**.
5. Следуйте инструкциям сайта социальной сети.



Если возникают проблемы с доступом или загрузкой на какой-либо сайт из-за ошибки сетевого окружения, необходимо проверить ограничения системы безопасности в вашей сети у сетевого администратора. Чтобы обеспечить правильную работу функции загрузки в Samsung Easy Document Creator, для HTTPS-соединения требуется сетевое окружение без ограничений.

Преобразование в E-Book

Прямое сканирование

1. Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз или несколько документов в автоподатчик лицевой стороной вверх.
2. Нажмите кнопку **Преобразование в электронную книгу** на домашнем экране.
3. Нажмите **Сканирование в электронную книгу**> **Начать**.
4. Введите название и автора, которые будут использоваться как метатеги для файла **.epub**, имя файла и выберите место сохранения.
5. Щелкните **Сохранить**.

Преобразовать имеющиеся файлы

1. Нажмите кнопку **Преобразование в электронную книгу** на домашнем экране.
2. Нажмите **Преобразование файла в электронную книгу**> **Начать**.
3. Нажмите **Добавить**, чтобы найти файл для преобразования.
4. Введите название и автора, которые будут использоваться как метатеги для файла **.epub**, имя файла и выберите место сохранения.
5. Щелкните **Сохранить**.

Отправка факса

1. Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз или несколько документов в автоподатчик лицевой стороной вверх.
2. Нажмите **Отправка по факсу** на домашнем экране.
3. Нажмите добавить файл и найдите файл, который хотите отправить.
4. Нажмите **Отправка по факсу**.

5. Введите данные факса (номер получателя, информацию для обложки и т.д.).
6. Щелкните **Отправить**.

плагины

Easy Document Creator также создаст новые плагины для Microsoft PowerPoint, Word и Excel. Эти новые плагины будут находиться в новом меню Easy Document Creator на панели меню приложения: **Сканировать в Office**, **Отправка по факсу** и **Электронная книга**.

Работа в Linux с Unified Driver Configurator

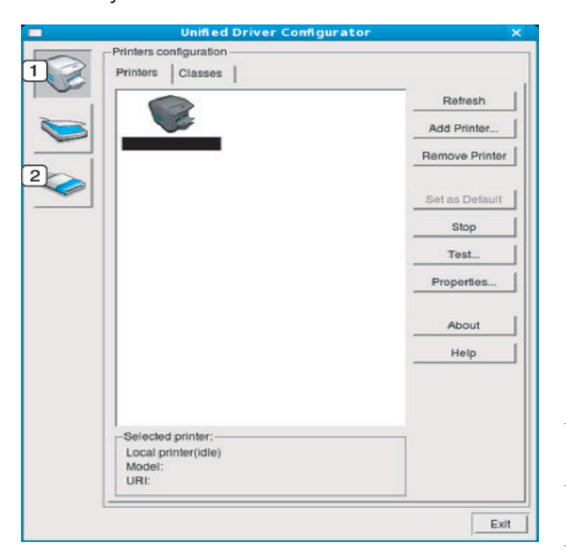
Инструмент Unified Driver Configurator предназначен, в первую очередь, для настройки компонентов устройства. Для работы программы Unified Driver Configurator необходимо установить пакет драйверов Unified Linux Driver. См. руководство администратора.

После установки драйвера в системе Linux на рабочем столе автоматически создастся значок программы Unified Driver Configurator.

Открытие Unified Driver Configurator

1. Дважды щелкните по значку **Unified Driver Configurator** на рабочем столе.

   Можно также щелкнуть на значке меню **Startup** и выбрать пункт **Samsung Unified Driver**, а затем — **Unified Driver Configurator**.
2. Для доступа к нужному окну настройки нажмите соответствующую кнопку слева.



1	**Конфигурация принтеров**
2	**Конфигурация сканеров**

Для вызова справки нажмите кнопку **Help**.

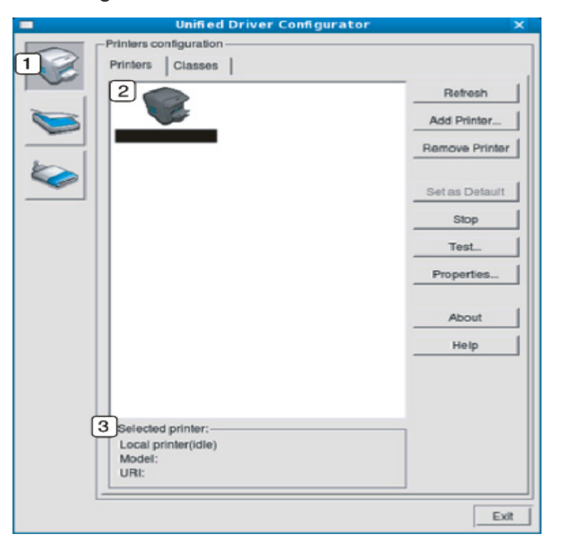
3. После завершения настройки нажмите на кнопку **Exit**, чтобы завершить работу средства Unified Driver Configurator.

Printers configuration

Окно **Printers configuration** имеет две вкладки: **Printers** и **Classes**.

Вкладка Printers

Для вывода на экран текущих параметров настройки принтера нажмите кнопку со значком устройства в левой части окна Unified Driver Configurator.



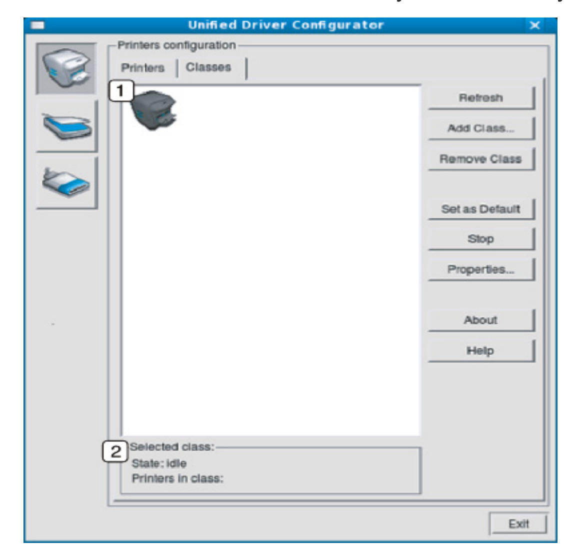
1	Переход к окну **Printers configuration**.
2	Отображение всех установленных устройств.
3	Отображение состояния, модели и URL-адреса устройства.

Ниже перечислены кнопки управления принтером.

- **Refresh:** обновление списка доступных устройств.
- **Add Printer:** добавление новых устройств.
- **Remove Printer:** удаление выбранного устройства.
- **Set as Default:** задание текущего выбранного устройства в качестве устройства по умолчанию.
- **Stop/Start:** остановка или запуск устройства.
- **Test:** печать пробной страницы для проверки работы устройства.
- **Properties:** просмотр и изменение параметров принтера.

Вкладка Classes

На вкладке «Classes» показаны доступные классы устройств.

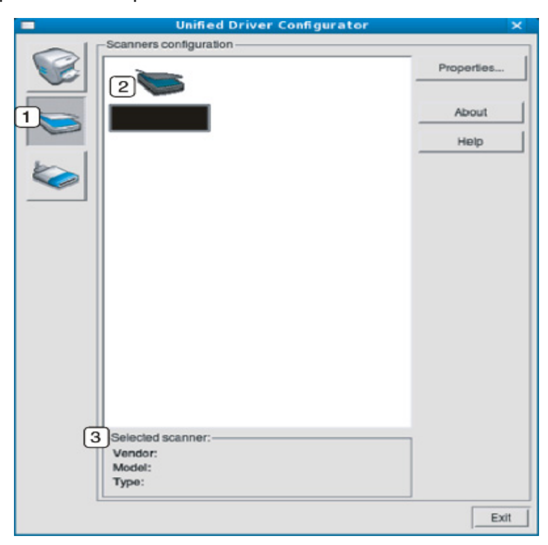


1	Список всех классов устройств.
2	Отображение состояния класса и числа устройств в классе.

- **Refresh:** обновление списка классов.
- **Add Class:** добавление нового класса устройств.
- **Remove Class:** удаление выбранного класса устройств.

Scanners configuration

Это окно позволяет наблюдать за работой сканеров, выводить список установленных устройств Samsung, изменять свойства устройств и сканировать изображения.

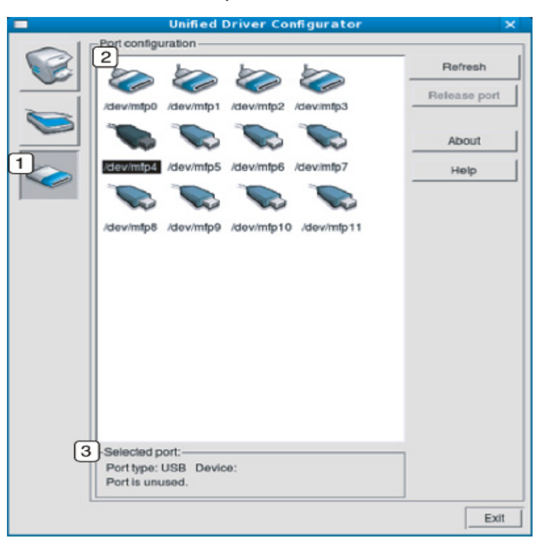


1	Переход к окну **Scanners configuration**.
2	Отображение всех установленных сканеров.
3	Сведения об изготовителе, модели и типе сканера.

- **Properties:** изменение свойств сканирования и сканирование документа.

Ports configuration

В этом окне можно просмотреть список доступных портов, проверить состояние каждого порта и освободить порт, если он остается в состоянии «занят» после того, как его владелец прервал выполнение задания по той или иной причине.



1	Переход к окну **Ports configuration**.
2	Отображение всех доступных портов.
3	Отображение типа порта, устройства, подключенного к порту, и состояния.

- **Refresh:** обновление списка доступных портов.
- **Release port:** освобождение выбранного порта.

Совместное использование портов принтерами и сканерами

Устройство можно подключить к главному компьютеру через параллельный порт или порт USB. Поскольку многофункциональное устройство объединяет в себе несколько устройств (принтер и сканер), необходимо правильно организовать доступ к ним прикладных программ через один порт ввода-вывода.

В пакет драйверов Samsung Unified Linux Driver встроен механизм разделения доступа к портам между драйверами принтера и сканера. Эти драйверы обращаются к соответствующим устройствам через так называемые порты многофункционального устройства. Текущее состояние любого порта многофункционального устройства отображается в окне **Ports configuration**. Механизм общего доступа к портам предотвращает доступ к одному функциональному блоку устройства, если в этот момент используется другой его блок.

Установку в системе нового устройства настоятельно рекомендуется выполнять с помощью программы Unified Driver Configurator. В этом случае можно выбрать порт ввода-вывода для нового устройства. Эта программа обеспечивает оптимальную настройку устройства. Для сканера устройства порты ввода-вывода выбираются автоматически драйвером сканера, поэтому нужные значения параметров устанавливаются по умолчанию.

Устранение неисправностей

В этой главе изложены рекомендации по устранению ошибок в работе устройства.

Содержание главы:

- Перераспределение тонера
- Замена картриджа
- Очистка пылесборной планки и зарядных устройств блоков переноса изображения
- Замена блока переноса изображения
- Замена контейнера для отработанного тонера
- Устранение замятия документа
- Рекомендации по предотвращению замятия бумаги
- Удаление застрявшей бумаги
- Значение сообщений на дисплее
- Устранение других неполадок



Если в этой главе вы не найдете нужных рекомендаций по устранению возникших ошибок, обратитесь к администратору или в сервисный центр. Контактную информацию можно посмотреть в **Настройка устройства** > **Другие** > **Контактная информация**. Эта информация задается администратором устройства.

Перераспределение тонера

Когда ресурс картриджа почти исчерпан, происходит следующее:

- Отпечатки становятся блеклыми или на них появляются белые полосы.
- На экране появляется сообщение о недостаточном количестве тонера.
- Индикатор состояния мигает красным.

В этом случае качество печати можно временно улучшить, перераспределив оставшийся в картридже тонер. Иногда блеклая печать или белые полосы остаются и после перераспределения тонера.

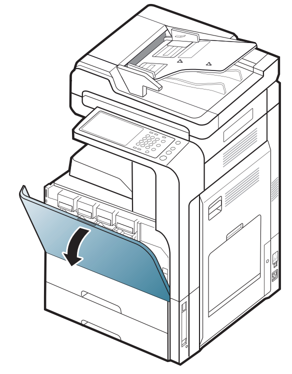


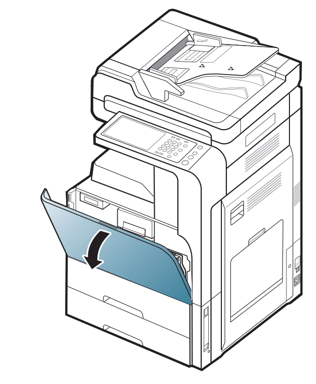
Щелкните по этой ссылке, чтобы просмотреть ролик о перераспределении тонера.

1. Откройте переднюю крышку.

CLX-92x1 / 93x1 Series

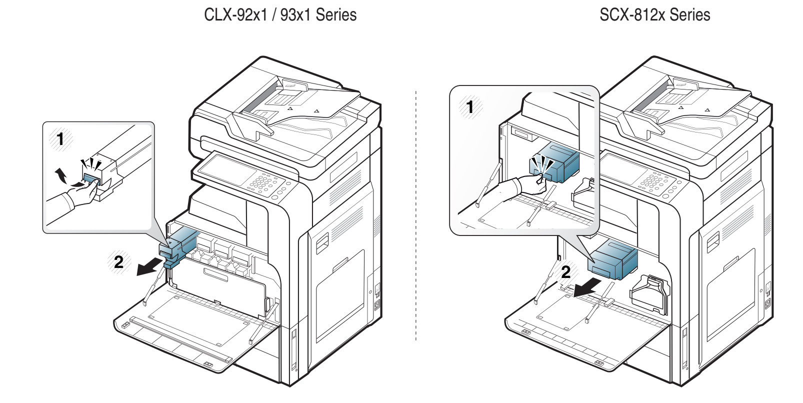






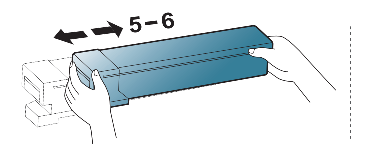
На внутренние поверхности устройства могут попасть частицы тонера, но это не означает, что устройство повреждено. При заметном ухудшении качества печати свяжитесь с представителем службы поддержки.

2. Вытащите соответствующий картридж с тонером из устройства.

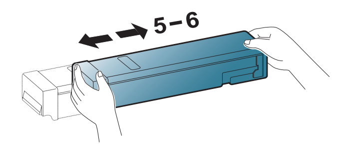


3. Потрясите картридж из стороны в сторону 5-6 раз, чтобы тонер в нем распределился равномерно.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series

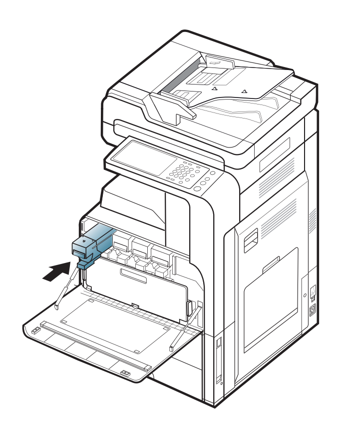




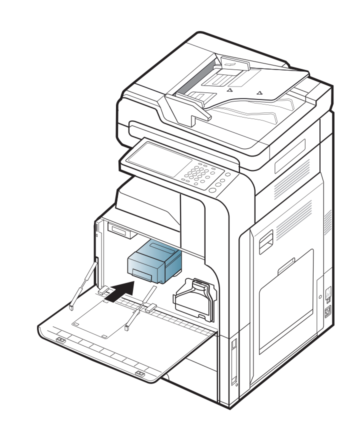
Если тонер попал на одежду, стряхните его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Под воздействием горячей воды тонер въедается в ткань.

4. Возьмите картридж и совместите с соответствующим гнездом внутри устройства. Установите картридж в гнездо до щелчка.

CLX-92x1 / 93x1 Series

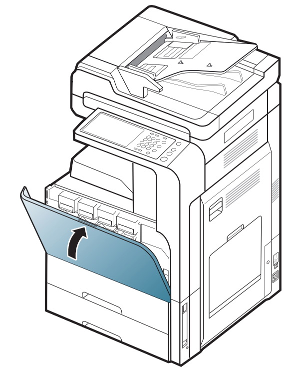


SCX-812x Series

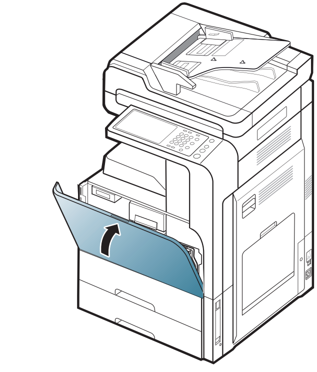


5. Закройте переднюю крышку. Убедитесь в том, что она закрыта плотно.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series



Если передняя дверца закрыта неплотно, устройство работать не будет.

Замена картриджа

Устройство использует при печати четыре цвета и оснащено четырьмя картриджами с тонером: желтый (Y), пурпурный (M), голубой (C) и черный (K).

Если тонер в картридже закончился, происходит следующее:

- Индикатор состояния загорается красным цветом, на дисплее появляется сообщение о необходимости замены тонера.
- Устройство перестает печатать документы, а поступающие факсы сохраняются в памяти. Однако, если закончился тонер только в цветных картриджах, но не в черном картридже, то устройство все еще сможет выполнять задания печати в черно-белом режиме (отправляемое на устройство задание должно быть черно-белым).
- Проверьте тип картриджа для устройства (см. «Расходные материалы и дополнительные компоненты» на стр. 173).

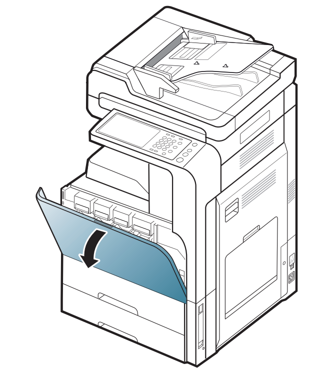
В этом случае картридж требуется заменить.



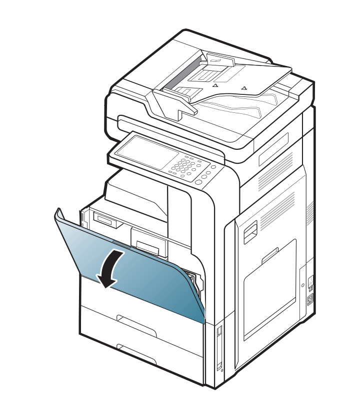
Щелкните эту ссылку, чтобы посмотреть ролик о том, как правильно менять картридж.

1. Откройте переднюю крышку.

CLX-92x1 / 93x1 Series

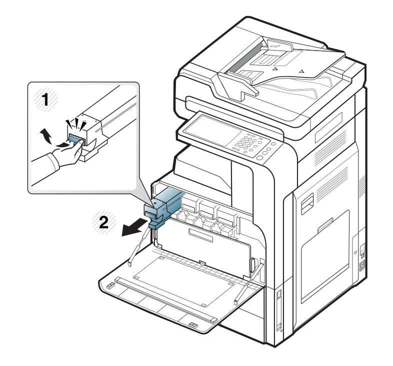




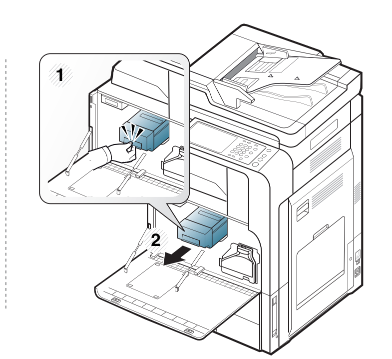


2. Вытащите соответствующий картридж с тонером из устройства.

CLX-92x1 / 93x1 Series

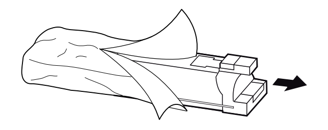


SCX-812x Series

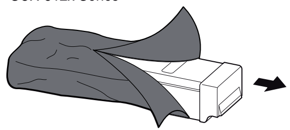


3. Распакуйте новые картриджи.

CLX-92x1 / 93x1 Series

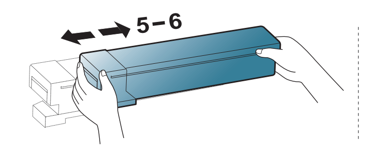


SCX-812x Series

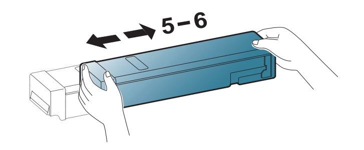


4. Встряхните картридж 5–6 раз, чтобы тонер в нем распределился равномерно.

CLX-92x1 / 93x1 Series

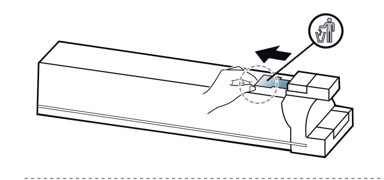


SCX-812x Series

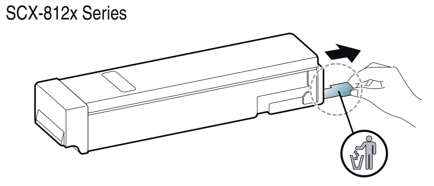


5. Осторожно потяните за ленту и полностью извлеките ее из картриджа.

CLX-92x1 / 93x1 Series



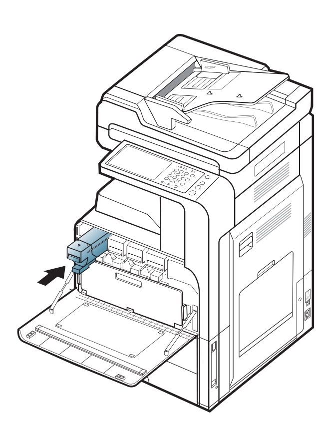
SCX-812x Series



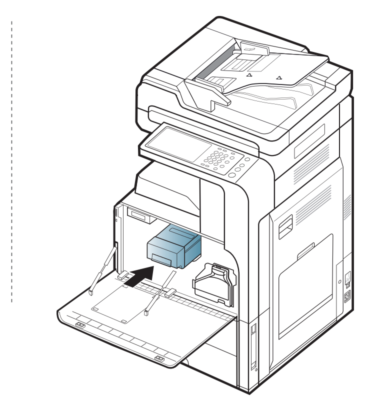
Если тонер попал на одежду, стряхните его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Под воздействием горячей воды тонер въедается в ткань.

6. Возьмите картридж и совместите с соответствующим гнездом внутри устройства. Установите картридж в гнездо до щелчка.

CLX-92x1 / 93x1 Series

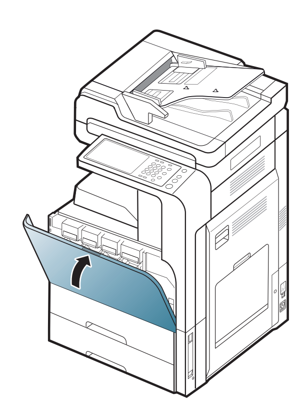


SCX-812x Series

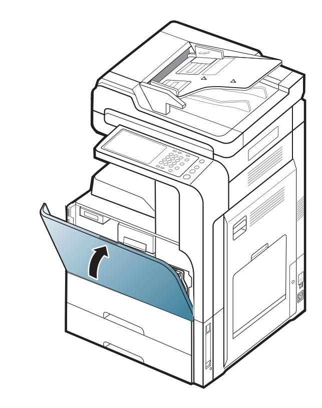


7. Закройте переднюю крышку. Убедитесь в том, что она закрыта плотно.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series





Если передняя дверца закрыта неплотно, устройство работать не будет.

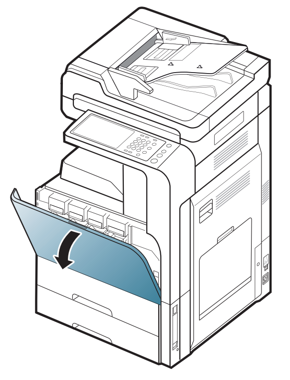
Очистка пылесборной планки и зарядных устройств блоков переноса изображения

Пылесборную планку и зарядное устройство блока переноса изображения необходимо очищать после распечатки определенного числа листов. При появлении сообщения о необходимости очистки зарядного устройства сначала следует очистить пылесборную планку, а заетм зарядное устройство. Периодичность появления сообщения зависит от условий окружающей среды, например, от высоты, температуры, влажности и т. д. Пылесборную планку и зарядное устройство необходимо очищать для поддержания надлежащего качества печати. По завершении очистки сообщение будет автоматически удалено.

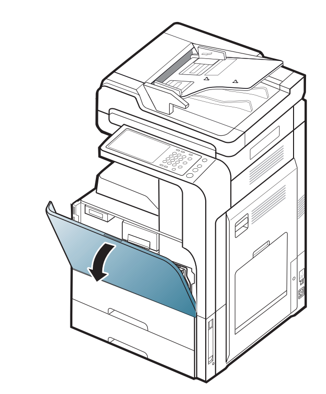
Выполните следующие действия.

1. Откройте переднюю крышку.

CLX-92x1 / 93x1 Series

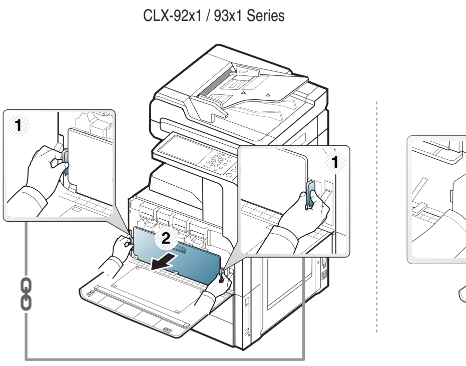


SCX-812x Series

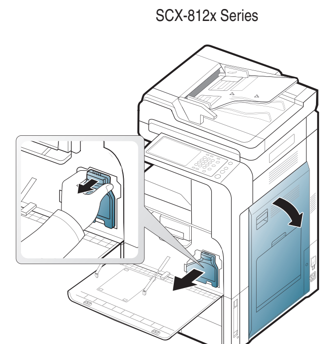


2. Удерживая левый и правый блокирующие рычаги, одновременно толкните их внутрь. Затем извлеките контейнер для отработанного тонера.

CLX-92x1 / 93x1 Series

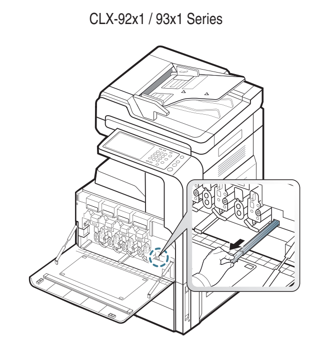


SCX-812x Series

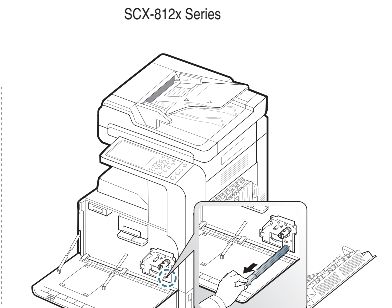


3. Извлеките пылесборную планку.

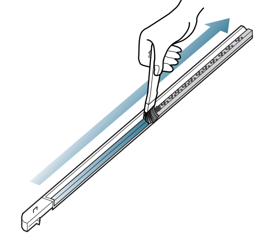
CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series

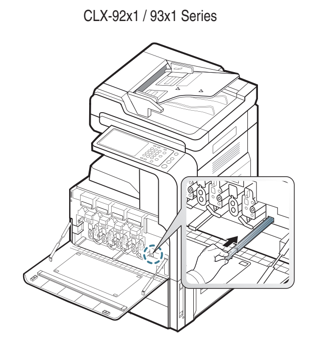


4. Удалите бумажную пыль.

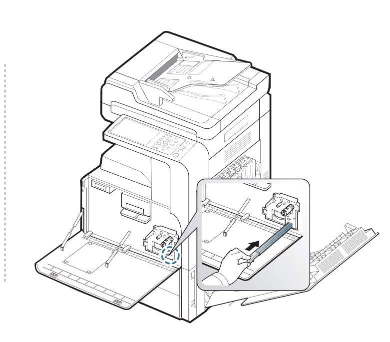


5. Вставьте пылесборную планку на место.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series

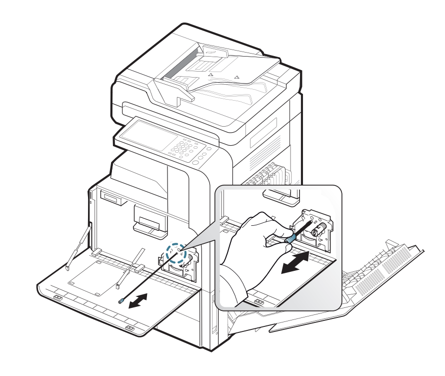


6. Потяните и вставьте соответствующий очиститель зарядного устройства назад до упора, как показано ниже (только SCX-812x Series).



Не прикладывайте слишком большое усилие, иначе очиститель может отсоединиться от устройства. Это может привести к повреждению устройства.

SCX-812x Series

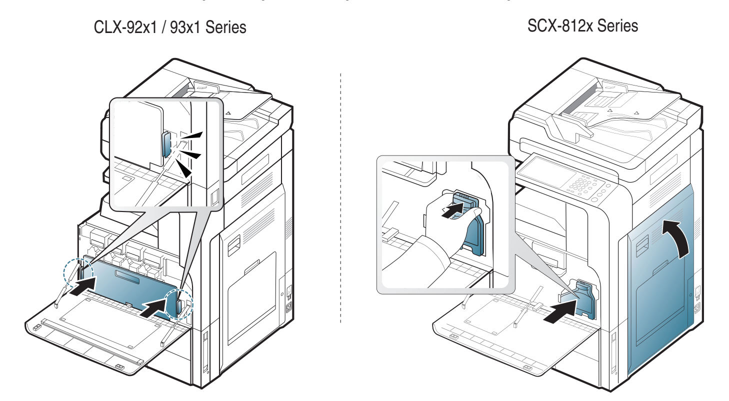


Повторите шаг 6 пять раз.

7. Установите контейнер сбора тонера до полной фиксации.

CLX-92x1 / 93x1 Series

SCX-812x Series

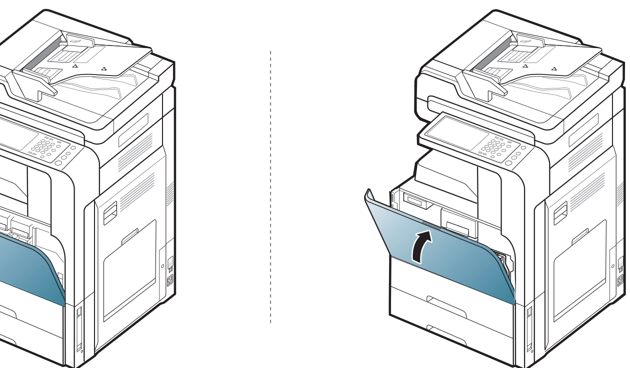


8. Закройте переднюю крышку. Убедитесь в том, что она закрыта плотно.

CLX-92x1 / 93x1 Series

SCX-812x Series





При повторном появлении сообщения снова выполните шаги 7 и 8.

Замена блока переноса изображения

Устройство использует при печати четыре цвета и оснащено четырьмя блоками изображения: желтый (Y), пурпурный (M), голубой (C) и черный (K).

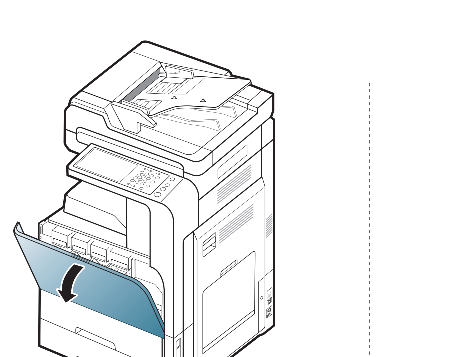
Если срок службы блока переноса изображения полностью истечет:

- Индикатор состояния загорится красным цветом, и на дисплее появится сообщение о необходимости замены блока изображения.
- Проверьте тип блока для устройства (см. «Расходные материалы и дополнительные компоненты» на стр. 173).

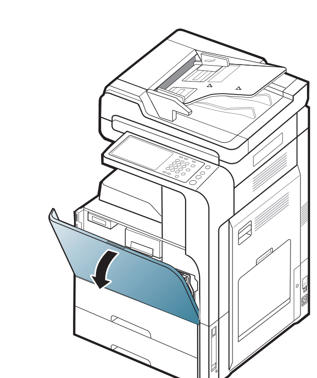
В этом случае блок изображения необходимо заменить.

1. Откройте переднюю крышку.

CLX-92x1 / 93x1 Series



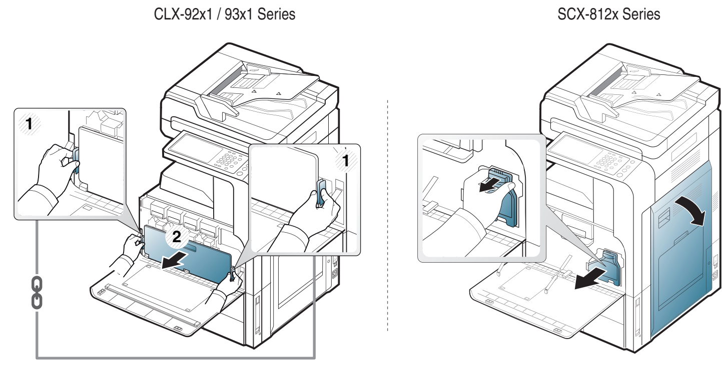
SCX-812x Series



2. Удерживая левый и правый блокирующие рычаги, одновременно толкните их внутрь, как показано ниже. Затем извлеките контейнер для отработанного тонера.

CLX-92x1 / 93x1 Series

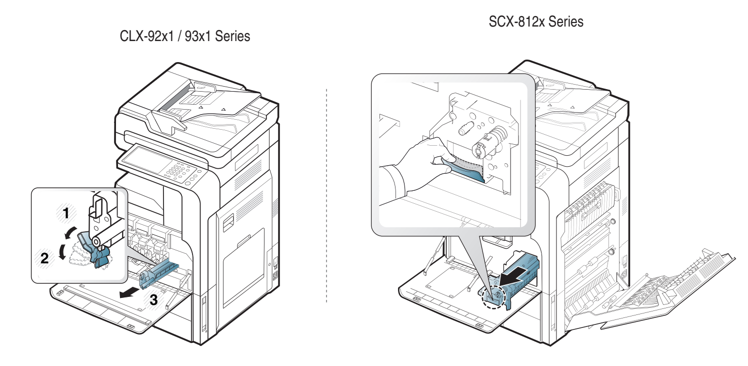
SCX-812x Series



3. Вытащите соответствующий блок переноса изображения из устройства.

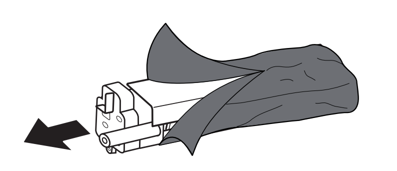
CLX-92x1 / 93x1 Series

SCX-812x Series

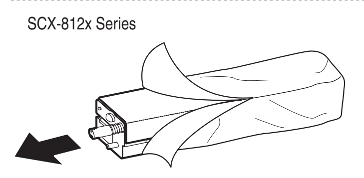


4. Извлеките новый блок переноса изображения из упаковки.

CLX-92x1 / 93x1 Series



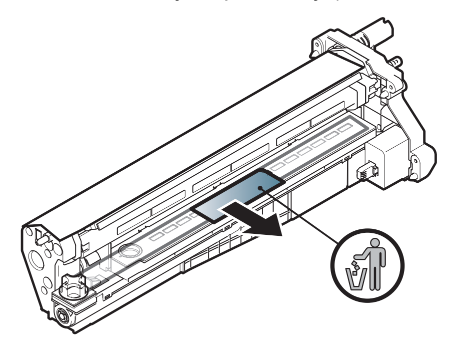
SCX-812x Series





Не вскрывайте упаковку блока переноса изображения острыми предметами, например ножом или ножницами. При этом можно повредить поверхность блока переноса изображения.

5. Переходите к шагу 9 (только CLX-92x1 Series).
6. Потяните защитную прокладку (только SCX-812x Series).



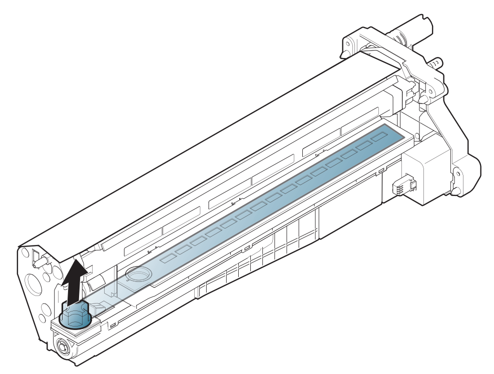


Если тонер попал на одежду, стряхните его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Под воздействием горячей воды тонер въедается в ткань.

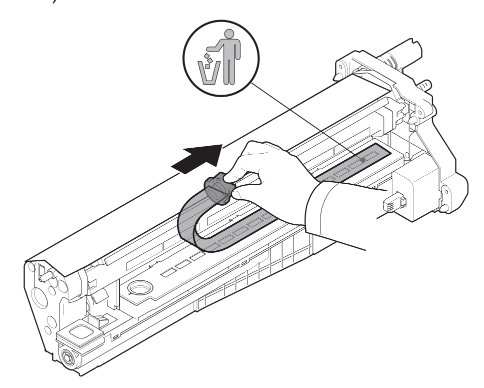


- Будьте осторожны. Не поцарапайте поверхность блока переноса изображения.
- Не подвергайте блок переноса изображения продолжительному воздействию света во избежание его повреждения. При необходимости накройте его листом бумаги для защиты от света.

7. Удалите резиновый стопор из проявителя (только SCX-812x Series).



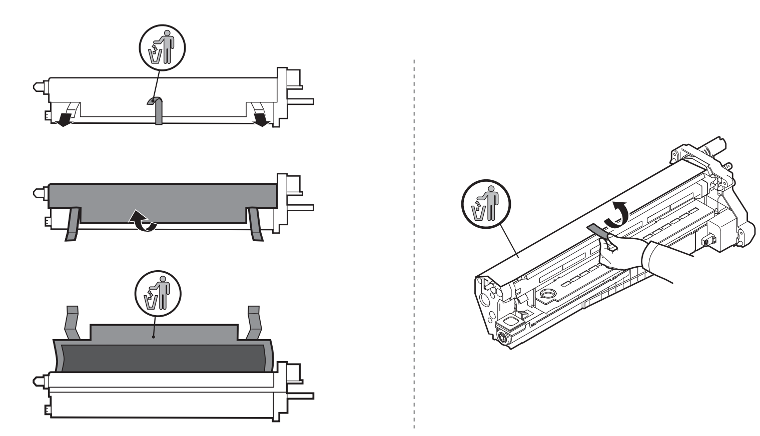
8. Удалите пленку с блока переноса изображения (только SCX-812x Series).



9. Снимите защитную бумагу с блока переноса изображения.

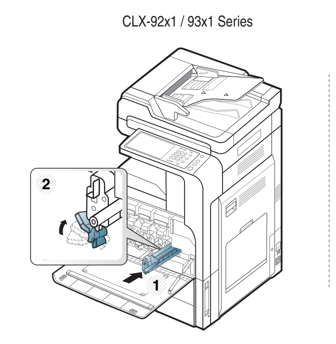
CLX-92x1 / 93x1 Series

SCX-812x Series

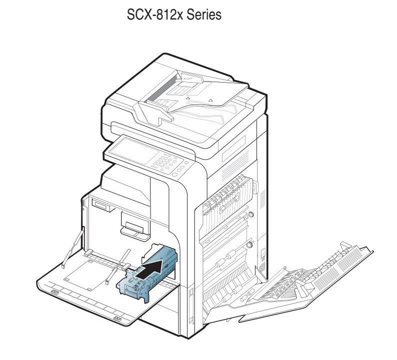


10. Удерживая новый блок переноса изображения за ручки, установите его на место до фиксации.

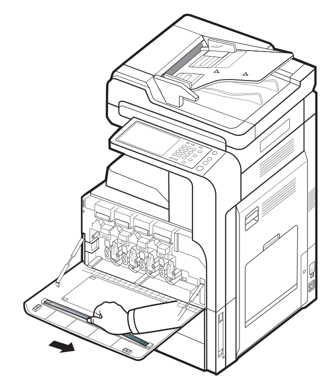
CLX-92x1 / 93x1 Series



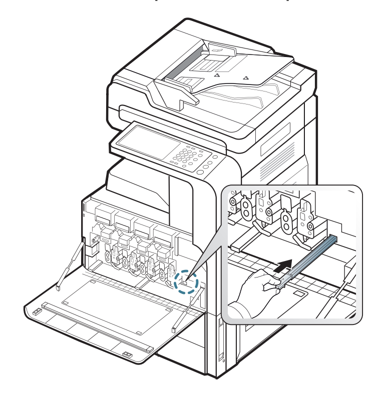
SCX-812x Series



11. Извлеките планку для очистки окна блока лазерного сканирования (только CLX-92x1 Series).



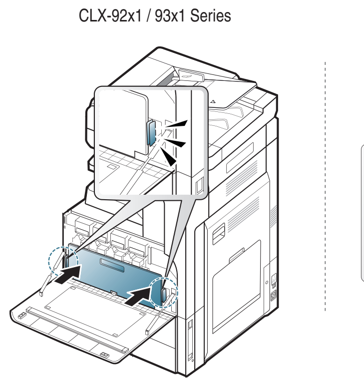
12. Определите месторасположение отверстия для очистки окна блока лазерного сканирования и вставьте в него планку для очистки. Медленно проведите планкой вперед-назад 4–5 раз для очистки окна блока лазерного сканирования (только CLX-92x1 Series).



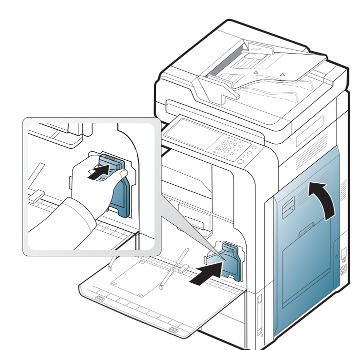
13. Установите планку для очистки окна блока лазерного сканирования на место (только CLX-92x1 Series).

14. Установите контейнер сбора тонера до полной фиксации.

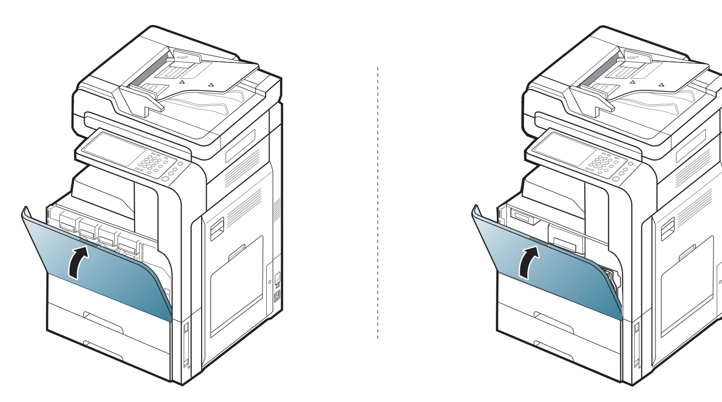
CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series



15. Закройте переднюю крышку. Убедитесь в том, что она закрыта плотно.



Если передняя дверца закрыта неплотно, устройство работать не будет.

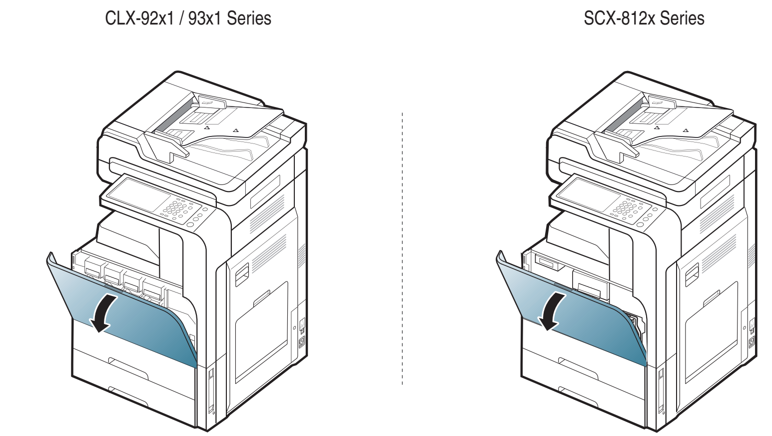
Замена контейнера для отработанного тонера

При полном истечении срока службы контейнера для отработанного тонера на дисплей выводится сообщение о необходимости его замены.

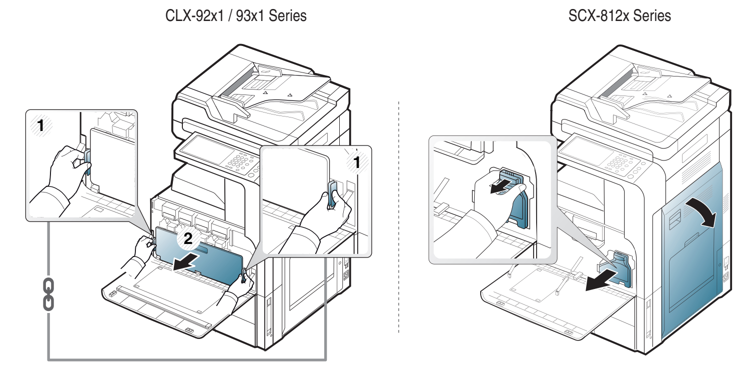
В этом случае контейнер сбора тонера нужно заменить.

- Проверьте тип контейнера для сбора тонера вашего устройства (см. «Расходные материалы и дополнительные компоненты» на стр. 173).

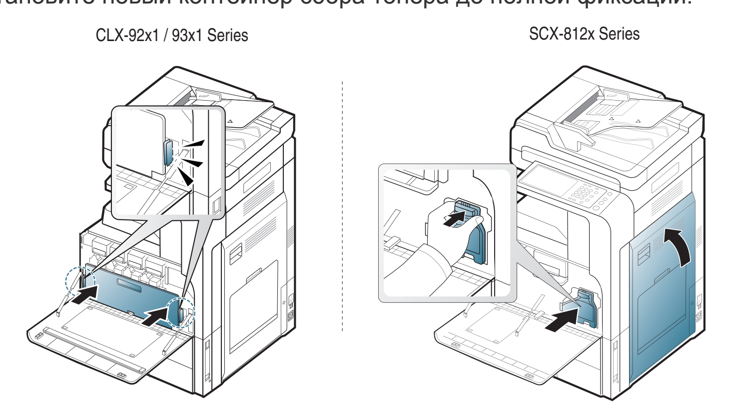
1. Откройте переднюю крышку.



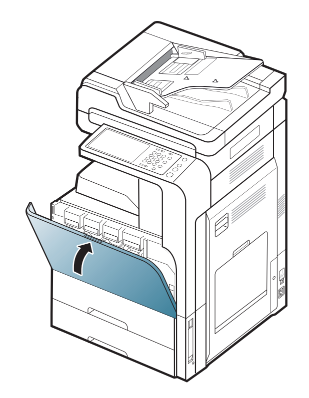
2. Удерживая левый и правый блокирующие рычаги, одновременно потяните их наружу, как показано ниже. Затем извлеките контейнер для отработанного тонера.

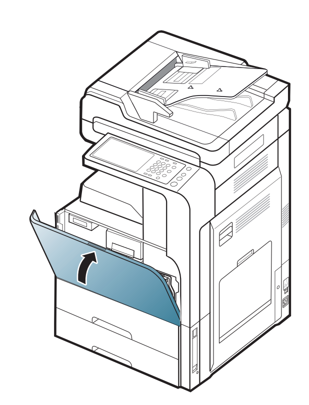


3. Извлеките новый контейнер из упаковки.
4. Установите новый контейнер сбора тонера до полной фиксации.



5. Закройте переднюю крышку. Убедитесь в том, что она закрыта плотно.





Если передняя дверца закрыта неплотно, устройство работать не будет.

Устранение замятия документа

Если при прохождении оригинала через дуплексный автоподатчик возникает замятие, на экран выводится предупреждающее сообщение.



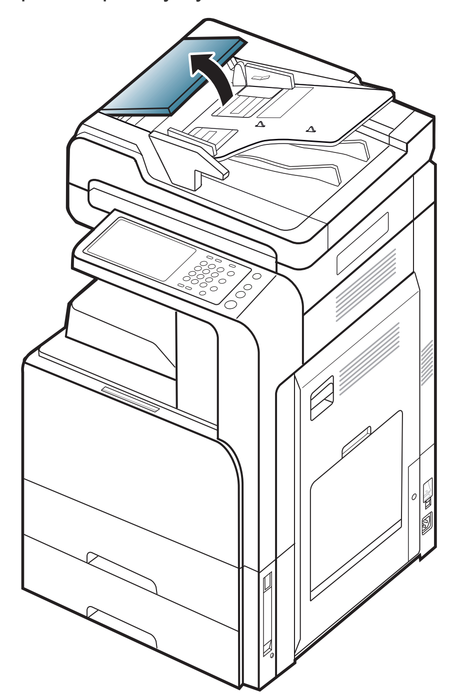
Извлекайте замятый документ медленно и осторожно, в противном случае он может порваться.



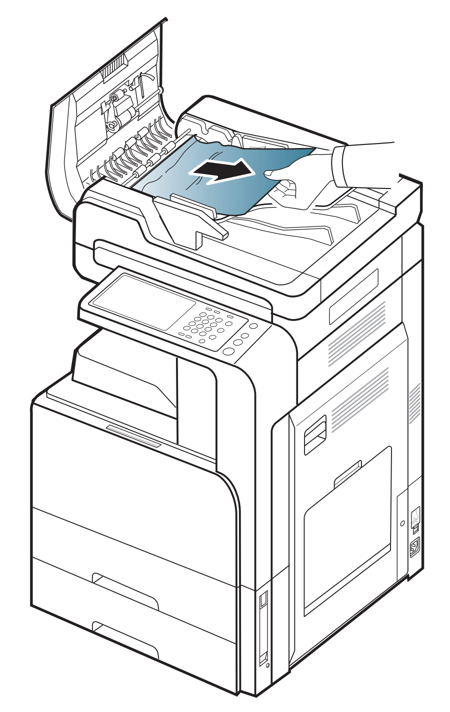
Для предотвращения замятия документов, напечатанных на толстой бумаге, тонкой бумаге или бумаге смешанного типа, копируйте и сканируйте такие оригиналы со стекла экспонирования.

Замятие оригинала в передней части сканера

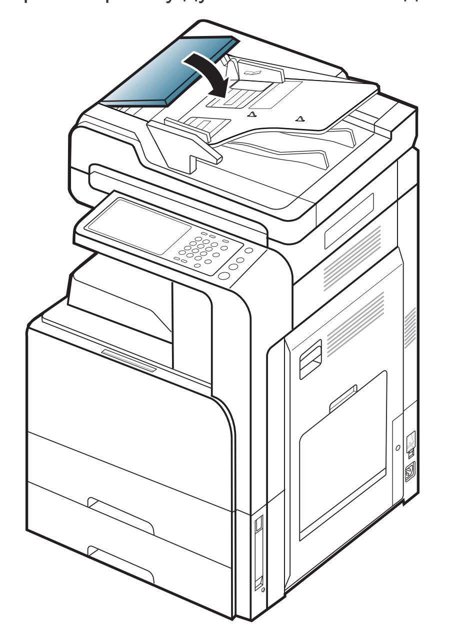
1. Извлеките из дуплексного автоподатчика оставшуюся бумагу.
2. Откройте крышку дуплексного автоподатчика.



3. Осторожно извлеките из дуплексного автоподатчика замятую бумагу.

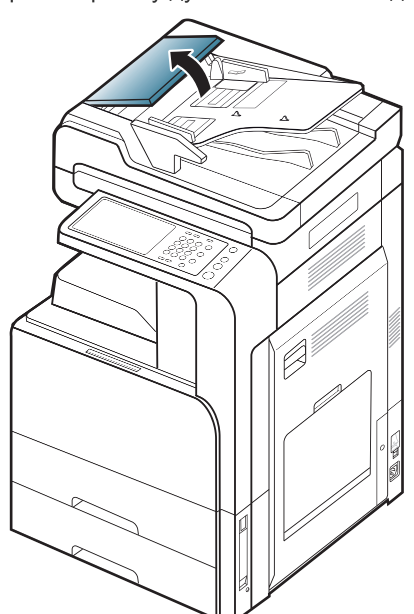


4. Закройте крышку дуплексного автоподатчика.

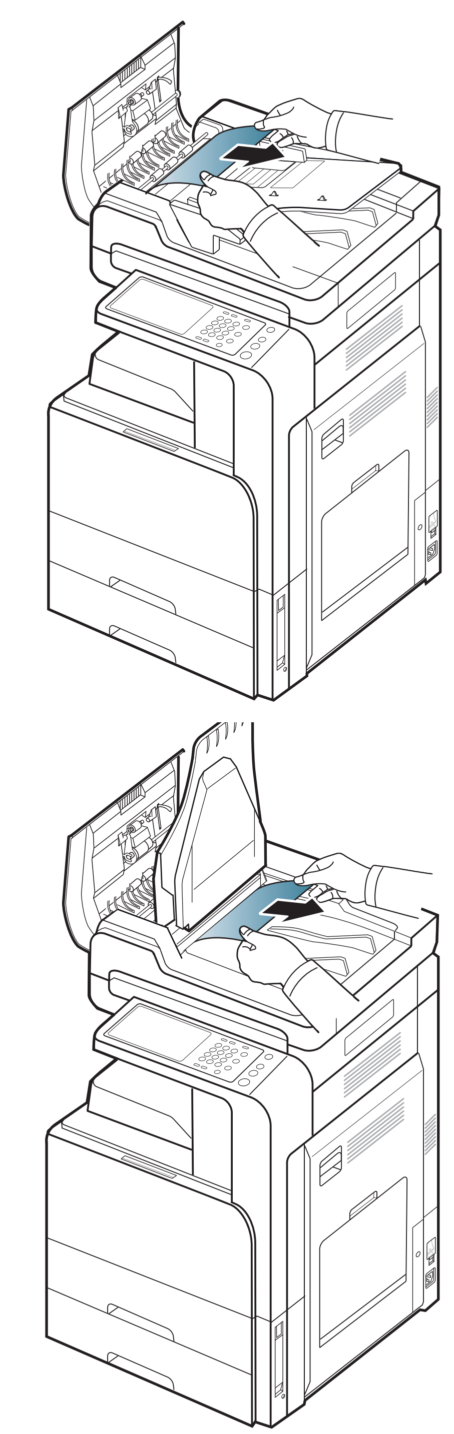


Замятие оригинала внутри сканера

1. Извлеките из дуплексного автоподатчика оставшуюся бумагу.
2. Откройте крышку дуплексного автоподатчика.

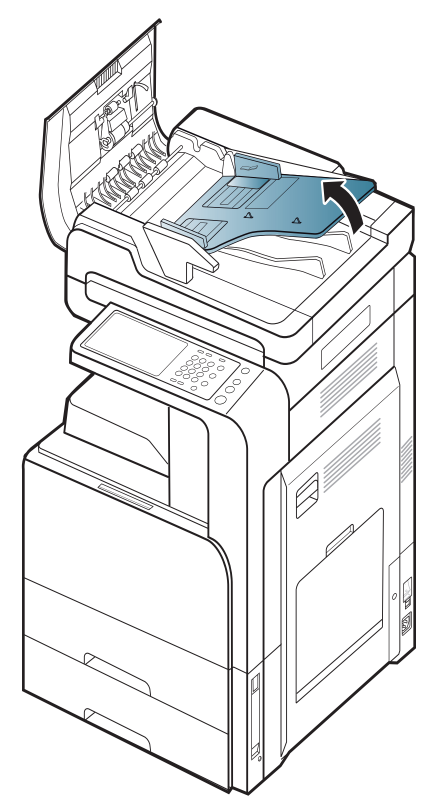


3. Осторожно извлеките из дуплексного автоподатчика замятую бумагу. Если вы не можете взяться за замятый лист бумаги, воспользуйтесь рычагом, как показано ниже.

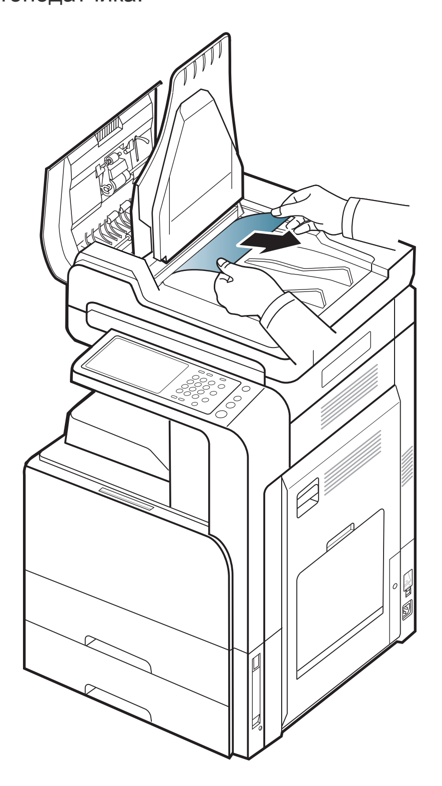


Если бумага в этой области не обнаружена, переходите к следующему шагу.

4. Откройте входной лоток дуплексного автоподатчика.



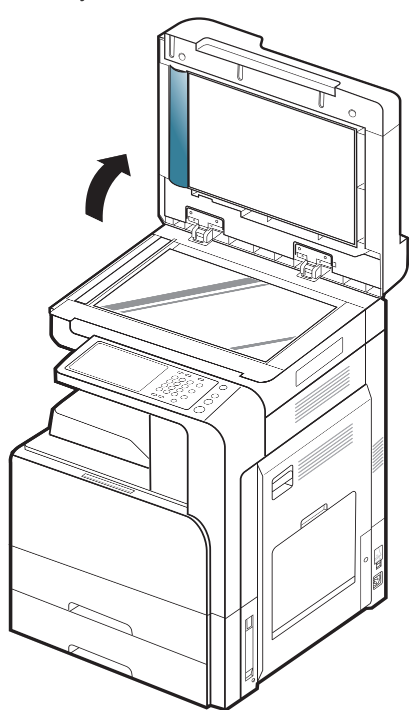
5. Осторожно вытяните замятую бумагу из дуплексного автоподатчика.



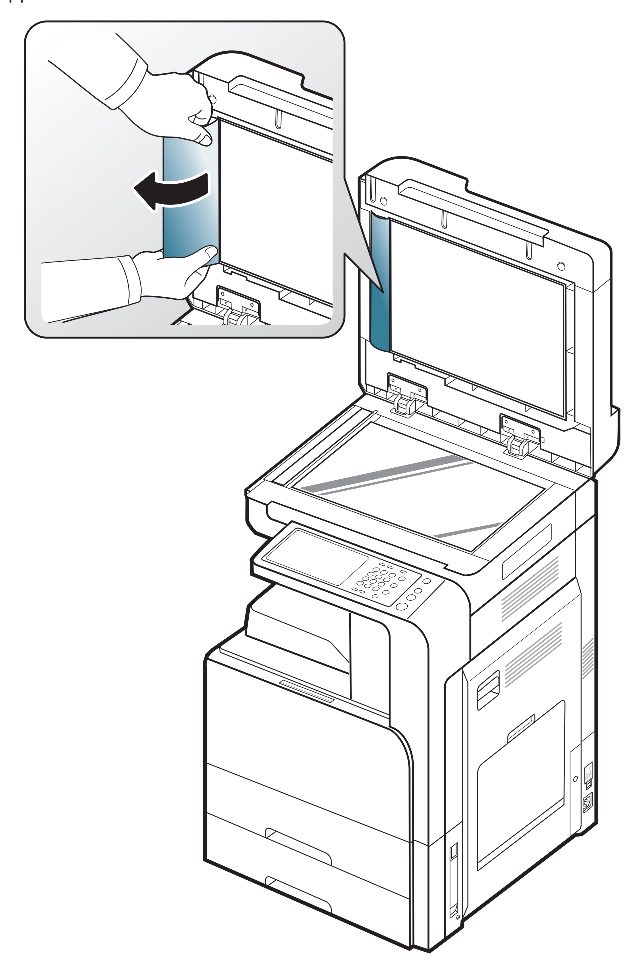
Если бумага в этой области не обнаружена, переходите к следующему шагу.

6. Закройте крышку дуплексного автоподатчика и входной лоток для документов.

7. Откройте дуплексный автоподатчик.



8. Захватите бумагу обеими руками и аккуратно вытяните ее из зоны подачи.



Если бумага в этой области не обнаружена, переходите к следующему шагу.

9. Закройте дуплексный автоподатчик.

Рекомендации по предотвращению замятия бумаги

В большинстве случаев замятия бумаги можно избежать, если использовать бумагу рекомендованного типа. При возникновении замятий см. следующие инструкции.

- Правильно установите ограничители бумаги (см. «Загрузка бумаги в лоток» на стр. 43).

  Не перегружайте лоток. Стопка бумаги в лотке не должна быть выше отметки максимального уровня бумаги на внутренней стороне лотка.
- Не вынимайте бумагу из лотка во время печати.
- Согните, разверните веером и выпрямите пачку бумаги перед загрузкой.
- Не используйте мятую, сырую или сильно скрученную бумагу.
- Не загружайте одновременно бумагу различных типов.
- Используйте только рекомендованные материалы для печати (см. «Настройка лотков» на стр. 50).
- Убедитесь, что материал для печати загружен в лоток лицевой стороной вверх, а в многоцелевой лоток — лицевой стороной вниз.

Удаление застрявшей бумаги

При замятии бумаги на дисплей выводится соответствующее предупреждение.



Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно. Для удаления замятой бумаги выполните действия, описанные в последующих разделах.

Замятие в лотке 1, 2

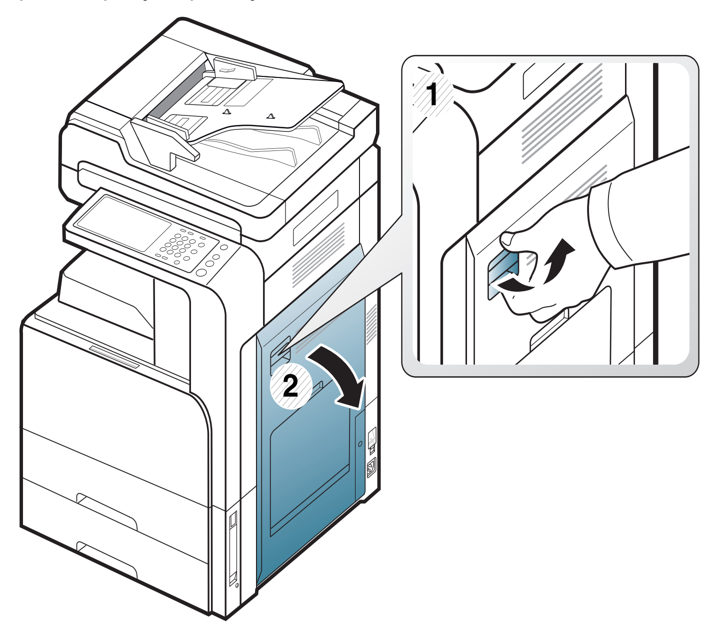


Щелкните по этой ссылке, чтобы просмотреть ролик об устранении замятия.

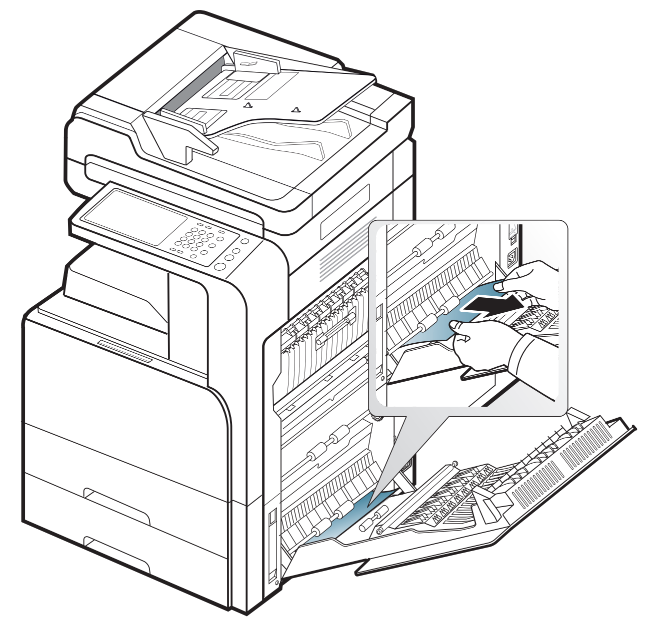


При работе область термофиксатора сильно нагревается. При извлечении бумаги из устройства соблюдайте осторожность.

1. Откройте правую крышку.



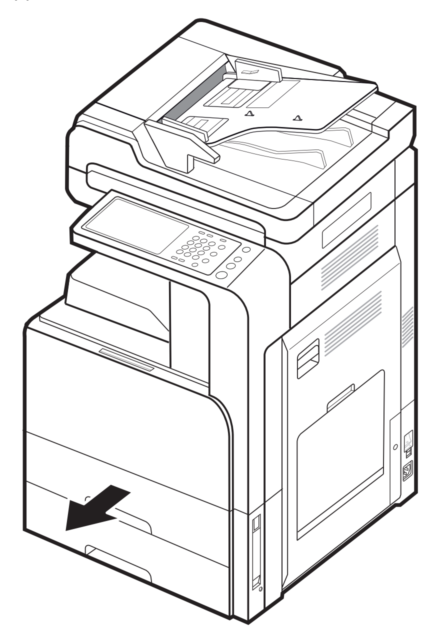
2. Плавно вытяните замятую бумагу.



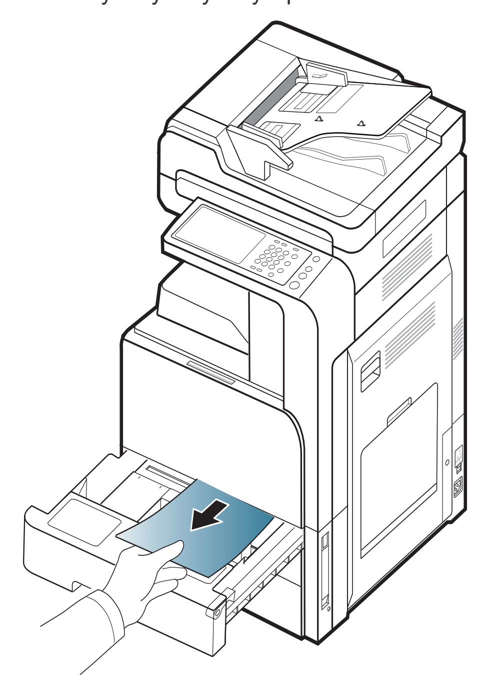
Закройте правую крышку.

Если бумага в этой области не обнаружена, переходите к следующему шагу.

3. Выдвиньте лоток 1 или 2.



4. Удалите замятую бумагу из устройства.

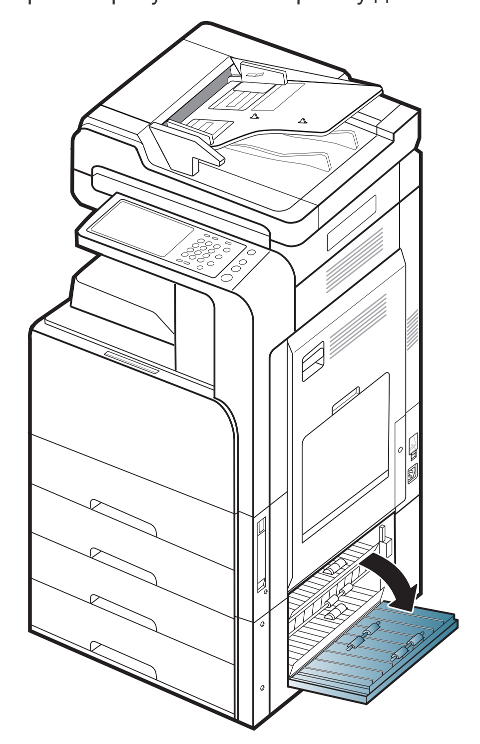


5. Вставьте лоток 1 или 2 на место до щелчка. Печать автоматически возобновится.

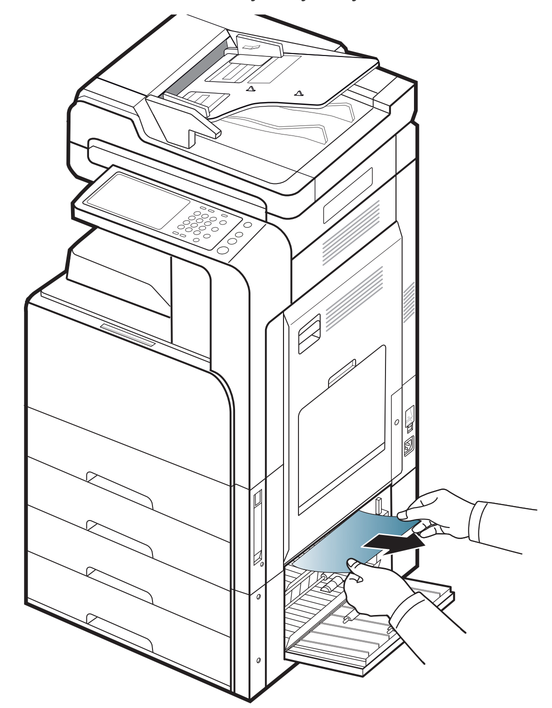
Замятие бумаги в лотке 3, 4

Щелкните по этой ссылке, чтобы просмотреть ролик об устранении замятия.

1. Откройте правую нижнюю крышку двойного кассетного лотка.



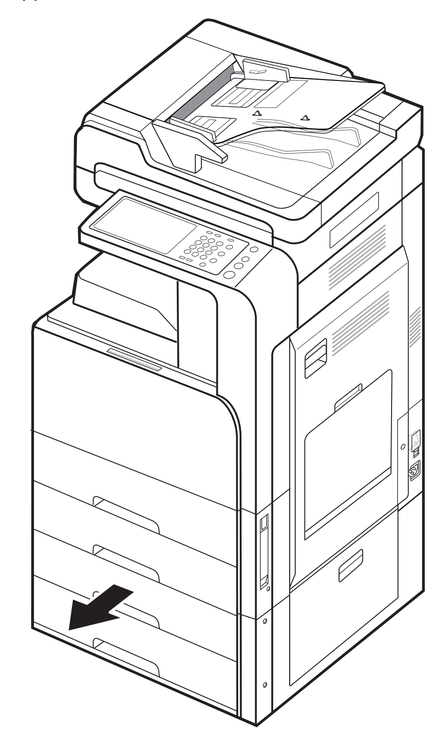
2. Плавно вытяните замятую бумагу.



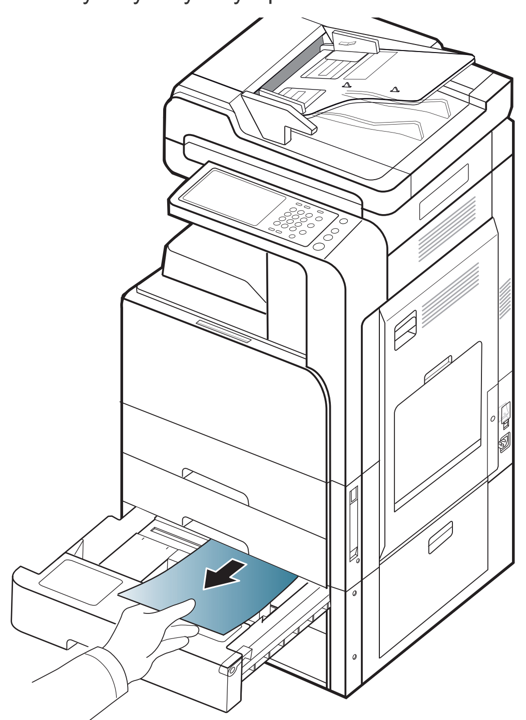
Закройте правую нижнюю крышку двойного кассетного лотка.

Если бумага в этой области не обнаружена, переходите к следующему шагу.

3. Выдвиньте лоток 3 или 4.



4. Удалите замятую бумагу из устройства.

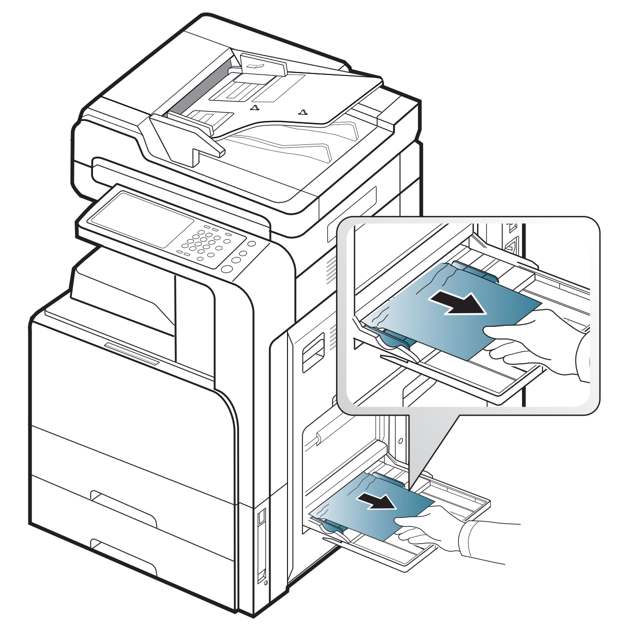


5. Вставьте лоток 3 или 4 на место до щелчка. Печать автоматически возобновится.

Замятие бумаги в многоцелевом лотке

 Щелкните по этой ссылке, чтобы просмотреть ролик об устранении замятия.

1. Если бумага подается неправильно, выньте ее из устройства.



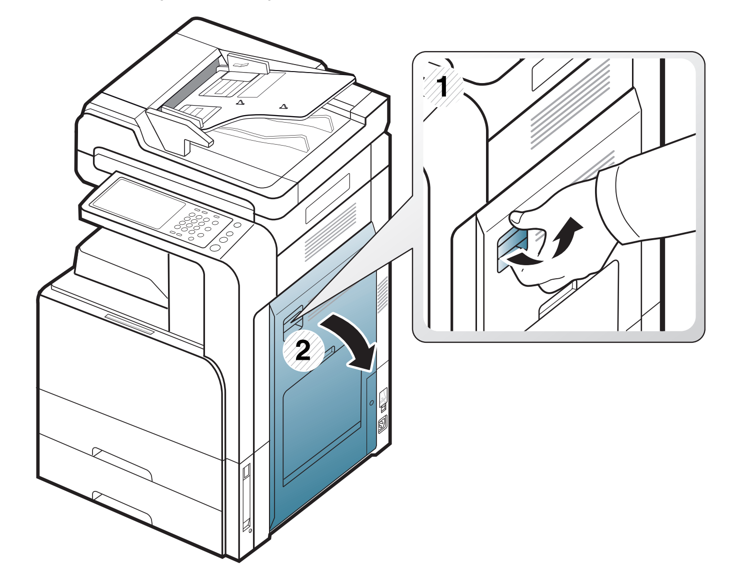
2. Для возобновления печати откройте и закройте переднюю крышку.

Замятие бумаги внутри устройства (область подачи 1, область подачи 2)

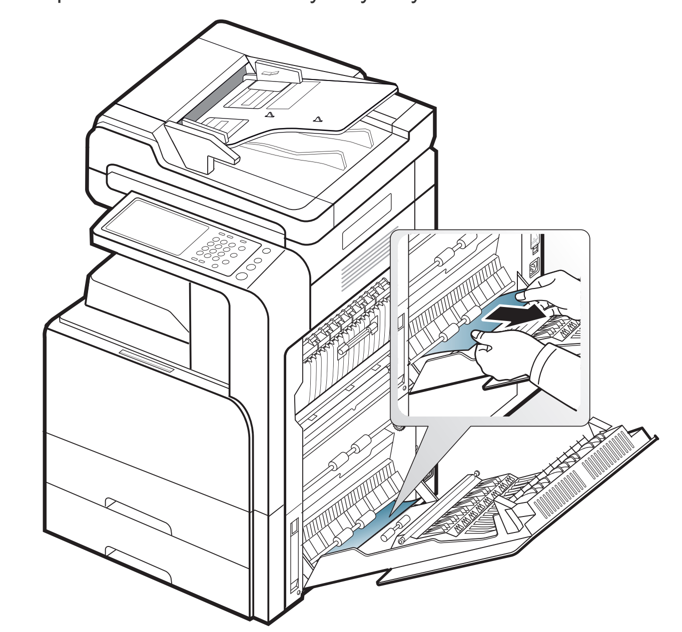
 Щелкните по этой ссылке, чтобы просмотреть ролик об устранении замятия.

 При работе область термофиксатора сильно нагревается. При извлечении бумаги из устройства соблюдайте осторожность.

1. Откройте правую крышку.



2. Осторожно вытяните замятую бумагу.

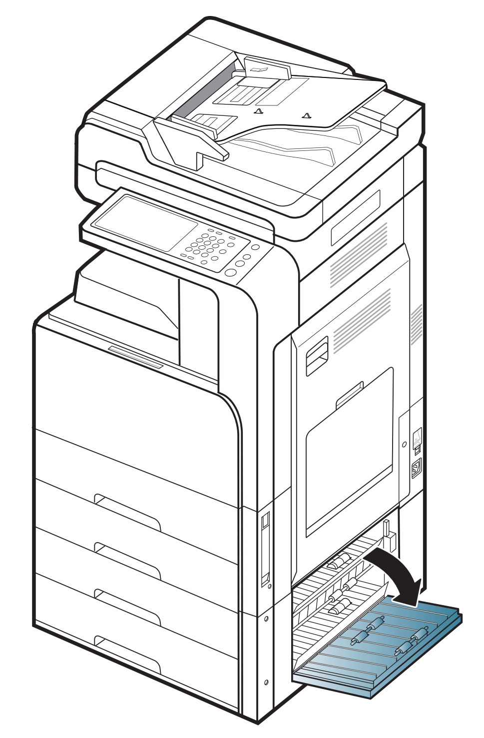


3. Закройте правую крышку.

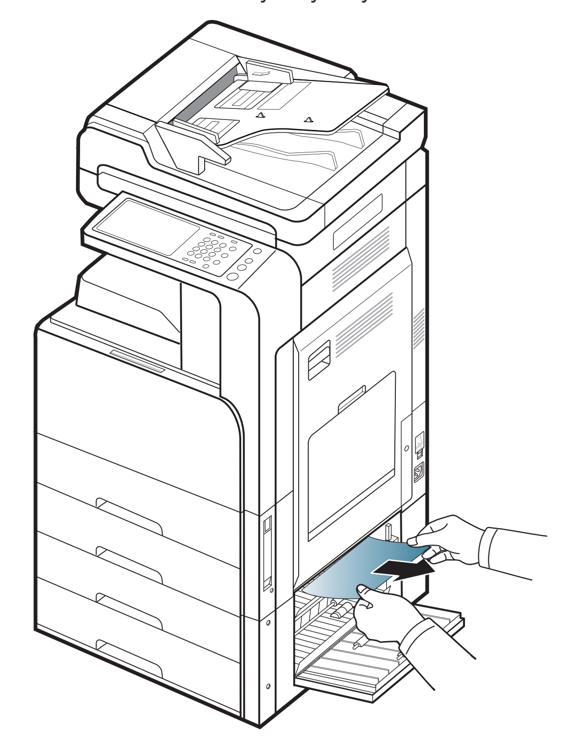
Замятие бумаги внутри устройства (область подачи 3, область подачи 4)


Щелкните по этой ссылке, чтобы просмотреть ролик об устранении замятия.

1. Откройте правую нижнюю крышку двойного кассетного лотка.



2. Плавно вытяните замятую бумагу.



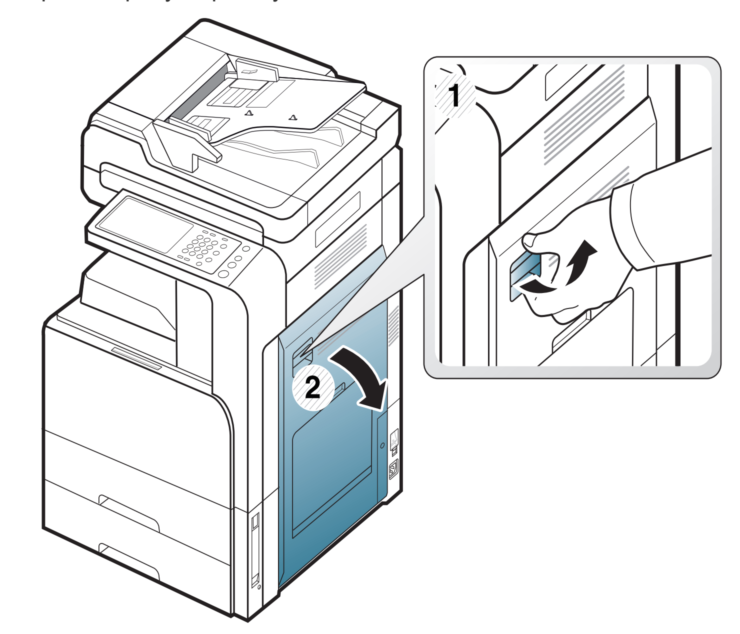
3. Закройте правую нижнюю крышку двойного кассетного лотка.

Замятие бумаги внутри устройства (замятие при выравнивании)

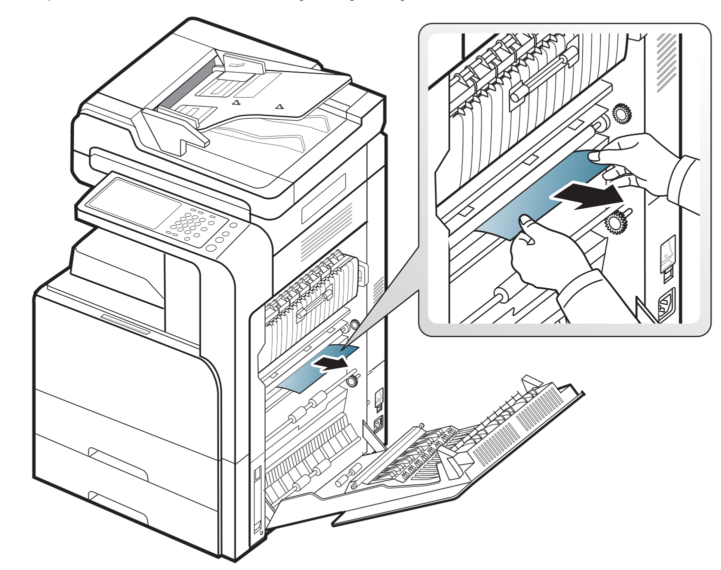
Щелкните по этой ссылке, чтобы просмотреть ролик об устранении замятия.


При работе область термофиксатора сильно нагревается. При извлечении бумаги из устройства соблюдайте осторожность.

1. Откройте правую крышку.



2. Осторожно вытяните замятую бумагу.



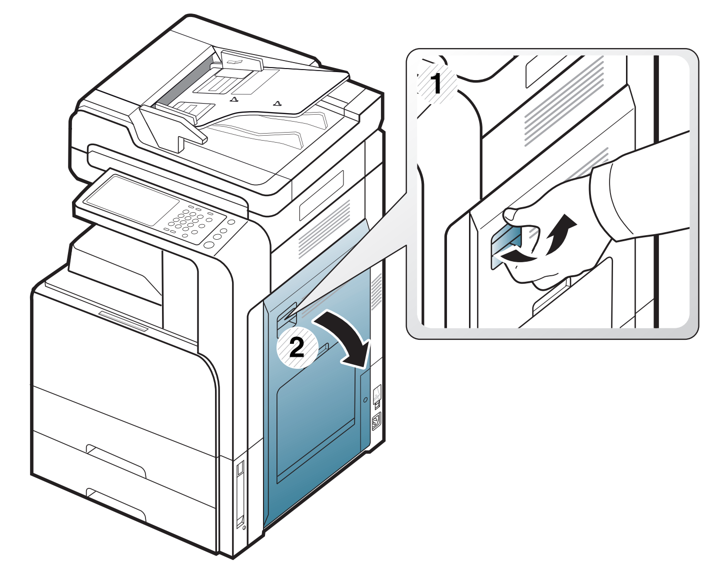
3. Закройте правую крышку.

Замятие бумаги внутри устройства (замятие в области термофиксатора)

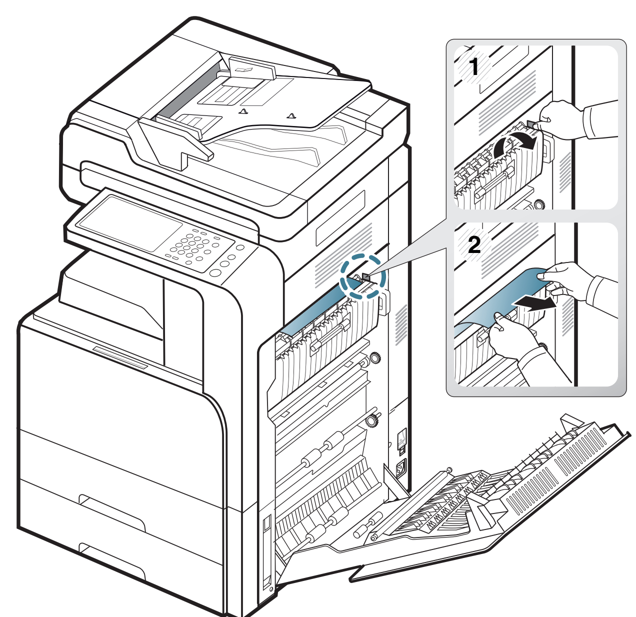
 Щелкните по этой ссылке, чтобы просмотреть ролик об устранении замятия.

 При работе область термофиксатора сильно нагревается. При извлечении бумаги из устройства соблюдайте осторожность.

1. Откройте правую крышку.



2. Откройте крышку термофиксатора. Затем осторожно вытяните замятую бумагу.



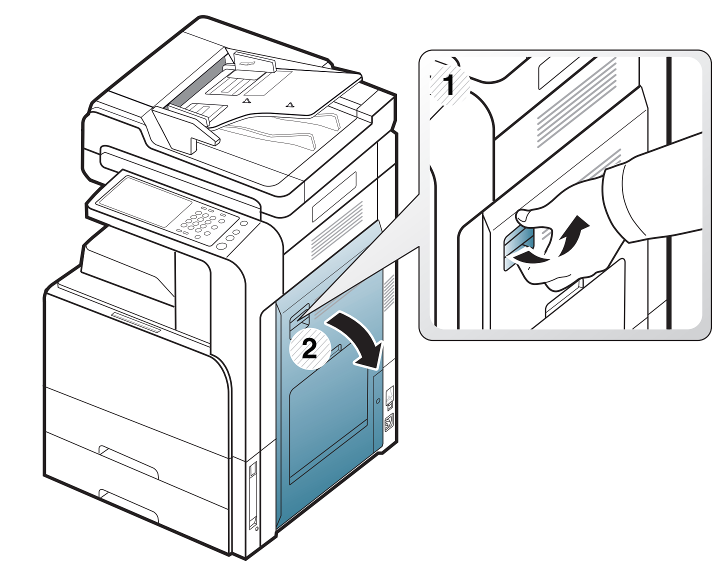
3. Закройте крышку термофиксатора и правую дверцу.

Замятие бумаги в верхней части блока двусторонней печати (замятие при возврате в блок двусторонней печати, замятие в блоке двусторонней печати 1)

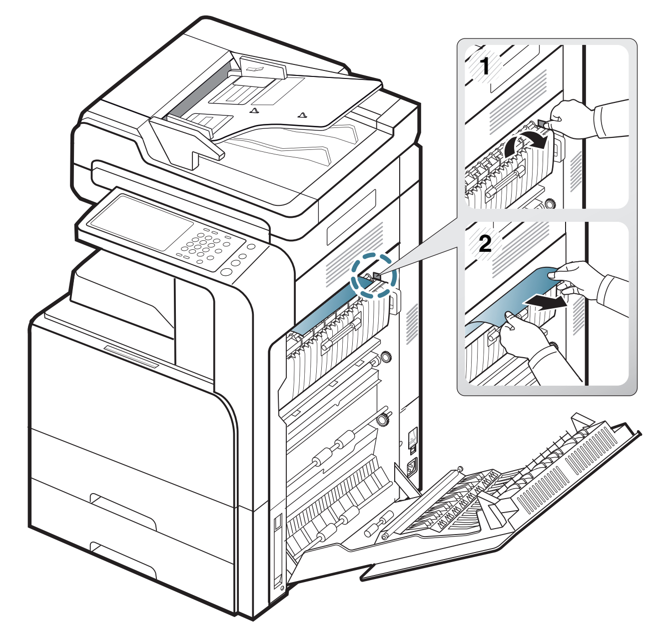
 Щелкните по этой ссылке, чтобы просмотреть ролик об устранении замятия.

 При работе область термофиксатора сильно нагревается. При извлечении бумаги из устройства соблюдайте осторожность.

1. Откройте правую крышку.



2. Осторожно вытяните замятую бумагу.



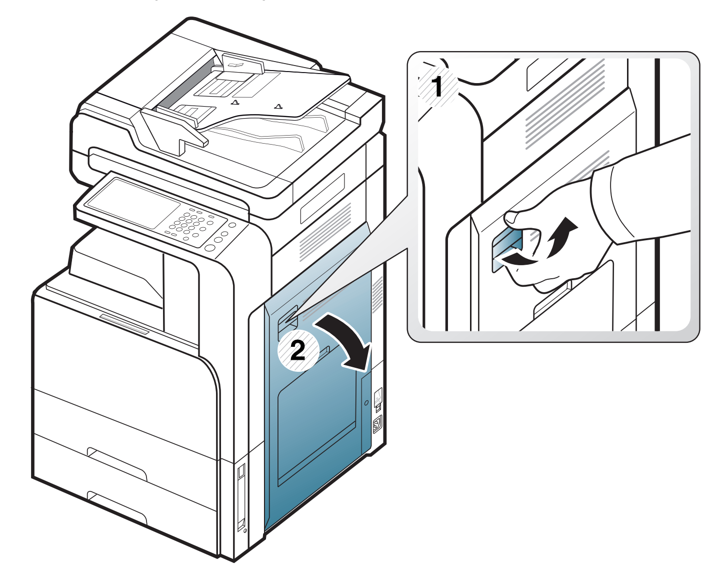
3. Закройте правую крышку.

Замятие бумаги внутри блока двусторонней печати (замятие в блоке двусторонней печати 2)

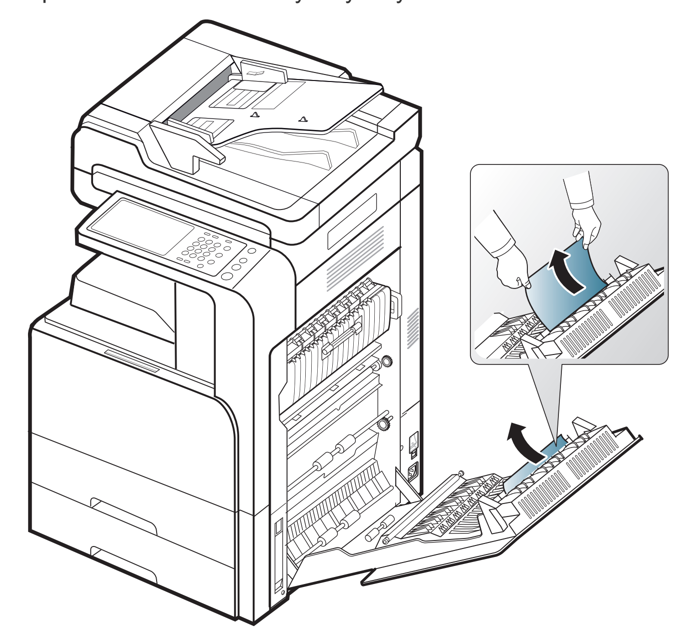
Щелкните по этой ссылке, чтобы просмотреть ролик об устранении замятия.

При работе область термофиксатора сильно нагревается. При извлечении бумаги из устройства соблюдайте осторожность.

1. Откройте правую крышку.



2. Осторожно вытяните замятую бумагу.



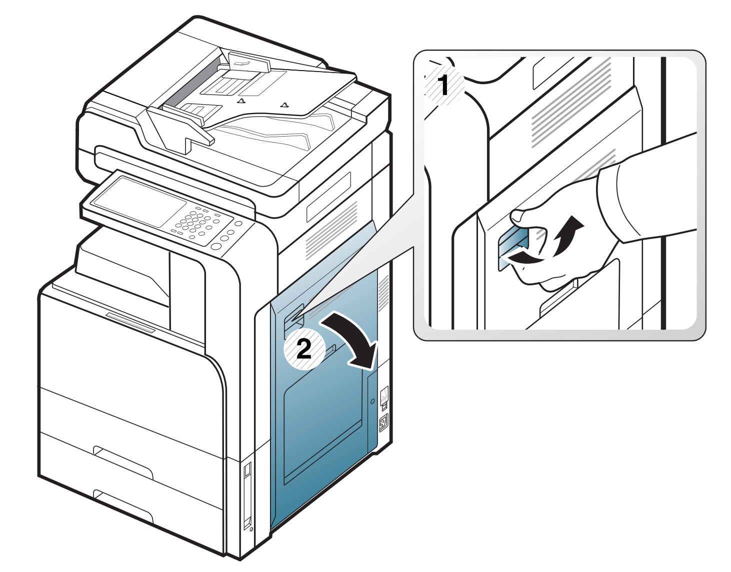
3. Закройте правую крышку.

Замятие бумаги в нижней части блока двусторонней печати (замятие в блоке двусторонней печати)

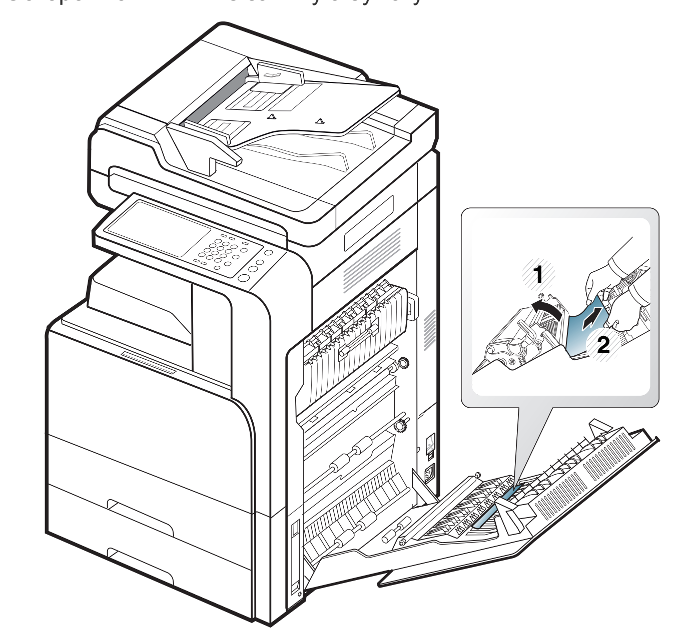

Щелкните по этой ссылке, чтобы просмотреть ролик об устранении замятия.


При работе область термофиксатора сильно нагревается. При извлечении бумаги из устройства соблюдайте осторожность.

1. Откройте правую крышку.



2. Осторожно вытяните замятую бумагу.

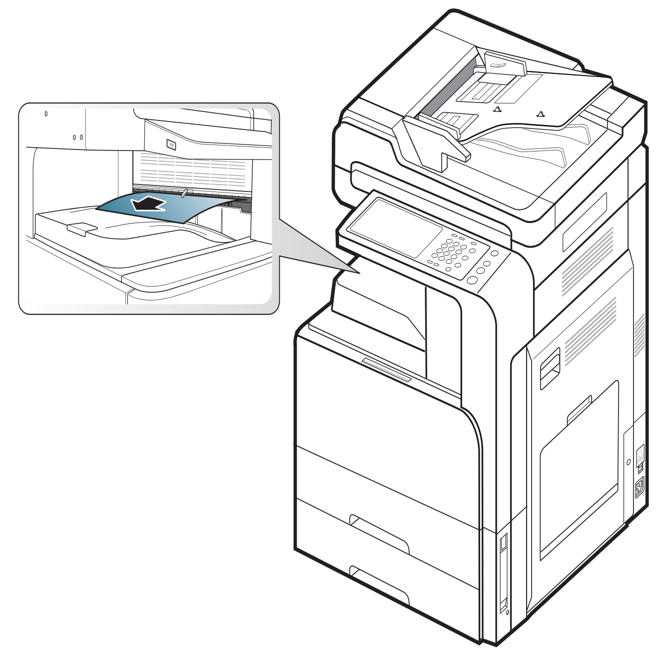


3. Закройте правую крышку.

Замятие бумаги в области выхода (замятие на выходе, лицевая сторона вниз)

Щелкните по этой ссылке, чтобы просмотреть ролик об устранении замятия.

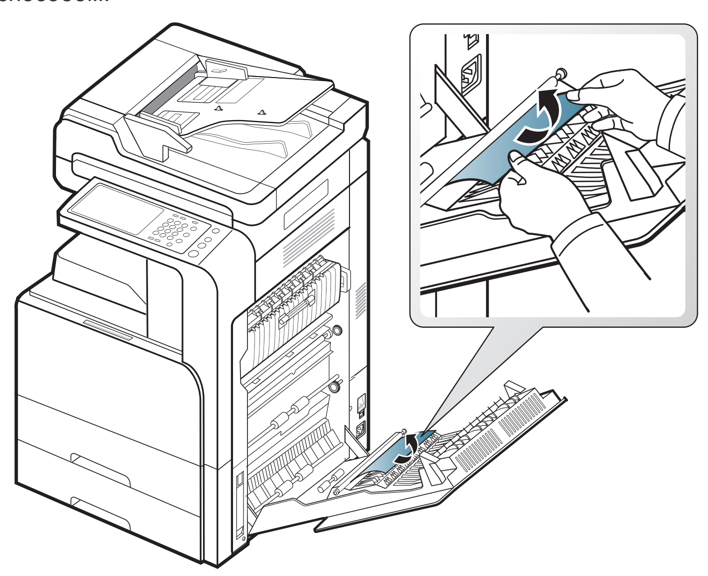
1. Осторожно выньте бумагу из выходного лотка.



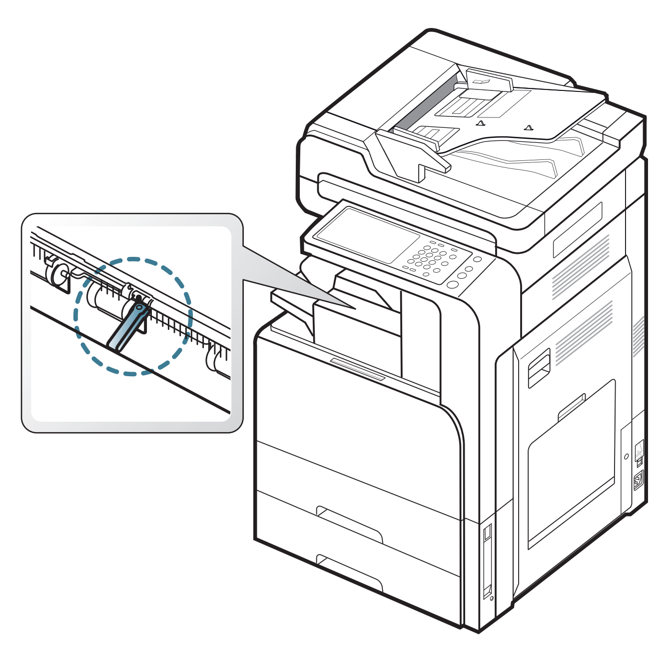
2. Откройте и закройте переднюю крышку. Печать автоматически возобновится.



Если установлен внутренний финишер или финишер для буклетов, то замятую бумагу нужно извлечь показанным ниже способом.



Если замятия продолжают происходить, убедитесь в том, что датчик заполнения лотка выдвинут. Датчик заполнения лотка расположен перед выходным лотком.

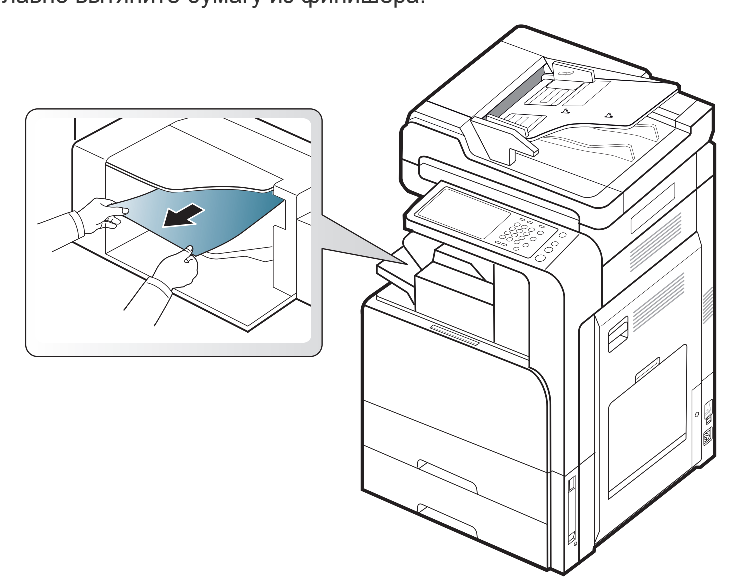


Замятие на выходе из финишера



Щелкните по этой ссылке, чтобы просмотреть ролик об устранении замятия.

1. Плавно вытяните бумагу из финишера.

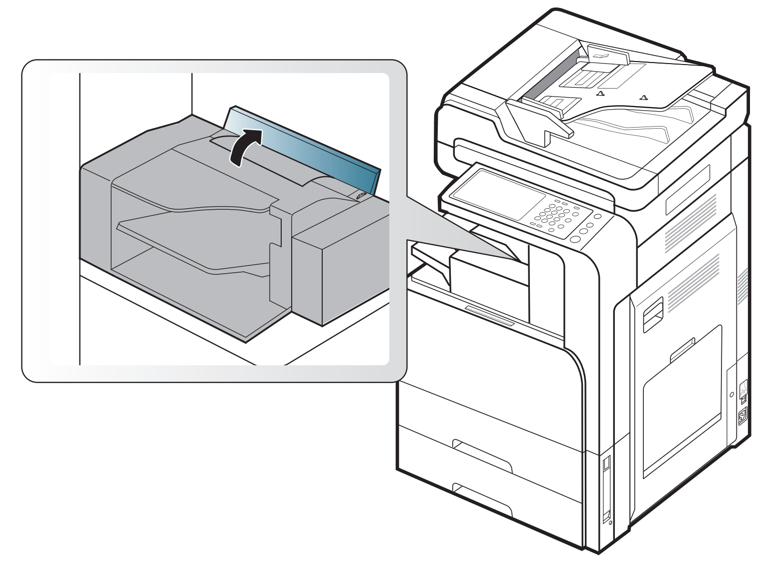


2. Откройте и закройте переднюю крышку финишера. Печать автоматически возобновится.

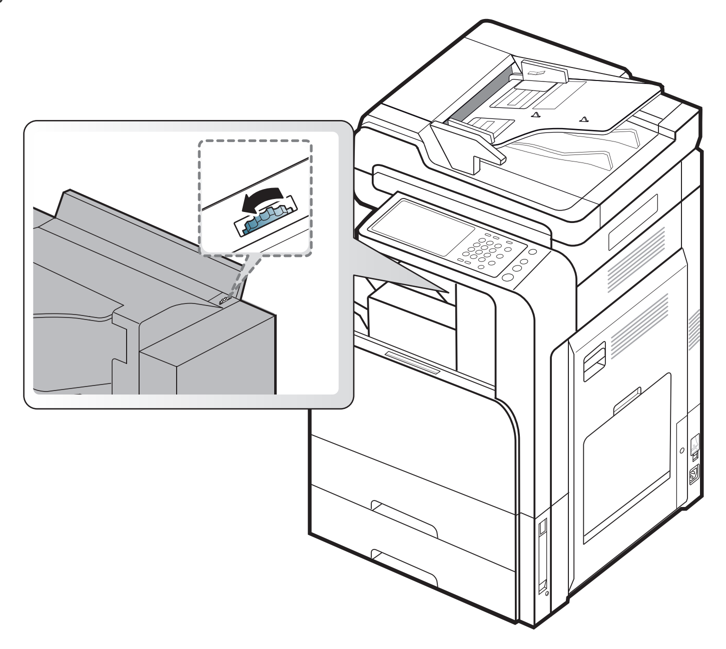
Замятие внутри финишера

Щелкните по этой ссылке, чтобы просмотреть ролик об устранении замятия.

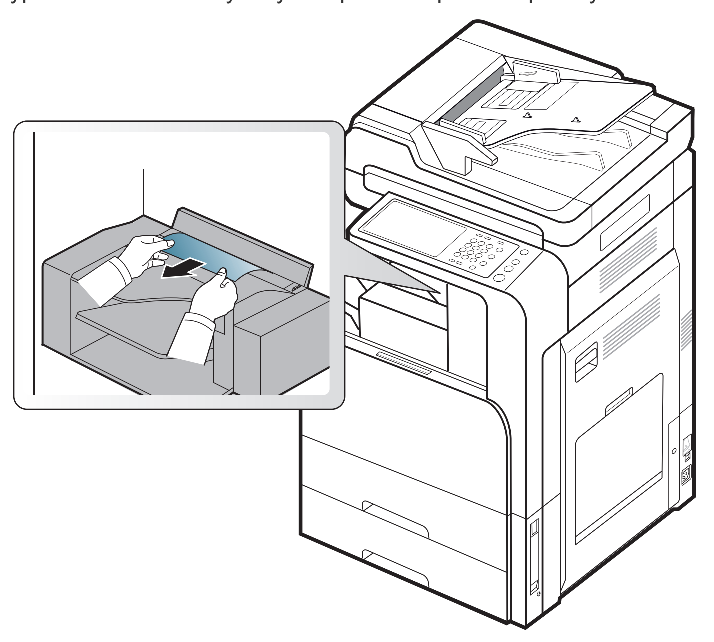
1. Поднимите верхнюю крышку финишера.



2. Извлеките замятую бумагу, повернув маховик ролика подачи бумаги.



3. Аккуратно извлеките бумагу. Закройте верхнюю крышку.



4. Откройте и закройте переднюю крышку финишера. Печать автоматически возобновится.

Значение сообщений на дисплее

Сообщения на дисплее содержат информацию о состоянии устройства и возникающих ошибках. Некоторые сообщения об ошибках содержат графическую информацию, облегчающую устранение неисправностей. В приведенной ниже таблице перечислены описания этих сообщений и сведения о способах устранения неполадок. Сообщения и их описания перечислены в алфавитном порядке.



- Если сообщение отсутствует в таблице, выключите и вновь включите питание устройства и повторите попытку выполнить печать. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
- Обращаясь в службу технической поддержки, сообщите специалисту текст сообщения об ошибке.
- Некоторые сообщения могут не появляться на дисплее. Это зависит от модели и комплектации.
- [цвет] обозначает цвет тонера или блока переноса изображения.
- [номер лотка] обозначает номер лотка.
- [тип материала для печати] обозначает тип материала для печати.
- [размер материала] обозначает размер материала.
- [номер ошибки] обозначает номер ошибки.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Сбой вентилятора привода [номер ошибки]: Откройте и закройте крышку.	Неполадки в работе вентилятора привода.	Откройте и закройте переднюю крышку. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой сигнала вентилятора привода [номер ошибки]: Откройте и закройте крышку.	Неполадки в работе вентилятора привода.	Откройте и закройте переднюю крышку. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой механизма привода [номер ошибки]: Откройте и закройте крышку.	Неполадки в работе мотора привода.	Откройте и закройте переднюю крышку. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой датчика привода [номер ошибки]: Откройте и закройте крышку.	Неполадки в работе датчика привода.	Откройте и закройте переднюю крышку. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой автоподатчика [номер ошибки]: Если пробл. сохраняется, обр. в службу тех. подд.	Неполадки в работе двойного автоподатчика.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Ошибка брошюровщика [номер ошибки]: Откройте и закройте крышку.	Неполадки в работе модуля для изготовления брошюр.	Откройте и закройте переднюю крышку финишера для брошюр. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
[Сбой [цвет] блока переноса [номер ошибки]. Переустановите блок.	Неполадки в работе блока переноса изображения.	Повторно установите блок переноса изображения. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
[Сбой [цвет] блока переноса [номер ошибки]. Откройте и закройте крышку.	Неполадки в работе блока переноса изображения.	Откройте и закройте переднюю крышку. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
[Сбой [цвет] блока переноса [номер ошибки]. Выключите и включите.	Неполадки в работе блока переноса изображения.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Несовм. бл.пер.[цвет]. См. руководство.	Установленный блок переноса изображения не предназначен для данного устройства.	Установите оригинальный блок переноса изображения Samsung, предназначенный для данного устройства (см. "Доступные материалы" на стр. 160).
Не установлен блок переноса изображения. [цвет]. Установите его.	Блок переноса изображения не установлен или установлен неправильно.	Установите блок переноса изображения. Если блок переноса изображения уже установлен, попробуйте переустановить его. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Не подлинный блок переноса изображения [цвет]. См. руководство.	Установленный блок переноса изображения не предназначен для данного устройства.	Установите оригинальный блок переноса изображения Samsung, предназначенный для данного устройства (см. "Доступные материалы" на стр. 160).

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
[цвет] Очистите форсунки блока переноса изображения. Очистите блок.	Зарядное устройство блока переноса изображения необходимо очищать после распечатки определенного числа листов.	Очистите зарядное устройство блока переноса изображения (см. «Очистка пылесборной планки и зарядных устройств блоков переноса изображения» на стр. 134).
Сбой лазера для [цвет] тонера [номер ошибки]. Выключите и включите.	Неполадки в работе блока лазерного сканирования (LSU).	Выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
[Сбой карт. с [цвет] тонером [номер ошибки]. Переустановите картридж.	Неполадки в работе картриджа с тонером.	Переустановите картридж с тонером. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой картриджа с [цвет] тонером [номер ошибки]: Установить [цвет] картридж.	Установленный картридж не предназначен для данного устройства.	Установите оригинальный картридж Samsung, предназначенный для данного устройства (см. «Проверьте тип картриджа для устройства (см. «Расходные материалы и дополнительные компоненты» на стр. 173).» на стр. 133).
Сбой картриджа с [цвет] тонером [номер ошибки]: Откройте и закройте дверцу.	Из картриджа не подается тонер.	• Встряхните картридж 5–6 раз, чтобы тонер в нем распределился равномерно (см. «Перераспределение тонера» на стр. 132). • Откройте и закройте переднюю крышку. Убедитесь в том, что с картриджа удалена упаковочная лента (см. «Замена картриджа» на стр. 133). • Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
[color] картридж не совместим. См. руководство.	Установленный картридж не предназначен для данного устройства.	Установите оригинальный картридж Samsung, предназначенный для данного устройства (см. «Проверьте тип картриджа для устройства (см. «Расходные материалы и дополнительные компоненты» на стр. 173).» на стр. 133).
[цвет] картридж с тонером не устновлен. Установите его.	Картридж с тонером не установлен или установлен неправильно.	Установите картридж. Если картридж уже установлен, попробуйте переустановить его. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой DCF [номер ошибки]. Проверьте внутреннее подключение DCF.	Неполадки в работе двойного устройства подачи.	Откройте и закройте двойное устройство подачи или проверьте его подключение к устройству. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой DCF[номер ошибки]:Откройте и закройте лоток [номер лотка]	Неполадки в работе двойного устройства подачи.	Откройте и закройте лоток. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Срок службы [цвет] блока переноса изобр. истек. Устан. новый	Срок службы блока переноса изображения полностью истек.	Установите новый блок переноса изображения производства Samsung (см. «Замена блока переноса изображения» на стр. 136).
Срок службы картриджа с [цвет] тонером истек. Устан. новый	В картридже закончился тонер. Устройство прекращает печать. Некоторое количество тонера может оставаться в картридже, даже если принтер прекращает печать.	Это сообщение выводится, если тонер закончился и устройство прекратило печать. Замените картридж с тонером другим картриджем производства Samsung (см. «Замена картриджа» на стр. 133).
Блок ленты переноса изношен. Замените.	Срок службы блока ленты переноса полностью истек.	Замените блок ленты переноса на новый, производства Samsung, обратитесь в сервисную службу.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Сбой привода [номер ошибки]: Откройте и закройте крышку.	Неполадки в работе системы привода.	Откройте и закройте переднюю крышку. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой привода [номер ошибки]. Выключите и включите.	Неполадки в работе системы привода.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Плата факс-модема не установлена. Установите плату.	Не установлен дополнительный факсимильный модуль.	Установите факсимильный модуль. Если он уже установлен, попробуйте переустановить его. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой факса [номер ошибки]. Выключите и включите.	Неполадки в работе факсимильного модуля.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Устройство FDI не установлено. Установите устройство.	Не установлен интерфейс подключения внешних устройств.	Установите интерфейс подключения внешних устройств. Если интерфейс уже установлен, попробуйте переустановить его. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Закройте дверцу подачи. Закройте ее.	Крышка закрыта неплотно.	Закройте крышку до щелчка.
Открыта дверца финишера. Закройте ее.	Крышка финишера закрыта неплотно.	Закройте крышку до щелчка.
Ошибка финишера [номер ошибки]: Откройте и закройте крышку.	Неполадки в работе финишера.	Откройте и закройте крышку финишера. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Ошибка финишера [номер ошибки]. Выключите и включите принтер.	Неполадки в работе финишера.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Сбой финишера [номер ошибки]: Откройте и закройте крышку.	Неполадки в работе финишера.	Откройте и закройте крышку финишера. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой финишера [номер ошибки]. Выключите и включите.	Неполадки в работе финишера.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Перед. дверца открыта. Закройте ее.	Крышка закрыта неплотно.	Закройте крышку до щелчка.
Сбой термофиксатора [номер ошибки]. Выключите и включите.	Неполадки в работе термофиксатора.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Несовм. термофикс. См. руководство.	Установленный термофиксатор не предназначен для данного устройства.	Установите оригинальный термофиксатор Samsung, предназначенный для данного устройства; обратитесь в сервисную службу.
Термоф-р не установлен правильно. Установите его.	Блок термофиксатора установлен неправильно.	Переустановите термофиксатор. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Жестк. диск почти заполнен-1. См. руководство.	Жесткий диск устройства почти заполнен.	Установите флажок **Адресная книга** или **Профиль пользователя**. При необходимости удалите неиспользуемые данные из разделов **Адресная книга** или **Профиль пользователя**.
Жестк. диск почти заполнен-2. См. руководство.	Жесткий диск устройства почти заполнен.	Установите флажок **Сохран. докум.** или **Защищенное задание** в пункте **Состояние задания**. При необходимости удалите неиспользуемые данные из разделов **Защищенное задание** или **Сохран. докум.**.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Жестк. диск почти заполнен-3. См. руководство.	Жесткий диск устройства почти заполнен.	Установите флажок **Системный журнал** в пункте **Безопасность** в программе SyncThru™ Web Service. При необходимости удалите данные в папке **Системный журнал**.
Жестк. диск почти заполнен-4. См. руководство.	Жесткий диск устройства почти заполнен.	• Распечатайте или удалите задания, ожидающие своей очереди на выполнение. Можно отметить задания с помощью кнопки **Состояние задания** (см. «Кнопка Состояние задания» на стр. 39). • Распечатайте или удалите полученные задания факса в пункте **Безоп. прием** (см. «Прием в режиме безопасного приема» на стр. 74).
Жестк. диск почти заполнен-5. См. руководство.	Жесткий диск устройства почти заполнен.	Неполадки в работе устройства. Устранить проблему поможет сообщение об ошибке, выведенное на экран.
Жестк. диск почти заполнен-6. См. руководство.	Жесткий диск устройства почти заполнен.	Неполадки в работе устройства. Устранить проблему поможет сообщение об ошибке, выведенное на экран.
Сбой жесткого диска [номер ошибки]. Выключите и включите.	Неполадки в работе жесткого диска.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой системы ввода [номер ошибки]. Извлеките и вставьте [номер лотка].	Неполадки в работе лотка.	Откройте и закройте лоток. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Несовм. блок очистки ленты переноса изображения. См. руководство.	Установлен блок очистки ленты переноса изображений несовместимый с устройством.	Установите оригинальный блок очистки ленты переноса изображений Samsung, предназначенный для данного устройства, обратитесь в сервисную службу.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Не подлинный блок ленты переноса изображения (не Samsung). См. руководство.	Установлена лента переноса изображений несовместимая с устройством.	Установите оригинальную ленту переноса изображений Samsung, предназначенную для данного устройства, обратитесь в сервисную службу.
Сбой ленты переноса изобр. [номер ошибки]. Выключите и включите.	Неполадки в работе блока ленты переноса изображения.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой MSOK [номер ошибки]: Выключите и включите устройство.	Неполадки в работе системы привода.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Сетевой кабель отключен. Проверьте.	К устройству не подключен сетевой кабель.	Подключите устройство к сети сетевым кабелем.
Дверца податчика доп. бумаги. открыта. Закройте ее.	Крышка закрыта неплотно.	Закройте крышку до щелчка.
Замятие оригинала в передней части сканера	Замятие оригиналов в дуплексном автоподатчике.	Устраните замятие (см. «Замятие оригинала в передней части сканера» на стр. 140).
Замятие оригинала внутри сканера	Замятие оригиналов в дуплексном автоподатчике.	Устраните замятие бумаги (см. «Замятие оригинала внутри сканера» на стр. 141).
Выходной лоток заполнен (лицевая сторона вниз). Извлеките готовые док-ты	Выходной лоток заполнен (лицевая сторона вниз).	Как только из выходного лотка будет извлечена бумага (лицевой стороной вниз), устройство возобновит печать.
Выходной лоток заполнен (лицевая сторона вверх). Извлеките готовые док-ты	Выходной лоток заполнен (лицевая сторона вверх).	Как только из выходного лотка будет извлечена бумага (лицевой стороной вверх), устройство возобновит печать.
Нет бумаги в [номер лотка]. Загрузите бумагу.	В лотке отсутствует бумага.	Загрузите бумагу в лоток.
Нет бумаги в МЦЛ. Загрузите бумагу.	В многоцелевом лотке отсутствует бумага.	Загрузите бумагу в многоцелевой лоток.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
В лотке [номер лотка] заканчивается бумага. Загрузите бумагу.	В лотке закончилась бумага.	Загрузите бумагу в лоток.
Замятие на входе в финишер.	Замятие бумаги в финишере.	Устраните замятие (см. «Замятие внутри финишера» на стр. 152).
Замятие на выходе из финишере	Замятие бумаги в финишере.	Устраните замятие бумаги (см. «Замятие на выходе из финишера» на стр. 151).
Замятие внизу блока для двусторонней печати	При двусторонней печати произошло замятие бумаги.	Устраните замятие (см. «Замятие бумаги в нижней части блока двусторонней печати (замятие в блоке двусторонней печати)» на стр. 150).
Замятие внутри пути двусторонней печати.	При двусторонней печати произошло замятие бумаги.	Устраните замятие (см. «Замятие бумаги внутри блока двусторонней печати (замятие в блоке двусторонней печати 2)» на стр. 150).
Замятие на обратном направлении пути двусторонней печати	При двусторонней печати произошло замятие бумаги.	Устраните замятие (см. «Замятие бумаги в верхней части блока двусторонней печати (замятие при возврате в блок двусторонней печати, замятие в блоке двусторонней печати 1)» на стр. 149).
Замятие вверху блока для двусторонней печати	При двусторонней печати произошло замятие бумаги.	Устраните замятие бумаги (см. «Замятие бумаги в верхней части блока двусторонней печати (замятие при возврате в блок двусторонней печати, замятие в блоке двусторонней печати 1)» на стр. 149).
Замятие внутри финишера	Замятие бумаги в финишере.	Устраните замятие бумаги (см. «Замятие внутри финишера» на стр. 152).

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Замятие внутри устройства	Замятие бумаги внутри устройства.	Устраните замятие бумаги (см. «Замятие бумаги внутри устройства (область подачи 1, область подачи 2)» на стр. 147 или, «Замятие бумаги внутри устройства (область подачи 3, область подачи 4)» на стр. 148 или, «Замятие бумаги внутри устройства (замятие при выравнивании)» на стр. 148 или «Замятие бумаги внутри устройства (замятие в области термофиксатора)» на стр. 149).
Замятие в лотке 1	Замятие бумаги при подаче в лотке.	Устраните замятие (см. «Замятие в лотке 1, 2» на стр. 144).
Замятие в лотке 2	Замятие бумаги при подаче в лотке.	Устраните замятие бумаги (см. «Замятие в лотке 1, 2» на стр. 144).
Замятие в лотке 3	Замятие бумаги при подаче в лотке.	Устраните замятие бумаги (см. «Замятие бумаги в лотке 3, 4» на стр. 146).
Замятие в лотке 4	Замятие бумаги при подаче в лотке.	Устраните замятие бумаги (см. «Замятие бумаги в лотке 3, 4» на стр. 146).
Замятие в МЦЛ	Замятие бумаги при подаче в лотке.	Устраните замятие (см. «Замятие бумаги в многоцелевом лотке» на стр. 147).
Подготовьте новый [цвет] блок переноса изображения.	Приблизительный срок службы блока переноса изображения истекает.	Необходимо подготовить новый блок переноса изображения для замены.
Подготовьте новый картридж с [цвет] тонером.	В указанном картридже осталось небольшое количество тонера. Приблизительный срок службы картриджа с тонером подходит к концу.	Необходимо подготовить новый картридж для замены. Качество печати можно временно улучшить путем перераспределения тонера (см. «Перераспределение тонера» на стр. 132).

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Подготовьте новый термофиксатор	Приблизительный срок службы термофиксатора истекает.	Необходимо подготовить новый термофиксатор для замены, обратитесь в сервисную службу.
Подготовьте новый блок очистки ленты переноса.	Приблизительный срок службы блока очистки ленты переноса изображения истекает.	Необходимо подготовить новый блок очистки ленты переноса изображения, обратитесь в сервисную службу.
Подготовьте новый блок ленты переноса.	Приблизительный срок службы ленты переноса изображения истекает.	Приготовьте новую ленты переноса изображения для замены, обратитесь в сервисную службу.
Подготовьте новый ролик переноса.	Приблизительный срок службы ролика переноса истекает.	Приготовьте новый ролик переноса для замены, обратитесь в сервисную службу.
Снимите защитную ленту с [цвет] блока переноса изображения и переустановите его.	С блока переноса изображения не удалена защитная лента.	Снимите с блока переноса изображения защитную ленту (см. «Замена блока переноса изображения» на стр. 136).
Замените блок переноса изображения с [цвет] тонером.	Приблизительный срок службы указанного блока переноса изображения почти истек. Устройство прекратит печать документа.	Установите новый блок переноса изображения производства Samsung (см. «Замена блока переноса изображения» на стр. 136).
Замените термофиксатор.	Срок службы термофиксатора полностью истек.	Установите новый термофиксатор производства Samsung, обратитесь в сервисную службу.
Замените ролик переноса.	Срок службы ролика переноса истек.	Установите новый ролик переноса производства Samsung, обратитесь в сервисную службу.
Замените ролик подачи [номер лотка].	Срок службы ролика подачи лотка истек.	Установите новый ролик подачи лотка производства Samsung, обратитесь в сервисную службу.
Замените ролик подачи МЦЛ.	Срок службы ролика подачи МЦЛ устройства истек.	Установите новый ролик подачи МЦЛ производства Samsung, обратитесь в сервисную службу.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Правая крышка открыта. Закройте ее.	Крышка закрыта неплотно.	Закройте крышку до щелчка.
Сканер заблокирован, или возникла другая проблема.	Замок ПЗС (прибора с зарядовой связью) заблокирован.	Снимите защелку замка ПЗС. Либо выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки. Сканер
Сбой сканера [номер ошибки]. Выключите и включите.	Неполадки в работе сканера.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Вторая плата факс-модема не установлена. Установите плату.	Не установлен второй многоканальный факсимильный модуль.	Установите многоканальный факсимильный модуль. Если он уже установлен, попробуйте переустановить его. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Встряхните картридж с [цвет] тонером	В указанном картридже осталось небольшое количество тонера.	Качество печати можно временно улучшить путем перераспределения тонера (см. «Перераспределение тонера» на стр. 132).
Боковая дверца податчика открыта. Закройте ее.	Крышка закрыта неплотно.	Закройте крышку до щелчка.
Картридж сшивателя пустой. Замените его.	Срок службы картриджа со скрепками подходит к концу.	Это сообщение появляется, если картридж со скрепками абсолютно пуст. Замените картридж со скрепками.
Картридж со скрепками почти пуст. Замените картридж.	В картридже осталось небольшое количество скрепок. Приблизительный срок службы картриджа со скрепками подходит к концу.	Приготовьте новый картридж со скрепками для замены.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Картридж сшивателя не установлен. Установите ее в финишер.	Картридж со скрепками не установлен или установлен неправильно.	Установите картридж со скрепками. Если картридж уже установлен, попробуйте переустановить его. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
В брошюровщике закончились скрепки. Замените картридж.	Срок службы картриджа со скрепками для брошюр для подходит к концу.	Это сообщение появляется, если картридж со скрепками абсолютно пуст. Замените картридж со скрепками.
В брошюровщике заканчиваются скрепки. Замените картридж.	В картридже осталось небольшое количество скрепок для брошюр. Приблизительный срок службы картриджа со скрепками подходит к концу.	Приготовьте новый картридж со скрепками для замены.
Не установлен картридж со скрепками в брошюровщике. Установите картридж.	Картридж со скрепками для брошюр не установлен или установлен неправильно.	Установите картридж со скрепками. Если картридж уже установлен, попробуйте переустановить его. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Часы сброшены. Установите время.	Время, установленное на устройстве было сброшено.	Установите время в меню **Настройка устройства**.
Слишком много бумаги в центральном лотке. Извлеките готовые док-ты.	Центральный лоток заполнен.	Как только из центрального лотка будет извлечена бумага, устройство возобновит печать.
Слишком много бумаги в лотке для брошюр. Извлеките готовые док-ты.	Лоток для брошюр заполнен.	Как только из лотка для брошюр будет извлечена бумага, устройство возобновит печать.
Слишком много бумаги в лотке финишера. Извлеките готовые док-ты.	Лоток финишера заполнен.	Как только из лотка финишера будет извлечена бумага, устройство возобновит печать.
Открыта верхняя крышка сканера	Крышка дуплексного автоподатчика закрыта неплотно.	Закройте крышку до щелчка.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Установите блок очистки ленты переноса. Установите его.	Не установлен блок очистки ленты переноса.	Включите и выключите питание. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Лента переноса не установлена. Установите его.	Не установлена лента переноса.	Включите и выключите питание. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Блок очистки ленты переноса изношен. Замените его.	Срок службы блока очистки ленты переноса полностью истек.	Замените блок очистки ленты переноса на новый, производства Samsung, обратитесь в сервисную службу.
Блок ленты переноса изношен. Замените его.	Срок службы блока ленты переноса полностью истек.	Замените блок ленты переноса на новый, производства Samsung, обратитесь в сервисную службу.
[Кассета [тип лотка] извлечена. Вставьте правильно.	Лоток закрыт неплотно.	Закройте лоток до щелчка.
[Крышка [номер лотка] открыта. Закройте ее.	Лоток закрыт неплотно.	Закройте лоток до щелчка.
Сбой пользовательского интерфейса [номер ошибки]: Выключите и включите устройство.	Неполадки в работе системы пользовательского интерфейса.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой видеосистемы [номер ошибки]. Выключите и включите.	Неполадки в работе ЦП.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Привод сбора тонера не работает. Перезапустите его.	Неполадки в работе привода сбора тонера.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Контейнер сбора тонера почти заполнен. Зак. новый.	Приблизительный срок службы контейнера сбора тонера истекает.	Приготовьте новый контейнер сбора тонера для замены.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Контейнер сбора тонера заполнен. Замените его.	Срок службы контейнера сбора тонера заканчивается.	Замените контейнер сбора тонера на новый контейнер производства Samsung (см. «Замена контейнера для отработанного тонера» на стр. 138).
Контейнер сбора тонера не установлен. Установите его.	Не установлен контейнер сбора тонера.	Установите контейнер для отработанного тонера. Если контейнер уже установлен, попробуйте переустановить его. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.

Устранение других неполадок

В следующей таблице перечислены некоторые возможные неисправности и рекомендуемые способы их устранения. Для устранения неполадок следуйте приведенным рекомендациям. Если неисправность не устранена, обратитесь в службу технической поддержки.

Другие проблемы:

- См. раздел «Неполадки кабеля или источника питания» на стр. 160.
- См. раздел «Неполадки в работе дисплея» на стр. 160.
- См. раздел «Проблемы при подаче бумаги» на стр. 160.
- См. раздел «Неполадки при печати» на стр. 162.
- См. раздел «Проблемы качества печати» на стр. 164.
- См. раздел «Неполадки при копировании» на стр. 167.
- См. раздел «Неполадки при сканировании» на стр. 167.
- См. раздел «Неполадки факса (дополнительно)» на стр. 168.
- См. раздел «Общ. проблемы при использовании PostScript» на стр. 168.
- См. раздел «Общ. проблемы в операционной системе Windows» на стр. 169.
- См. раздел «Типичные проблемы в операционной системе Linux» на стр. 170.
- См. раздел «Общ. Проблемы в системе Mac» на стр. 172.

Неполадки кабеля или источника питания

Состояние	Рекомендуемые действия
На устройство не подается питание, или неправильно подключен соединительный кабель между компьютером и устройством.	• Подключите кабель питания и включите устройство (см. «Включение устройства» на стр. 35). Щелкните эту ссылку, чтобы посмотреть ролик об устранении неисправностей питания. • Отключите кабель устройства и подключите его еще раз (см. «Подключение кабеля принтера» на стр. 37). Щелкните по этой ссылке, чтобы просмотреть ролик, посвященный решению проблем с подключением.

Неполадки в работе дисплея

Состояние	Рекомендуемые действия
Информация на экране дисплея не отображается.	• Отрегулируйте яркость экрана. • Выключите и снова включите устройство. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.

Проблемы при подаче бумаги

Состояние	Рекомендуемые действия
Замятие бумаги во время печати.	Устраните замятие бумаги (см. «Удаление застрявшей бумаги» на стр. 144).

Состояние	Рекомендуемые действия
Листы бумаги слипаются.	• Проверьте максимальную вместимость лотка (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178). • Используйте только бумагу рекомендованного типа (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178). • Извлеките бумагу из лотка, согните ее или расправьте веером. • Бумага может слипаться при повышенной влажности.
Не подаются несколько листов бумаги.	• Возможно, в лоток загружена бумага разных типов. Загружайте бумагу только одного типа, размера и одинаковой плотности. • Если несколько листов бумаги вызвали замятие, удалите застрявшую бумагу (см. «Удаление застрявшей бумаги» на стр. 144).
Бумага не подается в устройство.	• Устраните помехи внутри устройства. • Бумага загружена неправильно. Извлеките бумагу из лотка и загрузите ее правильно. • В лотке слишком много бумаги. Извлеките из лотка излишки бумаги. • Бумага слишком толстая. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям данного устройства (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178). • Если оригинал не подается в устройство, возможно, необходимо заменить резиновую прокладку дуплексного автоподатчика. Обратитесь в службу технической поддержки.
Постоянно происходит замятие бумаги.	• В лотке слишком много бумаги. Извлеките из лотка излишки бумаги. Для печати на специальных материалах используйте многоцелевой лоток. • Используется бумага неподходящего типа. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям данного устройства (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178). • Внутри устройства скопились обрывки бумаги. Откройте переднюю крышку и удалите остатки бумаги. • Если оригинал не подается в устройство, возможно, необходимо заменить резиновую прокладку дуплексного автоподатчика. Обратитесь в службу технической поддержки.
Прозрачные пленки слипаются в области выхода бумаги.	Используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров. Вынимайте их сразу после выхода из устройства.

Состояние	Рекомендуемые действия
Конверты неправильно подаются в устройство.	Проверьте положение направляющих по обеим сторонам конверта.

Неполадки при печати

Состояние	Возможная причина	Рекомендуемые действия
Устройство не печатает.	На устройство не подается питание.	Проверьте подключение шнура питания. Проверьте выключатель и источник питания.
	Устройство не является устройством по умолчанию.	Установите данное устройство как используемое по умолчанию в ОС Windows.
	Проверьте наличие указанных ниже ошибок. • Не закрыта передняя крышка. Закройте переднюю крышку. • Произошло замятие бумаги. Устраните замятие бумаги (см. «Удаление застрявшей бумаги» на стр. 144). • Не загружена бумага. Загрузите бумагу (см. «Загрузка бумаги в лоток» на стр. 43). • Не установлен картридж с тонером или блок переноса изображения. Установите картридж с тонером или блок переноса изображения. При возникновении системных ошибок во время печати обратитесь к представителю службы технической поддержки.	
	Неправильно подключен соединительный кабель между компьютером и устройством.	Отключите кабель устройства и подключите его еще раз.
	Соединительный кабель между компьютером и устройством неисправен.	Если возможно, подключите кабель к заведомо исправному компьютеру и напечатайте документ. Кроме того, можно попробовать подключить кабель от другого устройства.
	Указан неправильный порт.	Проверьте настройки принтера в операционной системе Windows и убедитесь, что задание печати отправляется на правильный порт. Если у компьютера несколько портов, убедитесь, что устройство подключено к нужному порту.
	Неправильно настроены параметры устройства.	Проверьте меню **Настройка печати** и убедитесь в том, что все параметры печати установлены правильно (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).
	Драйвер принтера установлен неправильно.	Переустановите программное обеспечение устройства.
	Произошел сбой в работе устройства.	Просмотрите сообщения на дисплее панели управления, чтобы выяснить, не произошла ли системная ошибка. Обратитесь в службу технической поддержки.
(Продолжение) Устройство не печатает.	Размер документа слишком велик, и на диске компьютера недостаточно свободного места, чтобы разместить задание печати.	Освободите место на диске и повторно отправьте документ на печать.
Устройство подает материалы для печати не из указанного источника бумаги.	Возможно, в окне **Настройка печати** неверно указаны параметры бумаги.	В большинстве приложений выбрать источник бумаги можно на вкладке **Бумага** окна **Настройка печати**. Правильно укажите источник бумаги. См. экран справки драйвера принтера («Доступ к настройкам печати» на стр. 106).
Печать выполняется слишком медленно.	Задание печати слишком сложное.	Упростите страницу или измените параметры качества печати.
Половина страницы пуста.	Неправильно выбрана ориентация страницы.	Измените ориентацию страницы в используемом приложении. См. экран справки драйвера принтера.
	Фактический размер бумаги не соответствует выбранным настройкам.	Проверьте, что размер бумаги, указанный в настройках драйвера принтера, соответствует размеру бумаги, загруженной в лоток, и размеру бумаги, указанному в параметрах печати используемого приложения.

Состояние	Возможная причина	Рекомендуемые действия
На печать выводится неправильный, искаженный или неполный текст.	Кабель устройства подключен неправильно или неисправен.	Отключите и снова подключите кабель устройства. Проверьте качество печати, повторно отправив на печать документ, который ранее печатался успешно. Подключите кабель и устройство к другому, рабочему компьютеру и попробуйте вывести задание на печать. Попробуйте подключить новый кабель.
	Выбран неправильный драйвер принтера.	В меню выбора принтера приложения проверьте, выбрано ли нужное устройство.
	Сбой приложения.	Отправьте задание на печать из другого приложения.
	Сбой операционной системы.	Завершите работу Windows и перезагрузите компьютер. Выключите и снова включите устройство.
	При работе в среде DOS настройки шрифта для принтера могут быть установлены неправильно.	Измените настройки языка.
Страницы выходят из устройства пустыми.	Неисправен картридж, или закончился тонер.	Перераспределите тонер в картридже. При необходимости замените картридж с тонером.
	Файл документа может содержать пустые страницы.	Проверьте, имеются ли в файле пустые страницы.
	Неисправны какие-либо компоненты принтера (например, контроллер или плата).	Обратитесь в службу технической поддержки.
Файлы PDF печатаются некорректно. Некоторые фрагменты графики, текста или иллюстраций отсутствуют.	Несовместимость файла PDF с программой Acrobat.	Печать файла PDF в виде изображения позволяет правильно напечатать документ. В настройках печати Acrobat включите опцию **Печатать как изображение**. Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени, чем обычно.
Низкое качество печати фотографий. Изображения нечеткие.	Разрешение фотографии слишком низкое.	Уменьшите размер фотографии. При увеличении размера фотографии в приложении ее разрешение снижается.
Перед началом печати вблизи выходного лотка устройства обнаруживаются испарения.	Испарения во время печати могут быть вызваны повышенной влажностью бумаги.	Это не является неисправностью. Печать можно продолжить.
Устройство не печатает на бумаге нестандартных размеров (например, на бумаге для счетов).	Размер бумаги не соответствует размеру, указанному в настройках.	Задайте правильный размер бумаги в параметре **Список нестандартных размеров бумаги** на вкладке **Бумага** окна **Настройка печати** (см. «Вкладка Бумага» на стр. 107).
Во время первого использования устройства появляется странный запах.	Это происходит вследствие испарения масла, защищающего термофиксатор.	После печати около 100 цветных страниц запах исчезнет. Это временная проблема.

Проблемы качества печати

Если внутренние компоненты устройства загрязнены или бумага загружена неправильно, качество печати может ухудшиться. В таблице содержатся инструкции по устранению подобных неполадок.

Состояние	Рекомендуемые действия
Слишком светлое или бледное изображение	• Вертикальные белые полосы или бледные области могут появляться на странице из-за низкого уровня тонера. Срок службы картриджа можно немного продлить. Если качество печати не улучшилось, установите новый картридж с тонером. • Возможно, цветовой режим не настроен. Необходимо произвести настройку цветового режима. • Бумага не отвечает установленным требованиям (например слишком влажная или жесткая) (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178). • Если вся страница слишком светлая, значит задано слишком низкое разрешение печати или включен режим экономии тонера. Настройте разрешение печати и отключите режим экономии тонера. См. экран справки драйвера принтера. • Сочетание таких недостатков печати, как блеклые участки и смазывание, может указывать на необходимость очистки картриджа с тонером. Обратитесь в службу технической поддержки. • Возможно, загрязнена поверхность блока лазерного сканирования внутри устройства. Очистите блок лазерного сканирования; обратитесь в службу технической поддержки.
Пятна тонера	• Бумага не отвечает установленным требованиям (например слишком влажная или жесткая) (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178). • Загрязнен транспортный ролик. Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки. • Возможно, загрязнен механизм подачи бумаги. Обратитесь в службу технической поддержки. • Проверьте помещение, в котором находится устройство. Эта проблема может возникнуть, если помещение плохо проветривается.
Непропечатанные участки	Беспорядочно расположенные на странице бледные области (обычно округлой формы) могут возникать по указанным ниже причинам: • Отдельный лист бумаги непригоден для печати. Повторите печать задания. • Неравномерная влажность бумаги или наличие на ее поверхности влажных пятен. Используйте бумагу другой марки (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178). • Некачественная партия бумаги. Иногда при производстве бумаги образуются области, отталкивающие тонер. Используйте бумагу другой марки или другого сорта. • Измените параметры принтера и повторите попытку. Перейдите в меню **Настройка печати**, выберите вкладку **Бумага** и установите плотную бумагу (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106). • Если устранить неполадку не удается, обратитесь в службу технической поддержки.
Белые точки	Белые точки могут появляться на странице по указанным ниже причинам: • Бумага слишком жесткая; внутренние элементы устройства, в том числе транспортный ролик, интенсивно загрязняются частицами бумаги. Очистите внутренние части устройства. Очистите внутренние части устройства или обратитесь в службу технической поддержки. • Возможно, загрязнен механизм подачи бумаги. Очистите внутренние части устройства или обратитесь в службу технической поддержки.
Вертикальные линии	Черные вертикальные полосы могут появиться на странице по указанной ниже причине. • Возможно, поверхность блока переноса изображения была поцарапана. Извлеките блок переноса изображения и установите новый. Обратитесь в службу технической поддержки. Белые вертикальные полосы могут появиться на странице по указанной ниже причине. • Возможно, загрязнена поверхность блока лазерного сканирования внутри устройства. Очистите внутренние части устройства или обратитесь в службу технической поддержки. Если на бумаге появляются вертикальные полосы: • Поверхность стекла экспонирования и белая пластина могут быть загрязнены. Очистите внутренние части устройства или обратитесь в службу технической поддержки.

Состояние	Рекомендуемые действия
Цветной или черный фон	При слишком сильном затенении фона выполните указанные ниже действия: • Замените ленту переноса изображения, если срок ее службы подошел к концу. Обратитесь в службу технической поддержки. • Проверьте условия окружающей среды: сильное затенение фона может быть вызвано как чрезмерно низкой влажностью, так и слишком высокой (относительная влажность выше 80 %). • Замените картридж.
Разводы тонера	При появлении на бумаге разводов тонера выполните указанные ниже действия. • Очистите внутренние компоненты устройства. Очистите внутренние части устройства или обратитесь в службу технической поддержки. • Проверьте тип и качество бумаги (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178). • Извлеките блок переноса изображения и установите новый. Обратитесь в службу технической поддержки. • Замените ленту переноса изображения, если срок ее службы подошел к концу. Обратитесь в службу технической поддержки.
Повторяющиеся вертикальные дефекты	На стороне листа, где выполнялась печать, появляются дефекты, расположенные через равные промежутки. • Блок переноса изображения может быть поврежден. Если на страницах появляются повторяющиеся отметки, несколько раз напечатайте страницу чистки, чтобы очистить картридж. Очистка внутренних компонентов устройства. Если проблему устранить не удалось, извлеките блок переноса изображения и установите новый. Обратитесь в службу технической поддержки. • На некоторые детали устройства мог попасть тонер. Если дефект появляется на обратной стороне листа, такая проблема должна исчезнуть после печати нескольких страниц. • Поврежден блок термофиксатора. Обратитесь в службу технической поддержки.

Состояние	Рекомендуемые действия
Рассеивание тонера	Рассеивание тонера по фону происходит из-за того, что частицы тонера распределяются по странице случайным образом. • Возможно, бумага слишком влажная. Используйте для печати бумагу из другой пачки. Не вскрывайте пачки до начала использования, иначе бумага может впитать слишком много влаги. • Если рассеивание тонера происходит на конверте, измените макет печати, чтобы не печатать на клееных швах с обратной стороны. Печать на них может привести к появлению дефектов. • Если рассеивание по фону происходит на всей поверхности напечатанной страницы, измените разрешение из приложения или окна **Настройка печати** (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).
Деформированные символы	• Если символы искажены и имеют вид незакрашенных контуров, возможно, используется слишком гладкая бумага. Попробуйте выполнить печать на другой бумаге (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178). • Если символы искажены и текст волнообразно искривлен, возможно, блок сканирования нуждается в ремонте. Очистите блок сканирования или обратитесь в службу технической поддержки.
Перекос страницы	• Проверьте, правильно ли загружена бумага. • Проверьте тип и качество бумаги (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178). • Убедитесь в том, что бумага или другой материал загружены правильно, а ограничители прилегают к стопке не слишком свободно и не слишком плотно. • Убедитесь в том, что правая нижняя крышка стандартного лотка, двойного кассетного лотка или податчика бумаги повышенной емкости надежно закрыта. Если нижние крышки закрыты неплотно, откройте и закройте их снова.
Сворачивание и искривление	• Проверьте, правильно ли загружена бумага. • Проверьте тип и качество бумаги. Высокая температура и влажность могут привести к скручиванию бумаги (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178). • Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180°.

Состояние	Рекомендуемые действия
Складки и загибы	• Проверьте, правильно ли загружена бумага. • Проверьте тип и качество бумаги (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178). • Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180°. • Убедитесь в том, что правая нижняя крышка стандартного лотка, двойного кассетного лотка или податчика бумаги повышенной емкости надежно закрыта. Если нижние крышки закрыты неплотно, откройте и закройте их снова.
Загрязнение напечатанных страниц с обратной стороны	Проверьте, не просыпался ли тонер. Очистите внутренние компоненты устройства. Очистите внутренние части устройства или обратитесь в службу технической поддержки.
Цветные или черные страницы	• Блок переноса изображения установлен неправильно. Извлеките блок переноса изображения и вновь установите его. • Возможно, блок переноса изображения неисправен и требует замены. Извлеките блок переноса изображения и установите новый. Обратитесь в службу технической поддержки. • Возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Незакрепленный тонер	• Очистите внутренние компоненты устройства. Очистите внутренние части устройства или обратитесь в службу технической поддержки. • Проверьте тип и качество бумаги (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178). • Извлеките блок переноса изображения и установите новый. Обратитесь в службу технической поддержки. • Если устранить дефект не удается, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.

Состояние	Рекомендуемые действия
Непропечатка символов	Непропечатка символов — это появление белых участков внутри символов, которые должны быть полностью черного цвета. • Если печать выполняется на прозрачных пленках, попробуйте использовать пленки другого типа. Непропечатка символов может быть обусловлена текстурой прозрачных пленок. • Возможно, печать выполняется на стороне листа, не предназначенной для печати. Извлеките бумагу и переверните ее. • Возможно, бумага не соответствует установленным требованиям (см. «Спецификации материалов для печати» на стр. 178).
Горизонтальные полосы	Горизонтальные черные полосы и разводы могут появляться по указанным ниже причинам. • Возможно, неправильно установлен блок переноса изображения. Извлеките блок переноса изображения и вновь установите его. • Блок переноса изображения может быть неисправен. Извлеките блок переноса изображения и установите новый. Обратитесь в службу технической поддержки. • Если устранить дефект не удается, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Скручиваемость	Если готовые документы скручиваются или бумага не подается в устройство, выполните указанные ниже действия: • Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180°. • Измените параметры принтера и повторите попытку. Перейдите в меню **Настройка печати**, выберите вкладку **Бумага** и установите тонкую бумагу (см. «Доступ к настройкам печати» на стр. 106).
На нескольких страницах появляется непонятное изображение, тонер плохо закрепляется на бумаге, снижается яркость печати или появляются загрязнения.	Возможно, устройство используется на высоте не ниже 1000 м. Большая высота может влиять на качество печати — тонер может плохо закрепляться, изображение может быть слишком светлым. Установите для устройства правильное значение высоты.

Неполадки при копировании

Состояние	Рекомендуемые действия
Копии слишком светлые или слишком темные.	С помощью стрелок **Св.** и **Тем.** можно осветлить или затемнить фон копий на вкладке **Основные**, доступной из меню **Копир.**.
На копиях появляются линии, пятна или другие дефекты.	• Если эти дефекты присутствуют в оригинальном документе, осветлите фон копий с помощью стрелок влево/вправо на вкладке **Основные**, доступной из меню **Копир.** (см. «Регулировка яркости» на стр. 57). • Если в оригинальном документе этих дефектов нет, очистите блок сканирования. Очистите блок сканирования или обратитесь в службу технической поддержки.
Изображение копии искажено.	• Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, а в дуплексном автоподатчике — лицевой стороной вверх. • Убедитесь, что бумага для копирования загружена правильно. • Если устранить дефект не удается, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Устройство печатает пустые страницы вместо копий.	Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, а в дуплексном автоподатчике — лицевой стороной вверх.
С копии легко стирается изображение.	• Замените бумагу в лотке бумагой из новой упаковки. • В помещении с высокой влажностью не оставляйте бумагу надолго внутри устройства.
При копировании часто происходит замятие бумаги.	• Разверните стопку бумаги веером, чтобы разделить листы, и переверните ее в лотке. Замените бумагу в лотке новой. Проверьте положение направляющих бумаги и при необходимости отрегулируйте их. • Убедитесь, что в лоток загружена бумага подходящей плотности. • Проверьте, не осталось ли в устройстве обрывков после удаления замятой бумаги.
Ресурс картриджа оказался меньше, чем ожидалось.	• Возможно, оригиналы содержат картинки, закрашенные области или толстые линии. Например, при печати форм, бюллетеней, книг и подобных документов расходуется больше тонера. • Во время копирования крышка дуплексного автоподатчика остается открытой. • Возможно, устройство очень часто включают и выключают.

Неполадки при сканировании

Состояние	Рекомендуемые действия
Сканирование не выполняется.	• Оригинальный документ должен лежать на стекле экспонирования сканируемой стороной вниз, а в дуплексном автоподатчике — сканируемой стороной вверх. • Возможно, для сканирования документа недостаточно памяти. Проверьте, работает ли функция **Просмотр**. Задайте более низкий уровень разрешения сканирования. • Проверьте правильность подключения кабеля устройства. • Убедитесь в исправности кабеля устройства. Подключите другой, заведомо исправный кабель. При необходимости замените кабель. • Проверьте правильность настройки параметров сканера. Проверьте параметры сканирования в настройках программы Easy Document Creator или в другом используемом приложении, чтобы убедиться, что задания сканирования отправляются на правильный порт (например, USB001).
Сканирование выполняется очень медленно.	• Проверьте, не печатает ли устройство полученные данные. Если это так, дождитесь окончания печати, прежде чем начать сканирование документа. • Изображения сканируются медленнее, чем текст. • В режиме сканирования скорость обмена данными снижается, так как для анализа и воспроизведения отсканированного изображения требуется большой объем памяти. В настройках BIOS компьютера включите режим ECP. Это позволит увеличить быстродействие. Сведения о настройке BIOS см. в Руководстве пользователя данного компьютера.

Состояние	Рекомендуемые действия
На экран компьютера выводится одно из указанных ниже сообщений. • **Устройство не может работать в выбранном режиме H/W.** • **Порт используется другой программой.** • **Порт отключен** • **Идет сканирование или печать отсканированных данных. Повторите попытку после завершения текущего задания.** • **Invalid handle.** • **Ошибка сканирования.**	• Возможно, выполняется копирование или печать. Попробуйте снова после завершения этого задания. • Выбранный порт уже используется. Перезагрузите компьютер и повторите попытку. • Неправильно подключен кабель устройства, или устройство выключено. • Драйвер сканера не установлен, или внешние параметры заданы неправильно. • Убедитесь в том, что устройство правильно подключено и на него подается питание. Затем перезагрузите компьютер. • Неправильно подключен кабель USB, или устройство выключено.

Неполадки факса (дополнительно)

Состояние	Рекомендуемые действия
Устройство не включается, дисплей или кнопки не работают.	• Отключите шнур питания и подключите его снова. • Убедитесь в том, что в розетке есть напряжение.
Нет гудка на линии.	• Проверьте правильность подключения устройства к телефонной линии. • Проверьте, работает ли телефонная розетка. Для этого подключите к ней другой телефон.
Номера, сохраненные в памяти, набираются неправильно.	Проверьте правильность сохранения номеров в памяти (см. «Настройка адресной книги» на стр. 99).
Оригинал не подается в устройство.	• Убедитесь в том, что бумага не помята и правильно загружена в устройство. Оригинал должен иметь правильный размер; бумага не должна быть слишком толстой или тонкой. • Дуплексный автоподатчик должен быть плотно закрыт. • Возможно, требуется заменить резиновую прокладку дуплексного автоподатчика. Обратитесь в службу технической поддержки.
Факсы не принимаются автоматически.	• Должен быть установлен режим приема факса. • Убедитесь в том, что в лотке есть бумага. • Проверьте, не появляется ли на дисплее сообщение об ошибке. Устраните обнаруженные неисправности.
Факс не отправляется.	• Оригинал должен быть загружен в дуплексный автоподатчик или размещен на стекле экспонирования. • Проверьте факсимильное устройство получателя (на предмет неисправностей).
Принятый факс имеет низкое качество, или на нем есть непропечатанные места.	• Устройство, отправившее факс, работает неправильно. • Возникли помехи на линии из-за плохого качества связи. • Проверьте устройство, сделав копию. • Возможно, в картридже закончился тонер. Замените картридж с тонером.
Некоторые слова на принятом факсе растянуты.	На устройстве, отправлявшем факс, произошло временное замятие документа.
На отправляемых оригиналах возникают полосы.	Проверьте блок сканирования и при необходимости выполните его очистку. Проведите очистку блока сканирования.
Устройство набирает номер, но соединение с удаленным факсом установить не удается.	Возможно, удаленное устройство отключено, в нем нет бумаги, или оно не может принимать входящие звонки. Обратитесь к оператору удаленного устройства, чтобы он решил проблему.
Факс не сохраняется в памяти.	Возможно, для сохранения факса недостаточно памяти. Если на дисплее появляется сообщение о состоянии памяти, удалите из памяти ненужные факсы и повторите попытку сохранения.
В нижней части каждой страницы или на следующих страницах появляются пустые области с небольшой полоской текста сверху.	Возможно, были заданы неправильные значения для параметров бумаги. Сведения о параметрах бумаги см. в разделе «Настройка лотков» на стр. 50.

Общ. проблемы при использовании PostScript

Ошибки, описанные ниже, связаны с языком PS и появляются при одновременном использовании нескольких языков принтера.

Проблема	Возможная причина	Решение
Файл PostScript не выводится на печать.	Драйвер PostScript установлен неправильно.	• Установите драйвер PostScript. • Напечатайте страницу конфигурации и проверьте, доступен ли язык PS для печати. • Если неисправность не устранена, обратитесь в службу технической поддержки.
На экран выводится сообщение об ошибке проверки лимита.	Задание печати слишком сложное.	Упростите документ или установите дополнительную память.
Распечатывается страница ошибок PostScript.	Возможно, формат задания печати не соответствует формату PostScript.	Выберите формат PostScript для задания печати. Проверьте, не ожидает ли приложение отправки файла настройки или заголовка PostScript на устройство.
В параметрах драйвера не выбран двойной кассетный лоток (лоток 3, лоток 4).	В настройках драйвера принтера не установлены параметры, позволяющие принтеру распознать двойной кассетный лоток (3 или 4).	Откройте окно свойств драйвера PostScript, выберите вкладку **Параметры устройства** и в разделе **Параметры лотка** установите параметры лотка.
Неправильная передача цветов при печати документа из приложения Acrobat Reader (версия 6.0 или более поздней версии) в Mac OS.	Возможно, разрешение, установленное в драйвере принтера, не совпадает с разрешением, установленным в программе Acrobat Reader.	Убедитесь в том, что настройки разрешения в драйвере принтера и в программе Acrobat Reader совпадают.

Общ. проблемы в операционной системе Windows

Состояние	Рекомендуемые действия
“Во время установки появляется сообщение «Файл уже используется».	Закройте все приложения. Удалите все приложения из группы автозагрузки принтера, затем перезагрузите Windows. Переустановите драйвер принтера.
“На экране появятся сообщения «Общая ошибка защиты», «Ошибка OE», «Spool 32» или «Недопустимая операция».	Закройте все приложения, перезагрузите Windows и повторите попытку напечатать документ.
На экран выводятся сообщения «Ошибка печати» или «Ошибка. Превышено время ожидания».	Эти сообщения могут появляться во время печати. Дождитесь завершения устройством процесса печати. Если сообщение появляется в режиме ожидания или после завершения печати, проверьте правильность подключения и наличие ошибок.



Дополнительную информацию по сообщениям об ошибках в Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista см. в соответствующих Руководствах пользователя по этим системам.

Типичные проблемы в операционной системе Linux

Состояние	Рекомендуемые действия
Устройство не печатает.	• Проверьте, установлен ли в системе драйвер принтера. Откройте Unified Driver Configurator и на вкладке **Printers** в окне **Printers configuration** проверьте список доступных принтеров. Данное устройство должно быть в этом списке. Если это не так, запустите **Add new printer wizard** для настройки устройства. • Проверьте, включено ли устройство. Откройте окно **Printers configuration** и выберите устройство в списке принтеров. Просмотрите описание устройства на панели **Selected printer**. Если строка состояния содержит строку **Stopped**, нажмите кнопку **Start**. После этого устройство должно возобновить нормальную работу. Состояние «остановлено» может возникать в случае некоторых неполадок при печати. Например, это может произойти при попытке напечатать документ, если порт многофункционального устройства занят приложением для сканирования. • Убедитесь, что порт свободен. Поскольку объединенные в составе устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт), возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над устройством разрешен только одному приложению. Остальным приложениям будет отправляться сообщение о том, что устройство занято. Откройте окно настройки портов и выберите порт, назначенный устройству. Если порт занят другим приложением, сведения об этом отображаются на панели **Selected port**. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку **Release port**, если в работе приложения, за которым закреплен порт, наблюдаются неполадки. • Проверьте, задан ли в приложении специальный параметр печати «-oraw». Если параметр командной строки содержит «-oraw», удалите его, чтобы печать выполнялась правильно. В программе Gimp front-end последовательно выберите пункты «Print» > «Setup printer» и измените параметр в командной строке. • В версии CUPS (Common Unix Printing System), включаемой в поставку ОС SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), зафиксированы неполадки при печати под управлением протокола IPP (Internet Printing Protocol). Используйте печать через сокеты или установите более позднюю версию CUPS (cups-1.1.22 или выше).

Состояние	Рекомендуемые действия
Устройство не печатает страницы целиком, и они выходят наполовину пустыми.	Это известная проблема, возникающая в том случае, когда на цветном устройстве в 64-разрядной версии системы Linux используется пакет Ghostscript 8.51 или более ранний. Об этой проблеме сообщалось на веб-сайте bugs.ghostscript.com в статье Ghostscript Bug 688252. Она устранена в пакете AFPL Ghostscript 8.52 и более поздних версий. Для устранения этой проблемы загрузите последнюю версию пакета AFPL Ghostscript с веб-сайта http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ и установите ее.
Сканирование посредством программы Gimp Front-end невозможно.	Проверьте, установлен ли в приложении Gimp Front-end модуль Xsane: **Device dialog** в меню **Acquire**. Если этот пункт отсутствует, установите дополнительный модуль Xsane для программы Gimp. Дополнительный модуль Xsane для программы Gimp можно найти на компакт-диске с дистрибутивом Linux или на домашней странице Gimp. Подробную информацию см. в справке ОС Linux на компакт-диске с дистрибутивом Linux или в справке приложения Gimp Front-end. При использовании другого приложения для сканирования см. справку соответствующей программы.
При печати документа появляется сообщение об ошибке «Не удается открыть файл устройства порта».	Во время печати не следует изменять значения параметров выполняемого задания печати (например с помощью служебной программы LPR). Известные версии сервера CUPS прерывают задание печати при изменении его параметров и пытаются повторно запустить прерванное задание. Поскольку драйвер Unified Linux Driver блокирует порт устройства во время печати, после внезапного прекращения работы драйвера порт остается заблокированным и недоступным для последующих заданий печати. В этом случае попробуйте освободить порт, нажав кнопку **Release port** в окне **Port configuration**.

Состояние	Рекомендуемые действия
Устройство отсутствует в списке сканеров.	• Проверьте правильность подключения устройства к компьютеру через порт USB и убедитесь, что устройство включено. • Проверьте, установлен ли в системе драйвер сканера. Откройте Unified Linux Driver, перейдите на **Scanners configuration** и нажмите **Drivers**. Убедитесь, что в списке присутствует драйвер, имя которого соответствует названию устройства. • Убедитесь, что порт свободен. Поскольку объединенные в составе устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт), возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над устройством разрешен только одному приложению. Остальным приложениям будет отправляться сообщение о том, что устройство занято. Обычно это происходит при запуске процедуры сканирования. При этом на экране появляется соответствующее сообщение. Для определения источника проблемы следует открыть окно **Ports configuration** и выбрать порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в свойствах сканера, /dev/mfp1 соответствует LP:1 и т. д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4 и так далее по порядку номеров. Когда порт занят другим приложением, это видно на панели **Selected port**. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку **Release port**, если в работе приложения, за которым закреплен порт, наблюдаются неполадки.
Устройство не сканирует.	• Убедитесь в том, что документ загружен в устройство, а само устройство подключено к компьютеру. • Проверьте наличие ошибок ввода-вывода во время сканирования.



Дополнительные сведения о сообщениях об ошибках см. в Руководстве пользователя ОС Linux.

Общ. Проблемы в системе Mac

Состояние	Рекомендуемые действия
Файлы PDF печатаются некорректно. Некоторые фрагменты графики, текста или иллюстраций отсутствуют.	Печать файла PDF в виде изображения позволяет правильно напечатать документ. В настройках печати Acrobat включите опцию **Print As Image**. Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени, чем обычно.
После печати документа задание не исчезает из очереди печати (в операционной системе Mac OS X 10.3.2).	Обновите операционную систему Mac OS до версии OS 10.3.3 или выше.
В режиме печати обложки некоторые буквы не печатаются надлежащим образом.	Среда Mac OS не позволяет создавать шрифты во время печати титульной страницы. Буквы английского алфавита и цифры в режиме печати титульной страницы отображаются без искажений.
Неправильная передача цветов при печати документа из приложения Acrobat Reader (версия 6.0 или более поздней версии) в Mac OS.	Убедитесь в том, что настройки разрешения в драйвере устройства и в программе Acrobat Reader совпадают.



Дополнительную информацию о сообщениях об ошибках см. в руководстве пользователя Mac OS.

Расходные материалы и дополнительные компоненты

В этом руководстве содержится информация, необходимая для приобретения расходных материалов, дополнительных и сменных компонентов для устройства.

В главу входят указанные ниже разделы.

- Порядок приобретения
- Доступные расходные материалы
- Доступные компоненты
- Проверка срока службы сменных компонентов



Набор доступных компонентов может изменяться в зависимости от страны продажи. Список доступных компонентов можно получить у местного торгового представителя.

Порядок приобретения

Для того чтобы заказать расходные материалы, компоненты и запчасти, сертифицированные компанией Samsung, свяжитесь с местным представителем Samsung или розничным продавцом, у которого было приобретено устройство. Для получения информации об обслуживании посетите сайт www.samsung.com/supplies и выберите там ваши страну или регион.

Доступные расходные материалы

Перед окончанием срока службы расходных материалов для устройства можно заказать материалы следующих типов:



Срок службы картриджа зависит от установленных параметров и режима обработки заданий.



Покупать картриджи и другие материалы следует в той стране, где было приобретено устройство. В противном случае, компоненты могут оказаться несовместимыми с устройством, поскольку его конфигурация в разных странах отличается.

SCX-812x Series

Тип	Средний ресурс[a]	Наименование компонента
Карт. с тонером	Средний ресурс черного картриджа: 25 000 стандартных страниц	MLT-D709S (черн.)
Блок переноса изображения	Около 100 000 изображений	MLT-R709
Контейнер для отработанного тонера	Около 100 000 изображений	MLT-W709

a. Заявленный ресурс при 5 %-ном заполнении.

CLX-92x1_9301 Series

Тип	Средний ресурс[a]	Наименование компонента
Карт. с тонером	Средний ресурс черного картриджа: 20 000 стандартных страниц	CLT-K809S (черн.)
	Средний ресурс цветного картриджа: 15 000 стандартных страниц (голубой/ пурпурный/желтый)	CLT-C809S (голуб.) CLT-M809S (пурпур.) CLT-Y809S (желт.)
Блок переноса изображения	Около 50 000 изображений	CLT-R809
Контейнер для отработанного тонера	Около 100 000 изображений	CLT-W809

a. Заявленный ресурс при 5 %-ном заполнении.

Необходимые меры предосторожности при установке дополнительных компонентов

- Отключите шнур питания.

  Запрещается открывать крышку платы управления при включенном питании.

  Во избежание поражения электрическим током всегда отключайте шнур питания при установке или снятии ЛЮБОГО внутреннего или внешнего компонента.
- Снимите заряд статического электричества.

  Плата управления и внутренние дополнительные компоненты (плата сетевого интерфейса, модули памяти) подвержены воздействию статического электричества. Перед установкой или извлечением внутренних компонентов снимите заряд статического электричества с тела, прикоснувшись к металлическому предмету (например к задней металлической пластине любого устройства, подключенного к розетке с заземлением). Если вы отходили от места проведения работ до завершения установки, повторно снимите статический заряд.
- Активация добавленной памяти в свойствах принтера PS.

  После установки компонентов, например дополнительного лотка, пользователи драйвера PS должны выполнить дополнительные настройки. Откройте окно настроек принтера PS и активируйте добавленные компоненты.



При установке компонентов батарея, находящаяся внутри устройства, является служебным компонентом. Не заряжайте ее самостоятельно.

Установка батареи неправильного типа может привести к взрыву. Утилизация использованных батарей должна производиться в соответствии с инструкциями.

Доступные компоненты

Вы можете приобрести и установить дополнительные компоненты для увеличения производительности и емкости устройства.

Дополнительные компоненты	Функция	Наименование компонента
Подставка	Устройство можно разместить на стойке эргономичного дизайна, которая упрощает доступ к его функциям. Кроме того, подставка легко передвигается на колесиках и может служить хранилищем различных материалов, например бумаги.	CLX-DSK20T
Двойной кассетный лоток	Если вам часто приходится загружать бумагу, можно установить дополнительный лоток. Дополнительный лоток вмещает до 1040 листов. Это позволяет печатать документы на материалах различных размеров и типов из разных лотков.	CLX-PFP100
Внутренний финишер на 300 листов	Внутренний финишер позволяет сортировать, распределять в пачки и сшивать отпечатанные листы.	CLX-FIN50S
Рабочий стол	На рабочем столе можно разместить внешнее устройство аутентификации или различные нужные компоненты.	CLX-WKT000
Факсимильный модуль	Факсимильный модуль позволяет использовать устройство в качестве факса.	CLX-FAX160
FDI (блок интерфейса внешних устройств)	Эта плата, монтируемая внутри устройства, позволяет подключать к нему внешние устройства, например монетные автоматы и устройства чтения карт памяти. Такие устройства позволяют предоставлять платные услуги печати.	CLX-KIT10F
Комплект жесткого диска	Комплект жестоко диска позволяет расширить возможности устройства.	ML-HDK471
Разделитель по задачам	Разделитель по задачам позволит упорядочить отпечатанные страницы.	CLX-JST100

Проверка срока службы сменных компонентов

При частом возникновении замятий бумаги или проблем печати проверьте оставшийся срок службы компонентов и расходных материалов. При необходимости замените соответствующие компоненты.

1. Нажмите **Настр. устройства** > **Прочее** > **Ср. сл. рас.мат.** на главном экране.
2. Проверьте срок службы компонентов и расходных материалов.
3. Нажмите кнопку **Назад** для возврата к предыдущему экрану.

Технические характеристики

В этой главе приведена информация о технических характеристиках устройства.

Содержание главы:

- Технические характеристики оборудования
- Характеристики воздействия на окружающую среду
- Технические характеристики электрооборудования
- Спецификации материалов для печати



Технические характеристики основаны на предварительных данных. См. свежую информацию на **www.samsung.com**

Технические характеристики оборудования

Элемент		SCX-812x Series	CLX-93x1 Series CLX-92x1 Series
Размеры	Высота (дуплексное устройство автоматической подачи документов)	700,8 мм (27,6 дюйм.)	1102,5 мм (43,4 дюйм.)
	Глубина	600 мм (23,6 дюйм)	620 мм
	Ширина	560 мм (22 дюйм.)	
Вес	Устройство без расходных материалов и дополнительных компонентов	55,5 кг	72,5 кг
	Дуплексный автоподатчик	5 кг (11 фунт.)	

Характеристики воздействия на окружающую среду

Элемент		SCX-812x Series	CLX-93x1 Series CLX-92x1 Series
Уровень шума[a]	Режим готовности	43 дБ(А)	
	Режим печати (односторонняя печать) (Двусторонняя печать: односторонняя+2dBA)	• Лоток 1: 52 дБ(А) • МЦЛ: 54 дБ(А) • Потка лараметры: 54 дБ(А)	• Лоток 1: 52 дБ(А) • МЦЛ: 54 дБ(А) • Потка лараметры: 54 дБ(А)
	Режим копирования (односторонний) (Двусторонняя печать: односторонняя+2dBA)	• Лоток 1: 55 дБ • МЦЛ: 57 дБ(А) • Потка лараметры: 51 дБ(А)	• Лоток 1: 55 дБ • МЦЛ: 57 дБ(А) • Потка лараметры: 51 дБ(А)
	Режим печати (с финишером) (Односторонняя печать) (Двусторонняя печать: односторонняя+2dBA)	• Лоток 1: 54 дБ(А) • МЦЛ: 56 дБ(А) • Потка лараметры: 56 дБ(А)	• Лоток 1: 54 дБ(А) • МЦЛ: 56 дБ(А) • Потка лараметры: 56 дБ(А)
	Режим копирования (с финишером) (Односторонняя печать) (Двусторонняя печать: односторонняя+2dBA)	• Лоток 1: 57 дБ(А) • МЦЛ: 59 дБ(А) • Потка лараметры: 59 дБ(А)	• Лоток 1: 57 дБ(А) • МЦЛ: 59 дБ(А) • Потка лараметры: 59 дБ(А)
Температура	Эксплуатация	От 10 до 32 °C	
	Хранение	От -20 до 40 °C	

Элемент		SCX-812x Series	CLX-93x1 Series CLX-92x1 Series
Относительная влажность	Эксплуатация	От 20 до 80 %	
	Хранение	От 10 до 90 %	

a. Уровень звукового давления согласно ISO 7779. Тестовая конфигурация: обычные условия установки, бумага размера A4, односторонняя печать.

Технические характеристики электрооборудования


Требования к источнику электропитания зависят от страны или региона приобретения устройства. Не переводите величины рабочих напряжений. Это может привести к поломке устройства и потере гарантии.

Элемент		Описание
Питание[a]	Модели 110 В	110–127 В переменного тока
	Модели 220 В	220–240 В переменного тока
Потребляемая мощность	Обычный режим работы	менее 1 100 Вт
	Режим готовности	менее 250 Вт
	Режим энергосбережения	менее 3 Вт
	Выключенное состояние	Менее 0 Вт

a. Точные величины напряжения, частоты (Гц) и типа тока см. на этикетке на корпусе устройства.

Спецификации материалов для печати

Тип	Формат	Размеры	Вес материала для печати/емкость (односторонний режим)[a]	
			лоток1,2,3,4	Многоцелевой лоток
Обычная	Letter	216 x 279 мм	71–90 г/м^2 • 520 листов бумаги плотностью 80 г/м^2 для загрузки в каждый лоток. • 2000 листов бумаги плотностью 80 г/м^2 для загрузки в податчик бумаги повышенной емкости Лоток1 не поддерживает A3 и 8K.	71–90 г/м^2 • 100 листов бумаги плотностью 80 г/м^2
	Ledger	279 x 432 мм		
	Legal	216 x 356 мм		
	Executive	184 x 267 мм		
	Statement	140 x 216 мм		
	A3	297 x 420 мм		
	A4	210 x 297 мм		
	A5	148 x 210 мм		
	B4	257 x 364 мм		
	JIS B5	182 x 257 мм		
	ISO B5	176 x 250 мм		
	US Folio	216 x 330 мм		
	Oficio	216 x 343 мм		
	8K	270 x 390 мм		
	16K	195 x 270 мм		
	A6	105 x 148 мм	Недоступно для лотков 1, 2, 3, 4 / податчика бумаги повышенной емкости	
Конверт	Letter, Statement, A4, A5, JIS B5, A6, ISO B5	См. раздел, посвященный обычной бумаге	Недоступно для лотков 1, 2, 3, 4 / податчика бумаги повышенной емкости	75–90 г/м^2 • 10 листов в стопке
	Конверт Monarch	98 x 191 мм		
	Конверт No. 10	105 x 241 мм		
	Конверт No. 9	98 x 225 мм		
	Конверт DL	110 x 220 мм		
	Конверт C5	162 x 229 мм		
	Конверт C6	114 x 162 мм		
	Конверт C4	229 x 324 мм		
Плотная бумага	См. раздел, посвященный обычной бумаге	См. раздел, посвященный обычной бумаге	91–105 г/м^2 • 400 листов для каждого лотка • 1600 листов для податчика бумаги повышенной емкости	91–105 г/м^2 • 50 листов в стопке
Тяжелая бумага	См. раздел, посвященный обычной бумаге	См. раздел, посвященный обычной бумаге	106–175 г/м^2 • 350 листов в стопке • 1400 листов для податчика бумаги повышенной емкости	106–175 г/м^2 • 20 листов в стопке

Тип	Формат	Размеры	Вес материала для печати/емкость (односторонний режим)[a]	
			лоток1,2,3,4	Многоцелевой лоток
Сверхтяжелая бумага 1	См. раздел, посвященный обычной бумаге	См. раздел, посвященный обычной бумаге	176–216 г/м^2 • 200 листов в стопке • Недоступно для податчика бумаги повышенной емкости	176–216 г/м^2 • 10 листов в стопке
Сверхтяжелая бумага 2	См. раздел, посвященный обычной бумаге	См. раздел, посвященный обычной бумаге	Недоступно для лотков 1, 2, 3, 4 / податчика бумаги повышенной емкости	217–253 г/м^2 • 10 листов в стопке
Тонкая бумага	См. раздел, посвященный обычной бумаге	См. раздел, посвященный обычной бумаге	60–70 г/м^2 • 520 листов в стопке • 2000 листов для податчика бумаги повышенной емкости	60–70 г/м^2 • 100 листов в стопке
Хлопковая бумага	См. раздел, посвященный обычной бумаге	См. раздел, посвященный обычной бумаге	75–90 г/м^2 • 400 листов в стопке • 1600 листов для податчика бумаги повышенной емкости	75–90 г/м^2 • 50 листов в стопке
Цветная бумага / готовые формы	См. раздел, посвященный обычной бумаге	См. раздел, посвященный обычной бумаге	75–90 г/м^2 • 400 листов в стопке • 1600 листов для податчика бумаги повышенной емкости	75–90 г/м^2 • 50 листов в стопке
Вторичная бумага	См. раздел, посвященный обычной бумаге	См. раздел, посвященный обычной бумаге	60–90 г/м^2 • 400 листов в стопке • 1600 листов для податчика бумаги повышенной емкости	60–90 г/м^2 • 100 листов в стопке
Тонкий картон	См. раздел, посвященный обычной бумаге	См. раздел, посвященный обычной бумаге	105–163 г/м^2 • 350 листов в стопке • 1400 листов для податчика бумаги повышенной емкости	105–163 г/м^2 • 20 листов в стопке
Толстый картон	См. раздел, посвященный обычной бумаге	См. раздел, посвященный обычной бумаге	170–216 г/м^2 • 350 листов в стопке • Недоступно для податчика бумаги повышенной емкости	170–216 г/м^2 • 20 листов в стопке
Тонкая глянцевая бумага	См. раздел, посвященный обычной бумаге	См. раздел, посвященный обычной бумаге	Недоступно для лотков 1, 2, 3, 4 / податчика бумаги повышенной емкости	106–169 г/м^2 • 20 листов в стопке
Толстая глянцевая бумага	См. раздел, посвященный обычной бумаге	См. раздел, посвященный обычной бумаге	Недоступно для лотков 1, 2, 3, 4 / податчика бумаги повышенной емкости	170–253 г/м^2 • 10 листов в стопке
Наклейки[b]	Letter, A4	См. раздел, посвященный обычной бумаге		От 120 до 150 г/м^2 • 20 листов в стопке
Открытка	Открытка 4 x 6	101,6 x 152,4 мм	Недоступно для лотков 1, 2, 3, 4 / податчика бумаги повышенной емкости	От 60 до 105 г/м^2 • 20 листов в стопке

Тип	Формат	Размеры	Вес материала для печати/емкость (односторонний режим)[a]	
			лоток1,2,3,4	Многоцелевой лоток
Минимальный размер для лотка 1 (нестандартный)		139,7 x 210 мм	60–216 г/м^2	-
Максимальный размер для лотка 1 (нестандартный)		257 x 364 мм		
Минимальный размер для лотка 2,3,4 (нестандартный)		139,7 x 210 мм		
Максимальный размер для лотка 2,3,4 (нестандартный)		305 x 457 мм		
Минимальный размер для многофункционального лотка (нестандартный)		98 x 148 мм	-	60–253 г/м^2
Максимальный размер для многофункционального лотка (нестандартный)		297 x 1200 мм		

a. Максимальная емкость зависит от толщины и плотности материалов, а также от условий окружающей среды.

b. Гладкость наклеек для этого устройства составляет 100 – 250 (sheffield). Это число обозначает величину гладкости.

Системные требования

Перед установкой проверьте, удовлетворяет ли используемая система указанным ниже требованиям.

Windows

Устройство поддерживает следующие версии операционной системы Windows.

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА	Требования (рекомендуемые)		
	ЦП	ОЗУ	Свободное место на жестком диске
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 МГц (Pentium III 933 МГц)	64 Мб (128 Мб)	600 Мб
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 МГц (Pentium IV 1 ГГц)	128 Мб (256 Мб)	1,5 Гб
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 МГц (Pentium IV 1 ГГц)	128 Мб (512 Мб)	1.25 Гб — 2 Гб
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 ГГц (Pentium IV 2 ГГц)	512 Мб (2 048 Мб)	10 Гб
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 ГГц	512 Мб (1 024 Мб)	15 Гб
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 ГГц (32/64-разрядный) или более мощный	1 Гб (2 Гб)	16 Гб
	• Графическая карта с объемом памяти 128 Мб и поддержкой DirectX® 9 (для темы Aero). • DVD-R/W		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 ГГц (x86) или 1,4 ГГц (x64) (2 ГГц и выше)	512 Мб (2 048 Мб)	10 Гб



- Минимальным требованием для всех операционных систем Windows является наличие Internet Explorer 6.0 или более поздней версии.
- Для установки программного обеспечения необходимо иметь права администратора.
- Устройство совместимо с **Windows Terminal Services**.
- Для **Windows 2000** требуется **Services Pack 4** или более новый.

MAC

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА	Требования (рекомендуемые)		
	ЦП	ОЗУ	Свободное место на жестком диске
Mac OS X 10.4	• Процессор Intel™ • PowerPC G4/G5	• 128 Мб для системы Mac на базе процессора PowerPC (512 Мб) • 512 Мб для системы Mac на базе процессора Intel (1 Гб)	1 Гб
Mac OS X 10.5	• Процессор Intel™ • PowerPC G4/G5 с тактовой частотой не менее 867 МГц	512 Мб (1 Гб)	1 Гб
Mac OS X 10.6	• Процессор Intel™	1 Гб (2 Гб)	1 Гб
Mac OS X 10.7	• Процессор Intel™	2 Гб	4 Гб

Linux

Элемент	Требования
Операционная система	Redhat™ Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64-разрядные версии) Fedora 5 ~ 13 (32/64-разрядные версии) SuSE Linux 10.1 (32-разрядные версии) OpenSuSE™ 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32/64-разрядные версии) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64-разрядные версии) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32/64-разрядные версии) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64-разрядные версии) Debian 4.0, 5.0 (32/64 бит)
ЦП	Pentium IV 2,4 ГГц (IntelCore2)
ОЗУ	512 Мб (1 024 Мб)
Свободное место на жестком диске	1 Гб (2 Гб)

UNIX

Элемент	Требования
Операционная система	Sun Solaris 9,10 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 (PowerPC)
Свободное место на жестком диске	До 100 Мб

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca www.samsung.com/ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
COTE D'LVOIRE	8000 0077	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line(+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.com
MONGOLIA		www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	0800-726-7864	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/ min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com
PHILIPPINES	1-800-10-SAMSUNG(726 -7864) for PLDT 1-800-3-SAMSUNG(726-7864) for Digitel 1-800-8-SAMSUNG(726-7864) for Globe 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801-1 SAMSUNG (172-678) +48 22 607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	808 20-SAMSUNG (808 20 7267)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
ROMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline(+40) 21 206 01 10 from mobile and land line	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com
SENEGAL	800-00-0077	www.samsung.com
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (0800-726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ ch_fr(French)
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999 0266-026-066	www.samsung.com
TANZANIA	0685 88 99 00	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UGANDA	0800-300 300	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ua www.samsung.com/ ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

Глоссарий



Представленный ниже глоссарий поможет ознакомиться с продуктом. Здесь разъясняется терминология, которая обычно используется при описании процесса печати, в том числе и в данном руководстве пользователя.

802.11

802.11 — это набор стандартов беспроводной связи в локальных сетях (WLAN), разработанный комитетом стандартизации IEEE LAN/MAN (IEEE 802).

802.11b/g

Стандарт 802.11b/g позволяет использовать одно и то же оборудование в полосе частот 2,4 ГГц. Стандарт 802.11b обеспечивает полосу пропускания до 11 Мбит/с, а 802.11g — до 54 Мбит/с. На скорость передачи данных устройств 802.11b/g может влиять излучение микроволновых печей, беспроводных телефонов и устройств Bluetooth.

Точка доступа

Точка доступа или беспроводная точка доступа (AP или WAP) — устройство, объединяющее беспроводные устройства связи в рамках беспроводных локальных сетей (WLAN). Оно действует как центральный передатчик и приемник радиосигналов в сети WLAN.

ADF

Автоматический податчик документов (ADF) — модуль сканирования, который автоматически подает лист оригинала, так что устройство может сразу отсканировать несколько страниц.

AppleTalk

AppleTalk — это определенный набор протоколов, разработанный компанией Apple для компьютерных сетей. Он был включен в оригинальный Mac(1984), а сейчас его использование ограничивается компанией Apple в пользу сетей TCP/IP.

Битовая глубина

Термин компьютерной графики, означающий число битов, которые используются для описания цвета каждого пикселя растрового изображения. Большая глубина цвета дает более широкий диапазон отдельных цветов. С возрастанием количества битов число возможных цветов становится слишком большим для карты цветов. Однобитный цвет обычно называют монохромным или черно-белым.

BMP

Растровый графический формат внутреннего использования графической подсистемы Microsoft Windows (GDI), который обычно применяется в качестве простого формата графических файлов на этой платформе.

BOOTP

Протокол начальной загрузки. Сетевой протокол, используемый для автоматического получения клиентом своего IP-адреса. Получение IP-адреса происходит во время загрузки компьютеров или операционных систем, запущенных на этих компьютерах. Серверы BOOTP назначают IP-адрес каждому сетевому клиенту из адресного пула. BOOTP дает возможность бездисковым рабочим станциям получать IP-адрес перед загрузкой какой-либо современной операционной системы.

CCD

Прибор с зарядовой связью (CCD) — устройство, обеспечивающее выполнение задания сканирования. Механизм блокировки CCD также используется для удержания модуля CCD с целью предотвращения повреждений при передвижении аппарата.

Сортировка

Сортировка — это процесс печати задания наборами по несколько копий. Если выбрана сортировка, то устройство сначала печатает полный набор, а потом дополнительные копии.

Панель управления

Панель управления — это часть корпуса, как правило, вертикальная, на которой расположены элементы управления и индикации. Обычно они находятся на передней панели устройства.

Заполнение

Печатный термин, используемый для измерения расхода тонера при печати. Например, заполнение 5 % означает, что лист A4 приблизительно на 5 % заполнен изображениями или текстом. Если копия документа или его оригинал содержит сложные изображения или большой объем текста, заполнение будет большим и соответственно возрастет расход тонера.

CSV

«Значения, разделенные запятыми» (CSV — Comma Separated Values). Данный тип формата файлов используется для обмена данными между неродственными приложениями. Из-за применения в Microsoft Excel этот формат стал стандартом де-факто в отрасли, даже среди платформ, выпущенных другими производителями.

Дуплексный автоподатчик

Дуплексный автоподатчик документов (DADF) — это модуль сканирования, который автоматически подает и переворачивает лист оригинала, так что устройство может отсканировать его с обеих сторон.

По умолчанию

Значение или параметр, которое действует при начальной установке принтера, его перезагрузке или инициализации.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol — протокол динамического выбора конфигурации ??ост-машины) является сетевым протоколом «клиент-сервер». Сервер DHCP предоставляет параметры конфигурации на конкретный запрос от клиента DHCP, обычно компьютеру клиента параметры требуются для подключения к сети. DHCP предоставляет также механизм назначения IP-адреса компьютеру клиента.

DIMM

Модуль памяти с двухрядным расположением выводов (DIMM), небольшая печатная плата, предназначенная для хранения данных. DIMM хранит все данные принтера, такие как данные для печати и полученные факсы.

DLNA

Альянс цифровых домашних сетей (DLNA) — стандарт, который позволяет устройствам, подключенным к домашней сети, обмениваться информацией друг с другом.

DNS

Служба доменных имен (DNS) — система, которая хранит информацию, связанную с доменными именами в распределенной по сети базе данных, такой как Интернет.

Матричный принтер

Матричный принтер — это тип компьютерного печатающего устройства с печатающей головкой, которая ходит над листом вперед и назад. Печать происходит путем прижатия к бумаге пропитанной чернилами тканевой ленты, почти как в печатной машинке.

Точек на дюйм

Точек на дюйм (DPI) — единица измерения разрешения, используемая для сканирования и печати. Как правило, большее значение DPI обеспечивает более высокое разрешение, больше видимых деталей изображения и больший размер файла.

DRPD

Режим распознавания условного звонка. Функция условного звонка — это услуга телефонной компании, позволяющая использовать одну телефонную линию для работы с несколькими телефонными номерами.

Duplex

Механизм для автоматического переворачивания листа бумаги, с помощью которого устройство может выполнять сканирование или печать на обеих сторонах бумаги. Принтер, оснащенный модулем двусторонней печати, может печатать на обеих сторонах бумаги в течение одного цикла печати.

Рабочая нагрузка

Рабочая нагрузка — это количество страниц в месяц, которое принтер может напечатать без ухудшения качества печати. Обычно принтер имеет ограничение технического ресурса, например количество страниц в год. Технический ресурс обычно определяется средним количеством отпечатков в течение срока гарантийного обслуживания. Например, при рабочей нагрузке 48 000 страниц в месяц, принимая в расчет 20 рабочих дней, предельное количество страниц в день составляет 2400.

ECM

Режим исправления ошибок (ECM) — необязательный режим передачи данных, имеющийся в факсимильных аппаратах или в факс-модемах класса 1. Он автоматически регистрирует и исправляет ошибки в процессе передачи факса, которые иногда возникают из-за помех в телефонной линии.

Эмуляция

Эмуляция — это техника получения при помощи одного устройства тех же результатов, что и при помощи другого.

Эмулятор дублирует функции одной системы при помощи другой системы, так что вторая система ведет себя как первая. При «эмуляции» стараются точно воспроизвести внешние особенности функционирования, в отличие от «симуляции», при которой речь идет об абстрактной модели симулируемой системы, часто имея в виду ее внутреннее состояние.

Ethernet

Ethernet — это технология организации компьютерных сетей на базе передачи кадров, используемая при создании локальных сетей. Она определяет запись и блокировку на физическом уровне, форматы кадров и протоколы на уровне MAC (управление доступом к среде)/канальном уровне модели OSI. Наиболее полно Ethernet характеризует стандарт IEEE 802.3. Он стал самой распространенной технологией, применяемой для организации локальных сетей, начиная с 1990-х годов и по сей день.

EtherTalk

Набор протоколов, разработанный компанией Apple Computer для компьютерных сетей. Он был включен в оригинальный Mac(1984), а сейчас его использование ограничивается компанией Apple в пользу сетей TCP/IP.

FDI

Внешний интерфейс устройства (FDI) — это плата, устанавливаемая для подключения внешнего устройства, такого как монетоприемник или карт-ридер. Такие устройства позволяют предоставлять платные услуги печати.

FTP

Протокол передачи файлов (FTP) — широко используемый протокол для обмена файлами в любой сети, поддерживающей протокол TCP/IP (такой как Интернет или Интранет).

Термофиксатор

Часть лазерного принтера, которая фиксирует тонер на материале для печати. Состоит из таких деталей, как нагревательный ролик и ролик давления. После переноса тонера на бумагу он с помощью термофиксатора фиксируется на бумаге путем нагревания под давлением — поэтому выходящая из лазерного принтера бумага теплая.

Шлюз

Соединение между компьютерными сетями или между компьютерной сетью и телефонной линией. Является очень распространенным, так как представляет собой компьютер или сеть, которая разрешает доступ другому компьютеру или сети.

Оттенки серого

Оттенки серого соответствуют светлым и темным участкам изображения при преобразовании цветных изображений в черно-белые; различные цвета представляются разными оттенками серого.

Полутона

Тип изображения, где оттенки серого имитируются печатью точек с различной плотностью. В более интенсивно закрашенных областях количество точек больше, а в более светлых — меньше.

Жесткий диск

Жесткий диск (HDD) — это устройство долговременного хранения информации, в котором данные в цифровом виде хранятся на быстро вращающихся дисках с магнитными поверхностями.

IEEE

Институт инженеров по электротехнике и радиоэлектронике (IEEE) — это международная некоммерческая организация, занимающаяся продвижением технологий, связанных с электричеством.

IEEE 1284

Стандарт параллельного порта 1284, который был разработан Институтом инженеров по электротехнике и радиоэлектронике (IEEE). Термин «1284-B» описывает особый тип разъема на конце параллельного кабеля, который подключается к периферийному устройству (например, к принтеру).

Внутренняя сеть

Частная сеть, в которой используются протоколы Интернет, связь между узлами в сети и, возможно, общедоступная система связи, обеспечивающая защиту части информации организации или операций с ее сотрудниками. Иногда термин относится только к видимой службе, внутреннему веб-сайту.

IP-адрес

Адрес, используемый в протоколе IP, является уникальным числом, которое используется сетевыми устройствами для идентификации и взаимодействия друг с другом по сети с использованием стандарта IP (Internet Protocol — протокол Интернета).

IPM

Изображений в минуту (IPM) — показатель скорости принтера. Значение IPM показывает количество односторонних листов, которое принтер может напечатать за одну минуту.

IPP

Интернет-протокол печати (IPP) определяет стандартный протокол печати, а также управления заданиями печати, размерами носителя, разрешением и т.п. IPP может использоваться локально или через Интернет для сотен принтеров, он поддерживает также контроль доступа, идентификацию и шифрование данных, что значительно расширяет его возможности и обеспечивает большую безопасность при печати по сравнению с предыдущими протоколами.

IPX/SPX

IPX/SPX означает обмен пакетами в Интернете/последовательный обмен пакетами. Это — сетевой протокол, используемый операционной системой Novell NetWare. Как IPX, так и SPX обеспечивают службу подключения подобно TCP/IP, при этом протокол IPX имеет сходство с IP, а SPX имеет сходство с TCP. IPX/SPX первоначально был разработан для локальных сетей (LAN), для которых он является очень эффективным протоколом (обычно его производительность превышает производительность протокола TCP/IP в LAN).

ISO

Международная организация по стандартизации (ISO) — международный орган, членами которого являются представители национальных органов стандартизации. ISO публикует промышленные и коммерческие стандарты, использующиеся во всем мире.

ITU-T

Международный союз электросвязи — международная организация, созданная с целью стандартизации и регулирования международных радио- и телекоммуникаций. В его основные задачи входит стандартизация, распределение радиочастот и организация мероприятий по связи между разными странами, чтобы обеспечить возможность международной телефонной связи. Т в аббревиатуре ITU-T означает телекоммуникации.

Диаграмма ITU-T №1

Стандартная тестовая диаграмма, публикуемая ITU-T для передачи документов по факсимильной связи.

JBIG

Объединенная экспертная группа по бинарным изображениям (JBIG) — стандарт сжатия изображений без потерь качества и четкости; был разработан для сжатия бинарных изображений, в частности, факсов, но может применяться также для других изображений.

JPEG

Объединенная экспертная группа по фотографии (JPEG) — наиболее распространенный стандартный метод сжатия фотографических изображений с частичной потерей качества. Этот формат используется для хранения и передачи фотографий во всемирной глобальной сети.

LDAP

Облегченный протокол доступа к каталогам (LDAP) — сетевой протокол для запросов и изменений служб каталогов, работающих по протоколу TCP/IP.

LED

Светодиодный индикатор (LED) — полупроводниковый элемент, который отображает состояние устройства.

MAC-адрес

Адрес контроля доступа к среде (MAC) — уникальный идентификатор устройства, присоединенного к сетевой среде. MAC-адрес — это уникальное 48-битовое число, обычно записываемое в виде 12 шестнадцатеричных символов, сгруппированных попарно (например, 00-00-0c-34-11-4e). Этот адрес обычно является жестко запрограммированным в плате сетевого интерфейса (NIC) ее производителем и используется для помощи маршрутизаторам, пытающимся найти устройство в больших сетях.

Многофункциональный принтер

Многофункциональный принтер (MFP) — офисное устройство, сочетающее в одном корпусе функции принтера, копировального устройства, факса, сканера и т. п.

MH

Модифицированный алгоритм Хаффмана (MH) — алгоритм сжатия данных (изображений), передаваемых факсимильными аппаратами; рекомендуется стандартом ITU-T T.4. Данный алгоритм имеет схему продольного кодирования на основе словаря кодов, оптимизированную для эффективного сжатия пустых участков. Так как большинство факсов состоит, в основном, из пустых участков, это позволяет свести к минимуму время передачи большинства факсов.

MMR

Модифицированный метод модификации READ (MMR) — это метод сжатия данных, рекомендованных ITU-T T.6.

Модем

Устройство, модулирующее сигнал несущей частоты путем кодирования цифровой информации, а также демодулирующее такой сигнал несущей частоты путем декодирования переданной информации.

MR

Модифицированный метод READ (MMR) — метод сжатия данных, рекомендованный ITU-T T.4. Метод MR кодирует первую отсканированную строку с помощью алгоритма MH. Следующая строка сравнивается с предыдущей, определяются различия между ними, и эти различия кодируются и передаются.

NetWare

Сетевая операционная система, разработанная компанией Novell, Inc. Сначала она использовала кооперативную многозадачность для поддержки различных служб на ПК, а сетевые протоколы были основаны на первичном стеке Xerox XNS. В настоящее время NetWare поддерживает как TCP/IP, так и IPX/SPX.

OPC

Фотобарабан (OPC) — механизм, который формирует виртуальное изображение для печати с помощью лазерного луча. Обычно представляет собой цилиндр цвета ржавчины или зеленого цвета.

Поверхность барабана, содержащегося в блоке формирования изображения, медленно изнашивается в ходе эксплуатации принтера. Барабан изнашивается из-за контакта с проявляющей кистью картриджа, чистящим механизмом и бумагой; в случае износа его следует заменить надлежащим образом.

Оригиналы

Первые экземпляры чего-либо, например, документа, фотографии или текста, которые копируются, воспроизводятся или переводятся, но которые сами не были скопированы или созданы из чего-то другого.

OSI

Взаимодействие открытых систем (OSI) — модель, разработанная для связи Международной Организацией Стандартизации (ISO). OSI представляет стандартный модульный принцип архитектуры сети, который делит требуемый набор комплексных функций на управляемый, автономный и функциональный слои. Этими слоями являются (сверху вниз): приложение, презентация, сессия, передача, сеть, канал передачи данных и физическая связь.

PABX

Офисная автоматическая телефонная станция (PABX) — автоматическая телефонная система коммутации, действующая в пределах учреждения.

PCL

Язык управления печатью (PCL) — язык описания страниц (PDL), разработанный компанией HP в качестве протокола принтера, который стал промышленным стандартом. Изначально разработанный для первых струйных принтеров, PCL был выпущен и в других вариантах: для термографических печатающих устройств, матричных и лазерных принтеров.

PDF

Формат переносимого документа (PDF) — разработанный компанией Adobe Systems и защищенный патентом формат файла для представления двухмерных документов в виде, не зависящем от отображающего устройства и его разрешения.

PostScript

PostScript (PS) — язык описания страниц и язык программирования, используемый в основном в электронике и настольных издательских системах. Для создания изображения программа PostScript проходит через интерпретатор.

Драйвер принтера

Программа, используемая для передачи команд и данных с компьютера на принтер.

Материалы для печати

Это материалы, такие как бумага, конверты, наклейки и прозрачная пленка, которые можно использовать в принтерах, сканерах, факсах и копировальных аппаратах.

Страниц в минуту

Страниц в минуту (PPM) — метод измерения скорости работы принтера, означающий количество страниц, которые принтер может напечатать за одну минуту.

Файл PRN

Это интерфейс драйвера устройства, который позволяет программному обеспечению взаимодействовать с драйвером устройства с помощью обычных системных команд ввода/вывода, что упрощает работу с устройством.

Протокол

Это обозначение или стандарт, который устанавливает или управляет соединением, связью и передачей данных между двумя вычислительными устройствами.

PS

см. PostScript.

PSTN

Коммутируемая телефонная сеть общего пользования (PSTN) — сеть общедоступных мировых телефонных сетей с коммутацией каналов, которая обычно маршрутизируется через коммутатор (например, в производственных помещениях).

RADIUS

Служба дистанционной аутентификации пользователей по коммутируемым линиям (RADIUS — Remote Authentication Dial In User Service) — это протокол удаленной аутентификации и учета пользователей. RADIUS обеспечивает централизованное управление такими данными аутентификации, как имена и пароли пользователей, с помощью принципов «AAA» (authentication, authorization, and accounting — аутентификации, проверки полномочий и учета) для управления сетевым доступом.

Разрешение

Это резкость изображения, измеряемая в точках на дюйм (тчк/дюйм). Чем выше количество точек на дюйм, тем больше разрешение.

SMB

Блок серверных сообщений (SMB) — сетевой протокол, применяемый в основном для предоставления общего доступа к файлам, принтерам, последовательным портам и различным каналам связи между узлами сети. Он обеспечивает также механизм связи с аутентификацией.

SMTP

Простой протокол электронной почты (SMTP) — стандарт для передачи электронной почты в Интернете. SMTP — относительно простой протокол на основе текста, в котором указывается один или несколько получателей сообщения, а затем передается текст сообщения. Это протокол клиент — сервер, по которому клиент передает сообщения электронной почты серверу.

SSID

Идентификатор комплекта услуг (SSID — Service Set Identifier) — это название беспроводной локальной сети. Все устройства локальной беспроводной сети обладают единым SSID, благодаря чему взаимодействуют друг с другом. Название SSID является регистрозависимым, а его длина не превышает 32 символов.

Маска подсети

Маска подсети используется в сочетании с сетевым адресом для определения того, какая часть адреса является сетевым адресом, а какая — ведущим адресом.

TCP/IP

Протокол TCP и протокол Интернета (IP) — набор протоколов связи, реализующий стек протоколов, на основе которого работает Интернет и большинство коммерческих сетей.

TCR

Отчет подтверждения передачи (TCR) предоставляет сведения о каждой передаче данных, такие как состояние задания, результат передачи и количество отправленных страниц. Этот отчет может печататься после каждого задания или только после неудачной передачи.

TIFF

Теговый формат файлов изображения (TIFF) — формат растрового изображения с переменным разрешением. Обычно TIFF описывает данные изображений, поступающие от сканера. Изображения в формате TIFF используют тэги, то есть ключевые слова, определяющие характеристики изображения, содержащегося в файле. Этот гибкий и независимый от платформы формат может использоваться для изображений, полученных при помощи различных приложений обработки изображений.

Картридж с тонером

Своеобразный контейнер с тонером, используемый в печатающих устройствах. Тонер — это порошок, который используется в лазерных принтерах и фотокопировальных устройствах. С его помощью формируется текст и изображения на материалах для печати. Тонер может плавиться под воздействием температуры и давления термофиксатора, за счет чего он прилипает к волокнам бумаги.

TWAIN

Промышленный стандарт для сканеров и программного обеспечения. При использовании TWAIN-совместимого сканера с TWAIN-совместимой программой сканирование может быть запущено из программы. TWAIN представляет собой программный интерфейс приложения записи изображений для операционных систем Microsoft Windows и Apple Mac.

Маршрут UNC

Универсальное соглашение об именовании (UNC) — стандартный метод доступа к сетевым ресурсам в Windows NT и других продуктах Microsoft. Формат маршрута UNC выглядит следующим образом:
\\<имя_сервера>\<имя_ресурса>\<дополнительный_каталог>

URL

Унифицированный указатель ресурса (URL — Uniform Resource Locator) — глобальный адрес документов и ресурсов в сети Интернет. Первая часть адреса указывает на используемый протокол, вторая определяет IP-адрес домена, в котором находится ресурс.

USB

Универсальная последовательная шина (USB) — стандарт, разработанный компанией USB Implementers Forum, Inc., для соединения компьютеров и периферийных устройств. В отличие от параллельного порта, USB разработан для обеспечения одновременного подключения нескольких периферийных устройств к одному USB-порту компьютера.

Водяной знак

Водяной знак — это различимое изображение или узор, которое яснее видно на просвет. Водяные знаки впервые были использованы в Болонье, Италия, в 1282 году; они применялись производителями бумаги для идентификации своей продукции, а также на почтовых марках, банкнотах и других правительственных документах, чтобы воспрепятствовать подделкам.

WEP

Протокол шифрования в беспроводной связи (WEP) — протокол безопасности, описанный стандартом IEEE 802.11, который обеспечивает тот же уровень защиты, что и в проводных локальных сетях. Безопасность в WEP обеспечивается за счет шифрования передаваемых по радиосигналу данных от одной конечной точки до другой.

WIA

Архитектура записи изображений Windows (WIA) — это архитектура записи изображений, первоначально введенная в Windows Me и Windows XP. Сканирование можно запустить из этих операционных систем при помощи WIA-совместимого сканера.

WPA

Защищенный доступ Wi-Fi (WPA) — класс систем защиты беспроводных (Wi-Fi) компьютерных сетей, созданный для усовершенствования функций обеспечения безопасности WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (общий ключ WPA) — специальный режим работы WPA, созданный для малого бизнеса и домашних пользователей. Разделенный ключ (пароль) указывается в беспроводной точке доступа (WAP) и в других портативных или настольных устройствах. В режиме WPA-PSK при каждом сеансе связи между беспроводным клиентом и соответствующей точкой доступа происходит генерация уникального ключа, что повышает безопасность соединения.

WPS

Защищенная настройка Wi-Fi (WPS) — стандарт для создания беспроводной домашней сети. Если точка беспроводного доступа поддерживает WPS, можно легко настроить беспроводное подключение к сети без компьютера.

XPS

Разработанный Microsoft формат XML Paper Specification (XPS) является спецификацией Page Description Language (PDL) и новым форматом, совмещающим преимущества переносимого и электронного документа. Это спецификация, основанная на XML, на новом способе печати и векторном, независимом от устройства, формате документа.

Алфавитный указатель

A

AnyWeb Print 125

C

copying
  collation 57, 55

свойства
  драйвер принтера 105
  свойства материалов для печати 178, 176

F

fax sending
  resending automatically 73

J

JPEG
  USB scanning memory device 89, 90, 100, 102

L

Linux
  unifled driver configurator 130
  печать 119
  свойства принтера 120, 182, 92, 170

M

Macintosh
  печать 116
  системные требования 181, 92, 172

P

print resolution set
  Linux 119

S

SMB FTP
  индивидуальный адрес 99

service contact numbers 183

T

TWAIN сканирование 91

U

UNIX
  печать 120
  системные требования 182

usb
  содержание экрана USB 122

W

Windows
  печать 105
  системные требования 181, 80, 169

А

автоподатчик 42

адресная книга
  SyncThru Web Service 101

Б

блок переноса изображения
  замена блока переноса изображения 136

быстрое копирование 68

быстрое создание документов 127
  быстрое сканирование 128, 129, 128, 129, 128, 129, 130, 129, 128, 129
  сканирование 129, 128

В

Важные обозначения
  о безопасности 10

вид изнутри 30, 31

вид сзади 29

вид спереди 1 27

вид спереди 2 28

водяной знак
  изменение 113
  создание 113, 114

Г

глоссарий 185

группа
  адрес группы 100

Д

двустороннее сканирование
  обработка факсов 76
  сканирование 86

двусторонняя печать
  копирование 76, 112

дисплей 32

дополнительный лоток
  загрузка бумаги 43, 174

дополнительный телефон 74

драйвер PostScript
  устранение неисправностей 168

Ж

жесткий диск 26

З

загрузка
  бумаги в лоток 1 43, 45, 42
  размещение оригиналов на стекле экспонирования 41, 48

замятие
  рекомендации по предотвращению замятия бумаги 143, 144

И

Индикатор
  кнопка прерывания 40, 34, 33
  состояние устройства 34

избранные настройки печати 111

К

картридж с тонером
  замена тонера 133, 132

качество

сканирование *89*

кнопка Stop *32*

кнопки
Прервать *40*, *39*, *38*, *39*

компоненты
заказ *174*
установка *174*

контейнер сбора тонера
замена контейнера для отработанного тонера *138*

копирование
водяной знак *64*, *55*, *58*, *66*, *56*, *63*, *64*, *55*, *59*, *68*, *66*, *60*, *54*
регулировка яркости *57*, *53*, *57*, *66*, *55*, *65*

копирование удостоверений *59*

Л

лоток
загрузка бумаги в многоцелевой лоток *45*, *174*, *50*

лоток подачи бумаги
копирование *55*

М

материал для печати
бумага для фирменных бланков готовые формы *50*, *107*, *50*, *178*, *49*, *48*, *49*
рекомендации *42*, *48*

многоцелевой лоток
загрузка *45*, *48*
советы по использованию *45*

Н

на устройство для работы с USBнакопителями *84*, *85*

настройка адресной книги
из панели управления *99*

настройка фона
копирование *66*

настройки по умолчанию
настройка заголовка факса *71*, *50*

неполадки
неполадки при копировании *167*, *164*, *160*
сенсорный экран *160*

несколько копий на странице *60*

нормативная информация *15*

О

Обзор приложения Samsung Printer Status *127*

о безопасности *10*

обработка факсов
выбор ориентации оригиналов *76*, *75*, *71*, *78*, *76*, *73*, *71*, *75*, *77*, *73*, *69*, *74*, *75*, *74*
регулировка яркости *77*, *74*, *71*

общая папка *97*

оригинал
загрузка
в автоподатчик *42*, *41*
устранение замятий *140*

ориентация оригинального документа
копирование *58*, *76*
сканирование *86*

отправка факса
отложенная передача *73*, *71*, *73*

отчеты
отчет о подтверждении отправления электронной почты *82*, *77*

П

Печать нескольких страниц на одном листе
Macintosh *118*
Windows *112*

панель управления *32*

папка документов
об экране папки документов *98*

параметры печати
Linux *120*

параметры устройства *111*

печать
Linux *119*
Macintosh *116*
UNIX *120*
изменение масштаба печати *113*, *115*, *113*, *114*, *113*
Macintosh *118*
Windows *112*
116
Windows *105*
Macintosh *119*
Windows *112*
112

печать документа
Linux *119*
Macintosh *116*
UNIX *120*

печать наложения
печать *114*
создание *114*

плакат печать *112*

подключение
кабель принтера *37*
сетевой кабель *37*

поиск
адресная книга *101*

политика создания файлов
сканирование *89*

прием факса
безопасный прием *74*, *75*, *74*, *75*
смена режимов приема *74*

Р

размер оригинала
обработка факсов *75*

разрешение
обработка факсов *76*
сканирование *86*

разрешение печати выбор
Macintosh *117*

расходные материалы
доступные материалы *173*

редактирование
адрес группы *100*

С

свойства принтера
доступ к настройкам печати *106*

сенсорный экран
решение проблем *160*

сканер
загрузка документов *41*
стекло *41*

сканирование
Linux *92*
Macintosh *92*
TWAIN *91*
выбор ориентации оригиналов *86*, *87*, *88*, *86*
на FTP SMB WEBDAV *82*, *81*
85, *89*, *78*, *91*, *80*, *89*
разрешение *86*, *90*, *88*, *90*

сканирование на сервер *82*

сканирование с отправкой по

электронной почте 81
содержание экрана сканирования 80
содержание экрана Факс 71
сообщение об ошибке 153
состояние принтера
  общая информация 127
справка использование 111
стекло экспонирования
  загрузка документов 41

Т

технические характеристики
  материал для печати 178, 176
тип оригинала
  копирование 58, 77
  сканирование 87
требования
  Linux 182
  Macintosh 181
  Unix 182
  Windows 181
  система 181

У

Устройство для работы с USBнакопителями
  как сканировать 84, 123
удаление
  адресная книга 101
удаление просвечивающих изображений
  сканирование 88
удаление фоновых изображений
  копирование 66
  сканирование 88
управление флэшнакопителем USB 124
условные обозначения 23
утилита прямой печати 114

Ф

факс электронная почта
  индивидуальный адрес 99
флэшнакопитель USB
  как управлять 124
формат файла
  сканирование 90
функции 25

Ц

цветовой режим
  сканирование 88